



# SISÄLLYSLUETTELO

1.§	Yleiset määräykset .....	3
1.	Johtosäännön soveltaminen.....	3
2.§	Nuorisovaltuuston valitseminen .....	3
3.1	Sääntöjen muuttaminen.....	3
3.2	Nuorisovaltuuston kokoonpano .....	3
3.3	Kelpoisuus nuorisovaltuustoon .....	3
3.4	Nuorisovaltuuston vaalit .....	3
3.5	Vaalikelpoisuus .....	4
3.6	Nuorisovaltuuston toimikausi.....	4
3.7	Nuorisovaltuuston jäsenen eroaminen .....	4
3.8	Nuorisovaltuuston täydentäminen.....	4
3.9	Kokouspalkkiot.....	4
3.§	Nuorisovaltuuston järjestäytyminen.....	5
4.1	järjestäytymiskokouksen koollekutsu .....	5
4.2	Uuden puheenjohtajan valinta .....	5
4.3	Muiden toimihenkilöiden valinta .....	5
4.4	Nuorisovaltuuston hallitus .....	5
4.§	Kokousmenettely .....	5
5.1	Yleiskokous .....	5
5.2	Kokousaika ja -paikka .....	5
5.3	Kokouksen päätösvaltaisuus .....	6
5.4	Kokouksen koollekutsuminen.....	6
5.5	Kokouksen pitäminen.....	6
5.6	Kokouksen johtaminen.....	6
5.7	Tilapäinen puheenjohtaja .....	6
5.8	Läsnäolo nuorisovaltuuston kokouksessa.....	6
5.9	Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen.....	7
5.§	Tehtävät, toimenkuvat ja toimielimet .....	8
6.1	Tehtävät .....	8
6.2	Työryhmät ja koollekutsijat .....	8
6.3	Toimihenkilöt ja heidän tehtävänsä.....	9

## 1.§ Yleiset määräykset

### 1. Johtosäännön soveltaminen

Johtosäännössä määrätään Merijärven nuorisovaltuuston, myöhemmin tässä johtosäännössä nuorisovaltuustona mainitun foorumin kokousmenettelystä ja valitsemistavasta. Säännössä määrätään myös nuorisovaltuuston jäsenten, toimihenkilöiden ja toimielinten tehtävistä, toimenkuvista, oikeuksista ja velvollisuuksista.

## 2.§ Nuorisovaltuuston valitseminen

### 2.1 Sääntöjen muuttaminen

Nuorisovaltuusto voi muuttaa näitä sääntöjä, mikäli 2/3 kokouksessa koolla olevista nuorisovaltuutetuista niin päättää.

### 2.2 Nuorisovaltuuston kokoonpano

Nuorisovaltuustoon kuuluu 9 varsinaista jäsentä ja 3 varajäsentä, jotka valitaan jäljempänä ilmoitetulla vaalitavalla. Myös varajäsenet kutsutaan nuorisovaltuuston kokouksiin, mutta äänestystilanteissa vain varsinaisilla jäsenillä on äänioikeus. Varsinaisten jäsenten ollessa poissa, äänioikeus on vaaleilla valituilla enimmillä äänimäärillä paikalla olevilla varajäsenillä.

### 2.3 Kelpoisuus nuorisovaltuustoon

Nuorisovaltuustoon voidaan valita vaalivuonna täyttävä tai täyttänyt 13–20-vuotias nuori. Vaalikelpoisia ovat Merijärvellä asuvat, sekä Merijärvellä kirjoilla olevat nuoret, asuinpaikasta riippumatta.

Nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen on oikeutettu jatkamaan nuorisovaltuustossa toimikautensa loppuun saakka, vaikka hän menettää vaalikelpoisuuden kesken kauden.

### 2.4 Nuorisovaltuuston vaalit

Istuva nuorisovaltuusto asettaa vähintään kahta kuukautta vaaleja ennen vaalitoimikunnan, jonka tehtävä on järjestää nuorisovaltuustovaalit.

Vaalitoimikunnan tulee huolehtia, että vaaleissa noudatetaan Suomen lakeja, vaalisalaisuutta ja hyvää vaalitapaa. Nuorisovaltuustovaalit toimitetaan suljetulla lippuäänestyksellä tai muulla vaalisalaisuuden säilyttävällä tavalla. Vaalipiirinä toimii Merijärven kunta.

## 2.5 Vaalikelpoisuus

Nuorisovaltuustovaaleissa vaalikelpoisia ovat vaalivuonna 13-20 vuotta täyttävät tai täyttäneet nuoret. Vaalikelpoisia ovat Merijärvellä asuvat, Merijärvellä kirjoilla olevat nuoret, sekä Merijärvellä opiskelevat nuoret, asuinpaikasta riippumatta.

