

Ma 23.2.2026 klo 18.00 – 20.20

Väistötila

<u>Jäsenet:</u>	<u>paikalla:</u>	<u>Varajäsenet:</u>	<u>paikalla:</u>
Saukko Piia, pj.	x	Saukko Raimo	
Hiitola Mikko, vpj.	x	Tanska Jenni	
Hyyppä Pirjo	x	Jalonen Anna-Maija	
Niemelä Sirpa	-	Niemelä Tuulia	-
Nyman Maria	x	Myntti Emma	
Pahkala Mikko	x	Pikkumäki Esa	
Alahuhtala Antti	-	Tohola Mikko	-

Muut saapuvilla olleet:

	<u>paikalla:</u>
Jokela Kari, kunnanjohtaja	-
Nivala Kirsti, khall.pj.	-
Pikkumäki Esa, khall.ed.	-
Nivala Ulla, vapaa-aikasihteeri, esittelijä	x
Alin-Biari Musafiri Tuula kirjastos sihteeri, esittelijä	x (§ 1-4, -klo 19.35)
Kestilä Annu, vs. varhaiskasvatusjohtaja, esittelijä	x
Ylikulju Jari, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, esittelijä	x
Nokela Ebba, toimistos sihteeri, pöytäkirjanpitäjä	x
Marjo Nahkala, hyvinvointikoordinaattori	-
Aronen Elli, nuorisovaltuuston edustaja	x
Kaarlejärvi Senni, nuorisovaltuuston edustaja	x

LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT

PYKÄLÄT: 1 - 9

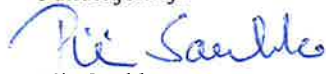
SIVUT: 1 – 11

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUSTAPA
tarkastuspaikka ja -aika sekä
tarkastajien valinta taikka
merkintä edellisen kokouksen
pöytäkirjan tarkistamisesta.

Merijärven koulutoimisto heti kokouksen jälkeen 23.2.2026.
Pöytäkirjatarjastajiksi valittiin Pirjo Hyyppä ja Maria Nyman.

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS

Puheenjohtaja


Piia Saukko

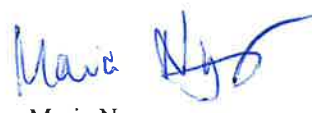
Pöytäkirjanpitäjä


Ebba Nokela

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS
Pöytäkirja on tarkastettu ja
todettu kokouksen kulun
mukaiseksi. Pöytäkirjan
käsittelylehdet on samalla
varustettu nimikirjaimil-
lamme.

Merijärvi 23/2.2026.


Pirjo Hyyppä


Maria Nyman

PÖYTÄKIRJA ON
PIDETTY YLEISESTI
NÄHTÄVÄNÄ

Merijärvi

Pöytäkirjanpitäjä

TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAN TOTEAMINEN

Siv.ltk. 1 § Kunnanvaltuuston hyväksymä sivistyslautakunnan talousarvio vuodelle 2026 on laadittu siten, että se on suoraan myös talousarvion käyttösuunnitelma.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta toteaa, että kunnanvaltuuston hyväksymä sivistyslautakunnan talousarvio vuodelle 2026 on laadittu siten, että se toimii suoraan myös käyttösuunnitelmana.

Sivistyslautakunta:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

SIVISTYSOSASTON TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2025 (LIITTEET)

Siv.ltk. 2 § Kunnanhallitus on pyytänyt eri toimialoilta kertomusta edellisvuoden toiminnasta v. 2025 toimintakertomuksen laatimiseksi sekä arviota ko. vuodelle valtuustotasolla hyväksytyjen tavoitteiden toteutumisesta. Liitteenä on toimintakertomus ja talousarvion toteutuma 2025.

Sivistysosastoon kuuluvat sivistyslautakunta ja vapaa-aikalautakunta. Vapaa-aikalautakunta yhdistyi sivistyslautakuntaan 1.6.2025 alkaen. Sivistysosaston vuoden 2025 talousarvion toteutuma oli ulkoisten toimintatulojen osalta 109,5 % ja ulkoisten toimintamenojen osalta 99,7 %. Sisäisten kulujen osalta toteutumaprosentti oli 100,5 %.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy kokouksessa tarkemmin esiteltävän sivistystoimen toimintakertomuksen vuodelta 2025 ja lähettää edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

LAAJA HYVINVOINTIKERTOMUS 2021-2024 JA HYVINVOINTISUUNNITELMA 2025-2028 (LIITE)

Siv.ltk. 3 § Laaja hyvinvointikertomus 2021–2024 ja hyvinvointisuunnitelma 2025–2028 on valmis hyväksyttäväksi.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Hyvinvointikoordinaattori esittelee laajan hyvinvointikertomuksen 2021–2024 ja hyvinvointisuunnitelman 2025–2028. Lautakunta hyväksyy sen edelleen lähettäväksi kunnanhallituksen käsittelyyn.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistys- ja hyvinvointijohtajan tekemän päätösesityksen.

KIRJASTOSIHTTEERIN TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT JA ASIAKIRJAT

Siv.ltk. 4 § Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijapäätökset ja asiat:

Kirjastosihteeri Tuula Alin-Biari Musafiri esittelee viranhaltijapäätökset ajalta 07.11. 2025 – 19.12.2025.

Kirjastosihteeri:

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi em. asiat ja viranhaltijapäätökset, eikä käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti kirjastosihteerin päätösesityksen.

VAPAA-AIKASIHTEERIN TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT JA ASIAKIRJAT

Siv.ltk. 5 § Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijapäätökset ja asiat:

1. Viranhaltijapäätökset ajalta 2.9.-31.12.2025 (§ 27-28) sekä 1.-13.2.2026 (§1-5)
2. Hankekatsaus: LuMaKu, Lykkyä, Luetaan yhdessä sekä Muutosvoima -hankkeista

Vapaa-aikasihteeri:

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi em. asiat ja viranhaltijapäätökset, eikä käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti vapaa-aikasihteerin päätösesityksen.

VT. VARHAISKASVATUSJOHTAJAN TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT JA ASIAKIRJAT

Siv.ltk. 6 § Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijapäätökset ja asiat:

1. Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 29.11.-31.12.2025 (§ 264–299) ja 1.1.-13.2.2026 (§ 1–42)

Vt. varhaiskasvatusjohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi em. asiat ja viranhaltijapäätökset, eikä käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti vt. varhaiskasvatusjohtajan päätösesityksen.

