

Ke 13.12.2023 klo 18.00 -

Väistötila

Jäsenet:

Jukkola Paula, pj.
Saukko Piia, vpj.
Ahonen Markus
Hiitola Mikko
Kyllönen Eila
Rautio Janne
Takaeilola Raimo

paikalla:

Varajäsenet:

Jalonen Anna-Maija
Pärkkä Ritva
Saukko Raimo
Ylikauppila Heikki
Niemelä Tuulia
Myntti Emma
Ylitalo Jussi

paikalla:

Muut saapuvilla olleet:

Jokela Kari, kunnanjohtaja
Nivala Esko, khall.pj.
Mikko Salmu, khall.ed.
Alin-Biari Musafiri Tuula kirjastosihteeri, esittelijä
Isopahkala Seija, varhaiskasvatusjohtaja, esittelijä
Ylikulju Jari, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, esittelijä
Nokela Ebba, toimistosihteeri, pöytäkirjanpitäjä
Jukkola Oona, nuorisovaltuuston edustaja
Jukkola Aada, nuorisovaltuuston edustaja

paikalla:

LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS

ASIAT

PYKÄLÄT: 32 - 40

SIVUT: 41 - 51

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUSTAPA
tarkastuspaikka ja -aika sekä
tarkastajien valinta taikka
merkintä edellisen kokouksen
pöytäkirjan tarkistamisesta.

Merijärven koulutoimisto heti kokouksen jälkeen 13.12.2023.

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Paula Jukkola

Ebba Nokela

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS
Pöytäkirja on tarkastettu ja
todettu kokouksen kulun
mukaiseksi. Pöytäkirjan
käsittelylehdet on samalla
varustettu nimikirjaimil-
lamme.

Merijärvi / 2023.

PÖYTÄKIRJA ON
PIDETTY YLEISESTI
NÄHTÄVÄNÄ

Merijärvi

Pöytäkirjanpitäjä

VARHAISKASVATUKSEN OPETTAJAN VALINTA

Siv.Itk. 32 § Varhaiskasvatuksessa on ollut avoinna varhaiskasvatuksen opettajan toimi. Työntekijän ensisijaisena sijoituspaikkana on Koivukehdon päiväkoti. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekry-palvelussa sekä TE-toimiston verkkosivuilla.

Varhaiskasvatuksen opettaja vastaa päiväkodissa oman ryhmän vetäjänä lasten opetuksesta, kasvatuksesta ja kehityksen tukemisesta yhdessä työntekijänsä ja huoltajien kanssa. Työntekijässä arvostetaan vastuullisuutta, erinomaisia vuorovaikutus- ja tiimityötaitoja, myönteistä työotetta sekä kykyä sopeutua nopeasti muuttuviin tilanteisiin. Päiväkodin toiminnassa painotetaan lapsen luontaista tarvetta liikkua.

Kelpoisuusvaatimuksena haettavaan toimeen on varhaiskasvatuslain (540/2018) mukainen kelpoisuus tai siirtymäsäännöksen (75§) mukaisesti: kasvatustieteen kandidaatti (lto), soveltuva ammattikorkeakoulututkinto tai aikaisempi vastaava opistotasoinen tutkinto, esim. lastentarhanopettaja tai sosiaalikasvattaja (laki 272/2005 ja asetus nro 608/2005).

Toimeen valitun tulee toimittaa 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksi saannistaan hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan ja esitettävä rikosrekisteriote lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun asetuksen 504/2002 mukaisesti. Tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Palkkaus ja työehdot OVTES:n mukaan (hinnoittelutunnuksen mukainen palkka + 158 € kunnan maksama lisä)

Haku toimeen päättyi 31.10.2023 klo 23.59. Määräaikaan mennessä Kuntarekryn kautta hakemuksia tuli kolme, joista kaksi hakijaa oli kelpoisuuden omaavia. Toinen pätevästä hakijoista veti hakemuksensa pois ennen haastattelua. Haastattelu pidettiin Roosa Ylikuljulle 14.11.2023. Haastattelijoina toimivat sivistyslautakunnan puheenjohtaja Paula Jukkola ja varhaiskasvatusjohtaja Seija Isopahkala.

