

Ti 16.6.2026 klo 18.00 –
Väistötila

Jäsenet:

Saukko Piia, pj.
Hiitola Mikko, vpj.
Hyypä Pirjo
Niemelä Sirpa
Nyman Maria
Pahkala Mikko
Alahuhtala Antti

paikalla:

Varajäsenet:

Saukko Raimo
Tanska Jenni
Jalonen Anna-Maija
Niemelä Tuulia
Myntti Emma
Pikkumäki Esa
Tohola Mikko

paikalla:

Muut saapuvilla olleet:

Jokela Kari, kunnanjohtaja
Nivala Kirsti, khall.pj.
Pikkumäki Esa, khall.ed.
Nivala Ulla, vapaa-aikasihteeri, esittelijä
Alin-Biari Musafiri Tuula kirjastos sihteeri, esittelijä
Kestilä Annu, vs. varhaiskasvatusjohtaja, esittelijä
Ylikulju Jari, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, esittelijä
Nokela Ebba, toimistos sihteeri, pöytäkirjanpitäjä
Aronen Elli, nuorisovaltuuston edustaja
Kaarlejärvi Senni, nuorisovaltuuston edustaja

paikalla:

LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS

ASIAT

PYKÄLÄT: 28 - 32

SIVUT: 26 – 33

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUSTAPA
tarkastuspaikka ja -aika sekä
tarkastajien valinta taikka
merkintä edellisen kokouksen
pöytäkirjan tarkistamisesta.

Merijärven koulutoimisto heti kokouksen jälkeen 16.6.2026.

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Piia Saukko

Ebba Nokela

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS
Pöytäkirja on tarkastettu ja
todettu kokouksen kulun
mukaiseksi. Pöytäkirjan
käsittelylehdet on samalla
varustettu nimikirjaimil-
lamme.

Merijärvi / 2026.

PÖYTÄKIRJA ON
PIDETTY YLEISESTI
NÄHTÄVÄNÄ

Merijärvi

Pöytäkirjanpitäjä

PÄIVÄKODIN JOHTAJAN VALINTA (LIITTEET)

Sivltk. 28 § Varhaiskasvatusjohtajan tehtävänimike muutettiin päiväkodin johtajaksi (Khall 18.5.2026/§ 69) ja samalla kunnanhallitus myönsi luvan täyttää avoimeksi tullut päiväkodin johtajan virka. Virka täytetään 3.8.2026 alkaen. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekry- palvelussa ja Työmarkkinatorilla. Hakuaika päättyi 7.6.2026 klo 23.59.

Päiväkodin johtaja vastaa kunnan varhaiskasvatuksen kokonaisuudesta. Tehtäviin kuuluvat mm. päiväkodin pedagoginen, toiminnallinen ja hallinnollinen johtaminen, varhaiskasvatuksen hallinnolliset tehtävät, varhaiskasvatuksen kehittäminen ja arviointi sekä kunnan johtoryhmätyöskentely. Päiväkodin johtaja toimii sivistyslautakunnassa varhaiskasvatuksen asioiden esittelijänä.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on varhaiskasvatuslain (540/2018) 31 §:n mukainen kelpoisuus huomioiden varhaiskasvatuslain 74 § ja 75 § siirtymäsäännökset.

Virkaan valitun tulee toimittaa 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksi saannista hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan ja esittää rikosrekisteriote lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun asetuksen 504/2002 mukaisesti. Tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Hakijoita virkaan oli 3, jotka kaikki haasteltiin 9.6.2026. Haastattelijoina toimivat sivistyslautakunnan varapuheenjohtaja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja ja vt. varhaiskasvatusjohtaja.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Sivistyslautakunta:

PERUMATTA JÄTETYSTÄ VARHAISKASVATUKSESTA PERITTÄVÄ MAKSU

Siv.ltk. 29 § Merijärven kunta tarjoaa asiakkailleen maksuttoman varhaiskasvatuksen. Loma-aikoina varhaiskasvatuksen tarve vähenee merkittävästi, minkä vuoksi toiminta keskitetään yhteen päiväkotiin ja henkilöstöresurssit suunnitellaan huoltajien etukäteen ilmoittamien hoitotarpeiden perusteella. Loma-aikojen hoitotarpeet tulee ilmoittaa aina erikseen asetettuun määräaikaan mennessä. Kesäajan (kesä-heinäkuun) hoitotarpeet ilmoitetaan vuosittain huhti-toukokuun vaihteessa annettavan aikataulun mukaisesti. Loma-aikojen suunnittelussa on havaittu tilanteita, joissa lapselle varataan varhaiskasvatuspaikka, mutta sitä ei käytetä tai hoitoaikavarouksia ei peruta määräaikaan mennessä. Ilmiötä esiintyy kaikkina loma-aikoina, mutta suurimmat vaikutukset kohdistuvat kesäaikaan, jolloin pitkä lomajakso korostaa varausten käyttämättä jättämisen vaikutuksia henkilöstö- ja tilaresurssien sekä ateriapalveluiden suunnitteluun sekä kustannusten hallintaan.