KÄSITYÖN TUNTIOPETTAJAN VALINTA (LIITE)

Siv.ltk. 7 § Koivupuhdon koululla on ollut avoinna päätoimisen käsityön tuntiopettajan toistaiseksi voimassa oleva tehtävä. Tehtävä täytetään 1.8.2026 alkaen. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekry- palvelussa ja Työmarkkinatorilla. Hakuaika päättyi 13.2.2026 klo 10.00.

Tehtävään on mahdollista sisällyttää myös musiikin, liikunnan ja tv:n sekä alakoulun reaaliaineiden opetusta. Koivupuhdon koulu on STEAM-koulu, missä arvostetaan hyvien tietotekniikka-, vuorovaikutus-, yhteistyö- ja tiimityötaitojen lisäksi innostuneisuutta kehittää omaa osaamistaan ja opetusta sekä rakenteilla olevaa uutta oppimisympäristöä. Tehtävään valittavalta toivotaan kokemusta sähköisistä oppimisympäristöistä, vahvaa pedagogista osaamista ja kehittävää työtotetta. Eduksi katsotaan äänentoistojärjestelmien käytön osaaminen.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuustodistuksista annetun asetuksen nro 1998/986 mukaisesti. Palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaan.

Tehtävään valitun tulee toimittaa 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksi saannista hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan ja esittää rikosrekisteriote lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun asetuksen 504/2002 mukaisesti. Tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Hakijoita tehtävään oli 3, joista kelpoisuuden omaavia hakijoita oli 1. Kelpoisuuden omaava hakija työskentelee Koivupuhdon koululla käsityön tuntiopettajana määräaikaaisesti lukuvuonna 2025-2026.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta päättää valita KM Teemu Lindelän käsityön tuntiopettajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.8.2026 alkaen. Lindelällä on vaadittu kelpoisuus ja hän on soveltuvin ja pätevin tuntiopettajan tehtävään.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösesityksen.

SIVISTYS- JA HYVINVOINTIJOHTAJAN TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT JA ASIAKIRJAT

Siv.ltk. 8 § Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijapäätökset ja asiat:

1. Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Jari Ylikuljun viranhaltijapäätösluetteloluettelon ajalta 29.11.-31.12.2025 (§ 194-197) ja 1.1.-13.2.2026 (§ 1-22)
2. Rehtori Sirpa Tikkanen viranhaltijapäätösluettelo ajalta 29.11.-31.12.2025 (§ 189-206) ja 1.1.-13.2.2026 (§ 1-39)
3. Kunnanhallitukselta anotut toimien ja virkojen täyttöluvut

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

4. Vuoden 2026 VOS

VALTIOVARAINMINISTERIÖ

5. Kotikuntakorvaus 2026
6. Dynasty-asianhallintajärjestelmä käyttöön 1.4.2026 alkaen

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi em. asiat ja viranhaltijapäätökset, eikä käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti tietoonsa saatetuksi em. asiat ja viranhaltijapäätökset, eikä käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

KOULURAKENTAMISEN TILANNE

Siv.ltk. 9 § Uuden koulun rakentaminen alkoi 28.11.2025. Kokouksessa kerrotaan hankkeen etenemisestä.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi kokouksessa esiteltävän hankkeen tilannekatsauksen.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi tietoonsa saatetuksi kokouksessa esiteltävän hankkeen tilannekatsauksen.

OIKAISUVAATIMUS §: 1-8

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on osoitettava Merijärven kunnan sivistyslautakunnalle neljätoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta.

MERIJÄRVEN SIVISTYS-
LAUTAKUNTA
Merijärventie 106
86220 MERIJÄRVI

AVOINNA:
MA-PE 08.00 - 15.45
PUH. 044-4776 240
koulukeskus@merijarvi.fi

VALITUSOSOITUS §:

VALITUSVIRAN-
OMAINEN JA
VALITUSAIKA:

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

VALITUSVIRAN-
OMAINEN,
OSOITE JA
POSTINUMERO:

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS § ____
PL 189, 90101 OULU

Valitus aika 30 päivää

VALITUSKIRJA:

Valituskirjassa on ilmoitettava:
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postinumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos,
joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen peruste.
Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.
Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, on siinä mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.
Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitus aika on luettava.

VALITUSASIA-
KIRJOJEN
TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

2.1.2 Sivistysosasto

Sivistyslautakunta

Sivistyslautakunta on vuoden aikana pitänyt 7 kokousta ja käsitellyt 61 asiaa. Sivistyslautakunnan tehtävänä on koko tulosalueensa toimintojen ylläpitäminen ja kehittäminen. Sivistyslautakunnan vastuualueet ovat: hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, varhaiskasvatus, esi- ja perusopetus, kirjastopalvelut, esikoululaisten ja koululaisten iltapäivätoiminta, musiikkiopisto, kansalaisopisto ja vapaa-aikapalvelut. Vapaa-aikalautakunta yhdistettiin 1.6.2025 alkaen sivistyslautakuntaan.

Sivistyslautakunnan hallinto

Palvelualueen tavoitteet ja toteutuma	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama
Toimintatulot	655	130	74	56
Toimintamenot	-113.554	-106.110	-100.829	-5.281
Toimintakate	-112.899	-105.890	-100.755	-5.225
Sis. toimintakate	-450	-490	-638	148
Katteen yht.	-113.349	-106.470	-101.393	-5.077

HYVINVOINNIN JA TERVEYDEN EDISTÄMINEN

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteena on luoda perusta työ- ja toimintakyvylle

- kaventaa väestöryhmien välisiä hyvinvointi- ja terveyseroja
- edistää ja ylläpitää hyvinvointia, terveyttä, turvallisuutta ja osallisuutta
- vahvistaa mielenterveyttä ja ehkäistä päihdehaittoja
- ehkäistä sairauksia, tapaturmia, väkivaltaa, syrjäytymistä ja osattomuutta

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kohdistuu yksilöön, yhteisöön, väestöön ja elinympäristöihin. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yhtenä tavoitteena on hyvän arjen mahdollistaminen kuntalaisille. Jokainen kuntalainen ja kunnan eri toimialojen työntekijät mahdollistavat hyvän arjen toteutumista. Erilaisten toimintamallien ja tapahtumien kautta pyritään tekemään hyvinvointia ja terveyttä tukevia toimintoja näkyväksi. Toiminnan kehittämisessä otetaan huomioon kuntalaisten tarpeet. Hyvinvointikoordinaattori toimii yhdyspintayhteyshenkilönä hyvinvointialue Pohteeseen.

