

Ke 13.12.2023 klo 18.00 – 19.50

Väistötila

Jäsenet:

Jukkola Paula, pj. x
Saukko Piia, vpj. x
Ahonen Markus -
Hiitola Mikko x
Kyllönen Eila -
Rautio Janne x
Takaeilola Raimo x

paikalla:

Varajäsenet:

Jalonen Anna-Maija
Pärkkä Ritva
Saukko Raimo -
Ylikauppila Heikki
Niemelä Tuulia -
Myntti Emma
Ylitalo Jussi

paikalla:

Muut saapuvilla olleet:

Jokela Kari, kunnanjohtaja -
Nivala Esko, khall.pj. -
Mikko Salmu, khall.ed. -
Alin-Biari Musafiri Tuula kirjastos sihteeri, esittelijä -
Isopahkala Seija, varhaiskasvatusjohtaja, esittelijä x (§ 32-33)
Ylikulju Jari, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, esittelijä x
Nokela Ebba, toimistos sihteeri, pöytäkirjanpitäjä x
Jukkola Oona, nuorisovaltuuston edustaja -
Jukkola Aada, nuorisovaltuuston edustaja -

LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous tosettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT

PYKÄLÄT: 32 - 41


SIVUT: 41 - 52

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUSTAPA
tarkastuspaikka ja -aika sekä
tarkastajien valinta taikka
merkintä edellisen kokouksen
pöytäkirjan tarkistamisesta.


Merijärven koulutoimisto heti kokouksen jälkeen 13.12.2023.
Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Mikko Hiitola ja Janne Rautio.

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS

Puheenjohtaja


Paula Jukkola

Pöytäkirjanpitäjä


Ebba Nokela

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS
Pöytäkirja on tarkastettu ja
todettu kokouksen kulun
mukaiseksi. Pöytäkirjan
käsittelylehdet on samalla
varustettu nimikirjaimil-
lamme.

Merijärvi 13/12 2023.


Mikko Hiitola


Janne Rautio

PÖYTÄKIRJA ON
PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Merijärvi

Pöytäkirjanpitäjä

VARHAISKASVATUKSEN OPETTAJAN VALINTA

Siv.ltk. 32 § Varhaiskasvatuksessa on ollut avoinna varhaiskasvatuksen opettajan toimi. Työntekijän ensisijaisena sijoituspaikkana on Koivukehdon päiväkoti. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekry-palvelussa sekä TE-toimiston verkkosivuilla.

Varhaiskasvatuksen opettaja vastaa päiväkodissa oman ryhmän vetäjänä lasten opetuksesta, kasvatuksesta ja kehityksen tukemisesta yhdessä työtiimin ja huoltajien kanssa. Työntekijässä arvostetaan vastuullisuutta, erinomaisia vuorovaikutus- ja tiimityötaitoja, myönteistä työtettä sekä kykyä sopeutua nopeasti muuttuviin tilanteisiin. Päiväkodin toiminnassa painotetaan lapsen luontaista tarvetta liikkuu.

Kelpoisuusvaatimuksena haettavaan toimeen on varhaiskasvatuslain (540/2018) mukainen kelpoisuus tai siirtymäsäännöksen (75§) mukaisesti: kasvatustieteen kandidaatti (Ito), soveltuva ammattikorkeakoulututkinto tai aikaisempi vastaava opistotasoinen tutkinto, esim. lastentarhanopettaja tai sosiaalikasvattaja (laki 272/2005 ja asetus nro 608/2005).

Toimeen valitun tulee toimittaa 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksi saannistaan hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan ja esitettävä rikosrekisteriote lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun asetuksen 504/2002 mukaisesti. Tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Palkkaus ja työehdot OVTES:n mukaan (hinnoittelutunnuksen mukainen palkka + 158 € kunnan maksama lisä)

Haku toimeen päättyi 31.10.2023 klo 23.59. Määräaikaan mennessä Kuntarekryn kautta hakemuksia tuli kolme, joista kaksi hakijaa oli kelpoisuuden omaavia. Toinen pätevistä hakijoista veti hakemuksensa pois ennen haastattelua. Haastattelu pidettiin Roosa Ylikuljulle 14.11.2023. Haastattelijoina toimivat sivistyslautakunnan puheenjohtaja Paula Jukkola ja varhaiskasvatusjohtaja Seija Isopahkala.

Varhaiskasvatusjohtaja:

Hakemuksen ja haastattelun perusteella päätetään esittää yksimielisesti sivistyslautakunnalle Merijärven varhaiskasvatuksen opettajan toimeen valittavaksi kasvatustieteen kandidaatti Roosa Ylikuljua.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti varhaiskasvatusjohtajan päätösesityksen.

- Jari Ylikulju jäväsi itsensä tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi

VARHAISKASVATUSJOHTAJAN TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAKIRJAT JA ASIAT

Siv.ltk. 33 § Tiedoksi saatettavat asiakirjat ja asiat:

VARHAISKASVATUSJOHTAJA

1. Varhaiskasvatusjohtaja Seija Isopahkala esittelee kokouksessa päätöspöytäkirjaluettelon ajalta 11.10.2023 – 28.11.2023 (§ 25–74)

Varhaiskasvatusjohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi edellä luetellut asiakirjat ja asiat eikä käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti varhaiskasvatusjohtajan päätösesityksen.

TYÖ- JA LOMA-AJAT LUKUVUODEKSI 2024-2025 (LIITE)

Siv.ltk. 34 § Lukuvuoden 2024-2025 työ- ja loma-aikoja on suunniteltu yhteisesti alueellisen sivistystiimin kokouksessa ja opettajien palaverissa. Perusopetuslain mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Ensi lukuvuonna itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vappu sattuvat arkipäiviksi, joten työpäiviä jää 187. Perusopetusasetuksen mukaan koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Esitys Merijärven työ- ja loma-ajoista on pykälän liitteenä.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen mukaiset työ- ja loma-ajat lukuvuodeksi 2024-2025 käyttöönotettavaksi.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösesityksen.

TERVEYDEN JA HYVINVOINNIN LAITOKSEN KOULUTERVEYSKYSELYN 2023 TULOKSET

Siv.Itk. 35 § THL:n viimeisin kouluterveyskysely järjestettiin keväällä 2023. Tulokset julkaistiin syksyllä. Merijärvellä kyselyyn vastasivat 4., 5., 8. ja 9.luokan oppilaat. Kyselyt päätuloksia on esitelty oppilaille, koulun henkilökunnalle, opiskeluhuollon ohjausryhmälle ja nuorten palvelu- ja ohjausverkostolle.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi kouluterveyskyselyn tuloksia kokouksessa tehtävän tulosten esittelyn mukaisesti.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösesityksen.

HYVINVOINTIOHJAAJAN PALKKAAMINEN MÄÄRÄAJAKSI

Sivltk. 36 § Koulunuorisotyöhanke Alavieskan kunnan kanssa päättyy vuoden 2023 lopussa. Hanke on ollut Alavieskan hallinnoima ja se on jatkunut 3 vuotta sisältäen 2 hankerahoituskautta. Koulunuorisotyötä on hankkeen aikana kehitetty molemmissa kunnissa monia käytänteitä ja toimintoja luoden. Koulunuorisotyölle on löytynyt oma paikkansa ja tehtävänsä hankkeen aikana. Työntekijä toimii ikään kuin liimana oppilaiden ja koulun henkilökunnan välillä. Hän on helposti lähestyttävä, turvallinen aikuinen. Koulunuorisotyöntekijän työ on ennalta ehkäisevää työtä, mikä onnistuessaan tuo kunnille taloudellista säästöä.

Uutta hankerahoitusta ei koulunuorisotyöhön tule tälle vuodelle, vaan sellaista on lupailtu valtion hallitusohjelmassa vuodelle 2024. Talousarvioesityksessä on varauduttu koulunuorisotyöntekijän toimen perustamiseen Merijärven kuntaan ja siitä 50 % osuuden myymiseen Alavieskan kunnalle. Toimen perustamista tarkastellaan sen jälkeen, kun mahdollisesta valtionavustuksesta, sen ajankohdasta ja kohdentamisesta saadaan lisätietoa. Mahdollista valtionavustusta haetaan yhdessä Alavieskan kunnan kanssa. Koulunuorisotyöhön tulee todennäköisesti muutaman kuukauden tauko, mutta työtä on hankkeen aikana kehitetty siinä määrin, että koulunuorisotyötä voidaan tauon jälkeen jatkaa suhteellisen sujuvasti.

Merijärven sivistyslautakunnassa ja viranhaltijoiden keskuudesta nostettiin esiin mahdollisuus hankerahoitusta odotellessa palkata työntekijä määräajaksi Alavieskan ja Merijärven kuntien yhteiseksi työntekijäksi. Tehtävänimike voisi olla hyvinvointiohjaaja (hyvis). Tehtävänä olisi tukea lapsia ja nuoria heidän koulutyössään ja vapaa-ajalla yhteistyössä koulun ja vapaa-aikatoimen henkilöstön kanssa. Tämänhetkinen työntekijä on saavuttanut lasten ja nuorten luottamuksen ja osoittanut yhteistyökykynsä lasten ja nuorten parissa työskentelevien aikuisten kanssa. Siten hänen olisi helppo jatkaa työskentelyä.

