

KUNNANVALTUUSTO Nro 1 / 2025

KOKOUSAIKA: 11.3.2025 kello 18.00-19.11

KOKOUSPAIKKA: Kilpukan ruokala

<u>Jäsenet</u>	<u>paikalla</u>	<u>Varajäsenet</u>	<u>paikalla</u>
Saukko Päivi pj.	x		
Tanska Samuli I vpj.	x		
Rautio Eila II vpj.	x		
Ahonen Heta	x		
Jutila Mikko	x		
Klasila Heidi (etä)	x		
Myntti Emma	x		
Nivala Esko	x		
Pärkkä Ritva	x		
Saukko Kaisa	x		
Saukko Matti	x		
Takaeilola Raimo	x		
Tanska Mika	x		
Tohola Teemu	-		
Ylikauppila Heikki	x		
		<u>Muut saapuvilla olleet</u>	<u>paikalla</u>
		Jokela Kari, kunnanjohtaja	x
		pöytäkirjanpitäjä	

LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

ASIAT

Pykälät: 1 § - 10 §

Sivut: 1 - 11

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUSTAPA

Merijärven kunnanvirasto

Tarkastuspaikka ja -aika
sekä tarkastajien
valinta taikka merkintä
edellisen kokouksen
pöytäkirjan tarkastamisesta.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Esko Nivala ja Ritva Pärkkä

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS

Puheenjohtaja



Päivi Saukko

Pöytäkirjanpitäjä



Kari Jokela

Päivi Saukko (§ 7)

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Merijärvi 13 / 3 2025

Pöytäkirja on tarkastettu
ja todettu kokouksen
kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet
on samalla varustettu
nimikirjaimillamme.



Esko Nivala



Ritva Pärkkä

PÖYTÄKIRJAN
YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ
OLO

Merijärven kunnan kotisivuilla www.merijarvi.fi ja kunnantoimistolla

Merijärvi 19 / 3 2025


Toimistos sihteeri Leena Saukko

Ennen kokouksen alkua valtuuston puheenjohtaja Päivi Saukolle ja kunnanjohtaja Kari Jokelalle luovutettiin Tasavallan Presidentin itsenäisyyspäivänä 2024 myöntämät kunniamerkit.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kvalt. 1 §

Kunnanvaltuuston kokouksesta on ilmoitettu valtuuston määräämällä tavalla kuntatiedotteessa ja kunnan virallisella ilmoitustaululla sekä kunnan kotisivuilla.

Kunnanvaltuusto on päätösvaltainen kun vähintään kaksi kolmannesta valtuutetuista on saapuvilla.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kvalt. 2 §

Kunnanvaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka on valittu aakkosjärjestyksen mukaan. Nyt vuorossa ovat Nivala Esko ja Pärkkä Ritva, varalla järjestyksessä Saukko Kaisa ja Saukko Matti.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esko Nivala ja Ritva Pärkkä

ERITYISOPETTAJAN VIRAN PERUSTAMINEN

Siv.ltk. 54 § / 4.12.2024 Sivistyslautakunnan talousarvion käsittelyn yhteydessä esiteltiin suunnitelma tuen saamisen edellytysten parantamiseksi sitä tarvitseville oppilaille kehittämällä erityisopetuksen käytänteitä. Koivupuhdon koululle muodostetaan syksystä 2025 alkaen kaksi pienryhmää, joissa opettajina toimivat erityisluokanopettajat. Lisäksi tarvitaan yksi erityisopettaja vastaamaan laaja-alaisesta erityisopetuksesta.

Muutoksen myötä säästyy kolmen koulunkäynninohjaajan työpanos. Taloudellinen säästö henkilöstökulujen osalta vuonna 2025 on laskelmien mukaan noin 9 000 € ja vuodesta 2026 lähtien 11 000-16 000 € vuodessa.

Erityisen tuen ja tehostetun tuen oppilaiden saama tuki paranee, kun he saavat opiskella pienryhmissä erityisopettajan ja koulunkäynninohjaajan tuella. Muutos parantaa samalla luokkien muiden oppilaiden opettajalta saamaa yksilöllistä tukea ja selkiyttää erityisopettajien, luokanopettajien ja aineenopettajien työnkuvaa. Muutoksen avulla pystymme myös vastaamaan paremmin oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistuksiin, jotka astuvat voimaan 1.8.2025.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy kunnanhallitukselle ja -valtuustolle tehtävän esityksen kolmannen erityisopettajan viran perustamisesta Koivupuhdon koululle 1.8.2025 alkaen

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösesityksen.