## 2.6 Nuorisovaltuuston toimikausi

Nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi vuotta. Kausi alkaa, kun kunnanhallitus asettaa nuorisovaltuuston ja päättyy, kun uusi nuorisovaltuusto on asetettu.

## 2.7 Nuorisovaltuuston jäsenen eroaminen

Jos nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen haluaa erota nuorisovaltuustosta tai siihen liittyvästä tehtävästä, johon nuorisovaltuusto on hänet valinnut, tulee asiasta ilmoittaa kirjallisesti nuorisovaltuuston kokoukselle tai sen puheenjohtajalle.

Jos jäsen ei ole osallistunut ilman pätevää syytä kolmeen (3) kokoukseen, hänen kanssaan keskustellaan asiasta. Ellei hän halua jatkaa, häntä pyydetään eroamaan nuorisovaltuustosta.

## 2.8 Nuorisovaltuuston täydentäminen

Poisjääneen paikalle siirtyy vaaleissa seuraavaksi eniten ääniä saanut ehdokas. Mikäli muita ehdokkaita ei ole ollut, jää paikka avoimeksi seuraaviin vaaleihin asti.

## 2.9 Kokouspalkkiot

Nuorisovaltuutetuille maksetaan kokouspalkkiota 10€/kokous. Kokouspalkkiota maksetaan enintään 12 kokoukselta vuodessa. Tapahtumiin osallistumisesta ei makseta korvausta. Tapahtumiin osallistumisesta aiheutuvia kohtuullisia matkakustannuksia voidaan korvata käytettävissä olevien varojen puitteissa.

## 3.§ Nuorisovaltuuston järjestäytyminen

### 3.1 järjestäytymiskokouksen koollekutsu

Uusi nuorisovaltuusto täytyy kutsua järjestäytymiskokoukseen tammikuun kolmen ensimmäisen viikon aikana. Järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle kunnan nuorisasioista vastaava viranomainen tai jokin muu kunnan viranhaltija edellisen kauden nuorisovaltuuston puheenjohtajan toimeksiannosta.

### 3.2 Uuden puheenjohtajan valinta

Nuorisovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja valitaan valtuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa. Valintaa ennen kokouksen puheenjohtajana toimii edellisen valtuustokauden puheenjohtaja.

### 3.3 Muiden toimihenkilöiden valinta

Nuorisovaltuusto valitsee järjestäytymiskokouksessa pääsihteerin, talousvastaavan sekä tiedotuspäällikön

### 3.4 Nuorisovaltuuston hallitus

Nuorisovaltuustolla on hallitus, jota kutsutaan nimellä työvaliokunta. Työvaliokuntaan kuuluvat puheenjohtajisto ja pääsihteerit. Työvaliokunnan puheenjohtajana toimii nuorisovaltuuston puheenjohtaja. Työvaliokunta vastaa nuorisovaltuuston toiminnanohjaamisesta. Työvaliokunta valmistelee esityksiä valtuuston päätöksentekoa varten. työvaliokunnan kokoukset ovat vapaamuotoisia.

## 4.§ Kokousmenettely

### 4.1 Yleiskokous

Nuorisovaltuuston ylin päättävä elin on yleiskokous.

### 4.2 Kokousaika ja -paikka

Nuorisovaltuusto tai puheenjohtaja päättää yleiskokouksen ajan ja paikan.

#### 4.3 Kokouksen päätösvaltaisuus

Yleiskokous on päätösvaltainen, kun järjestäytymiskokouksessa on paikalla vähintään 2/3 ja muissa kokouksissa vähintään 1/3 jäsenistä.

#### 4.4 Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja, tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään nuorisovaltuuston päättämällä tavalla. Kokouskutsu on lähetettävä kokousedustajille neljä päivää ennen kokousta postitse tai muulla valtuuston hyväksymällä tavalla.

#### 4.5 Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat, sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Kokoukseen voi osallistua myös etänä esim. skypen tai puhelimen välityksellä.

Asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kokous toisin päättä. Nuorisovaltuusto voi ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

#### 4.6 Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä, sekä pitää huolta järjestyksestä kokouksessa. Puheenjohtaja saa varoituksen annettuaan määrätä poistettavaksi henkilön joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä, tai lopetettava kokous.

#### 4.7 Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja, että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossain asiassa, valitaan kokousta, tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

#### 4.8 Läsnäolo nuorisovaltuuston kokouksessa

Nuorisovaltuuston yleiskokouksessa on läsnäolo-oikeus jokaisella Suomen kansalaisella.