Hyvinvointiohjaaja palkattaisiin Merijärven kuntaan ajalle 2.1.-31.7.2024 ja 50 % palvelusta myytäisiin Alavieskan kunnalle.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta päättää, että Merijärven sivistystoimeen palkataan hyvinvointiohjaaja ajalle 2.1.-31.7.2024 ja 50 % työpanoksesta myydään Alavieskan kunnalle. Ehtona palkkaamiselle on sekä Merijärven että Alavieskan sivistystoimen talousarviot hyväksytään kunnanvaltuustojen talousarviokokouksissa.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta päätti hyväksyä yksimielisesti sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösesityksen.

UUDEN KOULUN SUUNNITTELUTILANNE

Siv.Itk. 37 § Sivistys- ja hyvinvointijohtaja antaa lautakunnalle tilannekatsauksen kokouksessa.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi sivistys- ja hyvinvointijohtajan tilannekatsauksen uuden koulun suunnittelutilanteesta.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösesityksen.

KOIVUPUHDON KOULUN REHTORIN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Siv.Itk. 38 § Sivistys- ja hyvinvointijohtaja esittelee kokouksessa Koivupuhdon koulun rehtorin päätöspöytäkirjaluettelon ajalta 10.10.2023 – 24.11.2023 (§ 64-106)

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi Koivupuhdon koulun rehtorin viranhaltijapäätökset eikä käytä otto-oikeutta.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti tietoonsa saatetuksi sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösesityksen.

SALAINEN

Siv.ltk. 39 §

SIVISTYS- JA HYVINVOINTIJOHTAJAN TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Siv.ltk. 40 § Tiedoksi saatettavat asiakirjat ja asiat:

SIVISTYS- JA HYVINVOINTIJOHTAJA

1. Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Jari Ylikulju esittelee kokouksessa päätöspöytäkirjaluettelon ajalta 24.8.2023 – 4.12.2023 (§ 215-241)
2. Digikehittäminen Koivupuhdon koululla
3. Hankintapäätös kuntosalin liikuntavälineistä
4. Koivukehdon sivuyksikön toiminnan jatkaminen
5. Liittymisilmoitus Hanselin kilpailutukseen Esi- ja perusopetuksen oppimateriaalit 2024-2026 (2028)

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi em. asiakirjat ja asiat eikä käytä otto-oikeutta.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti tietoonsa saatetuksi em. asiakirjat ja asiat eikä käytä otto-oikeutta.

OSALLISTUMINEN KOHDE-HANKKEESEEN (LIITE)

Siv.Itk. 41 § Pohjois-Pohjanmaan kunnille tarjotaan mahdollisuus lähtee mukaan KOHDE-hankkeeseen. Hankkeen tavoitteena on Pohjois-Pohjanmaan kuntien ammattilaisten sekä seurakuntien ja järjestöjen työntekijöiden osaamisen vahvistaminen lapsiperheiden terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi.

Hanke on käynnistynyt 1.11.2023 ja se kestää 31.10.2025 saakka. Hanketta toteuttavat yhdessä Diakonia-ammattikorkeakoulu ja ODL Liikuntaklinikka. Rahoittajina toimivat em. toteuttajaorganisaatiot ja Euroopan unioni. Kunnalta ei vaadita taloudellista tukea hankkeeseen osallistumiseen.

Liitteeltä löytyy lisätietoa hankkeesta.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta päättää, että kunta lähtee mukaan KOHDE-hankkeeseen ja nimeää kunnan yhteyshenkilöksi hyvinvointikoordinaattori Marjo Nahkalan.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösesityksen.

OIKAISUVAATIMUS §: 32, 34, 36,41

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on osoitettava Merijärven kunnan sivistyslautakunnalle neljatoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta.

MERIJÄRVEN SIVISTYS-
LAUTAKUNTA
Merijärventie 106
86220 MERIJÄRVI

AVOINNA:
MA-PE 08.00 - 15.45
PUH. 044-4776 240
koulukeskus@merijarvi.fi

VALITUSOSOITUS §:

VALITUSVIRAN-
OMAINEN JA
VALITUSAIKA:

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

VALITUSVIRAN-
OMAINEN,
OSOITE JA
POSTINUMERO:

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS § ____
PL 189, 90101 OULU

Valitusaika 30 päivää

VALITUSKIRJA:

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postinumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen peruste.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.

Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, on siinä mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

VALITUSASIA-
KIRJOJEN
TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.