

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA	12.2.2026 klo 12.00-14.40	
KOKOUSAIKKA	Merijärven kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone tai Teams	
LÄSNÄ	Mikko Hiitola	puheenjohtaja
	Leena Tohola	jäsen
POISSA	Miitta-Mari Nisula	varapuheenjohtaja
MUUT OSALLISTUJAT	Tiina Mikkonen-Brännkärr	tarkastuslautakunnan sihteeri
	Jari Ylikulju (12.00-12.40)	sivistys- ja hyvinvointijohtaja
	Kari Jokela (12.40-13.05)	kunnanjohtaja
	Paavo Hentilä (13.10-13.55)	tekninen johtaja
KÄSITELLYT ASIAT	§ 1 - 9	

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Merijärvellä 12.2.2026

Mikko Hiitola
puheenjohtaja

Tiina Mikkonen-Brännkärr
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Merijärvellä 12.2.2026

Leena Tohola
jäsen

1 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön 79 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös: Kokouksessa läsnä olevat tarkastuslautakunnan jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan.

3 §

SIVISTYSLAUTAKUNNAN ALAINEN TOIMINTA

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, onko valtuuston asettamat tavoitteet toteutuneet kunnassa ja kuntakonsernissa. Tehtävän toteuttamisen yhteydessä tarkastuslautakunta vierailee eri toimintakohteissa, kuulee eri viranhaltijoita, luottamushenkilöitä ja kuntakonsernin henkilöstöä.

Merijärven kunnan sivistysjohtaja antaa katsauksen sivistyslautakunnan alaiseen toimintaan.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kuullun selostuksen.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kuullun selostuksen. Käsitellään seuraavaksi § 5.

4 §

TEKNISEN LAUTAKUNNAN ALAINEN TOIMINTA

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, onko valtuuston asettamat tavoitteet toteutuneet kunnassa ja kuntakonsernissa. Tehtävän toteuttamisen yhteydessä tarkastuslautakunta vierailee eri toimintakohteissa, kuulee eri viranhaltijoita, luottamushenkilöitä ja kuntakonsernin henkilöstöä.

Merijärven kunnan tekninen johtaja antaa katsauksen teknisen lautakunnan alaiseen toimintaan.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kuullun selostuksen.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kuullun selostuksen.

5 §

KUNNAN AJANKOHTAISET ASIAT

Kunnanjohtaja osallistuu kokoukseen ja antaa katsauksen kunnan ajankohtaisiin asioihin.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kuullun selostuksen.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kuullun selostuksen.

6 §

TILINTARKASTAJAN VÄLIRAPORTOINTI

JHT, KHT Tiina Mikkonen-Brännkärr on toimittanut tarkastuslautakunnalle raportin vuoden 2025 työohjelman mukaisesta tilintarkastuksesta.

Raportti ei ole julkinen asiakirja (JulkL 24 § 1 mom 15. kohta).

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee väliraportoinnin tiedoksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsee väliraportoinnin tiedoksi.

7 §

SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteriin vietäväksi,
- saattaa ajantasaisen sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi sekä
- julkaisee hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan internetsivulla.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan. Lisäksi tarkastuslautakunta pyytää varmistamaan, että kaikki sidonnaisuusilmoitukset on toimitettu.

8 §

MUUT ASIAT

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös: Ei muita asioita.

9 §

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Ehdotuksen mukaan.

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This document contains 10 pages before this page
Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende