

MERIJÄRVEN KUNTA

PÖYTÄKIRJA

KUNNANHALLITUS

Nro 13 / 2025

KOKOUSAIKA

8.12.2025 kello 17.00-21.05

KOKOUSPAIKKA

Kunnantoimisto

Jäsenet

Nivala	Kirsti	pj.	x
Tohola	Teemu	vpj.	x
Ahonen	Heta		x
Myntti	Emma		-
Pikkumäki	Esa		x
Saukko	Emilia		x
Ylikauppila	Heikki		-

paikalla:**Varajäsenet:**

Nisula	Miitta-Mari	-
Tanska	Samuli	-
Hyypä	Pirjo	-
Tanska	Mika	x
Sotaheimo	Kalevi	-
Pärkkä	Ritva	-
Niemelä	Sirpa	-

paikalla:**Muut saapuvilla olleet:**

Saukko	Päivi	Kvalt. pj.	x
Hiitola	Mikko	Kvalt. I vpj.	x
Saukko	Kaisa	Kvalt. II vpj.	-
Jokela	Kari	Kunnanjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	x

paikalla:LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

ASIAT

PYKÄLÄT: 128 § - 137 §

SIVUT: 161 - 172

PÖYTÄKIRJAN
TARKISTUSTAPA
Tarkistuspaikka sekä
tarkistajien valinta

Merijärven kunnanvirasto

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heta Ahonen ja Esa Pikkumäki, Teemu Tohola (§ 135)

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS

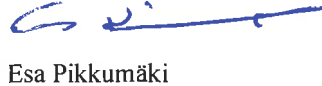
Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä


Kirsti Nivala


Kari Jokela
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSPöytäkirja on tarkastettu ja
todettu kokouksen kulun
mukaiseksi.Pöytäkirjan käsittelylehdet
on samalla varustettu nimi-
kirjaimillamme.Merijärvi 11 / 12 2025

Heta Ahonen


Esa Pikkumäki


Teemu Tohola (§ 135)
PÖYTÄKIRJA
YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄYleisesti nähtävillä Merijärven kunnan kotisivuilla www.merijarvi.fi ja kunnantoimistolla12 / 12 2025 alkaen

Toimistosihtööri


Leena Saukko

TALOUSARVIOESITYS 2026 JA TALOUSSUUNNITELMA 2026-2030

Khall. 128 §

Kuntalain mukaan valtuuston on hyväksyttävä vuoden loppuun mennessä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvioon kuuluu yleisperustelut, käyttötalous- ja investointiosa sekä tulos- ja rahoituslaskelma. Toiminnan osalta hallintokunnat ovat esittäneet taloussuunnitelmassa omat toiminnalliset tavoitteet. Kunnan taloussuunnitelma on laadittu ajalle 2026-2030, koska kunnan taseeseen on kertynyt alijäämää edellisten tilivuosien ajalta. Alijäämää ei pystytty suunnitteluvuosien aikana kokonaan kuroma umpeen, mutta suunta on oikea ja alijäämä pienenee merkittävästi niiden aikana.

Vuoden 2026 talousarvioehdotus on laadittu tulorahoituksen osalta 10,1 %:n tuloveron mukaan. Tuloveron tuotoksi arvioidaan 1,623 milj. euroa, joka on korkeampi (169.000 €) kuin vuoden 2025 talousarviossa. Kiinteistöverotuottojen on arvioitu hieman kasvavan kuluvan vuoden tasosta, samoin yhteisöveron tuoton. Verotulojen kokonaiskertymäksi arvioidaan 2,181 milj. euroa joka on jonkin verran suurempi kuin kuluvan vuoden arvio 1,988 milj. euroa.

Suunnitteluvuosiin 2028-2029 ja eteenpäin on ajoitettu merkittävä kiinteistöverotuottojen kasvu, joka syntyy kunnan alueelle suunniteltujen tuulipuistojen käyttöönotosta. Alueille on suunnitelmissa yhteensä 22 voimalaa, jotka olisivat käytössä viimeistään v. 2029.

Valtionosuuksien määräksi arvioidaan 1,774 milj. euroa. Kasvua edellisen vuoden 2025 talousarvioon on 14.000 euroa ja vuodelle 2025 myönnettyyn lopulliseen valtionosuuteen 2.000 €. Kunnan saamiin valtionosuuksiin vaikuttavat merkittävästi ns. sote-erät, jotka pienentävät kunnan saamia valtionosuuksia v. 2026 n. 460.000 €. Vuoden 2027 alusta alkavaksi kaavailtu valtionosuusuudistus kaatui maan hallituksessa ja uudistus siirtyi seuraavalle hallituskaudelle.

Toimintakulut ovat 5.874.075 euroa, joka on 1,2 % suurempi kuin vuoden 2025 talousarviossa. Suurin kuluerä ovat henkilöstökulut. Uusien työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset nostavat palkkoja vuosina 2026-2027 n. 2,8 %/v. Kuluja nostavat merkittävästi myös leasing-vuokrat, kunta maksaa vuokraa Kuntarahoitukselle päiväkodin, vanhusten palvelutalon ja v. 2027 jälkeen myös uuden koulun rahoituksesta.

Toimintatuottojen arvioidaan olevan 2.027.230 euroa, joka on vuoden 2025 talousarvioon verrattuna 8,4 % suurempi. Kasvu johtuu pääosin

suunniteltujen tuulivoimaloiden rakennuslupamaksuista. Toimintakate on -3.846.845 euroa ja vuosikate 237.725 euroa. Suunnitelman mukaisten poistojen ollessa 436.420 €, tilikauden alijäämäksi muodostuu 198.695 euroa (v. 2025 alijäämää 562.757 euroa). Poistojen osuus on suuri vuosien 2025-2027 ajan, koska vanha Koivupuhdon koulu täytyy purkaa ja poistaa taseesta uuden koulun valmistuttua.

Talousarvioesityksessä investointimenojen määrä vuodelle 2026 on 80.780 euroa. Kunnan kaikkien suurin investointi, uusi koulu, rakennetaan vuosien 2025-2027 aikana. Koulun rahoitus katetaan kiinteistöleasingilla eikä se näy investointikuluna talousarviossa.

Oheismateriaali:

- Talousarvio vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2030
- Tuloslaskelma 2026

Esitys: Kunnanhallitus tekee kunnanvaltuustolle esityksen vuoden 2026 talousarviosta. Talousarvion sitovuustaso on määritelty taloussuunnitelmassa.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2026-2030 hyväksymistä.

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti tehdä kunnanvaltuustolle tehtävään talousarvioesitykseen seuraavan muutoksen:

- Huoltoasema/paloasemarakennuksen ulkovuoren kunnostukseen vuodelle 2026 esitetty investointimääräraha 50.000 € siirretään vuodelle 2027

Kunnanhallitus esittää valtuustolle talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2026-2030 hyväksymistä.

Lisäksi kunnanhallitus päätti yksimielisesti velvoittaa teknisen toimen laatimaan omana työnä kiinteistöstrategian seuraavan v. 2027 talousarvion pohjaksi.

PUUN MYYNTI KESKUSTAAJAMAN ALUEELTA

Khall. 129 §

Metsänhoitoyhdistys Pyhä-Kala on antanut puukaupparjouksen asemakaava-alueella ja kaava-alueen lähistöllä tehtävien hakkuiden puun ostosta. Hakkuita on tarkoitus tehdä yhdeksällä lohkolle kuuden eri tilan alueella. Hakkuiden tarkoitus on lähinnä maisemanhoidollinen.

Hakkuita tehdään tiloilla 483-404-10-153 Kuntala, 483-401-10-170 Valoharju, 483-401-9-34 Betinmäki, 483-401-7-15 Kisakenttä, 483-401-10-170-M601 Valoharju, 483-401-7-20 Salmi. Yhteensä lohkoilta kertyy puutavaraa 398 m³, josta metsänhoitoyhdistys tarjoaa 17.905 €. Korjuukustannukset vähennetään saatavista tuloista.