Vuoden 2025 aikana järjestettiin Porinahetki Huoltiksella kerran kuukaudessa, niissä kunnan viranhaltija tulee porisemaan kuntalaisten kanssa.

Hyte-työryhmä kokoontui kaksi (2) kertaa. Työryhmä koostuu kunnan luottamushenkilöistä, kunnan työntekijöistä sekä kolmannen sektorin toimijoista ja Pohteen edustajasta. Pohteen edustus jäi pois syksyllä 2025.

Vuoden 2025 syksyllä yhdessä SPR Merijärven osaston, Merijärven kappeliseurakunnan, Merijärven Salen kanssa järjestimme yhteisöllisen aamupalan kerran kuukaudessa. Maksuton aamupala on tarkoitettu jokaiselle merijärviselle ja syksyn aikana oli 269 kävijää.

Matalan kynnyksen toimintojen lisäksi on asiakastyö keskeisessä osassa hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä. Asiakastyötä tehdään lähipalveluna Huoltiksella, mutta tarvittaessa asiakkaan kotona. Asiakastyössä on opastettu, neuvottu ja ohjattu työllistymisen sekä elämänhallinnan kiemuroissa. Nämä pitävät sisällään esimerkiksi asioiden hoito- ja neuvottelupalvelua, lomakkeiden täyttämistä sekä ohjaamista hoitaa asioista oikeissa kanavissa.

Merijärven kunta on mukana Kaikukortti-kokeilussa. Kaikukortilla voi hankkia maksuttomia pääsylippuja esimerkiksi festivaaleille, museoihin, teatteriin tai konsertteihin. Kaikukortilla voi hankkia maksutta myös kansalaisopiston kurssipaikkoja. Kulttuuri kuuluu kaikille varallisuudesta riippumatta. Kaikukortin tavoitteena on parantaa taloudellisesti tiukassa tilanteessa olevien nuorten, aikuisten, perheiden ja ikäihmisten mahdollisuuksia osallistua kulttuurielämään ja harrastaa taiteen tekemistä. Kaikukorttiin ovat oikeutettuja asiakkaat, jotka ovat vähintään 16-vuotiaita ja tiukassa taloudellisessa rahatilanteessa eivätkä voi siitä syystä hankkia pääsylippuja tai kansalaisopiston kurssipaikkoja. Merijärvellä kaikukortteja jakavat diakonissa ja Jelppiverkon etsivä nuorisotyöntekijä, vastuuhenkilönä toimii hyvinvointikoordinaattori,

Hyvinvointikoordinaattorin työpanoksesta myytiin 40 %:a Alavieskan kunnalle.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Palvelualueen tavoitteet ja toteutuma	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama
Toimintatulot	4.803	17.640	18.742	-1.102
Toimintamenot	-42.191	-42.590	-43.069	479
Toimintakate	-37.388	-24.950	-24.327	-623
Sis. toimintakate	-718	-570	-688	118
Katteet yht.	-38.106	-25.520	-25.015	-505

VARHAISKASVATUSPALVELUT

Vuonna 2025 varhaiskasvatusta järjestettiin Päiväkotitoiminta Koivukehdossa kahdessa eri ryhmässä: Peipot ja Pääskyt, sekä Päiväkotitoiminta Koivutuvalla Viskari ryhmässä. Toiminta oli suunnitelmallista ja perustui varhaiskasvatussuunnitelman tavoitteisiin, joiden mukaisesti pyrittiin tukemaan lasten kasvua, oppimista ja kokonaisvaltaista hyvinvointia.

Lapsimäärät vaihtelivat lukukausien välillä. Kevätlukukaudella varhaiskasvatuksessa oli 63 lasta, joista 15 osallistui täydentävään varhaiskasvatukseen (AP/IP). Syyslukukaudella lapsia oli 55, joista 12 osallistui täydentävään varhaiskasvatukseen. Lukumäärät ovat olleet hallittavissa ja mahdollistaneet yksilöllisen huomioimisen ryhmissä.

Varhaiskasvatuksen henkilöstöön kuului 1 varhaiskasvatusjohtaja, 1 vs. varhaiskasvatusjohtaja (maalis-joulukuu), 3 varhaiskasvatuksen opettajaa, sekä 6 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa. Lisäksi syyslukukaudelta loppuvuoteen matkassa kulki 2 tuntia viikkoon erityisopettaja, joka saatiin järjestymään kunnan sisäisesti ja koulun kanssa yhteistyöllä. Päiväkotitoiminta Koivutuvan päiväkotihuoltajan tehtävä poistui kyseisen vuoden aikana ja tehtävän vastuu siirtyi ateria- ja puhdistuspalveluille.

Toiminnan taloudellista tehokkuutta on vahvistettu myös sijaiskulujen hallinnalla. Vs. Varhaiskasvatusjohtaja on ollut tarvittaessa käytettävissä lapsiryhmissä, mikä on vähentänyt ulkopuolisten sijaisten tarvetta. Lisäksi ryhmien joustava muodostaminen on mahdollistanut oman henkilöstön siirtämisen eri ryhmiin lyhytaikaisten sairaspöissaolojen aikana, tukien näin toiminnan sujuvuutta ja kustannustehokkuutta.

Tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutuminen

Tavoitteet ja toimenpiteet

- **Varhaiskasvatuksen työntekijöiden ja perheiden, sekä eri alan toimijoiden kanssa yhteistyön lisääminen.**
 - Suunnitellaan ja järjestetään yhteisiä tapahtumia, sekä pidetään ryhmäkohtaisia huoltajien iltoja.

