

Ti 23.9.2025 klo 18.00 -
Väistötila

Jäsenet:

Saukko Piia, pj.
Hiitola Mikko, vpj.
Hyypä Pirjo
Niemelä Sirpa
Nyman Maria
Pahkala Mikko
Ponnikas Janne

paikalla:

Varajäsenet:

Saukko Raimo
Tanska Jenni
Jalonen Anna-Maija
Niemelä Tuulia
Myntti Emma
Pikkumäki Esa
Alahuhtala Antti

paikalla:

Muut saapuvilla olleet:

Jokela Kari, kunnanjohtaja
Nivala Kirsti, khall.pj.
Pikkumäki Esa, khall.ed.
Nivala Ulla, vapaa-aikasihteeri, esittelijä
Alin-Biari Musafiri Tuula kirjastos sihteeri, esittelijä
Kestilä Annu, vs. varhaiskasvatusjohtaja, esittelijä
Ylikulju Jari, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, esittelijä
Nokela Ebba, toimistos sihteeri, pöytäkirjanpitäjä
Ahonen Sanni, nuorisovaltuuston edustaja
Kaarlejärvi Pinja, nuorisovaltuuston edustaja

paikalla:

LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS

ASIAT

PYKÄLÄT: 24 - 33

SIVUT: 32 - 43

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUSTAPA
tarkastuspaikka ja -aika sekä
tarkastajien valinta taikka
merkintä edellisen kokouksen
pöytäkirjan tarkistamisesta.

Merijärven koulutoimisto heti kokouksen jälkeen 23.9.2025.

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Piia Saukko

Ebba Nokela

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS
Pöytäkirja on tarkastettu ja
todettu kokouksen kulun
mukaiseksi. Pöytäkirjan
käsittelylehdet on samalla
varustettu nimikirjaimil-
lamme.

Merijärvi / 2025.

PÖYTÄKIRJA ON
PIDETTY YLEISESTI
NÄHTÄVÄNÄ

Merijärvi

Pöytäkirjanpitäjä

TEHOSTETUN NUORISOTYÖN SUUNNITELMA (LIITE)

Siv.ltk. 24 § Tehostetun nuorisotyön suunnitelma on asiakirja, joka on valmisteltu ja laadittu moniammatillisen yhteistyön tuloksena kasvatuskumppaneiden kanssa. Suunnitelma on yhteneväinen Alavieskan kunnan tehostetun nuoristyön suunnitelman kanssa.

Tehostetulla nuorisotyöllä tarkoitetaan aikuisen läsnäolon ja saavutettavuuden vahvistamista nuoria ryhmänä koskettavissa kriisitilanteissa ja sen jälkeisessä nuorisotyössä. Nuorisotyö toimii kriisitilanteissa tehostetusti, nuorisotyön keinoin, joko suoraan tai välillisesti. Tehostettu nuorisotyö ei ole pitkäaikaista toimintaa, vaan pyrkii turvaamaan ja rauhoittamaan nuorten oloja kriisin sattuessa muutaman päivän ajan tarvittaessa.

Vapaa-aikasihteeri esittelee tehostetun nuorisotyön suunnitelman.

Vapaa-aikasihteeri:

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan tehostetun nuorisotyön suunnitelman.

Sivistyslautakunta:

VAPAA-AIKASIHTEERIN TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT JA VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Siv.ltk. 25 §

1. Vapaa-aikasihteeri Ulla Nivala esittelee kokouksessa päätöspöytäkirjaluetellon ajalta 1.1.2025- 1.9.2025 (§ 1-26)
2. Tarveselvitys Merijärven kunnan työpajatoiminnan valtionapukelpoisuudelle, Jelpiverkko
3. Lukeminen yhdistää -hanke yhteistyössä Pyhäjoen, Merijärven ja Oulaisten kirjastojen sekä nuorisotoimien kesken.

Vapaa-aikasihteeri:

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi asiat ja viranhaltijapäätökset, eikä käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Sivistyslautakunta:

SIVISTYSLAUTAKUNNAN JÄSENEEN VALINTA TAPAHTUMATOIMIKUNTAAN

Siv.ltk. 26 § Tapahtumatoimikunnassa on ollut edustaja vapaa-aikalautakunnasta. Vapaa-aikalautakunnan lakkauduttua valitaan sivistysosaston edustaja tapahtumatoimikuntaan sivistyslautakunnasta. Toimikunta kokoontuu muutaman kerran vuodessa suunnittelemaan kunnan ja yhteistyökumppaneiden yhteisiä tapahtumia ja juhlia.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta nimeää keskuudestaan edustajan tapahtumatoimikuntaan.

Sivistyslautakunta:

KOULUNUORISOTYÖNTEKIJÄN VALINTA (LIITE)

Siv.ltk. 27 § Merijärven ja Alavieskan kunnat saivat 70 000 € valtionavustuksen yhteiseen koulunuorisotyöhankkeeseen. Yhteen hiileen!- hankkeeseen palkataan koulunuorisotyöntekijä määräaikaisesti ajalle 1.10.2025-30.9.2027. Kunnanhallitus on myöntänyt täyttöluvan 18.8.2025 (§86). Työpaikan hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekry-palvelussa ja Työmarkkinatorilla. Hakuaika tehtävään päättyi 8.9.2025 klo 10.

Työ on hyvin itsenäistä ja työntekijältä odotetaan oma-aloitteisuutta ja arvostetaan hyviä vuorovaikutus-, yhteistyö- ja tiimityötaitoja ja kehittävää työtettä. Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva alan tutkinto. Hakijalle eduksi lasketaan suuntautuminen ja kokemus nuorisotalasta.

Koululla tehtävän työn lisäksi koulunuorisotyöntekijä voi joustavasti työskennellä nuorten tarpeiden mukaan myös vapaa-ajalla, muun muassa nuorisotalalla ja muissa nuorisotapahtumissa. Hän on myös tavoitettavissa etänä digitaalisen nuorisotyön keinoin. Loma-aikoina koulunuorisotyöntekijä on mukana muissa nuorten toiminnoissa kuten retkillä, leireillä, sekä nuorisotalalla. Työ saattaa sisältää ilta- ja viikonlopputyötä.

Tehtävään valitun tulee toimittaa 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksi saannista hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan ja esittää rikosrekisteriote lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun asetuksen 504/2002 mukaisesti. Tehtävässä noudatetaan 4 kuukauden koeaikaa.

Hakijoita tehtävään oli 11, joista 5 kutsuttiin haastatteluun. Haastattelut tehtiin 17.9.2025. Haastattelijoina toimivat Merijärveltä sivistys- ja hyvinvointijohtaja Jari Ylikulju, rehtori Sirpa Tikkala ja vapaa-aikasihteeri Ulla Nivala sekä Alavieskasta sivistys- ja hyvinvointijohtaja Tuulia Säkkinen ja rehtori Tuure Leinonen.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta päättää koulunuorisotyöntekijän valinnasta kokouksessa annettavan päätösesityksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta:

KOIVUPUHDON KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA (LIITE)

Siv.ltk. 28 § Koivupuhdon koulun lukuvuosisuunnitelma on käsitelty ja hyväksytty opettajien kokouksessa.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy Koivupuhdon koulun lukuvuosisuunnitelman.

Sivistyslautakunta:

DELEGOINTIPÄÄTÖS OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUEN PÄÄTÖKSISTÄ

Siv.ltk. 29 § Sivistyslautakunta on delegoinut sivistys- ja hyvinvointijohtajalle päätösvallan erityisen tuen päätöksistä. Oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistuksen myötä 1.8.2025 alkaen erityisen tuki on poistunut käsitteenä.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta päättää antaa sivistys- ja hyvinvointijohtajalle päätösvallan 1.8.2025 voimaan tulleen lainsäädännön mukaisiin oppimisen tuen päätöksiin.

Sivistyslautakunta:

LASTEN ITSENÄISYYSPÄIVÄN JUHLA

Siv.Itk. 30 § Pääministeri Petteri Orpo on kutsunut jokaisesta kunnasta 2 vuonna 2015 syntynyttä lasta juhlavieraaksi valtakunnalliseen Lasten itsenäisyyspäivän juhlaan 3.12.2025 Oopperatalolle Helsinkiin.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta päättää, että Merijärven kunta ei heikon taloudellisen tilanteen takia lähetä edustajia lasten itsenäisyyspäivän juhlaan.

Sivistyslautakunta:

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Siv.ltk. 31 § SIVISTYS- JA HYVINVOINTIJOHTAJA

1. Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Jari Ylikulju esittelee kokouksessa päätöspöytäkirjaluettelon ajalta 7.8.2025- 8.9.2025 (§ 147-162)
2. Vs. varhaiskasvatusjohtaja Annu Kestilän viranhaltijapäätösluettelo ajalta 7.8.2025 – 8.9.2025 (§ 130-158)
3. Rehtori Sirpa Tikkanen viranhaltijapäätösluettelo ajalta 18.8.2025 – 9.9.2025 (§ 114-128)
4. Kirjastosihteri Tuula Alin-Biari Musafirin viranhaltijapäätökset 9.5. ja 14.5.2025 (§2-3)

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi edellä luetellut viranhaltijapäätösluettelot eikä käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Sivistyslautakunta:

TALOUSARVION 2026 JA TALOUSSUUNNITELMAN 2026-2030 LAATIMINEN (LIITE)

Siv.ltk. 32 § Kunnanhallitus on 18.8.2025 kokouksessaan käsitellyt vuoden 2026 talousarvion ja tulevien vuosien taloussuunnitelman laatimista ja antanut raamit talousarvion laadintaan. Raamilaskelman menojen osalta lähdetään siitä, että vuoden 2026 toimintakulut eivät saa kasvaa vuoden 2025 tasosta.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta käy keskustelua talousarvion ja taloussuunnitelman laadinnasta kunnanhallituksen antaman raamin pohjalta.

Sivistyslautakunta:

MUUT ASIAT

Siv.ltk. 33 §

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta:

OIKAISUVAATIMUS §: 24-31

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on osoitettava Merijärven kunnan sivistyslautakunnalle neljätoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta.

MERIJÄRVEN SIVISTYS-
LAUTAKUNTA
Merijärventie 106
86220 MERIJÄRVI

AVOINNA:
MA-PE 08.00 - 15.45
PUH. 044-4776 240
koulukeskus@merijarvi.fi

VALITUSOSOITUS §:

VALITUSVIRAN-
OMAINEN JA
VALITUSAIKA:

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

VALITUSVIRAN-
OMAINEN,
OSOITE JA
POSTINUMERO:

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS § ____ Valitusaika 30 päivää
PL 189, 90101 OULU

VALITUSKIRJA:

Valituskirjassa on ilmoitettava:
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postinumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen peruste.
Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.
Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, on siinä mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.
Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

VALITUSASIA-
KIRJOJEN
TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tehostetulla nuorisotyöllä tarkoitetaan aikuisen läsnäolon ja saavutettavuuden vahvistamista nuoria koskevat kriisitilanteissa ja sen jälkeisessä nuorisotyössä. Nuorisotyö toimii tilanteissa tehostetusti, nuorisotyön keinoin. Työn suuntautuu pääasiin nuoriin ryhmänä, esimerkiksi kollektiivisessa surussa tukien.

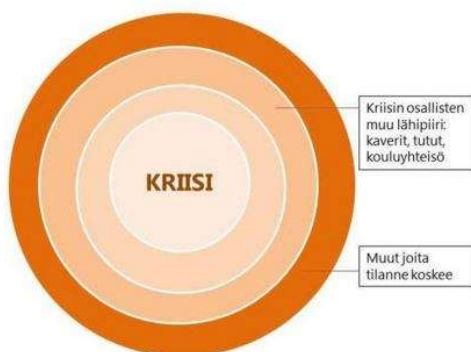
Tehostetun nuorisotyön keskiössä on matalan kynnyksen nuorilähtöiset kohtaamiset nuorisotyöläisillä menetelmillä yksilö- ja yhteisötasolla, arkeen palauttaminen, tulevaisuuteen katsominen ja toivon ylläpitäminen.

Tehostettu nuorisotyö on suunnitelmallista, lyhytkestoista ja sitä toteutetaan tarkoituksenmukaisissa toimintaympäristöissä, parhaimmillaan eri toimijoiden yhteistyönä. Läsnäolon ja kuuntelemisen rinnalla kohtaamisten tukena voidaan hyödyntää nuoristyön vahvuuksia, eli erilaisia toiminnallisuksia. Nuorisotyössä hyväksytään nuorten erilaiset tunnetilat, myös silloin kun vahvoja tunteita ei ilmene.

Tehostetussa nuorisotyössä kohdataan kaikki nuoret, joita jokin kriisitilanne jollain tavalla koskettaa ja jotka nuorisotyön äärelle hakeutuvat. Kyse ei ole terapia- eikä kriisityöstä, vaan nuorisotyön tekemisestä lyhyellä aikajänteellä, tehostetulla ja sensitiivisellä otteella erilaisissa ammatillisissa poikkeustilanteissa. Konkreettisen suunnitelman lisäksi voidaan hankkia tietoa esimerkiksi nuoren surun kohtaamisesta, mutta tehostetun nuorisotyön tekeminen ei vaadi nuorisotyön perusosaamisen lisäksi mitään erityisosaamista.

Lähde: Tehostetun nuorisotyön suunnittelu, Möller, 2024

Tehostetun nuorisotyön rooli kriisin kehällä



Kriisin ytimessä ovat:

- Ammattiavun kohteena
- Kriisin vierestä kohdanneet:
- Ammattiapua huomioi osin, usein yhteisöllisen tuen kohteena

Osallisten omaiset ja läheiset:

- Ammattiapua tarjolla, jos hakeutuvat
- Kirkko huomioi, sosiaalitoimi huomioi

Osallisten muu lähipiiri:

- **Ei ammattiavun piirissä, voivat hakeutua.**
- **Yhteisöllisen tuen parissa osin.**

▪ **Muut joita tilanne koskettaa:**

- **Joskus yhteisöllisen tuen piirissä.**

Kuva: Tehostetun nuoristyön koulutusmateriaali, Ylivieska, 11.10.2024

Tehostettu nuorisotyö Alavieskassa ja Merijärvellä, suunnitelmapohja

Tehostettu nuorisotyö käynnistetään seuraavissa tilanteissa

- Äkilliset, arvaamattomat, vakavat nuoria koskettavat tilanteet (tapaturma, surma, kuolema, väkivaltatilanne/ pahoinpitely/ rikos, onnettomuus tai muu vastaava tapahtuma).
- Toimitaan kriisin ulkokehällä olevien eli yhteisön kanssa, ei kriisin keskiössä olevien, eikä ns. yksilöiden kanssa. Yksilöt ohjataan eteenpäin tarvittaessa.

Koollekutsuja:

- Kunnan vastaava viranhaltija eli **hyvinvointi- ja sivistysjohtaja**. (Sijaisjärjestelyinä kunnanjohtaja tai rehtori)
 - Arvioi tilanteen ja tekee päätöksen koollekutsumisesta
 - Nimeää kenttäkoordinaattorin (vapaa-aikatoimi)
 - Tekee päätöksen lomien keskeyttämisistä ja sen vaikutuksesta työaikaan.

