

MERIJÄRVEN KUNTA

PÖYTÄKIRJA

KUNNANHALLITUS

Nro 12 / 2025

KOKOUSAIKA

5.11.2025 kello 17.00-20.35

KOKOUSPAIKKA

Kunnantoimisto

Jäsenet

Nivala	Kirsti	pj.	x
Tohola	Teemu	vpj.	x
Ahonen	Heta		x
Myntti	Emma		x
Pikkumäki	Esa		x
Saukko	Emilia		x
Ylikauppila	Heikki		x

paikalla:Varajäsenet:

Nisula	Miitta-Mari	-
Tanska	Samuli	-
Hyypä	Pirjo	-
Tanska	Mika	-
Sotaheimo	Kalevi	-
Pärkkä	Ritva	-
Niemelä	Sirpa	-

paikalla:Muut saapuvilla olleet:

Saukko	Päivi	Kvalt. pj.	x
Hiitola	Mikko	Kvalt. I vpj.	x
Saukko	Kaisa	Kvalt. II vpj.	x
Jokela	Kari	Kunnanjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	x

paikalla:LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

ASIAT

PYKÄLÄT: 119 § - 127 §

SIVUT: 150 - 160

PÖYTÄKIRJAN
TARKISTUSTAPA
Tarkistuspaikka sekä
tarkistajien valinta

Merijärven kunnanvirasto

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Teemu Tohola ja Heikki Ylikauppila

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä



Kirsti Nivala



Kari Jokela

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja
todettu kokouksen kulun
mukaiseksi.Pöytäkirjan käsittelylehdet
on samalla varustettu nimi-
kirjaimillamme.Merijärvi 11 / 11 2025

Teemu Tohola



Heikki Ylikauppila

PÖYTÄKIRJA
YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄYleisesti nähtävillä Merijärven kunnan kotisivuilla www.merijarvi.fi ja kunnantoimistolla12 / 11 2025 alkaen

Toimistosihtööri



Leena Saukko

ALUSTAVA TALOUSARVIOESITYS 2026 JA TALOUSSUUNNITELMA 2026-2030

Khall. 119 §

Kunnanhallitus antoi 18.8.2025 § 81 hallintokunnille talousarvioraamin ja ohjeistuksen vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026-2030 taloussuunnitelman laadintaan. Talousarvioesitys ja suunnitelma tuli toimittaa kunnanhallitukselle viimeistään 27.10.2025.

Kaikki hallintokunnat ovat esityksensä toimittaneet määräaikaan mennessä. Hallintokuntien antamien esitysten mukaisesti vuoden 2026 talousarvion vuosikate tulee olemaan -87.235 € ja tulos alijäämäinen 525.715 €. Vuosipoistot ovat suuret, koska vanha, vielä käytössä oleva koulurakennus tulee poistaa taseesta vuosien 2025-2027 aikana. Talousarviovuoden 2026 tulos on 37.042 € kuluvan vuoden talousarviossa esitettyä parempi.

Hallintokuntia on ohjeistettu myös laatimaan suunnitelmavuodet 2027-2030 realistisiksi ja siten, että oma toiminta saadaan mahdollisimman taloudelliseksi huomioiden palkankorotukset, korjaustarpeet ym. Osittain tässä on onnistuttu, mutta osittain suunnitelmavuosien osalta on vielä miettimistä. Suunnitelmavuodet ovat kunnan talouden kannalta erittäin tärkeitä, niiden aikana kunnan tulee saada talous käännettyä positiiviseen suuntaan.

Esitys: Kunnanhallitus merkitsee alustavan talousarvioesityksen tiedoksi ja päättää tulevista toimenpiteistä talousarvion osalta.

Päätös: Kunnanhallitus merkitsi alustavan talousarvioesityksen tiedoksi.