- Tavoitteeseen on päästy järjestämällä yhteisiä tapahtumia ja ryhmäkohtaisia vanhempainiltoja, jotka ovat tukeneet kodin ja varhaiskasvatuksen välistä vuorovaikutusta.
- Vanhempainillat järjestetään ryhmäkohtaisesti aina uuden toimintakauden alussa.
- **Yhteistyön lisääminen Pohteen kanssa.**
 - Perustetaan ja käynnistetään perhekeskustoimintaryhmä yhteistyössä Pohteen kanssa.
 - Yhteistyötä on kehitetty myös paikallisten toimijoiden kanssa entistä enemmän, kuten Pohteen perhekeskustoimintaryhmän kautta, Koivupuhdon koulun, kirjaston ja yhteisten tapahtumien avulla, sekä vanhainkodin ja eläkeläisten kanssa esimerkiksi esiintymisten, satutuokioiden ja yhteisten kohtaamisten kautta.
 - Eläkeliitto on mm. tukemassa toimintaa esim. Retkillä ja vapaaehtoisena apuna.
- **Järjestetään matalan kynnyksen tapahtumia perheille.**
 - Maksuttomien lasten liikunta- tai touhutuokioiden järjestäminen.
- **Yhteistyön lisääminen Koivupuhdon koulun kanssa.**
 - Järjestetään yhteisiä vanhempainiltoja ja erilaisia tapahtumia.
 - Keväisin ja talvisin on järjestetty juhlia, lisäksi läheistenpäivän yhteisöllinen aamupala ja aamupäivän toiminta, sekä isänpäivä- ja äitienpäiväkahvitukset ovat tukeneet lasten, perheiden ja henkilöstön välistä vuorovaikutusta.
 - Koivupuhdon koulun kanssa yhteistyötä on tehty esim. Yhteisten esiintyjien (taikurit ym.) kanssa.
- **Yritysyhteistyön kehittäminen.**
 - Huoltajat tulevat esittelemään päiväkodin toimintaympäristöön esim. Omia harrastuksiaan ja ammattejaan.
 - Yritysyhteistyön kehittäminen on edelleen kehittämistä vaativa osa-alue, mutta muutama huoltaja on jo esitellyt lapsille omia ammattejaan ja harrastuksiaan, mikä on rikastuttaneet lasten arkea varhaiskasvatuksessa.

Palvelualueen tavoitteet ja toteutuma	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama
Toimintatulot	67.886	34.690	31.512	3.178
Toimintamenot	-683.488	-668.210	-628.260	-39.950
Ulk. toimintakate	-615.601	-633.520	-596.748	-36.772
Sis. toimintakate	-230.879	-234.430	-238.771	4.341
Katteet yhteensä	-846.480	-867.950	-835.519	-32.431
Poistot	-5.820	-4.400	-4.399	-1

ESI- JA PERUSOPETUS

Kunnassa on yksi vuosiluokkien 0–9 yhtenäiskoulu, Koivupuhdon koulu. Koulun oppilasmäärä oli kevätlukukauden 2025 lopussa 193 ja 20.9.2025 195. Luokanopettajan virkoja on kunnassa 6.

Aineenopettajia on 7. Aineenopettajista on lehtoreita 4 ja tuntiopettajia 3. Syksyllä 2025 koululla aloitti erityisluokka, Silmu. Erityisluokanopettajia on 3. Koivupuhdon koululla on esiopetusryhmä (19 oppilasta kevät 2025/18 oppilasta 20.9.2025), jossa annetaan opetusta 20 h/vk.

Koivupuhdon koululla oli lv. 2023-2024 4 koulunkäynninohjaajaa toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa ja he ovat työskennelleet pääasiassa henkilökohtaisina avustajina. Määräaikaisessa työsuhteessa on lisäksi ollut lv. 2023-2024 5 koulunkäynninohjaajaa. Lukuvuonna 2024-2025 toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa koulunkäynninohjaajia oli 5, määräaikaisina 3 ja syyslukukaudella 2025 toistaiseksi voimassa olevissa työsuhteissa 5 ja määräaikaisissa 2 koulunkäynninohjaajaa. Oppimisen ja koulunkäynnin tuen lakiuudistuksen myötä ohjaajat toimivat pääasiassa ryhmäkohtaisina ohjaajina tarjoten tukea useammalle tukea tarvitsevalle oppilaalle. Koulunkäynninohjaajista osa toimii myös iltapäivisin iltapäivätoiminnassa.

Esi- ja perusopetuksessa merkittävimmät talousarvion ylitykset olivat luokkien 1-6 opetuksessa ja vammais- ja sairaalakouluopetuksessa. Esiopetuksessa on ollut oppilasmäärän lisäyksen takia alkuperäisestä suunnitelmasta poiketen, 2 opettajaa myös lukuvuonna 2024-2025. Toisaalta koulunkäynninohjaajaa ei ole erikseen tarvinnut palkata esiopetusta varten, mikä vähensi kuluja. Syksystä 2025 alkaen koululla on toiminut erityisluokanopettajan opettama erityisluokka. Erityisluokassa opettajan työparina toimii koulunkäynninohjaaja. Palkkakustannuksia ovat kasvattaneet myös palkankorotukset, vuosisidonnaisten lisien karttuminen sekä kelpoisten opettajien saaminen avoinna olleisiin viransijaisuuksiin.

Esi- ja perusopetus yht.	TP 2023	TP 2024	TP 2025
-oppilaita keskimäärin (edellisen vuoden ja tilin- päättösvuoden 20.9. tilanteen keskiarvo)	187,5 (184 / 191)	191,5 (191 / 192)	193,5 (192 / 195)

Seudullinen yhteistyö

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto järjesti sivistysjohtajien etäpalaverin vuoden 2025 aikana pääsääntöisesti joka kolmas viikko. Palavereissa käsiteltiin sivistystoimen ajankohtaisia asioita.

Yleistavoite / tarkoitus

Yleissivistävän koulutuksen tavoitteena on kasvattaa oppilaista hyvän yleissivistyksen omaavia, tulevaisuuden haasteisiin pystyviä sekä jatkuvaan itsensä kehittämiseen valmiita yksilöitä ja yhteiskunnan jäseniä.

Suunnittelukauden tavoitteiden / painopisteiden toteutuminen

– Koivupuhdon koulun nykyisten opetustilojen terveysturvallisuuden varmistaminen ennen uuden koulun valmistumista.

- Uuden koulun rakentaminen viivästyi markkinaoikeuteen tehdyn valituksen myötä. Väistötilan käyttö jatkuu aiottua pidempään ja sama koskee muita tehtyjä erityisjärjestelyitä (opetustilat pukuhuoneissa, ylipaineistus, luokkien tehokkaampi tuuletus).

– Uuden koulun suunnittelu ja toimintakulttuurin kehittäminen. Oppilaiden ja henkilöstön osallistaminen koulun ja kunnan kehittämiseen.

- Oppilaita ja henkilökuntaa on osallistettu nykyisten oppimisympäristöjen kehittämisessä ja uuden koulun tilojen suunnittelussa. Syyslukukaudella 2025 on alettu suunnitella kalustamista ja tarkennettu uuden koulun toimintakulttuuria. Myös nämä tehdään oppilaita ja henkilöstöä osallistaen.

– Henkilökunnan työssä jaksamisen tukeminen työnohjauksen, täydennyskoulutuksen ja työhyvinvointitoiminnan avulla.

- Henkilöstön hyvinvointi kärsi lomautusten takia. Tämä näkyi mm. henkilöstön väsymisenä ja sairauslomina. Täydennyskoulutukseen on osallistuttu tarpeiden ja tarjonnan mukaan. Kevätlukukaudella 2025 ja syksyllä 2025 henkilöstöä perehdytettiin oppimisen- ja koulunkäynnin tuen lakiuudistukseen. Koko henkilöstölle järjestettiin myös Tekoälykoulutusta syksyllä 2025. Työnohjausta on ollut tarjolla. Hyvinvointitiimi on järjestänyt henkilöstön hyvinvointia tukevia tapahtumia.

– TVT- strategian täytäntöönpano, välineiden ja ohjelmistojen suunnitelmallinen hankinta vastaamaan strategian tavoitteiden saavuttamista.

- Uusiokannettavia on hankittu talousarvion puitteissa korvaamaan vanhoja, käyttökelvottomia laitteita. 5.-9.-luokkalaisille on tarjottu henkilökohtaiset laitteet TVT-strategian mukaisesti. Muuta laitekantaa uusitaan harkiten, koska uuden koulun valmistuttua vanhasta koulusta ei siirretä kalustoa uuteen kouluun.

– STEAM-pedagogiikan käytön tukeminen (hankitaan osaamista ja tarvittavaa välineistöä).

- Oppilaita ja henkilöstöä on perehdytetty STEAM-pedagogiikkaan ja opeteltu käyttämään laitteita (vinyylileikkuri, laserleikkuri ja Lego-robotit), jotka auttavat pedagogiikan toteuttamista. STEAMia toteutetaan eri luokka-asteilla mm. monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa sekä STEAM-valinnaisaineessa. Koivupuhdon koulu kuuluu valtakunnalliseen Oppiva- ja STEAM/LUMA-verkostoon. Verkostossa jaetaan pedagogisia ideoita ja järjestetään erilaisia STEAMiin liittyviä tapahtumia. Joulukuussa 2025 Koivupuhdon koulu sai STEAM 2-tason sertifikaatin. Sertifikaatti myönnettiin koulullemme systemaattisesta työstä matemaattis-luonnontieteelliseen ja teknologiseen osaamiseen liittyvän pedagogiikan, opetushenkilöstön osaamisen, oppimisympäristön, verkostojen ja yhteistyön sekä johtamisen kehittämisessä.

– Liikkuva koulu -toiminnan ylläpitäminen.

- Talousarvioon on varattu erillinen määräraha liikkuvalle koululle. Koulupäivän rakenne mahdollistaa yhden pidemmän liikuntavälitunnin. Koulun piha,

liikuntasali, kuntosali ja Kilpukan aula on otettu tehokkaaseen välituntikäyttöön. Oppilaista koulutettiin välituntiohjaajia, jotka suunnittelivat ja pitivät toisille oppilaille liikuntavälitunteja. Osallistuttiin liikuntakampanjoihin, järjestettiin mm. Välituntimaraton.

– Oppilaskuntatoiminnan kehittäminen.

- Koululla toimii oppilaskunnan hallitukset luokilla 1-6 ja 7-9. Oppilaita on rohkaistu esittämään mielipiteitään ja huomaamaan, että asioihin voi vaikuttaa. Molemmat hallitukset ovat ideoineet ja järjestäneet tapahtumia koululla.

– Koulunuorisotyön kehittäminen ja vakinaistaminen.

- Koulunuorisotyötä on toteutettu yhteistyössä Alavieskan kanssa. Hankkeeseen saatiin kaksivuotinen valtionavustus syksystä 2025 alkaen. Koulunuorisotyö tukee oppilaita ja henkilöstöä koulussa ja vapaa-ajan toiminnoissa monella eri tavalla.

– Yhtenäisen kasvun- ja oppimisenpolun rakentaminen varhaiskasvatuksesta perusopetukseen.

- Yhteistyö ei ole vielä lähtenyt täysipainoisesti käyntiin johtuen osin varhaiskasvatushenkilöstön vaihtuvuudesta.

– Yhteistyön kehittäminen Pohteen kanssa. Uusien toimintatapojen kehittäminen lasten ja nuorten hyvinvoinnin parantamiseksi moniammatillisesti yhteistyössä hyvinvointialueen ja muiden toimijoiden kanssa.

- Kuntaan on nimetty kuntakohtainen perhekeskustyöryhmä. Siihen on Pohde nimennyt omat edustajansa. Alueellisesti toimii perhekeskusjohtoryhmä, jossa kunnalla on edustaja. Opiskeluhoitopalvelut (kuraattori, psykologi, kouluterveydenhuolto) toimivat vuoden 2025 aikana kohtuullisen hyvin Merijärvellä. Liikkuvan hammashoitolakontin avulla koululaisten hammaslääkärintarkistukset pystyttiin hoitamaan Merijärvellä.
- Yhteistyötä em. tavoitteen saavuttamiseksi on tehty mm. kotien, hyvinvointialueen, vapaa-aikatoimen, seurakunnan ja 4H:n kanssa. Aikaa ennalta ehkäisevälle työlle tulisi löytää lisää. Välillä tulee katkoksia yhteistyöhön ja tuen saantiin johtuen henkilöstön vaihtumisesta ja resurssipulasta.

– Oppivelvollisuuden jatkuttua 18 ikävuoteen saakka turvataan yksilöllisen tuen saaminen perusopetuksen päättävälle hakuvaiheessa. Tarvittaessa tehostetun oppilaanohjauksen tarjoaminen.