Viestintä:

- Virallinen tiedottaminen: johtava viranhaltija/ kunnanjohtaja
- Viestintä tehostetun nuorisotyön saavutettavuudesta kohderyhmälle: nuorisotoimi
 - Esim. Tilojen aukioloajat, palvelun saatavuus

Kenttäkoordinaattorin tehtävät: (joht. viranhaltija ja/tai vapaa-aikatoimi)

- Tilannekuvan kokoaminen: mitä tehostetulta nuorisotyöltä odotetaan tilanteessa
- Missä toimitaan
 - Alavieska: Kirjasto, Nuoppari/Pysäkki
 - Merijärvi: Kirjasto, Kilpukka, nuoppari
- Toimijoiden kokoaminen
 - Nuorisotoimi
 - Seurakunta (Alavieskan srk ja Merijärvi Ylivieskan srk)
 - Lähikunnat (suullinen sopimus Kalajoen ja Ylivieskan kanssa)
 - Jelpiverkko, etsivä nuorisotyö
- Toiminnan käynnistäminen sekä tiimin koolle kutsuminen (sovitulla alustalla ja tavalla) ja johtaminen
- Tilannekohtaisen TeNu-ryhmän luominen viestintäalustalle, joka toiminnassa vain tarvittu ajan

Yhteystietolista, puhelinnumerot, linkit (käytössä kenttäkoordinaattorilla ja työntekijöillä):

- Kunnan omien työntekijöiden numerot
- Seurakuntien esihenkilöiden sekä työntekijöiden numerot
- ”Apukuntien” johtavien viranhaltijoiden nro:t
- Perhekeskus, kriisipäivystys (Pohd.), (koulukuraattori ja -psykologi), mielenterveys- ja päihdepalvelut, terveystyö, Poliisi, Riku (rikosuhripäivystys), Yhdistystoimijat harkiten? Nolla-linja.
 - Nämä tukitoimijoiden numerot nuorisotilan seinälle kaikkien nähtäville
- Ensisijaisesti työnnumerot, johtavalla viranhaltijalla hlö.koht. numerot tarvittaessa
 - Jos lisätään hlökoht. numerot koollekutsunnan ryhmään Whatsappissa/Signalissa, niin ryhmää käytetään VAIN tehostetun nuorisotyön tapauksissa
- Yhteystietolistin päivitys vuosittain/tarvittaessa

Varsinainen toiminta:

Työaika:

- Työtä tehdään tarvittaessa arkena ja viikonloppuisin, riippuen tilanteesta n.1-3 päivää.
- Työpäivän kesto on enintään 8h/pv, Huom: tauotus!
- Työvuorolistaus sekä työajanseuranta laadittava
- Yötyön tekeminen arvioidaan tilannekohtaisesti ja erittäin harkinnanvaraisesti
- Työparityöskentely välttämätöntä
- Tilanteen jälkeen järjestettävä (mahdollisuus) riittävään vapaa-aikaan. (Esim. jos työ kestää 2 päivää, on järjestettävä 2 päivää vapaata, tai 3 →3)
- Myös loma-aikoina tehostettua nuorisotyötä tehdään tarvittaessa hyvin harkitusti johtavan viranhaltijan päätöksellä

Purku, raportointi ja seuranta

- Työntekijöille purkutilaisuus pian, n. 1-2 viikon kuluttua tapahtuman jälkeen (työnohjauksellinen). Johtava viranhaltija organisoii purun (esim. Pohde, työterveyshuolto)
- Raportin laatiminen toiminnasta, sen läpikäyminen tiimissä. Raportti toimitetaan esihenkilölle.
- Tehostetun nuorisotyön suunnitelman sekä yhteystietolistin päivittäminen tarpeen mukaan (tilanteesta riippuen 1-4 viikon sisään, nimetyt henkilöt).

- Työntekijän henkilökohtainen tuki tehostetun nuorisotyön päättymisen jälkeen (myös aikana) työterveyshuollosta

Muuta:

- Lyhytkestoinen tehostettu nuorisotyö tehdään pääsääntöisesti työsuhteessa olevan kunnan työntekijänä, ei ostopalveluna, vaikka työtä tehtäisi ylikunnallisesti
- Tehostetun nuorisotyön tekeminen kirjataan nuorisotoimen toimintasuunnitelmaan vuosittain: Tehostettu nuorisotyö, mahdollista tarvittaessa myös ylikunnallisena.
- Johtava viranhaltija tekee päätöksen yhdistystoimijoiden mukaan ottamisesta tehostettuun nuorisotyöhön paikallisesti ja tilannekohtaisesti (4H, SPR), sopien työnjohdosta yhdistyksen esihenkilön kanssa. Korvausta toiminnasta ei makseta yhdistystoimijoilla.