Esimerkkinä syyslomaviikko 2025, kun henkilöstöresurssit suunniteltiin ilmoitettujen hoitotarpeiden perusteella. Alkuperäisten varausten perusteella varauduttiin kolmeen sijaiseen koko viikolle, jolloin kustannus oli viikolta noin 1 687,14 euroa. Todellisuudessa lopullinen tarve olisi ollut yhdelle sijaiselle (maanantaista-keskiviikkoon). Tällöin kustannus olisi ollut noin 337,43 euroa. Mikäli ateriat olisi valmistettu varausten mukaiselle lapsimäärälle, ruokahävikkiä olisi viikon aikana syntynyt arviolta noin 7,75 kg.

Edellä kuvattujen haasteiden vuoksi varhaiskasvatuksessa esitetään otettavaksi käyttöön kesä- ja heinäkuuta koskeva erillinen hoitotarpeen ilmoittamiskäytäntö. Käytännön tarkoituksena on vähentää turhia ja käyttämättä jääviä varauksia, sekä tukea varhaiskasvatuksen resurssien tarkoituksenmukaista suunnittelua. Mikäli hoitopaikka jää käyttämättä eikä varausta ole peruttu määräaikaan mennessä voidaan tilanteessa periä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukainen maksu. Äkillisissä ja ennalta arvaamattomissa tilanteissa lapselle voidaan edelleen järjestää varhaiskasvatuspaikka joustavasti.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 10 § mukaisesti peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta on mahdollista periä ylimääräinen maksu:

“Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan lomansa ajaksi eivätkä peru sitä, voidaan peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta periä puolet tämän lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta. Vaikka perheen tulot olisivat niin pienet, ettei lapselle ole määrätty kuukausimaksua, voidaan tässä momentissa tarkoitettulla tavalla käyttämättä jätetystä varhaiskasvatuksesta kuitenkin periä puolet 7 §:n mukaisesta pienimmästä perittävästä maksusta.”

Maksu voitaisiin periä tilanteissa, joissa lapselle on varattu varhaiskasvatuspaikka kesäajalle, varausta ei ole peruttu määräaikaan mennessä tai lapselle kertyy kalenterikuukauden aikana yli viisi ilmoittamatonta poissaolopäivää. Poissaolopäivien ei tarvitse olla yhtäjaksoisia. Peruutus on tehtävä kirjallisesti kesä- ja heinäkuun aikana Daisy -järjestelmän kautta päiväkodin johtajalle tai varajohtajalle taikka tekstiviestillä lapsen oman ryhmän puhelimeen. Mikäli lapsi ei saavu varhaiskasvatukseen varattuna aikana, huoltajalle lähetetään muistutusviesti kahden poissaolopäivän jälkeen. Muistutusviestissä kerrotaan, että mikäli varattua hoitopaikkaa ei peruta määräaikaan mennessä, voidaan periä maksu peruuttamatta ja käyttämättä jääneestä varhaiskasvatuksesta. Kirjallinen ilmoitus on tarpeen poissaolojen seurannan sekä määräaikojen noudattamisen todentamisen vuoksi. Maksua ei peritä, mikäli poissaolo johtuu hyväksyttävästä syystä, kuten lapsen äkillisestä sairastumisesta tai muusta ennalta arvaamattomasta esteestä esimerkiksi kiireellisestä lääkärikäynnistä.

Mikäli kesäajan käyttämättömiin ja peruuttamatta jätettyihin varhaiskasvatusvarauksiin liittyvä maksukäytäntö otetaan käyttöön 1.6.2027 alkaen, huoltajille toimitetaan aina kirjallinen ohjeistus hyvissä ajoin ennen kesäajan hoitoaikavarausten tekemistä. Ohjeistus sisältää seuraavat kokonaisuudet:

- Maksun perusteet ja määräytyminen
- Määräajat hoitoaikavarausten perumiselle
- Ilmoittamattomien poissaolojen käsittely
- Poikkeustilanteet
- Muut yleiset käytännön toimintatavat, kuten viestintäkanavat