- Yhteishakua ennen on opinto-ohjaajan johdolla selvitetty tarkoin jokaisen oppilaan tulevaisuuden toiveet ja mahdollisuudet. Osalle oppilaista on tarjottu tehostettua oppilaanohjausta. Kevään 2025 yhdeksäsluokkalaisista kaikki saivat jatko-opiskelupaikan. Jelpiverkon kanssa tehtävä yhteistyö auttaa syrjäytymisvaarassa olevia nuoria.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen lainsäädäntöuudistus astui voimaan 1.8.2025. Opetussuunnitelma päivitettiin vaadituilta osin ja uuden lain mukaisia tukitoimia ryhdyttiin toteuttamaan. Elokuussa 2025 käynnistettiin erityisluokka, johon palkattiin erityisluokanopettaja ja koulunkäynninohjaaja. Kolmiportaisesta tuesta on siirrytty oppimisen edellytyksiä tukeviin opetusjärjestelyihin, ryhmäkohtaiseen - ja oppilaskohtaiseen tukeen. Siirtymäaikaa hyödynnetään tuen asiakirjojen päivittämisessä uuden lain mukaisiksi.

Perusasteinen koulutus (ilman iltapäivätoimintaa)

Palvelualueen tavoitteet ja toteutuma	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama
Toimintatulot	134.861	79.530	88.668	-9.138
Toimintamenot	-1.727.586	-1.633.030	-1.681.636	48.606
Ulk. toimintakate	-1.592.725	-1.553.500	-1.592.968	39.468
Poistot	-65.201	-211.690	-211.606	-84

ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Iltapäivätoimintaan kuuluu 1.-2. -luokkien oppilaiden iltapäiväkerhotoiminta ja lisäksi ryhmään kuuluu myös esiopetuksen oppilaita. Iltapäivätoiminnan ohjaajina toimivat koulunkäynninohjaajat. Vuonna 2025 iltapäiväkerhossa oli keskimäärin 1,9 lasta/pv ja iltapäivähoidossa 6,4 lasta/pv eli yhteensä 8,3 lasta/pv. Iltapäivätoiminnassa oli kirjoilla 20 lasta keväällä 2025 ja 22 lasta syksyllä 2025. Iltapäivätoiminnassa on ollut kaksi ohjaajaa kahden ensimmäisen toimintatunnin ajan ja yksi ohjaaja kahdella jälkimmäisellä toimintatunnilla.

Lapsia on iltapäivätoimintaan riittänyt hyvin. Jatkossa ikäluokat pienenevät, joten todennäköisesti lasten määrä alkaa vähenemään lähivuosina myös iltapäivätoiminnassa. Toiminta on hyvin joustavaa.

Iltapäivätoiminta (ei sis. esikoululaisia)

Palvelualueen tavoitteet ja toteutuma	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama
Toimintatulot	2.730	-2.020	2.100	-80
Toimintamenot	-12.766	-11.140	-10.941	-199
Toimintakate	-10.036	-9.120	-8.841	-279

KIRJASTO

Kirjastossa työskenteli kokopäiväinen kirjastos sihteeri ja osa-aikainen (25 h/vko) kirjastovirkailija.

Toiminta

Kirjaston satutuokiot järjestettiin Koivukehdon ja Koivutuvan päiväkodeilla ja niihin osallistuivat myös eskarit. Satutuokioita järjestettiin 24 kertaa, ja niihin osallistui yhteensä 405 henkilöä. Sanataideopetusta oli yhden kerran kahdelle ryhmälle, ja niihin osallistui yhteensä 21 henkilöä. Päiväkodin säännölliset kirjastokäynnit jatkuivat. Käyntejä oli 11, ja niihin osallistui 145 henkilöä. Koululaisryhmiä opettajineen kävi yhteensä 53 kertaa ja niihin osallistui yhteensä 1027 henkilöä. Syksyllä aloitettiin uutena toimintana koulun kirjastovälkät, joita oli 12 kertaa, ja niihin osallistui yhteensä 424 henkilöä.

Kirjaston muita tapahtumia olivat: Marjon Porinaillat (yht. 4 kertaa), syksyn ja kevään Iltakirjastot, srk:n päiväkerhon vierailu, Nalle-neuvola sekä Maija Kajannon kirjailijavierailu. Muutamia kokouksia pidettiin kirjaston tiloissa. Kirjastolla oli myös oma esittelypöytä "Voimaa vanhemmuuteen" -messuilla. Ryhmäkäyntien ja tapahtumien, joissa kirjasto on ollut mukana järjestämässä, osallistujia oli yhteensä 2527.

Näyttelyt 2025

03. - 28.02.2025 "Pieniä tiloja": Oulun taidemuseon kiertonäyttely

04.04. - 08.05.2025 Lasten kuvataidekerhon keväänäyttely

12.05. - 06.06.2025 "Ethän eksy pimeään; Ketun ja Hiiren lohtulauseita":
Tuula Alin-Biari Musafiri

Kirjaston suoritteita

	2023	2024	2025
Hankinta	1249	975	903
Kokonaislainaus	21 481	23 557	23 409
Lainaus/as.	20,36	22	22
Käynnit/as.	13	11	15
Lainaajia	395	367	392

Palvelualueen tavoitteet ja toteutuma	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama
Toimintatulot	3.436	650	1.030	-380
Toimintamenot	-107.110	-102.700	-99.357	-3.343
Ulkoinen toimintakate	-103.674	-102.050	-98.327	-3.723
Sisäinen toimintakate	-34.491	-32.280	-28.567	-3.713
Katteet yht.	-138.165	-134.330	-126.894	-7.436
Poistot	-9.641	-9.440	-9.436	-4

OPISTOT

Kansalaisopisto

Merijärven kunta kuuluu Jokihelmen opiston toimialueeseen yhdessä Haapaveden, Kärämäen, Oulaisten, Pyhännän ja Siikalatvan kanssa. Opiston päätoimipiste on Haapavedellä.

Merijärvellä annettiin vuonna 2025 yhteensä 516 tuntia opetusta, josta Taiteen perusopetuksen tunnit 140. Opiskelijoita netto 109, brutto 252 (2024: 569 tuntia, josta taiteen perusopetuksen tunnit 165, opiskelijoita netto 103, brutto 145). Taiteen perusopetuksen opiskelijoita netto 11, brutto 16 (2024: netto 12, brutto 21).