Toimijoiden sitouttaminen:

- Läpikäydään ja täydennetään toimintasuunnitelma ja toimintaohjeet paikallisesti säännöllisesti
- Suunnitelmat liitetään osaksi esim. hyvinvointisuunnitelmaa
- Viedään suunnitelma käsiteltäväksi sivistyslautakuntaan.
- Muut viralliset sopimukset tarvittaessa

Konkreettiset asiat:

- Valmiusreput (1kpl)
 - ea-tarvikkepakkaus, pelikortit/matkapelit, led-kynttilä, paperia, kyniä, värejä, nenäliinoja, huomioliivit (nuorisotyö+logo), yhteystietolista (tahot joihin ottaa yhteys), toimintaohjeita. Täydennetään tarvittaessa

KOIVUPUHDON KOULU

Vuosisuunnitelma 2025–2026



LUKUVUOSISUUNNITELMA

Merijärvi
Koivupuhdon koulu

Lukuvuosi
2025-2026

Käsittely	Koulun työyhteisö13. ja 27.8.2025 Sivistyslautakunta.23.9.2025
Allekirjoitukset	Päiväys Sivistyslautakunnan puheenjohtaja

Tuntikehys ja sen käyttö

Oppilasmäärä luokittain 0-6										
Esiopetus		1	2	3	4	5	6	el 1-6 "Silmu"	Yhteensä	Perusopetusryhmiä
18	18	21	17	25	19	21	7		146	8

Yleisopetuksen tuntikehys (opetustunnit + erityisteht.)	Käytössä oleva tuntikehys	Käytetään tukiopetukseen	Käytetään kerhoihin	Käytetään erityisopetukseen
	279,5	12	3	54

Oppilasmäärä luokittain 7-9						
		7	8	9	Yhteensä	Perusopetusryhmiä
		16	22	11	49	4

Yleisopetuksen tuntikehys (opetustunnit + erityisteht.)	Käytössä oleva tuntikehys	Käytetään tukiopetukseen	Käytetään kerhoihin	Käytetään erityisopetukseen
	177,7	7	3	18

Toiminta-ajatus ja vahvuudet

Toiminta-ajatus ja vahvuudet

Koivupuhdon koulu tarjoaa monipuolisen, kannustavan ja oppilaille turvallisen oppimisympäristön, jossa otetaan huomioon oppilaiden erilaiset oppimisvalmiudet. Koulussa opitaan jatko-opintojen kannalta tärkeitä tietoja ja taitoja. Yhteistyössä kotien ja lähiympäristön muiden toimijoiden kanssa autetaan oppilasta löytämään vahvuutensa sekä tuetaan häntä terveen itsetunnon kehittämisessä.

Koulun vahvuudet:

- aktiivinen, kehittämishaluinen ja ammattitaitoinen henkilökunta
- monipuolinen lähiympäristö ja luonto
- sopivan kokoiset opetusryhmät

Merijärven arvot

- Turvallisuus
- Ketteryys
- Yhdenvertaisuus
- Rohkeus
- Yhteisöllisyys

Arvot Koivupuhdon koulun arjessa

ROHKEUS:

- *Uskallan olla oma itseni. Osallistun omana itsenäni.*
- *En hyväksy kiusaamista.*
- *Uskallan ja yritän tehdä parhaani.*
- *Uskallan mennä oman mukavuusalueeni ulkopuolelle.*
- *Otan itse vastuun koulunkäynnistäni.*
- *Yritän, osallistun*

YHTEISÖLLISYYS:

- *Opettelen yhteisössä elämisen taitoja (esim. toisten huomioonottaminen, vuorovaikutus).*
- *Pidämme toisistamme huolta, rohkaisemme, kannustamme ja nostamme muita.*
- *Tunnen kuuluvani Koivupuhdon koulun "porukkaan".*

	<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Tervehdin. Kiitän. Kannustan.</i> <p>YHDENVERTAISUUS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Olen ystävällinen ja tasapuolinen kaveri kaikille.</i> ○ <i>Hyväksyn erilaisuuden.</i> ○ <i>En syrji ketään.</i> ○ <i>Kuuntelen. Autan. Opastan.</i> <p>TURVALLISUUS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Käyttäydyn hyvien tapojen mukaisesti.</i> ○ <i>Annan työrauhan.</i> ○ <i>Noudatan koulun yhteisiä sääntöjä.</i> ○ <i>En kiusaa.</i> ○ <i>Osallistun hyväksyvän ilmapiirin rakentamiseen.</i> ○ <i>Huolehdin turvallisuudesta myös koulun pihalla ja koulumatkalla (Varon autoja, käytän pyöräilykypärää, en mene rakennustyömaalle, noudatan annettuja ohjeita, kerron havaitsemistani, turvallisuuteen vaikuttavista asioista jne.)</i> <p>KETTERYYS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Sopeudumme erilaisiin muutoksiin sujuvasti. Joustamme, mukautamme, sovellamme.</i> ○ <i>Päätöksenteko on nopeaa ja vuorovaikutus sujuvaa.</i> ○ <i>Kasvamme selviämään muuttuvassa maailmassa.</i> <p>Koulu toimii oppivana yhteisönä ja kannustaa kaikkia jäseniään oppimiseen.</p> <p>Tavoitteiden pohdinta, oman työn säännöllinen arviointi ja kiireettömyys edistävät yhteisön oppimista. Oppimista edistää myös kehittämistyöstä, arvioinneista ja tutkimuksesta saadun tiedon hyödyntäminen. Pedagogisen ja jaetun johtamisen merkitys korostuu, ja johtaminen kohdistuu erityisesti oppimisen edellytyksistä huolehtimiseen. Oppiva yhteisö luo edellytyksiä yhdessä ja toinen toisiltaan oppimiseen. (Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014.)</p>
<p>Vastuun jakautuminen koulussa</p>	<p>Koulun johto</p> <p>Koulua johtaa rehtori Sirpa Tikkala. Vararehtorina toimii luokanopettaja Ilmo Salmela. Vararehtorin tehtävät on lautakunta käsitellyt ja vahvistanut.</p>

