

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA	9.4.2026 klo 12.02- 14.09	
KOKOUSAIKKA	Merijärven kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone	
LÄSNÄ	Mikko Hiitola Miitta-Mari Nisula Leena Tohola	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen
MUUT OSALLISTUJAT	Tiina Mikkonen-Brännkärr Kari Jokela	tarkastuslautakunnan sihteeri kunnanjohtaja klo 12.05-12.52
KÄSITELLYT ASIAT	§ 10-16	

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Merijärvellä 9.4.2026

Mikko Hiitola
puheenjohtaja

Tiina Mikkonen-Brännkärr
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Merijärvellä 9.4.2026

Miitta-Mari Nisula
jäsen

Leena Tohola
jäsen

10 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

11 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön 79 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Miitta-Mari Nisula ja Leena Tohola.

12 §

**TILINPÄÄTÖS 2025 SEKÄ KUNNAN TOIMINNALLINEN JA
TALOUDELLINEN KATSAUS**

Kunnanjohtaja esittelee tilinpäätöstä 2025 sekä antaa katsauksen kunnan keskeisten toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista vuonna 2025.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee saadun selvityksen tiedoksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsee saadun selvityksen tiedoksi.

13 §

SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteriin vietäväksi,
- saattaa ajantasaisen sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi sekä
- julkaisee hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan internetsivulla.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukaisesti.

14 § ARVIOINTIKERTOMUS 2025

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan yhtenä tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta käynnistää vuoden 2025 arviointikertomuksen laadinnan.

Päätös: Tarkastuslautakunta käynnisti vuoden 2025 arviointikertomuksen laadinnan.

Mikko Hiitola poistui kokouksesta sivistyslautakunnan alaisia asioita käsiteltäessä klo 13.34-13.41.

Miitta-Mari Nisula poistui kokouksesta teknisen lautakunnan alaisia asioita käsiteltäessä klo 13.41-13.59.

15 §

MUUT ASIAT

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös:

Ei muita asioita.

16 §

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaan.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 8 pages before this page

Dokumentet inneholder 8 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 8 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 8 sider før denne side

Detta dokument innehåller 8 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foesatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende