

**Ke 13.3.2024 klo 18.00 -
Väistötila**

Jäsenet:

Jukkola Paula, pj.
Saukko Piia, vpj.
Ahonen Markus
Hiitola Mikko
Kyllönen Eila
Rautio Janne
Takaeilola Raimo

paikalla:

Varajäsenet:

Jalonen Anna-Maija
Pärkkä Ritva
Saukko Raimo
Ylikauppila Heikki
Niemelä Tuulia
Myntti Emma
Ylitalo Jussi

paikalla:

Muut saapuvilla olleet:

Jokela Kari, kunnanjohtaja
Nivala Esko, khall.pj.
Mikko Salmu, khall.ed.
Alin-Biari Musafiri Tuula kirjastosihtööri, esittelijä
Isopahkala Seija, varhaiskasvatusjohtaja, esittelijä
Ylikulju Jari, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, esittelijä
Nokela Ebba, toimistosihtööri, pöytäkirjanpitäjä
Ahonen Sanni, nuorisovaltuuston edustaja
Kaarlejärvi Pinja, nuorisovaltuuston edustaja

paikalla:

LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS

ASIAT

PYKÄLÄT: 1 - 12

SIVUT: 1 - 14

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUSTAPA
tarkastuspaikka ja -aika sekä
tarkastajien valinta taikka
merkintä edellisen kokouksen
pöytäkirjan tarkistamisesta.

Merijärven koulutoimisto heti kokouksen jälkeen 13.3.2024.2024.

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Paula Jukkola

Ebba Nokela

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS
Pöytäkirja on tarkastettu ja
todettu kokouksen kulun
mukaiseksi. Pöytäkirjan
käsittelylehdet on samalla
varustettu nimikirjaimil-
lamme.

Merijärvi / 2024.

PÖYTÄKIRJA ON
PIDETTY YLEISESTI
NÄHTÄVÄNÄ

Merijärvi

Pöytäkirjanpitäjä

TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAN TOTEAMINEN

Siv.ltk. 1 § Kunnanvaltuuston hyväksymä sivistyslautakunnan talousarvio vuodelle 2024 on laadittu siten, että se on suoraan myös talousarvion käyttösuunnitelma.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta toteaa, että kunnanvaltuuston hyväksymä sivistyslautakunnan talousarvio vuodelle 2024 on laadittu siten, että se toimii suoraan myös käyttösuunnitelmana.

Sivistyslautakunta:

LAUTAKUNNALLE TIEDOKSI KIRJASTON TOIMINTATILASTOT JA HYVÄKSYTTÄVÄKSI TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2023 (LIITTEET)

Siv.ltk. 2 § Kirjastosihteeri esittelee lautakunnalle tiedoksi kirjaston toimintatilastot ja hyväksyttäväksi toimintakertomuksen vuodelta 2023.

Kirjastosihteeri:

Sivistyslautakunta hyväksyy kirjastotoimen toimintakertomuksen vuodelta 2023 ja lähettää edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Lisäksi lautakunta hyväksyy kirjaston toimintatilastot tietoonsa saatetuksi.

Sivistyslautakunta:

SIVISTYSTOIMEN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2023 (LIITTEET)

Siv.ltk. 3 § Kunnanhallitus on pyytänyt eri toimialoilta kertomusta edellisvuoden toiminnasta v. 2023 toimintakertomuksen laatimiseksi sekä arviota ko. vuodelle valtuustotasolla hyväksytyjen tavoitteiden toteutumisesta. Liitteenä on toimintakertomus ja talousarvion toteutuma 2023.

Sivistysosastoon kuuluu sivistyslautakunta ja vapaa-aikalautakunta. Sivistysosaston vuoden 2023 talousarvion toteutuma oli ulkoisten toimintatulojen osalta 103,8 % ja ulkoisten toimintamenojen osalta 99,8 % (toimintakate 99,5 %). Sisäisten kulujen osalta toteutumaprosentti oli 188,7 %. Talousarviossa 2023 ateriapalvelu siirrettiin sivistyslautakunnalta tekniselle lautakunnalle, mutta sitä siirretty sisäisiin kuluihin talousarviovaiheessa. Kuluja kasvattaa myös koulun väistötilan vuokra, muiden vuokrien nousu sekä toimistokulujen kasvu.

Sivistyslautakunnan vuoden 2023 talousarvion toteutumaprosentti oli ulkoisten tulojen osalta 100,6 % ja ulkoisten menojen osalta 100 % (toimintakate 99,9 %). Sisäisten kulujen osalta toteutumaprosentti oli 207,2 % (ks. edellisen kappaleen selvitykset).

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy kokouksessa tarkemmin esiteltävän sivistystoimen toimintakertomuksen vuodelta 2023 ja lähettää edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Sivistyslautakunta:

KIRJASTOSIHTTEERIN TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Siv.ltk. 4 § Tiedoksi saatettavat asiakirjat ja asiat:

KIRJASTOSIHTTEERI

1. Sitoumus liittymisestä Joki-kirjastojen aineistokilpailutukseen ja hankintaportaalin kilpailutukseen
2. Sitoumus liittymisestä Joki-kirjastojen aineistokilpailutukseen 2025-2026 (+ optiovuosi 2027)

Kirjastosihteeri:

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi edellä luetellut asiakirjat ja asiat.

Sivistyslautakunta:

VARHAISKASVATUSJOHTAJAN TIEDOKSI SAATETTAVAT

Siv.ltk. 5 § Tiedoksi saatettavat asiakirjat ja asiat:

VARHAISKASVATUSJOHTAJA

1. Varhaiskasvatusjohtaja Seija Isopahkala esittelee kokouksessa päätöspöytäkirjaluettelon ajalta 8.12. – 31.12.2023 (§ 75- 98) sekä ajalta 1.1. - 12.2.2024 (§ 99-165)

Varhaiskasvatusjohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi edellä luetellut asiakirjat ja asiat eikä käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Sivistyslautakunta:

REHTORIN OPETUSVELVOLLISUUS UUDEN KOULUN RAKENTAMISEN AIKANA

Sivltk. 6 § Koivupuhdon koulun rehtorin opetusvelvollisuus on OVTES:n (Osio B 10 §) mukaan 5-7 tuntia viikossa. Uuden koulun suunnittelu ja rakentaminen lukuvuosina 2024–2025 ja 2025–2026 työllistävät rehtoria merkittävästi. Rehtori kuuluu jo nyt koulua suunnittelevaan rakentamistoimikuntaan. Suunnittelutyötä on jo kuluvan lukuvuoden aikana ollut paljon. Jatkossa rehtori osallistuu rakentamistyön aikaisiin työmaakokouksiin ja muihin rakentamiseen liittyviin suunnittelukokouksiin. Rehtorilla tulee olemaan iso vastuu uuden koulun ensikertaikalustamisen ja av-kalustamisen suunnittelussa ja toteuttamisessa. Uuden koulun toimintakulttuurin suunnittelu ja toteuttaminen vaativat paljon aikaa.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta päättää poistaa Koivupuhdon koulun rehtorin opetusvelvollisuuden uuden koulun rakentamisajaksi lukuvuosille 2024–2025 ja 2025–2026. Lukuvuodesta 2026-2027 lähtien palataan OVTES:n mukaiseen opetusvelvollisuuteen.

Sivistyslautakunta:

MUUTOS PERUSOPETUKSEN TUNTIAKOOON 1.8.2024 (LIITTEET)

Sivltk. 7 § Valtioneuvoston 24.1.2024 julkaistussa asetuksessa 111/2023 säädetään perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja perusopetuksen tuntijaosta annetun valtioneuvoston asetuksen 6 §:n muuttamisesta.

Asetuksessa määritetään B1-kielenä opiskeltavan toisen kotimaisen kielen vuosiviikkotuntien vähimmäismäärän nostamisesta kuudesta seitsemään siten, että 7. vuosiluokalla opiskellaan yhteensä kaksi vuosiviikkotuntia nykyisen yhden sijaan.

Opetushallituksen tiedotteen mukaan uudistus otetaan 1.8.2024 alkaen kaikilla yläkoulun ikäluokilla. Uudistus edellyttää muutoksia opetuksen järjestäjän paikalliseen tuntijakoon. Uusi tuntijako koskee kaikkia vuosiluokkia 7-9. B1-kielen opetusta tulee järjestää 8. ja 9. luokalla siten, että myös 9.-luokkalaiset saavat yhden vuosiviikkotunnin lisää opetusta lukuvuonna 2024-2025 ja 8. luokkalaiset yhden vuosiviikkotunnin lisää viimeistään lukuvuonna 2025-2026 ollessaan 9. luokalla.

Merijärvellä tuntijakouudistus toteutetaan siten, että perusopetuksen kokonaistuntimäärä ei lisäännä, vaan tunti otetaan valinnaisaineista, joita Merijärven nykyisessä tuntijaossa on yhteensä 10 vuosiviikkotuntia. Valtakunnallisen tuntijaon vähimmäismäärä on 9, joten tunti voidaan ottaa sieltä.

Siirtymä tapahtuu vaiheittain:

Syksyllä 2024 aloittavat 7. -luokkalaiset opiskelevat kaksi vuosiviikkotuntia ruotsia aiemman yhden sijaan ja kolme vuosiviikkotuntia äidinkieltä aiemman neljän sijaan. Yksi äidinkielen vuosiviikkotunti siirtyy 9. vuosiluokalle, josta jää yksi valinnaisainetunti pois.

Syksyllä 2024 aloittavat 8.- ja 9.-luokkalaiset opiskelevat kaksi ja puoli vuosiviikkotuntia ruotsia aiemman puolentoista sijaan ja molemmilta vuosiluokilta jää yksi valinnaisainetunti pois.