Khall. 1 § / 20.1.2025 Kunnanvaltuuston hyväksymä vuoden 2025 talousarvio sisältää sivistyslautakunnan esityksen mukaisen määrärahan kolmannen erityisopettajan viran perustamiseksi Koivupuhdon koululle 1.8.2025 alkaen.

Esitys: Kunnanhallitus päättää hyväksyä sivistyslautakunnan esityksen kolmannen erityisopettajan viran perustamisesta ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt. 3 §

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

VUODEN ENSIMMÄISELLE SYNNYTTÄJÄLLE ANNETTAVAN KUMMILAHJAN
LOPETTAMINEN

Khall. 2 § / 20.1.2025

Merijärven kunnanvaltuusto on 10.5.1975 § 62 hyväksynyt vuoden ensimmäiselle synnyttäjälle annettavan kummilahjan johtosäännön. Johtosäännön mukaan ensimmäiselle merijärviselle synnyttäjälle on vuosittain myönnetty 500 mk kummilahja. Kummilahjan arvo on tällä hetkellä 200 €.

Kummilahja on kirjattu kunnan kirjanpitoon kustannuspaikalle toiminta-avustukset tilille muut avustukset kotitalouksille. Vuoden 2025 talousarviossa toiminta-avustuksiin ei säästösyistä varattu rahaa lukuun ottamatta yhteisöille varattua määrärahaa. Kummilahjaa varten ei ole varattu erillistä määrärahaa.

Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto päättää lopettaa vuoden ensimmäiselle synnyttäjälle annettavan kummilahjan jakamisen.

Päätös: Asiasta käydyn keskustelun jälkeen Kaisa Saukko esitti, että kummilahjan jakamista jatketaan. Esitystä ei kannatettu.

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Tapani Saukko esitti päätöksen yhteyteen kirjattavaksi ponnin, jonka mukaan kaikkia uusia vauvaperheitä koskevan ns. 100 € vauvarahan jakamista tullaan edelleen jatkamaan.

Kvalt. 4 §

Päätös: Käydyn keskustelun jälkeen Kaisa Saukko esitti, että kummilahjan jakamista jatketaan. Ritva Pärkkä kannatti tehtyä esitystä.

Koska asiassa oli tehty kunnanhallituksen esityksestä poikkeava kannatettu esitys, asiasta suoritettiin äänestys. Puheenjohtajan esityksestä äänestys päätettiin suorittaa nimenhuutoäänestyksenä siten, että kunnanhallituksen esitystä kannattavat äänestivät Jaa ja tehtyä vastaesitystä kannattavat äänestivät Ei.

Jaa-äänien antoivat seuraavat valtuutetut: Tanska Samuli, Rautio Eila, Ahonen Heta, Jutila Mikko, Klasila Heidi, Nivala Esko, Takaeilola Raimo, Tanska Mika ja Ylikauppila Heikki.

Ei-äänien antoivat seuraavat valtuutetut: Saukko Päivi, Myntti Emma, Pärkkä Ritva, Saukko Kaisa ja Saukko Matti.

Valtuusto päätti äänin 9-5 lopettaa vuoden ensimmäiselle synnyttäjälle annettavan kummilahjan jakamisen.

Valtuusto hyväksyi Tapani Saukon esittämän ponnin 100 € vauvarahan jakamisen jatkamisesta.

KAAVOITUSKATSAUS 2025

Khall. 13 § / 17.2.2025 Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia kaavoituskatsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen.

Aluearkkitehti on laatinut Merijärven kunnan kaavoituskatsauksen vuodelle 2025.

Oheismateriaali:
- Kaavoituskatsaus 2025

Esitys: Kunnanhallitus hyväksyy kaavoituskatsauksen 2025 esitetyssä muodossa ja esittää sen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt. 5 §

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

VALTUUTETTUIEN JA KUNTALAISTEN TEKEMÄT ALOITTEET

Khall. 14 § / 17.2.2025 Kuntalain 23 § mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa.

Kunnan hallintosäännön 61 § mukaan valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista.

