

KUNNANVALTUUSTO Nro 2 / 2024

KOKOUSAIKA: 11.3.2024 kello 18.00-19.40

KOKOUSPAIKKA: Kilpukan ruokala

<u>Jäsenet</u>	<u>paikalla</u>	<u>Varajäsenet</u>	<u>paikalla</u>
Saukko Päivi pj.	x	Ahonen Heta	x
Tanska Samuli I vpj.	x	Jutila Mikko	x
Jukkola Paula	-		
Klasila Heidi	x	<u>Muut saapuvilla olleet</u>	<u>paikalla</u>
Myntti Emma	x	Jokela Kari, kjoht.	x
Nivala Esko	x	pöytäkirjanpitäjä	
Pärkkä Ritva	x	Klasila Panu, nuorisovalt.	x
Salmu Mikko	-	edustaja	
Saukko Kaisa	x	Hentilä Paavo (§ 8)	x
Saukko Matti	x	Ylikulju Jari (§ 8, 9)	x
Takaeilola Raimo	x	Nahkala Marjo (§ 9)	x
Tanska Mika	x		
Tohola Teemu	x		
Ylikauppila Heikki	-		

LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

ASIAT

Pykälät: 6 § - 13 §

Sivut: 9 - 22

PÖYTÄKIRJAN

TARKASTUSTAPA

Merijärven kunnanvirasto

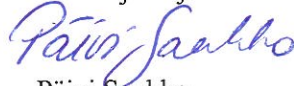
Tarkastuspaikka ja -aika
sekä tarkastajien
valinta taikka merkintä
edellisen kokouksen
pöytäkirjan tarkastamisesta.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pärkkä Ritva ja Saukko Matti

PÖYTÄKIRJAN

ALLEKIRJOITUS

Puheenjohtaja



Päivi Saukko

Pöytäkirjanpitäjä



Kari Jokela

PÖYTÄKIRJAN

TARKASTUS

Merijärvi 13 / 3 2024

Pöytäkirja on tarkastettu
ja todettu kokouksen
kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet
on samalla varustettu
nimikirjaimillamme.



Ritva Pärkkä



Matti Saukko

PÖYTÄKIRJAN

YLEISESTI

NÄHTÄVILLÄ

OLO

Merijärven kunnan kotisivuilla www.merijarvi.fi ja kunnantoimistolla

15 / 3 2024



Toimistosihtööri Leena Saukko

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kvalt. 6 §

Kunnanvaltuuston kokouksesta on ilmoitettu kunnan hallintosäännön mukaisella tavalla.

Kunnanvaltuusto on päätösvaltainen kun vähintään kaksi kolmannelta valtuutetuista on saapuvilla.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kvalt. 7 §

Kunnanvaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka on valittu aakkosjärjestyksen mukaan. Nyt vuorossa ovat Pärkkä Ritva ja Salmu Mikko, varalla järjestyksessä Saukko Matti ja Tanska Mika.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ritva Pärkkä ja Matti Saukko, varalle Mika Tanska.

UUDEN KOULUN RAKENTAMINEN

Khall. 27 § / 28.2.2023 Kunnan keskustaajamassa sijaitsevassa Koivupuhdon koulussa annetaan perusopetusta luokille 0-9. Se on ainoa kunnassa toimiva koulu, oppilaita siellä on tällä hetkellä 185. Opettajia ja koulunkäynninohjaajia on kaikkiaan 25, hallintohenkilöstöä kaksi. Koulu on rakennettu vuonna 1958 ja sitä on saneerattu useaan otteeseen sen jälkeen. Viimeisin saneeraus ja laajennus on tehty vuosina 2005-2006.

Koululle on tehty useita sisäilmatutkimuksia viimeisten vuosien aikana lähinnä henkilöstön oireilua etenkin rakennuksen pohjakerroksissa. Toimenpiteisiin johtaneita pitoisuuksia ei tiloista ole mitattu. Vuoden 2022 joululoman aikana koulun tiloissa tehtiin rakennetutkimuksia, joissa paljastui merkittäviä vaurioita ja riskirakenteita etenkin kellarin alapohjassa. Myös muista rakennuksen tiloista löytyi riskirakenteita, joita suositellaan korjattavaksi. Kuntotutkimuksen on laatinut Kiwa Inspecta Oy.

Tutkimuksen tekijät suosittelevat koulurakennukselle tehtäväksi merkittäviä korjaustoimenpiteitä, mikäli sen käyttöä halutaan jatkaa. Korjaukset ovat laajuudeltaan sellaisia, että pohdittavaksi tulee onko niiden tekemisellä saavutettava hyöty suhteessa korjaukseen käytettävään rahasummaan kannattava. Suositeltujen toimenpiteiden kustannukset ovat lähes samaa kokoluokkaa uuden koulurakennuksen rakentamisen kanssa.

Kunnanhallitus on nimennyt Koivupuhdon koululle sisäilmatyöryhmän 15.2.2022 § 20. Työryhmä käsitteli Kiwa Inspectan tekemää kuntotutkimusta 21.2.2023 ja päätyi esittämään uuden koulun suunnittelun aloittamista.

Kuluvan vuoden talousarvion investointiosassa on Koivupuhdon koulun kunnostamiseen ja saneeraukseen varattu 58.000 €.

Liitteet:

- Sisäilma- ja kosteustekninen kuntotutkimus

Esitys: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että

1. Uuden koulun suunnittelu aloitetaan välittömästi.
2. Kuluvan vuoden talousarvion investointiosaan varataan 100.000 euron lisämääräraha koulun suunnittelua varten ja käyttötalouteen 100.000 euron määräraha koulun mahdollisten väistötilojen kustannuksiin.
3. Lisämäärärahat katetaan lainalla. Valtuusto antaa luvan lainan ottamiseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt. 6 § / 14.3.2023

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Teemu Tohola jätti asiaan toimenpidealoitteen, jossa hän esittää aloitettavaksi selvityksen kunnassa jo olevien kiinteistöjen käyttämisestä koulun väistötilana.

Valtuusto hyväksyi aloitteen yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Eila Rautio poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 20.11.

Khall. 57 § / 6.6.2023

Tekninen lautakunta on kilpailuttanut väistötilat, joiden tarve on n. 210 m². Hankittaviin väistötiloihin siirtyvät nykyisten tilojen kellarikerroksessa olevat fysiikka-kemian luokka, opettajien taukotila sekä rehtorin ja toimistosihteerin työhuoneet. Lisäksi tiloihin kuuluu wc- ja varastotiloja. Väistötilojen hankkimista muista mahdollisista vapaista tiloista on myös selvitelty, mutta vapaana olevat mahdolliset tilat eivät sovellu nykyiseen tarpeeseen.

Muutoin koulunkäyntiä jatketaan Koivupuhdon koulun toisessa ja kolmannessa kerroksessa, jolloin erillisiä väistötiloja niissä olevia tiloja varten ei tarvitse hankkia. Toiminnan jatkaminen entisissä tiloissa vaatii kuitenkin tilojen ylipaineistamisen, jonka seurauksena kiinteistö muuttuu todennäköisesti käyttökelvottomiksi muutaman vuoden kuluessa. Koululla on opetuskäytössä olevia tiloja myös Kilpukassa.

Kunnanhallitus on perustanut toimikunnan uuden koulun suunnittelua ja rakentamista varten 28.3.2023 § 32. Toimikunta on kokoontunut kerran ja aloittanut suunnittelun. Suunnittelun lähtökohta on, että uusi koulu rakennetaan nykyisen koulun kanssa samalle tontille, jolloin ruokalaa samoin kuin Kilpukassa olevia opetustiloja ja liikuntasalia voidaan käyttää mahdollisimman tehokkaasti. Koulun tilat suunnitellaan ja rakennetaan vastaamaan tarvetta mahdollisimman kustannustehokkaasti.

Uuden koulukiinteistön rakentamiseen ei ole varauduttu taloussuunnitelmassa. Hankkeen rahoitusmuodosta täytyy päättää viimeistään talousarvion yhteydessä. Viimeisimmät suuret rakennushankkeet kunnassa on rahoitettu leasing-rahoituksella, jolloin kiinteistöt eivät tule kunnan omaan taseeseen vaan kunta maksaa niistä vuokraa tilat omistavalle rahoitusyhtiölle.

Oheismateriaali:

- Selvitys Koivupuhdon koulun väistötiloista

Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1. Merijärven kunta rakentaa uuden koulun nykyisen Koivupuhdon koulun tilalle. Uusista tiloista laaditaan tarkempi suunnitelma, joka tuodaan kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi ennen rakennusurakan kilpailuttamista.

2. Koivupuhdon koulun toisen ja kolmannen kerroksen tilat ylipaineistetaan, jolloin niitä voidaan käyttää opetustiloina uuden koulun rakentamisen ajan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt. 13 § / 13.6.2024 **Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall. 110 § / 4.12.2023 Rakentamistoimikunta on valmistellut uuden koulun hankesuunnitelman. Suunnitelma sisältää sanallisen osion sekä liitteenä tilaohjelman, asemapiirroksen ja tavoitehinta-arvion.

Hankesuunnitelma on teknisen lautakunnan käsittelyssä 29.11.2023.

Oheismateriaali:

- Hankesuunnitelma
- Tilaohjelma
- Hinta-arvio

Esitys: Kunnanhallitus antaa oman lausuntonsa hankesuunnitelmasta ja esittää suunnitelman edelleen kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi.

Päätös: Kunnanhallitus antaa hankesuunnitelmasta seuraavan lausunnon:

- Ennakoituja kustannuksia täytyy saada alas selvästi, jopa noin kaksi miljoonaa euroa
- Uuteen koulurakennukseen tulee rakentaa ainoastaan välttämättömät, monikäyttöiset tilat
- Rakennettavien tilojen monikäyttöisyyteen tulee kiinnittää huomiota eli tiloissa voidaan järjestää mahdollisimman monenlaista opetus- ym. toimintaa

Kunnanhallitus esittää hankesuunnitelman liitteineen edelleen valtuustolle käsiteltäväksi.

Kvalt. 30 § / 12.12.2023 **Päätös:** Kunnanvaltuusto käsitteli hankesuunnitelmaa ja päätti seuraavaa:

Valtuusto edellyttää tilojen kustannusten ja tilankäytön tehokkuuden tarkempaa tarkastelua. Tilojen monikäyttöisyyteen tulee myös kiinnittää huomiota.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hankesuunnitelmaa oli esittelemässä suunnittelupäällikkö, arkkitehti Kimmo Heikkilä arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy:stä.

Paikalla olivat asiantuntijoina sivistys- ja hyvinvointijohtaja Jari Ylikulju, tekninen johtaja Paavo Hentilä ja rehtori Sirpa Tikkala.

Khall. 20 § / 12.2.2024

Uuden koulun hankesuunnitelmaa on tarkennettu kunnanvaltuuston 12.12.2024 § 30 käsittelyn jälkeen. Tilaohjelma on päivitetty ja tiloista on karsittu pois 113 m², tiloja uuteen kouluun on tulossa 2.879 m². Tilaohjelman päivitys pienentää kustannusarviota noin 300.000 €. Päivityksen jälkeen varsinaisen uudisrakentamisen tavoitehinta-arvio on 7.790.000 €, josta piharakentamisen osuus on n. 300.000-350.000 €. Osa pihasta rakennetaan lähiliikuntapaikaksi, johon on mahdollisuus saada liikuntapaikkatukea.

Vanha koulu tullaan purkamaan pois sen jälkeen, kun opetus on kokonaisuudessaan siirtynyt uusiin tiloihin. Purkukustannuksiksi on arvioitu 230.000 €. Koulun asuntolapäätty on tarkoitus purkaa pois rakentamisen tieltä jo kesällä 2024.

Rakentamishankkeeseen sisältyy lisäksi koulun ensikertaishuonekalustus, kustannuksiltaan n. 230.000 € sekä koulun tontin kautta kulkevan sähkölinjan siirto n. 12.000 €.

Uuden koulun tilat on pyritty suunnittelemaan mahdollisimman monikäyttöisiksi. Muuntojoustavissa tiloissa pystytään mahdollistamaan myös monenlainen iltatoiminta, esim. kokousten ja erilaisten kurssien pitäminen. Iltakäyttö huomioidaan mm. tilojen sijoittelussa, kalustuksessa, varastoissa ja lukituksissa.

Hanke toteutetaan ns. teknisenä KVR-urakkana (kokonaisvastuurakentaminen) pääpiirustustasoisten viitesuunnitelmien mukaan. Tavoitteena on saada urakkakilpailutus käyntiin jo maaliskuussa ja urakkasopimus allekirjoitettua kesäkuussa. Uuden koulun rakentamistyöt voitaisiin tällä aikataululla aloittaa syyskuussa.