	<p>Johtotiimi:</p> <p>Johtotiimin jäseninä ovat rehtori, vararehtori ja tiimien vetäjät. Tiiminvetäjät toimivat päätöksenteon osallistajina henkilökunnan ja johdon välillä avoimuuden ja luottamuksellisuuden periaatteiden mukaan.</p> <p>Johtotiimi koordinoi käytännön kasvatustyön toimintamalleja, huolehtii lukuvuoden keskeisten tavoitteiden toteuttamisesta ja reagoi tiimien kehittämisehdotuksiin pedagogisten linjausten ja resurssien puitteissa.</p> <p>Koulun tiimit ja niiden tehtävät:</p> <p>Hyvinvointitiimi: Oppilaiden ja henkilöstön hyvinvointi, Liikkuva koulu, tasa-arvo ja yhdenvertaisuus, oppilaskunta ja tukioppilastoiminta, kiusaamisen vastainen toiminta, vahvuus- ja positiivisuuspedagogiikka</p> <p>Pedagoginen tiimi: Opetussuunnitelman muutokset ja päivitykset, STEAM-toiminnan kehittäminen, TVT-strategian päivitys, TVT-laitteiston pedagogisen käytön ja viestinnän tehostaminen ja innovointi, käyttäjätuki, oppilasagenttitoiminta</p> <p>Toiminta- ja kansainvälisyystiimi: Yhteiset pelisäännöt ja turvallisuus, koulun juhlat ja muut tilaisuudet, kestävä kehitys ja ympäristökasvatus, kulttuurikasvatus ja sidosryhmäyhteistyö, kv-asiat</p> <p>Tukitiimi: Oppimisen tukeen liittyvät asiat</p>
<p>Henkilöstön osaamisen kehittäminen</p>	<p>VESO-koulutukset</p> <p>Lukuvuoden 2025–2026 veso-päivät pidetään seuraavasti: - suunnittelupäivät 7.8.2025 klo 8.30-14.30 (1 VESO) ja 8.8.2025 (1 VESO): Lukuvuoden suunnitteluasiat - OPI-päivät Oulussa, 1 VESO 31.1.2026</p> <p>Täydennyskoulutussuunnitelma</p> <p>Koivupuhdon koululla lukuvuonna 2025-2026 täydennyskoulutuksessa keskitytään oppimisen tuen uudistuksen käyttöönottoon liittyvään koulutukseen sekä pedagogisten käytänteiden, erityisesti uuden koulun käytänteitä ja suunnittelua palvelemaan koulutukseen. Myös tieto- ja viestintätekniikan opetuksen kehittämistä tuetaan koulutuksilla, mm. STEAM-koulutuksilla ja mahdollisilla välituntivinkkauksilla.</p> <p>Opettajat osallistuvat Pohjois-Suomen Opettajapäivien, OPI-päivien koulutuksiin Oulussa 31.1.2026.</p>