Palvelualueen tavoitteet ja toteutuma	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama
Toimintatulot	-	-	-	-
Toimintamenot	-19.361	-15.000	-13.227	-1.773
Toimintakate	-19.361	-15.000	-13.227	-1.773

Musiikkiopisto

Merijärven kunta osti 5 oppilaspaikkaa Jokilaaksojen musiikkiopistosta. Oppilaspaikkakohtainen kuntaosuus sisältää myös ryhmäopetuksessa olleet oppilaat.

Palvelualueen tavoitteet ja toteutuma	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama
---------------------------------------	---------	---------	---------	-----------

Toimintatulot	-	-	-	-
Toimintamenot	-8.250	-8.250	-8.250	-
Toimintakate	-8.250	-8.250	-8.250	-

Sivistyslautakunta yhteensä (entisen sivistyslautakunnan osuus)

	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama
Toimintatulot	214.371	134.660	142.126	-7.466
Toimintamenot	-2.714.306	-2.587.030	-2.585.693	-1.337
Ulk. toimintakate	-2.499.935	-2.452.370	-2.443.567	-8.803
Sis. toimintakate	-775.975	-746.660	-749.632	2.972
Katteet yht.	-3.275.910	-3.199.030	-3.193.199	-5.831
Poistot	-80.662	-225.530	-225.441	-89

Vapaa-aikalautakunta / Vapaa-aikapalvelut 1.6.2025 alkaen

Vapaa-aikapalvelujen tuottamisesta vastasi vapaa-aikalautakunta 31.5.2025 saakka. 1.6.2025 alkaen vapaa-aikatoimesta vastaa sivistyslautakunta. Vapaa-aikalautakunta kokoontui v. 1.1.-31.5.2025 välisenä aikana yhden kerran. Vapaa-aikapalveluiden toiminta on pyritty järjestämään vuonna 2025 taloutta tasapainottavien toimien ohjaamana, eli säästöjä hakien ja siinä onnistuen.

Vapaa-aikapalveluja olivat

- Nuorisotoimi
 - nuorisotoiminta
 - nuopparitoiminta
 - nuorisovaltuusto
 - ehkäisevä päihdetyö
 - Jelppiverkko
 - Päiväleiritoiminta 2024-2025 (kevät 2025) sekä päiväleiritoiminta 2025-2026 (syksy 2025)
- Liikuntatoimi
 - liikuntatoiminta
 - Kilpukka ja liikunta-alueet
- Kulttuuritoimi

Nuorisotoimi

Nuorisotoimen henkilöresurssit olivat vapaa-aikasihteerin 55 % työaika, osa-aikainen nuorisotilaohjaaja sekä leiri- ja kurssiohjaajia ostopalveluna 4H-yhdistykseltä.

Toimenkuvaan kuuluu:

- nuoriso-, nuoppari-, ehkäisevän päihdetyön-, kerhotoiminnan, leirien ja retkien järjestäminen sekä koulunuorisotyöhön osallistuminen
- nuorisovaltuuston ohjaus
- vapaa-aikatoimen hallinnonalojen hankesuunnittelu
- tehostetun nuorisotyön sekä ehkäisevän päihdetyön suunnitelmien valmistelu
- monipuolinen yhteistyö yhdistysten kanssa
- eri työryhmien sihteerinä/yhdyshenkilönä/toimeenpanijana toimiminen (Ehkäisevä päihdetyö, nuorten ohjaus- ja palveluverkosto, Jelppiverkon ohjausryhmä, tapahtumatoimikunta, liikenneturvallisuus- ym. työryhmät)

NUORISOTOIMINTA:

- Päiväleiritoiminta: päivä-, luonto-, syys- ja talvileirit yhteistyössä 4H-yhdistyksen kanssa. Päiväleiritoimintaan haetaan kausittain avustusta maks. 90% käyttösummasta, jota saatiin huomattavasti pienempi summa haettuun verrattuna.
- Loma-aikojen retkitoiminta
- Koulunuorisotyö: Koulunuorisotyö-hankkeen yhteistyötahona toimiminen. Välituntipäivystykset ja -kahvitukset, ryhmäytystoiminta, aamunavaukset, somehäirintätunnit, mediataitotunnit, liikenneturvatunnit, ym. toiminta. Tarttuminen esiintyviin ilmiöihin nopealla otteella yhteistyötahon kanssa.
- Toiminnalliset ja osallistavat tilaisuudet: mm. iltakirjastot yhteistyössä kirjaston ja 4H:n kanssa, usein päivä, kotiseutuviikon lasten päivä, kesätyöinfo, Voimaa-vanhemmuuteen messut

Tavoitteiden toteutuminen: Toiminta oli suunnitelmien mukaista ja tavoitti kaikki peruskouluikäiset lapset. Toimintaa järjestettiin resurssien sallimissa rajoissa, palveluitten sekä kaluston ostoissa säästään.

NUOPPARI:

- Nuoppari oli auki 81 päivänä sisältäen ohjattua toimintaa sekä omaehtoista oleilua
- Nuopparilla vuoden aikana toimintatunteja yhteensä 208 ja 1436 käyntiä.
- Suunnitelmallista ja osallistavaa monipuolista toimintaa kunnan sekä mm. seurakunnan, 4H:n liikenneturvan, jelpiverkon ja poliisin kanssa.
- Nuopparin tilat on käytössä myös etsivällä nuorisotyöntekijällä, sekä työllisyyspalveluilla.

Tavoitteiden toteutuminen: Nuopparilla tavoite on mahdollistaa nuorille vakiintunutta, turvallista ja matalan kynnyksen ajanviettoa suunnitelmallisesti. Toiminta on kasvattanut suosiotaan entisestään ja on niin suosittua, että paine lisätä aukiolotunteja on kasvanut.

NUORISOVALTUUSTO:

- Nuorisovaltuusto 2024-2025 2. toimintavuosi, kokoontumisia n. 1krt/kk.
- Edustus kunnan lautakuntiin (2 jäsentä/lautakunta) sekä maakunnalliseen nuorisovaltuustoon Merijärven kunnasta (1 jäsen + 1 varajäsen), Maakunnallisen nuorisovaltuuston kokouksiin osallistuminen neljä kertaa vuoden aikana.
- Toiminnalliset ja osallistavat tilaisuudet: Nuorisovaltuuston retki Ouluun, maalaismaisema – kilpailu nuorille, nuorten ilta Huoltiksella sekä nuvan virkistäytymisretki Kalajoelle. Syksyllä 2025 seuraavan kauden nuorisovaltuuston rekrytointia koululla ja nuopparilla.