Oheismateriaali

- Puukaupparjous + karttaliite

Esitys: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Metsänhoitoyhdistys Pyhä-Kalan tekemän puukaupparjouksen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

KIINTEISTÖN MÄÄRÄALAN OSTOTARJOUS

Khall. 130 §

Merijärven kunta omistaa kiinteistön 483-402-7-31 Kunnanmämmelä. Kiinteistö koostuu kahdesta erillisestä palstasta, joista toinen sijaitsee Kalaputaassa Pyhäjoen rannalla. Pinta-alaltaan koko kiinteistö on n. 2,36 ha josta Kalaputaanpuhdossa sijaitsevan palstan osuus on n. 0,1740 ha eli 1740 m².

Esa Kalapudas on tehnyt kunnalle ostotarjouksen kiinteistön Pyhäjoen rannassa sijaitsevasta määräalasta. Tarjous on suuruudeltaan 2.500 €.

Hallintosäännön 4 § mukaisesti kunnanhallitus päättää kiinteän omaisuuden myynnistä.

Oheismateriaali

- Kiinteistön 483-402-7-31 ostotarjous ja sijainti

Esitys: Kunnanhallitus päättää myydä karttaan merkityn määräalan n. 1740 m² kiinteistöstä 483-402-7-31 Kunnanmämmelä Esa Kalaputaalle ostotarjouksen mukaisesti 2.500 eurolla.

Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan laatimaan ja allekirjoittamaan myyntiasiakirjat.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

UUDEN KOULUN TEKNISEN TYÖN LUOKAN KALUSTEIDEN HANKINTA

Khall. 131 §

Uuden koulun rakennusurakkaan eivät kuulu irtokalusteet, AV-laitteet, valvontakamerat eivätkä teknisen työn luokan kalusteet, vaan ne hankitaan kunnan omina hankintoina. Kunnanhallitus päätti 5.11.2026 § 120 kyseisten kalusteiden hankintaan käytettävistä määrärahoista. Teknisen työn luokan koneisiin ja laitteisiin on käytettävissä 80.000 €.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja ja rehtori ovat kilpailuttaneet teknisen työn koneet ja laitteet Hilma-palvelussa. Ilmoitus on julkaistu 4.11.2025 ja tarjoukset tuli antaa 3.12.2025 klo 15.00 mennessä. Tarjousten perusteella hankittavat koneet ja laitteet on tarjouspyynnössä jaettu viiteen eri osioon, joista jokaiseen pyydetään tarjoukset erikseen. Osiot ovat puuntyöstökoneet, metallintyöstökoneet, metallilevyjen ja putkien käsittelylaitteet, kuumakäsittelykoneet ja -laitteet sekä keramiikkauuni.

Tarjoukset avataan koululla tarjousten jättöajan umpeuduttua.

Esitys: Esitys annetaan kokouksessa.

Kunnanjohtaja antoi kokouksessa seuraavan esityksen:

Kaikkiin muihin tarjouspyynnön osioihin tuli kolme tarjousta paitsi keramiikkauuniin, johon tuli vain yksi tarjous. Kaikki tarjoukset saatiin annettuun määräaikaan mennessä ja kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia. Tarjousten avaustilaisuudesta tehtiin pöytäkirja, joka esitellään kunnanhallitukselle.

Annetuista tarjouksista hyväksytään kokonaistaloudellisin tarjous kunkin osion osalta.

Kunnanhallitus päättää, että Merijärven kunta hankkii uuden koulun teknisen työn luokan kalusteet toimitetun tarjouskilpailun perusteella seuraavasti:

1. Puuntyöstökoneet: Step Systems Oy
2. Metallintyöstökoneet: Step Systems Oy
3. Metallilevyjen ja putkien käsittelylaitteet: Step Systems Oy
4. Kuumakäsittelylaitteet: SC Macc & Linqua Oy
5. Keramiikkauuni: Hankintaa ei tehdä, koska tarjouskilpailuun saatiin vain yksi tarjous, eikä hankintoihin varattu määräraha riitä annettuun tarjoukseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

KIRJANPITÄJÄN VALINTA

Khall. 122 § / 5.11.2025 Kunnan pääkirjapitäjä jää eläkkeelle vuonna 2026 ja lomille marraskuussa 2025. Kunnanhallitus on antanut luvan kirjapitäjän viran täyttämiseen. Paikka on ollut avoinna Kuntarekryssä 12.10.2025 saakka.