Varhaiskasvatusjohtaja:

Hakemuksen ja haastattelun perusteella päätetään esittää yksimielisesti sivistyslautakunnalle Merijärven varhaiskasvatuksen opettajan toimeen valittavaksi kasvatustieteen kandidaatti Roosa Ylikuljua.

Sivistyslautakunta:

VARHAISKASVATUSJOHTAJAN TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAKIRJAT JA ASIAT

Siv.ltk. 33 § Tiedoksi saatettavat asiakirjat ja asiat:

VARHAISKASVATUSJOHTAJA

1. Varhaiskasvatusjohtaja Seija Isopahkala esittelee kokouksessa päätöspöytäkirjaluettelon ajalta 11.10.2023 – 30.11.2023 (§ 25–)

Varhaiskasvatusjohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi edellä luetellut asiakirjat ja asiat eikä käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Sivistyslautakunta:

TYÖ- JA LOMA-AJAT LUKUVUODEKSI 2024-2025 (LIITE)

Siv.Itk. 34 § Lukuvuoden 2024-2025 työ- ja loma-aikoja on suunniteltu yhteisesti alueellisen sivistystiimin kokouksessa ja opettajien palaverissa. Perusopetuslain mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Ensi lukuvuonna itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vappu sattuvat arkipäiviksi, joten työpäiviä jää 187. Perusopetusasetuksen mukaan koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Esitys Merijärven työ- ja loma-ajoista on pykälän liitteenä.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen mukaiset työ- ja loma-ajat lukuvuodeksi 2024-2025 käyttöönotettavaksi.

Sivistyslautakunta:

TERVEYDEN JA HYVINVOINNIN LAITOKSEN KOULUTERVEYSKYSELYN 2023 TULOKSET

Siv.Itk. 35 § THL:n viimeisin kouluterveyskysely järjestettiin keväällä 2023. Tulokset julkaistiin syksyllä. Merijärvellä kyselyyn vastasivat 4., 5., 8. ja 9.luokan oppilaat. Kyselyt päätuloksia on esitelty oppilaille, koulun henkilökunnalle, opiskeluhuollon ohjausryhmälle ja nuorten palvelu- ja ohjausverkostolle.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi kouluterveyskyselyn tuloksia kokouksessa tehtävän tulosten esittelyn mukaisesti.

Sivistyslautakunta:

HYVINVOINTIOHJAAJAN PALKKAAMINEN MÄÄRÄAJAKSI

Sivltk. 36 § Koulunuorisotyöhanke Alavieskan kunnan kanssa päättyy vuoden 2023 lopussa. Hanke on ollut Alavieskan hallinnoima ja se on jatkunut 3 vuotta sisältäen 2 hankerahoituskautta. Koulunuorisotyötä on hankkeen aikana kehitetty molemmissa kunnissa monia käytänteitä ja toimintoja luoden. Koulunuorisotyölle on löytynyt oma paikkansa ja tehtävänsä hankkeen aikana. Työntekijä toimii ikään kuin liimana oppilaiden ja koulun henkilökunnan välillä. Hän on helposti lähestyttävä, turvallinen aikuinen. Koulunuorisotyöntekijän työ on ennalta ehkäisevää työtä, mikä onnistuessaan tuo kunnille taloudellista säästöä.