Tavoitteiden toteutuminen: Nuorisovaltuusto suunnitteli ja toteutti erilaisia tempauksia vuoden aikana. Edustajia osallistui myös virallisiin kokouksiin paikallisesti sekä alueellisesti.

ENNALTA EHKÄISEVÄ PÄIHDETYÖ:

- Ennalta ehkäisevää päihdetyötä järjestetään yhteistyössä koulunuorisotyöntekijän, Koivupuhdon koulun henkilöstön sekä hyvinvointikoordinaattorin kanssa.
- Toiminnalla ehkäistään varhaisia päihdekokeiluja tiedottamisen ja toiminnan myötä
- Ehkäisevän päihdetyön oppitunnit sekä välituntitoiminta koululla
- Kunnan ehkäisevän päihdetyön suunnitelman valmistelu
- Osallistuminen Eurooppalaisen ehkäisevän päihdetyön tietoperusteet –koulutukseen Oulussa

Tavoitteiden toteutuminen: Vuoden aikana pidettiin oppitunteja sekä välituntipäivystyksiä koululla. Kaikki tavoitteet eivät päässeet toteutumaan suunnitelmallisesti varsinaisen ept-suunnitelman ollessa tällä hetkellä puutteellinen.

Tulevana vuonna panostetaan kunnan ept-suunnitelman toteuttamiseen Pohteen ja Ehyt ry:n avustuksella

JELPPIVERKKO:

- Merijärven etsivän nuorisotyön palvelut ostetaan Alavieskan kunnalta ja sen tuottaa Jelppiverkko www.jelppiverkko.fi
- Etsivän nuorisotyöntekijän työpanos on 30% 1:stä htv:sta.
- Nettietsivän toiminta alueellisesti, jonka avustuksesta ylijäävä osuus jaetaan Jelppiverkon kuntien kesken.

Tavoitteiden toteutuminen: Etsivän nuorisotyön asiakasmäärät ovat kasvusuunnassa koko vuoden, joten voidaan todeta etsivän työn olleen tavoitteiden mukaista, osallistavaa ja kunnan, asiakkaiden sekä yhteistyötahojen tarpeita vastaavaa. Asiakkuuksia Merijärven ja Alavieskan etsivällä 41hlö, jotka jakautuvat n. 30%/70% suhteessa kuntien kesken. Kulut ylittyivät vuonna 2025, sillä toiminnan kilometrikulut ylittivät suunnitellun budjetin: osa palveluista ovat menneet kauemmas ja asiakkaita ohjautuu kaukana oleviin palveluihin. Toisekseen nettietsivän osuutta ei oltu huomioitu budjetissa, eikä arvioitu osuus ostopalveluun ollut riittävä.

Liikuntatoimi

Liikuntatoimen henkilöresurssit olivat vapaa-aikasihteerin 35% työaika. Toimenkuvaan kuuluvat liikuntatoimi, Kilpukan ja liikunta-alueiden toiminnasta vastaaminen.

- Kuntosalisopimukset, ka. 59 aktiivista sopimusta
- Kilpukassa toimi vuoden aikana keskimäärin 25 ryhmää/viikko
- Kuntokortti -kampanja 2x vuodessa
- Valtakunnalliseen pyöräilykampanjaan osallistuminen
- Aloittelijoiden lentopallotoimiinnan käynnistäminen
- Toiminnalliset ja osallistavat tilaisuudet mm: Pilatesluento, pilateskurssit (5kpl), liikuntapäivä Kilpukassa, Pyhäjokimelonnan alajuoksuosuus, kuntonyrkkeilykurssit, tanssikurssit nuorille sekä Frisbeegolfkisat.

Tavoitteiden toteutuminen: Tavoitteissa on onnistuttu kuntalaisia liikuttavien toimintojen ollessa nousujohteisessa aktiivisessa käytössä. Kaluston uusintaa on tehty maltilla ja säästöjä hakien. Pilateskurssitoiminta toi lisätuottoja liikuntatoimeen.

Kulttuuritoimi

Kulttuuritoimen henkilöresurssit olivat vapaa-aikasihteerin 10 % työajasta.

- Tapahtumatoimikunnan sihteerinä ja organisoijana toimiminen
- Veteraanipäivän kahvitilaisuus yhdessä seurakunnan ja Koivupuhdon koulun kanssa
- Toiminnalliset ja osallistavat tilaisuudet: mm. Ea-ilta Kilpukassa, Pienet tilat -näyttely kirjastolla
- Kaatuneitten muistopäivä
- Kesäkahvilatoiminnan organisoiminen Aittatorilla
- Kotiseutuviikon organisoiminen yhteistyössä kotiseutu- ja kyläyhdistykset sekä hankkeet
- Kotiseutumuseon toiminta kesäkaudella
- Aittasouvi Aittatorilla

- Itsenäisyyspäivätilaisuudet ja juhla yhteistyössä Merijärven kappeliseurakunnan kanssa
- Joulupolku Aittatorilla

Tavoitteiden toteutuminen: Tavoitteet toteutuivat kulttuuritoimen osalta odotetusti talouden tasapainottamisen toimenpiteet huomioon ottaen.

Vapaa-aikatoimi yhteensä

Palvelualueen tavoitteet ja toteutuma	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama
Toimintatulot	6.694	4.950	10.807	-5.857
Toimintakulut	-85.888	-85.240	-77.783	-7.457
Ulk. toimintakate	-79.194	-80.290	-66.975	-13.315
Sis. toimintakate	-101.199	-98.380	-100.020	1.640
Katteet yht.	-180.393	-178.670	-166.995	-11.675
Poistot	-40.115	-39.980	-39.973	-7

Sivistysosasto yhteensä

	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama
Toimintatulot	221.065	139.610	152.933	-13.323
Toimintamenot	-2.800.194	-2.672.270	-2.663.476	-8.794
Ulk. toimintakate	-2.579.129	-2.532.660	-2.510.543	-22.118
Sis. toimintakate	-877.174	-845.040	-849.651	4.611
Katteet yht.	-3.456.303	-3.377.700	-3.360.194	-17.507
Poistot	-120.777	-265.510	-265.415	-95