Perittävä maksu on 50 % lapsen varhaiskasvatuksen kuukausimaksusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) mukaisesti. Mikäli perheen varhaiskasvatusmaksu on 0,00 euroa, maksu määräytyy lain mukaisen pienimmän perittävän maksun perusteella. Tällöin maksu on 50 % pienimmästä perittävästä kuukausimaksusta. Indeksitarkistukset asiakasmaksuun ja tulorajoihin tehdään joka toinen vuosi varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain nojalla. Viimeisin tarkistus on tehty 21.11.2025, jonka mukaan pienin perittävä maksu on 32 €/kk (1.8.2026 alkaen) ja siitä 50 % on 16 €. Maksu voidaan periä kesä- ja heinäkuulta edellä kuvattujen ehtojen täytyessä myös tilanteissa, joissa perhe ei muuten kuulu varhaiskasvatuksen asiakasmaksun piiriin.

Maksua ei ole tarkoitettu tulonhankinnan tarkoitukseen vaan sen ensisijaisena tavoitteena on ohjata hoitoaikavarauksia vastaamaan todellista tarvetta sekä vähentää käyttämättä jääviä varauksia. Käytännön tavoitteena on tukea varhaiskasvatuksen resurssien suunnittelua ja varmistaa, että resurssit kohdentuvat tarkoituksenmukaisesti.

Kokonaisuuden tavoitteena on myös "älä varaa varalta" -kampanjan toimintamallin vahvistaminen, jossa huoltajia ohjataan ilmoittamaan hoidon tarve realistisesti, mutta samalla turvataan joustava mahdollisuus varhaiskasvatuksen äkillisissä ja ennalta arvaamattomissa tilanteissa. Tavoitteena on, että maksua ei käytännössä jouduttaisi juuri perimään, vaan ohjaava vaikutus vähentäisi käyttämättömiä varauksia jo ennalta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ovat ulosottokelpoisia ilman erillistä tuomioistuimen päätöstä. (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista, 19 §)

Vt. varhaiskasvatusjohtaja:

Sivistyslautakunta päättää ottaa käyttöön maksun perumatta jätetystä varhaiskasvatuksesta 1.6.2027 alkaen. Maksu voidaan periä kesä- heinäkuulta ja se on 50 % varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista säädetyn lain pienimmästä perittävästä maksusta. Huoltajille laaditaan maksuun liittyvä ohjeistus.

Sivistyslautakunta:

VT. VARHAISKASVATUSJOHTAJAN TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Siv.ltk. 30 § Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijapäätökset ja asiat:

1. Vt. varhaiskasvatusjohtaja Annu Kestilän viranhaltijapäätösluettelo ajalta 19.5.-8.6.2026 (§ 135–157)

Vt. varhaiskasvatusjohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi em. asiat ja viranhaltijapäätökset, eikä käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Sivistyslautakunta:

SIVISTYS- JA HYVINVOINTIJOHTAJAN TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Siv.ltk. 31 § Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijapäätökset ja asiat:

1. Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Jari Ylikuljun viranhaltijapäätösluettelo ajalta 20.5.- 10.6.2026 (§ 81-103)
2. Sivistyslautakunnan talouden toteutumaraportti 1-4/2026

KUNNANHALLITUS

3. Koivupuhdon koulun irtokalusteiden hankinta (8.6.2026 / 83§).

OPETUSHALLITUS

4. Hankeavustus päätös koulun kerhotoiminnan tukemiseen ja kehittämiseen (158/406/2026).

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

5. Hankeavustus kuntien välisen yhteistyön vahvistamiseen perusopetuksen järjestämisessä (va-okm-2026-4).

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi em. asiat ja viranhaltijapäätökset, eikä käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Sivistyslautakunta:

MUUT ASIAT

Siv.ltk. 32 §

OIKAISUVAATIMUS §: 28-31

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on osoitettava Merijärven kunnan sivistyslautakunnalle neljätoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta.

MERIJÄRVEN SIVISTYS-
LAUTAKUNTA
Merijärventie 106
86220 MERIJÄRVI

AVOINNA:
MA-PE 08.00 - 15.45
PUH. 044-4776 240
koulukeskus@merijarvi.fi

VALITUSOSOITUS §:

VALITUSVIRAN-
OMAINEN JA
VALITUSAIKA:

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

VALITUSVIRAN-
OMAINEN,
OSOITE JA
POSTINUMERO:

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS § ____ Valitusaika 30 päivää
PL 189, 90101 OULU

VALITUSKIRJA:

Valituskirjassa on ilmoitettava:
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postinumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen peruste.
Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.
Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, on siinä mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.
Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

VALITUSASIA-
KIRJOJEN
TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.