Uuden koulun rakentaminen on tarkoitus rahoittaa leasingrahoituksella. Hanke on huomioitu kuluvan vuoden talousarviossa ja taloussuunnitelmassa 2025-2026.

Liitteet:

- Hankesuunnitelma
- Tilaohjelma
- Hankeaikataulu

Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto

1. Hyväksyy uuden koulun rakennuttamissuunnitelmat ja päättää aloittaa uuden koulun rakentamisen suunnitelmien mukaisesti
2. Päättää, että koulun rakentaminen toteutetaan KVR-urakkana

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt. 8 §

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että uuden koulun tarkennettua hankesuunnitelmaa oli esittelemässä arkkitehti Kimmo Heikkilä arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy:stä.

Paikalla olivat asiantuntijoina tekninen johtaja Paavo Hentilä sekä sivistys- ja hyvinvointijohtaja Jari Ylikulju.



M.S.

HYVINVOINTIKERTOMUKSEN JA -SUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Khall. 22 § / 12.2.2024 Sosiaali- ja terveystoimen palvelut siirtyivät hyvinvointialueen järjestettäväksi 1.1.2023, mutta vastuu kunnan asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä säilyi kunnalla. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä kunnassa ohjaa laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021), jonka mukaan kunnan on edistettävä asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Kunnalla on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin.

Kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain. Lisäksi valtuustolle on valmisteltava valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista. Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma on toimitettava hyvinvointialueelle ja julkaistava julkisessa tietoverkossa.

Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määriteltävä tavoitteita tukevat toimenpiteet. Sen on otettava päätöksenteossaan huomioon päätöksensä arvioitujen vaikutukset ihmisten hyvinvointiin ja terveyteen väestöryhmittäin. Kunnan eri toimialojen on tehtävä yhteistyötä hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. Lisäksi kunnan on nimettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vastuutaho.

Hyvinvoinnista ja terveydestä huolehtiminen on yksi Merijärven kunnan perustehtävistä. Sen tavoitteena on lisätä kuntalaisten hyvinvointia, terveyttä ja toimintakykyä. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi pyritään kunnassa ehkäisemään sairauksia ja syrjäytymistä sekä vahvistamaan osallisuutta.

Kunnassa on laadittu hyvinvointikertomus 2023 ja -suunnitelma vuosille 2024-2025. Kertomuksessa esitetään kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden tila sekä niiden hyväksi tehdyt toimenpiteet. Suunnitelmaan on otettu mukaan hallintokunnittain muuttama painopistealue ja esitetään toimenpiteet, joiden parantamiseksi tullaan suunnitelmavuosina toimenpiteitä tekemään.

Liitteet:

- Hyvinvointikertomus 2023 ja -suunnitelma 2024-2025 (toimitetaan hallitukselle ennen kokousta)

Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy Merijärven kunnan hyvinvointikertomuksen 2023 ja hyvinvointi-suunnitelman 2024-2025.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt. 9 §

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hyvinvointikertomusta ja -suunnitelmaa olivat esittelemässä sivistys- ja hyvinvointijohtaja Jari Ylikulju ja hyvinvointikoordinaattori Marjo Nahkala.

RP.

MS.

MERIJÄRVEN KUNNAN STRATEGIA 2030

Khall. 21 § / 12.2.2024 Kuntalain 37 § mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategia tulee tarkistaa vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Merijärven kunnan strategian laatiminen aloitettiin marraskuussa 2022 valtuustoseminaarilla. Kuntalaiskysely järjestettiin vuodenvaihteessa 2022-2023. Strategiaa laadittaessa on kuultu myös yrittäjiä ja kunnan työntekijöitä.

Strategia ulottuu vuoteen 2030. Siinä on esitetty kunnan arvot, visio ja strategiset päämäärät. Lisäksi on tuotu esille tavat, joilla päämääriin on mahdollista päästä.

Strategiaa ja sen toteutumista seurataan vuosittain talousarvion ja tilinpäätöksen yhteydessä. Merkittävien päätösten yhteydessä tulee ottaa strategia huomioon. Strategian käytännön jalkautuksesta organisaation eri toiminnoissa vastaavat johtoryhmä ja esihenkilöt.