Siirtymäajan jälkeen 7. vuosiluokalla ei tapahdu muutosta verrattuna lukuvuoteen 2024-25, kahdeksannen vuosiluokan valinnaisainetuntimäärä on neljä, yhdeksannen kolme.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy muutoksen perusopetuksen tuntijakoon 1.8.2024 alkaen yllä esitetyn mukaisesti.

Sivistyslautakunta:

ESIOPETUSJÄRJESTELYT LV. 2024–2025

Sivltk. 8 § Esiopetukseen on tulossa syksyllä 19 lasta. Vuoden 2024 talousarvion laadinnan yhteydessä tiedossa oleva lasten määrä oli pienempi ja oli tarkoitus perustaa yksi esiopetusryhmä, jossa olisi yksi opettaja ja yksi koulunkäynninohjaaja. Lisäksi vuoden 2024 talousarviossa on varattu tuntikehykseen 4 jakotuntia esiopetukseen.

Esiopetukseen ilmoitettujen lasten määrän ollessa ennakoitua suurempi, lukuvuodeksi 2024-2025 tarvitaan toinen esiopettaja, jotta lapset saavat parhaan mahdollisen tuen esiopetuksessa ennen siirtymistä perusopetukseen. Koulunkäynninohjaajaa ei silloin tarvittaisi eikä talousarvioon varattuja neljää jakotuntia. Kustannuksia järjestely tuo tässä vaiheessa noin 8 000 € enemmän vuodessa, mutta todennäköisesti säästää kuluja tulevaisuudessa.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta päättää, että lukuvuonna 2024-2025 esiopetus toteutetaan alkuperäisestä suunnitelmasta poiketen kahden esiopettajan voimin.

Sivistyslautakunta:

UUDEN KOULUN SUUNNITTELUTILANNE

Sivltk. 9 § Sivistys- ja hyvinvointijohtaja antaa tilannekatsauksen kokouksessa.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi esittelijän tilannekatsauksen uuden koulun suunnittelutilanteesta.

Sivistyslautakunta:

EI JULKINEN

Sivltk. 10 §

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Sivistyslautakunta:

KOIVUPUHDON KOULUN REHTORIN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJA

Siv.ltk. 11 § Tiedoksi saatettava rehtorin päätöspöytäkirjaluettelo:

REHTORI

1. Sivistys- ja hyvinvointijohtaja esittelee kokouksessa rehtorin päätöspöytäkirjaluettelon ajalta 29.11.- 31.12.2023 (§ 107 -132) ja 1.1. – 16.2.2024 (§ 133- 173)

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi rehtorin päätöspöytäkirjaluettelon eikä käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Sivistyslautakunta:

SIVISTYS- JA HYVINVOINTIJOHTAJAN TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAKIRJAT JA ASIAT

Siv.ltk. 12 § Tiedoksi saatettavat asiakirjat ja asiat:

SIVISTYS- JA HYVINVOINTIJOHTAJA

1. Sivistys- ja hyvinvointijohtaja esittelee kokouksessa päätöspöytäkirjaluettelon ajalta 7.-31.12.2023 (§ 242 - 245) ja 1.1. – 16.2.2024 (§ 1-12)
2. Koivupuhdon koulun järjestyssääntömuutos kohtaan 12 Poissaolot

KUNNANHALLITUS

3. Koulunkäynninohjaajan toimen perustaminen ja täyttäminen (Khall 5§/22.1.2024)
4. Talouden tasapainottamiseen tähtäävien toimenpiteiden käynnistäminen (Khall 6§/22.1.2024)

VALTIOVARAINMINISTERIÖ

5. Kotikuntakorvausmenot- ja tulot

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

6. Päätös esi- ja perusopetuksen yksikköhinnosta vuodelle 2024
7. Päätös perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinnasta ja ohjaustuntien laskennallisista määristä vuonna 2024
8. Päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävästä rahoituksesta vuodelle 2024
9. Päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävän rahoituksen tarkistamisesta vuodelle 2023

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi edellä luetellut asiakirjat ja asiat eikä käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Sivistyslautakunta:

OIKAISUVAATIMUS §: 2,3,6,7,8,10

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on osoitettava Merijärven kunnan sivistyslautakunnalle neljätoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta.

MERIJÄRVEN SIVISTYS-
LAUTAKUNTA
Merijärventie 106
86220 MERIJÄRVI

AVOINNA:
MA-PE 08.00 - 15.45
PUH. 044-4776 240
koulukeskus@merijarvi.fi

VALITUSOSOITUS §:

VALITUSVIRAN-
OMAINEN JA
VALITUSAIKA:

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

VALITUSVIRAN-
OMAINEN,
OSOITE JA
POSTINUMERO:

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS § ____ Valitusaika 30 päivää
PL 189, 90101 OULU

VALITUSKIRJA:

Valituskirjassa on ilmoitettava:
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postinumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen peruste.
Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.
Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, on siinä mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.
Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

VALITUSASIA-
KIRJOJEN
TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.