	Henkilöstölle tarjotaan täydennyskoulutusta myös henkilökohtaisen ammatillisen kehittymisen tueksi tarpeen ja resurssien mukaan. Lisäksi henkilöstön kehityskeskusteluissa esille tulleita koulutustarpeita pyritään toteuttamaan.
Kehityskeskustelut	Henkilöstölle järjestetään yksilö- ja/tai ryhmäkehityskeskustelut lukuvuosittain. Kehityskeskustelut käydään lukuvuonna 2025-2026 yksilö- tai ryhmäkeskusteluina syyslukukauden aikana.
Monialaiset oppimiskokonaisuudet	<p>Jokaisessa koulussa tulee olla lukuvuosittain ainakin yksi selkeä teema, projekti tai jakso, jossa yhdistellään eri oppiaineiden sisältöjä ja käsitellään valittua aihetta useiden oppiaineiden näkökulmista. Näitä jaksoja kutsutaan monialaisiksi oppimiskokonaisuuksiksi. Monialaiset oppimiskokonaisuudet muodostetaan oppiaineiden tavoitteista tarkoituksenmukaisiksi kokonaisuuksiksi siten, että ne edistävät asetettujen tavoitteiden saavuttamista. Koivupuhdon koulun monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa näkyy myös STEAM-pedagogiikka.</p> <p>Oppilaat osallistuvat monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnitteluun. Työskentely monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa arvioidaan osana oppiaineita.</p> <p>Monialaisten oppimiskokonaisuuksien aihepiirit ja ajankohdat lukuvuonna 2025-2026:</p> <p>0-2 luokat: Pikku-Puhdon sanomat (kevätlukukaudella)</p> <p>3 ja 5 luokat: Tool Camp-haaste (kevätlukukaudella)</p> <p>4 ja 6 luokat: Tool Camp-haaste (kevätlukukaudella)</p> <p>7-9 luokat: Tool Camp-haaste (kevätlukukaudella)</p>
Lukuvuoden painopisteet	<p>KOHTI UUTTA KOULUA; PERINTEITÄ VAALIEN, UUTTA INNOVOIDEN”</p> <p>1. Jatketaan ”MEIDÄN KOULUN KULTTUURI” -painopisteen toimenpiteitä</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● Koivupuhdon koulun toimintakulttuurin kehittäminen tukemaan oppilaiden ja henkilökunnan jaksamista. ● Hyvät tavat: Ovien avaaminen, tervehtiminen, kiittäminen, ystävällinen katse. ● Kunnioittava tapa puhua kanssaihmisille. ● Kaikki hyväksytään omana itsenään. ● Yhteisöllisyys. <p>2. Vahvistetaan myönteistä, rauhallista ja kiireetöntä toimintakulttuuria ja ilmapiiriä. Annetaan oppimisen ilon näkyä.</p> <p>3. Oppilaiden vastuun ottaminen omasta oppimisestaan, tehtävistään ja tekemisistään. Aikatauluista kiinni pitäminen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Qridin käyttö ● STEAM-pedagogiikka <p>4. Osallistutaan uuden koulun suunnitteluun</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pedagogisen osaamisen ja oppimisympäristöön kohdistuvien tarpeiden tuominen suunnitteluun. ● Oppilaiden osallisuuden mahdollistaminen.
<p>Opetuksen jaksottaminen ja arviointi</p>	<p>Lukuvuosi on jaettu neljään jaksoon.</p> <p>Arviointi suoritetaan syys- ja kevätlukukauden lopussa. Lisäksi pyritään kehittämään opetusta ja oppimista itsearviointin keinoin. Hyödynnetään Qridiä oppimisen näkyväksi tekemisessä.</p>
<p>Tuntikehyksen käytön painopistealueet</p>	<p>Koulunkäynnin ja oppimisen tuen lain ja opetussuunnitelman muutosten toteuttamiseksi koulullamme aloitti uusi erityisluokanopettaja ja erityisluokka Silmu elokuussa 2025. Erityisopetuksen tuntikehys kasvoi 26 tunnilla. Tuntikehyksessä on lisäksi varauduttu ryhmäkohtaisen tuen antamiseen mm. samanaikaisopetustunneilla ja tukiovetustuntivarauksella.</p> <p>Uuden valtakunnallisen tuntijaon myötä ruotsin kielen oppituntien määrä lisääntyi. Tuntikehystä käytetään myös ikäryhmän jakamiseen kahteen luokkaan 8. luokalla.</p>

Koulutyön yleinen järjestäminen

LUKUVUODEN TYÖ- JA LOMA-AJAT

Syyslukukausi 11.8.2025-20.12.2025

Lauantaikoulupäivä la 6.9.2025

Syysloma vko 43, 20.-26.10.2025

Joululoma 22.12.2025 - 4.1.2026

Kevätlukukausi 5.1.-30.5.2026

Loppiainen 6.1.2026

Talviloma vko 10, 2.-8.3.2026

Pääsiäisloma 3.-6.4.2026

Vappu 1.5.2026

Helatorstai 14.5.2026

Lukuvuoden päättäjaiset la 30.5.2026

PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA

1. tunti 8:30-9:15

2. tunti 9:30-10:15

Ruokailu 10:00(0.lk)

10:10 (1-2.lk)

10:20 (3-4.lk)

10:30 (Silmu)

11:10 (5-6.lk)

11:20 (7-9.lk)

3. tunti 10:45-11:30 (0-4 +Silmu) tai 10:30-11:15 (5-9)

4. tunti 11:45-12:30

Pitkä välitunti 12:30-12:50

5. tunti 12:50-13:35

6. tunti 13:40-14:25

Koulun yleiset järjestelyt

Yhteinen päivänavaus pidetään keskusradion kautta tai salissa maanantaisin klo 9.30. Seurakunnan päivänavaus on kerran kuukaudessa. Tukioppilaiden ja vapaa-aikasihteerin päivänavaukset ovat joka toinen kuukausi. Ruokailut ja valvonnat järjestetään erikseen laaditun aikataulun mukaisesti. Oppilaskerhoja järjestetään annettujen resurssien puitteissa (lisänä valtion erityisavustus).

Järjestetään yhdessä muiden toimijoiden kanssa:

- vanhempainiltoja ja yhteisiä tilaisuuksia
- seurakunnan yhteisiä tapahtumia
- asiantuntijavierailuja ja -luentoja
- kirjasto-, vanhainkoti-, yritys-, opiskelupaikka- ja muita vierailuja
- vierailijoiden osallistumisia oppitunneille
- koulun juhlia yms.