Kunnanhallitus päätti tulevista toimenpiteistä seuraavaa:

- Talousarvioesitykset palautetaan hallintokunnille uuteen käsittelyyn, jossa tulee tarkentaa etenkin sanallisia osioita, teknisen osaston osalta myös suunnitelmavuosien 2027-2030 tuloja ja menoja.
- Tarkennetut esitykset tulee palauttaa kunnanhallitukselle viimeistään 28.11. siten, että ne ehtivät lopulliseen käsittelyyn kunnanhallituksen kokoukseen 8.12.

MÄÄRÄRAHAESITYS MERIJÄRVEN UUDEN KOULUN KALUSTEISTA JA LAITTEISTA

Khall. 120 §

Uuden koulun rakennusurakkaan eivät kuulu irtokalusteet, AV-laitteet eivätkä teknisen työn luokan laitteet. Rakentamistoimikunnan kokouksessa 8.10.2025 päätettiin, että sivistys- ja hyvinvointijohtaja ja rehtori laativat kunnanhallitukselle määrärahaesitykset em. kalusteista ja laitteista. Arkkitehti Kimmo Heikkilä on toimittanut perusteet ja alustavat kustannusarviot määrärahaesitystä varten. Esitykset on tehty niiden pohjalta tarkentaen laitemääriä ja niiden hintoja.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja ja rehtori ovat laatineet määrärahaesitykset. Irtokalusteisiin ja koulun ensikertaiseen kalustamiseen he esittävät 180.000 € määrärahaa, AV-laitehankintoihin esitetään 70.000 € määrärahaa ja teknisen työn luokan laitteisiin esitetään 120.000 € määrärahaa.

Näiden lisäksi uuteen kouluun tulee hankkia valvontakamerat. Niiden määrä ja määrärahan tarve selviää myöhemmin koulun lopullisten suunnitelmien tarkentuessa.

Kalusteisiin ei ole erikseen varattu määrärahaa. Aikaisempien rakennuskohteiden irtokalusteet on hankittu leasing-rahoituksella. Etenkin AV-laitteet ja kamerat ovat laitteita, joiden elinkaari on lyhyt ja tekniikka kehittyä nopeasti. Tällöin ne on järkevää hankkia leasingilla.

Oheismateriaali

- Määrärahaesitys uuden koulun kalusteista ja laitteista

Esitys: Esitys annetaan kokouksessa.

Kunnanjohtaja antoi kokouksessa seuraavan esityksen:

Kunnanhallitus päättää varata määrärahaesityksen mukaisesti rahoituksen uuden koulun kalusteisiin ja laitteisiin.

Irtokalusteiden ja koulun ensikertaisen kalustamisen sekä teknisen työn luokan laitteiden rahoittamiseen käytetään Kuntarahoituksen kalustoleasingia. AV-laitteet sekä valvontakamerat hankintaan IT-laitteiden leasing-ratkaisuihin erikoistuneen yrityksen avulla kilpailutuksen jälkeen.

Päätös: Asiasta käydyn keskustelun jälkeen Teemu Tohola teki esityksen, että uuden koulun kalusteisiin ja laitteisiin varataan määräraha seuraavasti

- irtokalusteisiin ja koulun ensikertaiseen kalustamiseen 150.000 €
- AV-laitehankintoihin 50.000 €
- teknisen työn luokan kalustaminen 80.000 €

Mikäli myönnetyllä määrärahalla ei saada kaikkia hankintoja heti tehtyä, osa hankinnoista siirretään myöhemmäksi.

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti Teemu Toholan esityksen määrärahoista.

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan esityksen hankintojen rahoittamisesta.

17

17.4

UUDEN KOULUN RAKENTAMISHANKKEEN VETÄJÄ JA YHTEYSTIETOLISTA

Khall. 121 §

Koivupuhdon uuden koulun rakentaminen alkaa marraskuussa 2025. Koulun on tarkoitus olla valmis keväällä 2027 ja koulutyö uusissa tiloissa alkaa elokuussa 2027.

Koulun rakentamisessa ovat mukana rakennuttajan eli Merijärven kunnan puolelta kunnanjohtaja, tekninen johtaja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, rehtori ja koulukeskuksen kiinteistönhoitaja. Lisäksi kunnan asiantuntijoina toimivat valvojat (rakennustyöt, LVIA ja sähkö), joiden tehtävänä on valvoa, että kyseiset rakennustyöt tehdään sovitusti suunnitelmien mukaan.

Kunnan puolelta rakentamishankkeen vetäjänä ja rakennuttajakonsulttina toimii rakennustöiden valvoja Antti Mäkelä.

Oheismateriaali

- Yhteystietolista

Esitys: Kunnanhallitus päättää, että Merijärven kunnan puolelta uuden koulun rakentamishankkeen vetäjänä ja rakennuttajakonsulttina toimii Antti Mäkelä.

Kunnanhallitus merkitsee yhteystietolistan tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

KIRJANPITÄJÄN VALINTA

Khall. 122 §

Kunnan pääkirjapitäjä jää eläkkeelle vuonna 2026 ja lomille marraskuussa 2025. Kunnanhallitus on antanut luvan kirjanpitäjän viran täyttämiseen. Paikka on ollut avoinna Kuntarekryssä 12.10.2025 saakka.

Paikkaa haki kuusi hakijaa joista viidellä on hakemuksessa vaadittu koulutus. Hakijoiden työkokemus kirjanpitäjänä on kuitenkin varsin olematon yhtä hakijaa lukuun ottamatta eikä kunnallista kokemusta juurikaan löydy.

Oheismateriaali

- Yhteenveto hakijoista

Esitys: Kunnanhallitus päättää, että kirjanpitäjän viran hakuaikaa jatketaan kolmella viikolla.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ti

H. Y

VUODEN 2025 TOIMINTA-AVUSTUSTEN JAKO

Khall. 123 §

Vuoden 2025 talousarviossa yhteisöjen ja järjestöjen toiminta-avustuksiin on varattu 15.000 euroa. Osa vuoden 2025 avustuksista on jaettu kunnanhallituksen päätöksellä 19.5.2025 § 55 ja jakamatta on 5.000 €. Talousarviokäsittelyssä toiminta-avustusten jako on jätetty kunnanhallituksen päätettäväksi. Avustukset on ilmoitettu haettavaksi Kuntatiedotteessa 8.10.2025

Toiminta-avustuksia on haettu seuraavasti:

Merijärven 4H-yhdistys anoo avustusta monipuolisen ja laadukkaan toiminnan järjestämiseksi kunnan lapsille ja nuorille. Yhdistys on hakenut aikaisemmalla hakemuksella tälle vuodelle avustusta 18.000 € ja saanut 10.000 €.

SPR Merijärven osasto hakee avustusta 700 € toiminnan pyörittämiseen eli varaston vuokraan, kokouskuluihin ja kirjanpidosta aiheutuviin kustannuksiin.

Oheismateriaali:

- Avustusanomukset

Esitys: Kunnanhallitus päättää jakaa toiminta-avustukset seuraavasti:

- SPR Merijärven osasto	500 €
- Merijärven 4H-yhdistys	4.500 €
Yhteensä	5.000 €

Päätös: Käsittelyn aluksi kunnanhallitus päätti yksimielisesti ottaa toiminta-avustusten jaossa huomioon myös MLL:n avustushakemuksen, joka oli toimitettu kuntaan hakuajan umpeuduttua. MLL haki avustusta 230 € yhdistyksen perustoimintaan.

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti jakaa toiminta-avustukset seuraavasti:

- MLL Merijärven yhdistys	150 €
- SPR Merijärven osasto	450 €
- Merijärven 4H-yhdistys	4.400 €
Yhteensä	5.000 €

Merkittiin pöytäkirjaan, että Heta Ahonen, Emma Myntti, Emilia Saukko ja Kaisa Saukko poistuivat esteellisinä (hallintolaki 28.1 § 5 yhteisöjäävi) kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

ESITYS TEKNISEN JOHTAJAN JATKAMISESTA VIRASSAAN MÄÄRÄAIKAISESTI
1.1.2026-30.4.2027

Khall. 124 §

Tekninen johtaja Paavo Hentilä on ilmaissut halukkuutensa jatkaa virassaan määräaikaisesti 1.1.2026-30.4.2027 uuden koulun rakentamisen loppuun saakka. Järjestelyn mukaisesti Hentilä voisi jatkaa teknisen johtajan täysiaikaisessa virassa samanaikaisesti kun on vanhuuseläkkeellä.