Uutta hankerahoitusta ei koulunuorisotyöhön tule tälle vuodelle, vaan sellaista on lupailtu valtion hallitusohjelmassa vuodelle 2024. Talousarvioesityksessä on varauduttu koulunuorisotyöntekijän toimen perustamiseen Merijärven kuntaan ja siitä 50 % osuuden myymiseen Alavieskan kunnalle. Toimen perustamista tarkastellaan sen jälkeen, kun mahdollisesta valtionavustuksesta, sen ajankohdasta ja kohdentamisesta saadaan lisätietoa. Mahdollista valtionavustusta haetaan yhdessä Alavieskan kunnan kanssa. Koulunuorisotyöhön tulee todennäköisesti muutaman kuukauden tauko, mutta työtä on hankkeen aikana kehitetty siinä määrin, että koulunuorisotyötä voidaan tauon jälkeen jatkaa suhteellisen sujuvasti.

Merijärven sivistyslautakunnassa ja viranhaltijoiden keskuudesta nostettiin esiin mahdollisuus hankerahoitusta odotellessa palkata työntekijä määräajaisesti Alavieskan ja Merijärven kuntien yhteiseksi työntekijäksi. Tehtävänimike voisi olla hyvinvointiohjaaja (hyvis). Tehtävänä olisi tukea lapsia ja nuoria heidän koulutyössään ja vapaa-ajalla yhteistyössä koulun ja vapaa-aikatoimen henkilöstön kanssa. Tämänhetkinen työntekijä on saavuttanut lasten ja nuorten luottamuksen ja osoittanut yhteistyökykynsä lasten ja nuorten parissa työskentelevien aikuisten kanssa. Siten hänen olisi helppo jatkaa työskentelyä.

Hyvinvointiohjaaja palkattaisiin Merijärven kuntaan ajalle 2.1.-31.7.2024 ja 50 % palvelusta myytäisiin Alavieskan kunnalle.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta päättää, että Merijärven sivistystoimeen palkataan hyvinvointiohjaaja ajalle 2.1.-31.7.2024 ja 50 % työpanoksesta myydään Alavieskan kunnalle. Ehtona palkkaamiselle on sekä Merijärven että Alavieskan sivistystoimen talousarviot hyväksytään kunnanvaltuustojen talousarviokokouksissa.

Sivistyslautakunta:

UUDEN KOULUN SUUNNITTELUTILANNE

Siv.ltk. 37 § Sivistys- ja hyvinvointijohtaja antaa lautakunnalle tilannekatsauksen kokouksessa.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi sivistys- ja hyvinvointijohtajan tilannekatsauksen uuden koulun suunnittelutilanteesta.

Sivistyslautakunta:

KOIVUPUHDON KOULUN REHTORIN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Siv.ltk. 38 § Sivistys- ja hyvinvointijohtaja esittelee kokouksessa Koivupuhdon koulun rehtorin päätöspöytäkirjaluettelon ajalta 10.10.2023 – 24.11.2023 (§ 64-106)

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi Koivupuhdon koulun rehtorin viranhaltijapäätökset eikä käytä otto-oikeutta.

Sivistyslautakunta:

SALAINEN

Siv.ltk. 39 §

SIVISTYS- JA HYVINVOINTIJOHTAJAN TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Siv.ltk. 40 § Tiedoksi saatettavat asiakirjat ja asiat:

SIVISTYS- JA HYVINVOINTIJOHTAJA

1. Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Jari Ylikulju esittelee kokouksessa päätöspöytäkirjaluettelon ajalta 24.8.2023 – 4.12.2023 (§ 215-241)
2. Digikehittäminen Koivupuhdon koululla

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi em. asiakirjat ja asiat eikä käytä otto-oikeutta.

Sivistyslautakunta:

OIKAISUVAATIMUS §: 32, 34, 36

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on osoitettava Merijärven kunnan sivistyslautakunnalle neljätoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta.

MERIJÄRVEN SIVISTYS-
LAUTAKUNTA
Merijärventie 106
86220 MERIJÄRVI

AVOINNA:
MA-PE 08.00 - 15.45
PUH. 044-4776 240
koulukeskus@merijarvi.fi

VALITUSOSOITUS §:

VALITUSVIRAN-
OMAINEN JA
VALITUSAIKA:

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

VALITUSVIRAN-
OMAINEN,
OSOITE JA
POSTINUMERO:

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
PL 189, 90101 OULU

§ ____

Valitusaika 30 päivää

VALITUSKIRJA:

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postinumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen peruste.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.

Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, on siinä mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

VALITUSASIA-
KIRJOJEN
TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

LUKUVUODEN 2024-2025 TYÖPÄIVÄT

Syyslukukausi 8.8. - 20.12.2024							Työ- päivät
ELOKUU	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	
32	8.8.			1	1		2
33	12.8.	1	1	1	1	1	5
34	19.8.	1	1	1	1	1	5
35	26.8.	1	1	1	1	1	5
työpäiviä							17

SYYSKUU	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	
36	2.9.	1	1	1	1	1	6
37	9.9.	1	1	1	1	1	5
38	16.9.	1	1	1	1	1	5
39	23.9.	1	1	1	1	1	5
40	30.9.	1					1
työpäiviä							22

LOKAKUU	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	
40	1.10.		1	1	1	1	4
41	7.10.	1	1	1	1	1	5
42	14.10.	1	1	1	1	1	5
43	21.8.	SYYSLOMA					0
44	28.10.	1	1	1	1		4
työpäiviä							18

MARRASKUU	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	
44	1.11.				1		1
45	4.11.	1	1	1	1	1	5
46	11.11.	1	1	1	1	1	5
47	18.11.	1	1	1	1	1	5
48	25.11.	1	1	1	1	1	5
työpäiviä							21

JOULUKUU	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	
49	2.12.	1	1	1	1	Its.	4
50	9.12.	1	1	1	1	1	5
51	16.12.	1	1	1	1	1	5
52	23.12.	Joulu					0
53	31.12.						0
työpäiviä							14

Viikon päiviä	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Yht.
	18	18	18	19	18	1	92

- Lauantaityöpäivä 7.9.2024							
Syysloma	21.-27.10.2024						7 pv
Joululoma	21.12.2024 - 6.1.2025						17 pv
Talviloma	3.- 9.3.2025 (vko 10)						7 pv
Pääsiäisloma	18.-21.4.2025						4 pv
Vappu	1.-4.5.2025						4 pv
Lomat yht.							39 pv

MERIJÄRVI

Siv.ltk. § 34/2023

Kevätlukukausi 7.1. - 31.5.2025							Työ- päivät
Vaihtoehto	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	
1	1.1.			Uv.			0
2	6.1.	lopp	1	1	1	1	4
3	13.1.	1	1	1	1	1	5
4	20.1.	1	1	1	1	1	5
5	27.1.	1	1	1	1	1	5
työpäiviä							19

HELMIKUU	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	
6	3.2.	1	1	1	1	1	5
7	10.2.	1	1	1	1	1	5
8	17.2.	1	1	1	1	1	5
9	24.2.	1	1	1	1	1	5
työpäiviä							20

MAALISKUU	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	
10	3.3.	TALVILOMA					0
11	10.3.	1	1	1	1	1	5
12	17.3.	1	1	1	1	1	5
13	24.3.	1	1	1	1	1	5
14	31.3.	1					1
työpäiviä							16

HUHTIKUU	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	
14	1.4.		1	1	1	1	4
15	7.4.	1	1	1	1	1	5
16	14.4.	1	1	1	1	Pp.	4
17	21.4.	pääs	1	1	1	1	4
18	28.4.	1	1	1			3
työpäiviä							20

TOUKOKUU	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	
18				vap	vapaa		0
19	5.5.	1	1	1	1	1	5
20	12.5.	1	1	1	1	1	5
21	19.5.	1	1	1	1	1	5
22	26.5.	1	1	1	heja	1	5
työpäiviä							20

Viikon päiviä	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Yht.
	18	20	20	18	18	1	95

Työpäiviä yht.	92	95	=	187
Itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vappu				3
Yht.				190