Paikkaa haki kuusi hakijaa joista viidellä on hakemuksessa vaadittu koulutus. Hakijoiden työkokemus kirjapitäjänä on kuitenkin varsin olematon yhtä hakijaa lukuun ottamatta eikä kunnallista kokemusta juurikaan löydy.

Oheismateriaali

- Yhteenveto hakijoista

Esitys: Kunnanhallitus päättää, että kirjapitäjän viran hakuaikaa jatketaan kolmella viikolla.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall. 132 §

Kirjapitäjän paikka on ollut avoinna Kuntarekryssä 30.11.2025 saakka. Paikkaa haki yhteensä 14 hakijaa, joista 12 on hakemuksessa vaadittu taloushallinnon koulutus. Hakijoina oli myös sellaisia, joilla on työkokemusta kunnan ja yrityspuolen taloushallinnasta.

Oheismateriaali

- Yhteenveto hakijoista

Esitys: Kunnanhallitus päättää kutsua haastatteluun seuraavat hakijat:

- Kaski Sonja
- Keskitalo Anne
- Nikkinen Charlotte
- Someroja Jaana

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

KUNNANTOIMISTON SULKU JOULUN JA VUODENVAIHTEEN AIKANA

Khall. 133 §

Kunnantoimisto on yleensä pidetty suljettuna asiakkailta joulun aikana. Suurin osa kunnantoimiston henkilöstöstä on tuolloin vuosilomalla.

Esitys: Kunnantoimisto pidetään suljettuna 24.12.2025-6.1.2026.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

KUNNANHALLITUKSEN ALKUVUODEN 2026 KOKOUSAJANKOHDAT

Khall. 134 §

Kunnanhallitus päättää vuoden 2026 alkuvuoden kunnanhallituksen alustavat kokousajankohdat. Samassa on esitetty myös kunnanvaltuuston alustavat kokouspäivät. Kunnanhallituksen ja -valtuuston kokoukset pidetään pääsääntöisesti maanantaisin, kunnanhallituksen klo 17.00 kunnantoimistolla ja kunnanvaltuuston klo 18.00 Kilpukan ruokasalissa.

Kunnanhallituksen alustava kokousaikataulu on 19.1., 16.2., 9.3., 13.4., 18.5. ja 8.6.

Kunnanvaltuuston alustavat kokouspäivät ovat 16.3. ja 15.6.

Esitys: Kunnanhallitus päättää hyväksyä kunnanhallituksen kokousaikataulun ja merkitsee kunnanvaltuuston kokouspäivät tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

KEHITTÄMISPALKINNON MYÖNTÄMINEN VUODELTA 2025

Khall. 135 §

Merijärven kunta myöntää vuosittain kehittämisspalkinnon merkittävästä teosta tai saavutuksesta merijärviselle yritykselle, yhdistykselle tai henkilölle. Kunnalla on vuodelta 1987 hyväksytty kehittämisspalkinnon johtosääntö, jossa määritellään perusteet ko. tunnustuksen myöntämiselle.

Palkinto myönnetään seuraavin perustein:

- merkittävä teko kunnan kehityksen kannalta
- kehityskelpoinen esitys yritystoiminnan, hallinnon, talouden tai muun yhteistoiminnan kehittämiseksi
- kunnan tekeminen tunnetuksi
- merkittävät saavutukset harrastus-, kulttuuri- ym. toiminnan alalla

Kehittämisspalkinnon suuruus on 850 €.

Esitys: Kunnanhallitus päättää kehittämisspalkinnon saajan.

Päätös: Kunnanhallitus päätti jakaa vuoden 2025 kehittämisspalkinnon koulutoimen ateriapalvelun ja Ilo irti pihisti-hankkeen kesken puoliksi.