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista asioista tehdyistä kunnan toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä.

Vuoden 2024 aikana valtuutetut eivät tehneet aloitteita.

Vuoden 2024 aikana kuntalaiset eivät tehneet aloitteita.

Esitys: Kunnanhallitus toteaa, että vuoden 2024 aikana kunnanvaltuutetut tai kuntalaiset eivät tehneet aloitteita.

Kunnanhallitus esittää tilanteen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt. 6 §

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

KUNNANJOHTAJAN LOMAUTTAMINEN

Khall. 15 § / 17.2.2025 Kunnanhallitus on kokouksessaan 19.8.2024 § 89 päättänyt kunnan koko henkilöstön lomauttamisesta osana toimenpideohjelmaa talouden tasapainottamiseksi. Lomautuksen pituus on kaksi viikkoa.

Hallintosäännön mukaan viranhaltijan ja työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi päättää se viranomainen, joka päättää palvelussuhteeseen ottamisesta. Kunnanvaltuusto valitsee kunnanjohtajan sekä hallintokuntien osastopäälliköt.

Puheenjohtajan esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto lomauttaa kunnanjohtaja Kari Jokelan kahdeksi viikoksi ja valtuuttaa kunnanhallituksen puheenjohtajan päättämään lomautuksen ajankohdasta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanjohtaja Kari Jokela poistui esteellisenä (osallisuusjäävi Hallintolaki 28 § 1 mom.) kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kvalt. 7 §

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanjohtaja Kari Jokela poistui esteellisenä (osallisuusjäävi Hallintolaki 28 § 1 mom.) kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä toimi tämän pykälän ajan puheenjohtaja Päivi Saukko.

SIVISTYS- JA HYVINVOINTIJOHTAJAN LOMAUTTAMINEN

Khall. 16 § / 17.2.2025 Kunnanhallitus on kokouksessaan 19.8.2024 § 89 päättänyt kunnan koko henkilöstön lomauttamisesta osana toimenpideohjelmaa talouden tasapainottamiseksi. Lomautuksen pituus on kaksi viikkoa.

Hallintosäännön mukaan viranhaltijan ja työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi päättää se viranomainen, joka päättää palvelussuhteeseen ottamisesta. Kunnanvaltuusto valitsee kunnanjohtajan sekä hallintokuntien osastopäälliköt.

Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto lomauttaa sivistys- ja hyvinvointijohtaja Jari Ylikuljun kahdeksi viikoksi ja valtuuttaa kunnanjohtajan päättämään lomautuksen ajankohdasta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt. 8 §

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

TEKNISEN JOHTAJAN LOMAUTTAMINEN

Khall. 17 § / 17.2.2025 Kunnanhallitus on kokouksessaan 19.8.2024 § 89 päättänyt kunnan koko henkilöstön lomauttamisesta osana toimenpideohjelmaa talouden tasapainottamiseksi. Lomautuksen pituus on kaksi viikkoa.

Hallintosäännön mukaan viranhaltijan ja työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi päättää se viranomainen, joka päättää palvelussuhteeseen ottamisesta. Kunnanvaltuusto valitsee kunnanjohtajan sekä hallintokuntien osastopäälliköt.

Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto lomauttaa tekninen johtaja Paavo Hentilän kahdeksi viikoksi ja valtuuttaa kunnanjohtajan päättämään lomautuksen ajankohdasta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt. 9 §

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

MUUT ASIAT

Kvalt. 10 §

Kunnanvaltuusto keskusteli ajankohtaisista asioista.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1, 2, 6, 10

HvalL10 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
PL 189
90101 OULU

puh. 029 56 42800, fax. 029 56 42841
sposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

3, 4, 5, 7, 8, 9

Valitusaika:

30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika:

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Pykälät:

Valitusaika:

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. **Kunnan jäsenen** osalta tiedoksisaantipäiväksi katsotaan seitsemän (7) päivää siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävillä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

VALITUSKIRJELMÄ

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos muualle kuin valitusviranomaiselle):
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015, oikeusministeriön asetus 1383/2019) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Tällä hetkellä maksu on 310 €. Maksua ei kuitenkaan peritä niistä asioista, jotka on laissa erikseen säädetty maksuttomiksi kuten osa sosiaaliasioista.