#### 4.9 Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pääsihteeri. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pääsihteeri. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Nuorisovaltuuston kokousten pöytäkirjaan merkitään:

##### 1. Järjestäytymistietoina

- toimielimen nimi
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika, sekä kokouspaikka
- läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

##### 2. Asian käsittelytietoina

- asiaotsikko
- selostus otsikosta
- päätösehdotus
- esteellisyys
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu
- äänestykset; äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos
- vaalit; vaalitapa ja vaalin tulos
- päätöksen toteaminen
- eriävä mielipide

##### 3. Laillisuustietoina

- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjaa pitäneen pääsihteerin varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkistuksesta
- merkintä nähtävänä pidosta, mikäli pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

## 5.§ Tehtävät, toimenkuvat ja toimielimet

### 5.1 Tehtävät

Nuorisovaltuuston tehtävänä on:

- kaikin puolin edistää ja kehittää nuorison asemaa Merijärven kunnassa
- tuoda nuorison mielipiteet julki lautakunnissa sekä julkisessa sanassa
- olla luomassa merijärvisille nuorille mahdollisuuksia virikkeelliseen toimintaan
- luoda nuorten näkökulma kunnan päätöksiin
- edistää nuorten ja kunnan välistä yhteistyötä
- valvoa nuorten asemaa ja etuja Merijärven kunnassa
- monipuolistaa kunnan nuorille tarjoamia palveluja
- valmistella esityksiä ja aloitteita kunnan luottamuselimille ja muille tahoille
- valvoa esitystensä ja aloitteidensa toimeenpanoa
- pyrkiä lisäämään nuorten kiinnostusta yhteiskunnallisia asioita kohtaan
- pitää yhteyttä muihin nuorisovaltuustoihin maassa

Nuorisovaltuutetun tehtävänä on:

- pitää yhteyttä nuorisovaltuustoon kuulumattomiin nuoriin sekä raportoida muille nuorisovaltuuston tekemisistä.
- toimia työvoimana nuorisovaltuuston järjestämissä tilaisuuksissa, jolloin työt tulee jakaa tasapuolisesti.
- ilmoittaa pääsihteerille viimeistään kokousta edeltävänä päivänä, mikäli ei ole tulossa kokoukseen. on muistettava, että kokouksiin osallistuminen on jokaisen nuorisovaltuutetun velvollisuus.
- hoitaa ottamansa tehtävä kunnialla loppuun tai annettava se jollekin muulle.
- käyttäytyä joka tilanteessa sopivalla tavalla ja muistaa asiallinen linja.

### 5.2 Työryhmät ja koollekutsujat

Nuorisovaltuusto voi asettaa työryhmiä.



## 5.3 Toimihenkilöt ja heidän tehtävänsä

### Puheenjohtaja

- toimii nuorisovaltuuston ja työvaliokunnan puheenjohtajana
- valvoo nuorisovaltuuston toiminnan laillisuutta ja tasapuolisuutta
- vastaa nuorisovaltuuston hallinnosta ja organisoii toimintaa
- jakaa tehtävät, ellei nuorisovaltuusto toisin päättä ja valvoo niiden toimeenpanoa
- edustaa nuorisovaltuustoa eri tilaisuuksissa valitsemissa henkilöiden kanssa
- omaa ne velvollisuudet ja oikeudet, jotka valtuuston säännöt ja Suomen laki hänelle antavat
- on ensisijaisesti vastuussa toimistaan nuorisovaltuustolle

### Varapuheenjohtaja

- hoitaa puheenjohtajan tehtäviä, varsinkin puheenjohtajan ollessa estynyt
- on ensisijaisesti vastuussa toimistaan nuorisovaltuustolle

### Pääsihteeri

- hoitaa kokouskutsujen lähettämisen nuorisovaltuustolle
- laatii pöytäkirjat ja lähettää ne eteenpäin
- vastaa kokouksen käytännön järjestelyistä
- laatii kokousten esityslistat
- vastaa nuorisovaltuuston asiakirjojen arkistoinnista
- on ensisijaisesti vastuussa toimistaan puheenjohtajalle

### Tiedotuspäällikkö

- vastaa nuorisovaltuuston sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä yhdessä puheenjohtajiston ja pääsihteerin kanssa
- toimiin viestintään ja tiedotukseen liittyvien asioiden parissa
- on ensisijaisesti vastuussa toimistaan puheenjohtajalle

### Talousvastaava

- vastaa rahastonhoitajaa
- hoitaa nuorisovaltuuston laskut ja tarkistaa niiden oikeellisuuden
- on ensisijaisesti vastuussa toimistaan puheenjohtajalle

### Työvaliokunta

- koostuu puheenjohtajistosta ja pääsihteeristä

- laatii kokouksen esitys- ja asialista
- vastaa päätösten toimeenpanosta
- voi pitää kokouksen myös puhelinkokouksena
- tekee tarvittavat päätökset, mikäli nuorisovaltuusto on estynyt