Koulutoimen ateriapalvelu ja sen työntekijät ovat pitkäjänteisellä työllä onnistuneet vaikuttamaan positiivisesti lasten ja nuorten ruokailutottumuksiin. Nykyisin kaikki koulun oppilaat syövät koulun tarjoamaa ruokaa. Lisäksi kunta on saanut kuuluisuutta asiasta ja aiheesta tehdyt uutiset ovat levinneet ympäri maata.

Ilo irti pihisti -hankkeen työryhmä on kääntänyt kunnan talouden tilanteen pääläelleen ja tehnyt aiheesta humoristisia päivityksiä nettiin, erityisesti instagramiin. Hankkeen tavoitteena on ollut tarjota tietoa ja käytännön vinkkejä kestäväan, säästäväiseen ja yhteisölliseen elämäntapaan, kuitenkin pilke silmäkulmassa. Hanke on osaltaan tuonut kuntaa tunnetuksi etenkin nuoremmille henkilöille, jotka seuraavat enemmän nettiä kuin muita tiedotuskanavia.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Heta Ahonen ja Päivi Saukko poistuivat kokouksesta esteellisinä (hallintolaki 28.1 § 5 yhteisöjäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Tämän pykälän ajan pöytäkirjan toisena tarkastajana toimi Teemu Tohola.

SAAPUNEET PÖYTÄKIRJAT

Khall. 136 §

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 12.11.2025
- Tekninen lautakunta 26.11.2025
- Kunnanjohtajan päätöspöytäkirja 6.11.-8.12.2025

Esitys: Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä otto-kelpoisiin päätöksiin KuntaL 92 § mukaista otto-oikeutta.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

MUUT ASIAT

Khall. 137 §

Kunnanjohtaja esitteli ajankohtaiset asiat.

OIKAISUVAATIMUS § 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä *kunnan jäsen*.

Oikaisuvaatimus on osoitettava Merijärven kunnan kunnanhallitukselle neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Merijärven kunnan kirjaamosta.

MERIJÄRVEN KUNNAN-
VIRASTO
Kunnantie 1
86220 MERIJÄRVI

AVOINNA:
Ma-Pe 08.00 - 15.45
Puh. 044-4776 200
merijarven.kunta@merijarvi.fi

VALITUSOSOITUS KUNNALLISVALITUKSELLE §

Edellä mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös *asianosainen* sekä *kunnan jäsen*.

VALITUSVIRAN-
OMAINEN,
OSOITE JA
POSTINUMERO

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
PL 189 / ISOKATU 4
90101 OULU
Puh: 029 56 42800
Fax: 029 56 42841
Sposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

VALITUSKIRJA

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen peruste.

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

VALITUSASIA- KIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinemaksulain (1455/2015, oikeusministeriön asetus 1383/2019) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 310 euroa.

Hankinto-oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa

Merijärven kunta

Kunnanhallitus

päivämäärä, pykälä

8.12.2025 § 131

I. Kuntalaissa tarkoitettu oikaisuvaatimus tai hankintalaissa tarkoitettu hankinto-oikaisuvaatimus § 131

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 § mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai hankintalain 146 § mukaisen hankinto-oikaisuvaatimuksen kunnan viranomaisen (hankintayksikön) hankintapäätökseen.

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kunnan jäsen.

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti liitteineen on hänelle lähetetty ellei hän pysty osoittamaan luotettavaa selitystä muusta.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on ollut nähtävillä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne ole jo hankintayksikön hallussa.

Yhteystiedot

Merijärven kunta

Kunnanhallitus

Kunnantie 1

86220 Merijärvi

puh. 044 4776 200

merijarven.kunta@merijarvi.fi

Kansalliset kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi.

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.

Hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan.

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti liitteineen on hänelle lähetetty ellei hän pysty osoittamaan luotettavaa selitystä muusta.

Hakemuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen sekä hankinta-asia, jota hakemus koskee. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hakemus. Hakemukseen on merkittävä hakijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Hakemukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva

valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Osoite:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5,

00520 Helsinki

puhelin: 029 56 43300

faksi: 029 56 43314

markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>