Teknisen johtajan eroamisikä tulee täyteen huhtikuun lopussa 2027. Hänellä on mahdollisuus jatkaa virassaan kyseiseen ajankohtaan saakka ilman erillistä sopimusta. Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta on säädökset virkasuhteen päättymisestä (34 §). Virkasuhde päättyy ”sen kalenterikuukauden päättyessä, jonka aikana viranhaltija täyttää eroamisiän, jollei viranhaltijan kanssa sovita virkasuhteen määräaikaisesta jatkamisesta.”

Teknisen johtajan viran hoitamisen kannalta ei ole merkitystä onko virkasuhde toistaiseksi voimassa oleva vai määräaikainen. Molemmissa tapauksissa kunta maksaa hänelle samaa palkkaa ja hoidettavana ovat samat teknisen johtajan tehtävät. Ainoa muutos tulee siitä, että määräaikainen sopimus sitoo molempia osapuolia sopimuksen päättymiseen saakka. Määräaikaista sopimusta ei voi yksipuolisesti purkaa kesken sopimuskauden.

Oheismateriaali

- Paavo Hentilän esitys viran jatkamisesta määräaikaisena

Esitys: Kunnanhallitus päättää hyväksytäänkö Paavo Hentilän esitys jatkamisesta teknisen johtajan virassa määräaikaisella sopimuksella.

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti, että Paavo Hentilän esitystä määräaikaisesta sopimuksesta ei hyväksytä. Hentilä jatkaa edelleen toistaiseksi voimassa olevassa virkasuhteessa kuntaan.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Emilia Saukko poistui esteellisenä (hallintolaki 28.1 § 4 palvelussuhde- ja toimeksiantosuhdejäävi) kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

11

11.4

KUNNANVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Khall. 125 §

KuntaL. (10.4.2015/410) 39 § mukaan kunnanhallituksen tulee vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Esitys: Kunnanhallitus toteaa, että 13.10.2025 pidetyn kunnanvaltuuston kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja kunnanvaltuuston toimivallan puitteissa. Kunnanhallitus panee päätökset täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.



SAAPUNEET PÖYTÄKIRJAT

Khall. 126 §

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

- Sivistyslautakunta 15.10.2025
- Kunnanjohtajan päätöspöytäkirja 7.10.-5.11.2025

Esitys: Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä otto-kelpoisiin päätöksiin KuntaL 92 § mukaista otto-oikeutta.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

MUUT ASIAT

Khall. 127 §

Kunnanjohtaja esitteli ajankohtaiset asiat.



OIKAISUVAATIMUS § 120, 121, 123, 124

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä *kunnan jäsen*.

Oikaisuvaatimus on osoitettava Merijärven kunnan kunnanhallitukselle neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Merijärven kunnan kirjaamosta.

MERIJÄRVEN KUNNAN-
VIRASTO
Kunnantie 1
86220 MERIJÄRVI

AVOINNA:
Ma-Pe 08.00 - 15.45
Puh. 044-4776 200
merijarven.kunta@merijarvi.fi

VALITUSOSOITUS KUNNALLISVALITUKSELLE §

Edellä mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös *asianosainen* sekä *kunnan jäsen*.

VALITUSVIRAN-
OMAINEN,
OSOITE JA
POSTINUMERO

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
PL 189 / ISOKATU 4
90101 OULU
Puh: 029 56 42800
Fax: 029 56 42841
Sposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

VALITUSKIRJA

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen peruste.

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

VALITUSASIA- KIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015, oikeusministeriön asetus 1383/2019) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 310 euroa.