Liitteet:
- Strategiesitys

Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy kunnan strategian 2030.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt. 10 §

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

JOKI ICT OY:n OSAKASSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall. 23 § / 12.2.2024 Merijärven kunta on osakkaana Joki ICT Oy:ssä, jonka toimialana on ICT-palveluiden kehitys, operointi ja myynti sekä ICT-palveluiden koulutus, konsultointi- ja suunnittelupalvelut. Joki ICT toimii tuottamiensa palveluiden osalta in house -yhtiönä, joka tuottaa palveluitaan vain omistaja-asiakkailleen. Merijärven kunta omistaa 8.900 yhtiön osaketta eli n. 1 % osuuden yhtiöstä.

Joki ICT:n hallitus päätti vuoden 2022 lopussa käynnistää osakassopimuksen valmistelun. Yhtiöllä ei sellaista tällä hetkellä ole olemassa. Osakassopimukselle on nähty tarvetta, etenkin koska uudessa hallitusohjelmassa on useita in house -yhtiöiden toimintaan vaikuttavia tavoitteita.

Joki ICT Oy on esittänyt jäsenkunnille osakassopimuksen käsittelyä kohtuullisessa ajassa.

Liitteet:

- Joki ICT Oy:n osakassopimus
- Joki ICT Oy:n yhtiöjärjestys

Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle Joki ICT Oy:n osakassopimuksen hyväksymistä.

Kunnanjohtaja antoi kokouksessa uuden päätösesityksen:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy Joki ICT Oy:n osakassopimuksen ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan osakassopimuksen Merijärven kunnan puolesta.

Yhtiöjärjestys hyväksytään osakeyhtiölain vaatimusten mukaisesti keväällä 2024 Joki ICT Oy:n yhtiökokouksessa, mutta Merijärven kunta hyväksyy osaltaan ehdotetut muutokset jo tässä vaiheessa ja antaa samalla Osakeyhtiölain 5:29:n mukaisen suostumuksen erityisen lunastusehtoisuuden lisäämiseksi Joki ICT Oy:n yhtiöjärjestykseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt. 11 §

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.



VALTUUTETTUIEN JA KUNTALAISTEN TEKEMÄT ALOITTEET

Khall. 25 § / 12.12.2024 Kuntalain 23 § mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa.

Kunnan hallintosäännön 57 § mukaan valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista.

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista asioista tehdyistä kunnan toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä.

Vuoden 2023 aikana valtuutetut tekivät seuraavat aloitteet:

- Valtuuston varapuheenjohtaja Samuli Tanska jätti valtuustolle 13.6.2023 aloitteen luottamushenkilöiden palkkiosäännön muutoksesta. Aloite käsiteltiin kunnanhallituksen kokouksessa 19.9.2023 § 87 jossa asiaa päätettiin ryhtyä valmistelemaan. Palkkiosäännön muutos hyväksyttiin kunnanvaltuustossa 12.12.2023 § 32. Asia on loppuun käsitelty.

Vuoden 2023 aikana kuntalaiset tekivät seuraavat aloitteet:

- Bettina Saukko ja Julius Lehtola jättivät aloitteen linja-autopysäkkien katoksista. Aloite ei ole saapunut kuntaan kokonaisuudessaan käsiteltävässä muodossa ja asia on kesken.

Esitys: Kunnanhallitus toteaa, että vuoden 2023 aikana kunnanvaltuutetut tekivät yhden aloitteen kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa.

Kunnanhallitus toteaa, että vuoden 2023 aikana kuntalaiset tekivät yhden aloitteen kunnan toimintaa koskevissa asioissa.

Kunnanhallitus esittää tilanteen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt. 12 §

Päätös: Merkittiin tiedoksi.



MUUT ASIAT

Kvalt. 13 §

Kunnanvaltuusto keskusteli ajankohtaisista asioista.



MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 6, 7, 12, 13

Hval10 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
PL 189
90101 OULU

puh. 029 56 42800, fax. 029 56 42841
sposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

8, 9, 10, 11

Valitusaika:

30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika:

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Pykälät:

Valitusaika:

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen osalta tiedoksisaantipäiväksi katsotaan seitsemän (7) päivää siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävillä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

VALITUSKIRJELMÄ

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos muualle kuin valitusviranomaiselle):
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015, oikeusministeriön asetus 1383/2019) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Tällä hetkellä maksu on 270 €. Maksua ei kuitenkaan peritä niistä asioista, jotka on laissa erikseen säädetty maksuttomiksi kuten osa sosiaaliasioista.