Kehityskeskustelut 5lk
la 6.9.launtaityöpäivä

viikko 37 - Liikenneturvallisuusviikko

viikko 39
24.9. Turvaa tenaville -tapahtuma 1.-2.lk Oulaisissa

viikko 40
välkkärikoulutus
Opinsysin henkilöstökoulutus tekoälyn käytöstä 1.10.2025 klo 12.40-16.00.
Oppilaiden koulupäivä päättyy klo 12.30.

Lokakuu 2025

vko 41 - Energiansäästöviikko
9.lk TET
8.-9.10. alakoululaisten uinit Oulaisissa
ti 7.10. yrityskylä 6. ja [9.lk:t](#)

vko 42 - Jakso 2 alkaa
ke 15.10 srk:n järjestämät 10-synttarit
Sählyturnaus 3-6.lk
syyslaulajaiset

Viikko 43 *Syysloma*

Marraskuu 2025

Viikko 44
Halloweenkäytävät 2. ja 3. kerroksessa koristellaan luokittain (OKH 1-6)
to 30.10. Halloween-tapahtuma

Viikko 45 -Ehkäisevän päihdetyön viikko

Viikko 46
11.10. Taikuri Timo Tiikkainen

Viikko 47 - Lapsen oikeuksien viikko

Viikko 48
(Alakoulu)luokat aloittavat jouluovien koristelut
28.11. adventtikirkko

Joulukuu 2025

viikko 49
5.12. Itsenäisyyspäivän päivänavaus
pe 5.12. klo 9.30 Itsenäisyyspäivän päivänavaus (päiväkoti ja ikäihmiset mukaan)

viikko 50
luokkien pikkujoulut

Viikko 51
8lk tet ma ja ti
joululaulajaiset
Jouluateria
Joulujuhlailta (aika tarkentuu)
la 20.12. Joulukirkko ja -kuvaelma (9lk), todistusten jako, oppilaiden koulupäivä 8.30-10.00

Tammikuu 2026

Viikko 1
Joululoma

Viikko 2
ma 5.1. Kevätlukukausi alkaa
ti 6.1. Loppiainen

Helmikuu 2026

Viikko 7 (10.-14.2.) Mediataitoviikko
14.2. Ystävänäpäivä

Viikko 8
Hiihtokilpailut 0-6lk
Ysien yhteishaku

Viikko 9
Talvilaulajaiset salissa

Maaliskuu 2026

Viikko 10 3.-7.3. Talviloma

Huhtikuu 2026

Alakoulun lukukampanja 1.4. - 30.4.2025

viikko 14
TET 7.lk. koululla (1pv)
pe 3.4. pitkäperjantai

Viikko 15
ma 6.4. 2. pääsiäispäivä

viikko 16
Uinnit?

Viikko 17
Veteraanipäivän tilaisuus -> oppilailta runoja, kukkien lasku 2.lk oppilaat

Viikko 18
30.4. Naamiaistapahtuma, Koivupuhdon talentti

Toukokuu 2026

Viikko 18
Kevätlaulajaiset
pe 1.5. Vappu, vapaapäivä

Viikko 19
6.-7.5.2026 Tool Camp, Oulu

Viikko 20
14.5. Helatorstai, vapaapäivä

Viikko 21-22
6.lk leirikoulu
Kevätretket 0-9 lk,
8 lk:n TET (2 pv)
Ysien päivä
pe 29.5. Kevätkirkko, koulupäivä päättyy klo 12.30
la 30.5. Kevätjuhla, koulupäivä klo 8.30-10.00

Uuden koulun suunnitteluun valmistaudutaan varaamalla
opettajille suunnittelu-aikaa kevätlukukaudella.

<p>Kodin ja koulun yhteistyö</p>	<p>Vanhempainilloissa ja -tapaamisissa keskustellaan vanhempien ja opettajien yhteisistä kasvattamiseen, kasvamiseen ja opettamiseen liittyvistä aiheista. Koteja aktivoidaan mukaan koulun toimintoihin mm. vanhempainyhdistyksen toimintaan, retkille, varainhankintaan ja urheilukilpailuihin. Tiedottaminen pääasiassa sähköisesti Pedanetin ja Wilman kautta. Tavoitteena on, että Wilmaa käyttäisivät kaikki huoltajat. Qridin käyttöönoton myötä vanhemmilla on mahdollisuus seurata huollettaviensa koulutehtävien tekemisestä ja oppimista myös Qridistä.</p>
<p>Oppilashuollon suunnitelma</p>	<p>Terveys- ja hammashuolto toteutetaan Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen laatiman suunnitelman mukaisesti. Moniammatillinen yhteisöllinen ja oppilaskohtainen asiantuntijaryhmä kokoontuu käsittelemään oppilashuollollisia asioita. Ruokailun tasoon kiinnitetään huomiota ja se pidetään korkeana. Ruokana tarjotaan monipuolisia ja ravitsevia sekä hyvänmakuisia aterioita unohtamatta kuitenkin vieraitakaan ruokia.</p> <p>Koulukyyditykset järjestetään niin, ettei oppilaille synny kohtuuttomia odotusaikoja. Kuljetuksista huolehtivat linja-autot ja taksit.</p>