

PÖYTÄKIRJA

KOKOUSAIKA Torstaina 20.2.2020 klo 18.30-20.43
KOKOUSPAIKKA Kunnanhallituksen huone

<u>Jäsenet:</u>	<u>Paikalla:</u>	<u>Varajäsenet:</u>	<u>Paikalla:</u>
Ylikauppila Jarkko pj.	-	Kestilä Markus	x
Laitala Kai-Pekka vpj.	x	Jutila Mikko	
Nivala Juho	x	Ylitalo Jussi	
Pudas Jaana	x	Nivala Kirsti	
Saukko Anna-Maija	x	Saukko Päivi	
Saukko Saara	x	Lähekangas Annika	
Tanska Samuli	x	Tanska Jari	

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

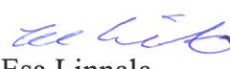
<u>Paikalla:</u>
Nivala Esko
Saukko Matti
Jokela Kari
Linnala Esa
Saukko Oskari
Tanska Ville
Khall. pj.
Khall. edustaja
Kunnanjohtaja
Tekninen johtaja
Nuorisovaltuutettu
Nuorisovaltuutettu

ASIAT Pykälät: 4-5 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Samuli Tanska ja Juho Nivala

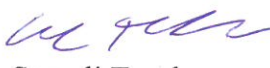
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

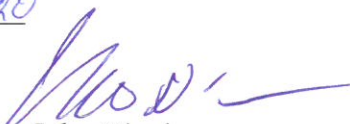
Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä
 
Kai-Pekka Laitala Esa Linnala

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varmennettu nimikirjaimilla

Merijärvi 20/2 2020


Samuli Tanska


Juho Nivala

PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Merijärvi
Toimistos sihteeri


Satu Kahlos

MERIJÄRVEN TEKNINEN LAUTAKUNTA 2/2020

Aika	Torstai 20.2.2020 klo 18.30-20.43
Paikka	Kunnanhallituksen huone
Asiat	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus Pöytäkirjantarkastajien valinta
4 §	Merijärven päiväkotitoiminta – esikoulun irtokalustetoimittajan valinta
5 §	Muut esille tulevat asiat

MERIJÄRVEN PÄIVÄKOTI – ESIKOULUN IRTOKALUSTETOIMITTAJAN VALINTA

TEKLA 4 §

Merijärven kunta on ilmoittanut päiväkotia – esikoulun irtokalustehankinnasta HILMA julkiset hankinnat ilmoituskanavalla. Hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa laadun osuus on 100% eli kyseessä on käänteinen kilpailutus (ns. ranskalainen urakka). Tarjous-hinta on 60 000 € (alv 0%). Tilaajalla on oikeus täydentää tai supistaa tilattavien kalusteiden määrää + - 10 % tarjotusta määrästä.

Tavoitteena hankinnassa on, että päiväkotia- sekä esikouluympäristö muodostaa pedagogisesti monipuolisen ja joustavan yhtenäisen kokonaisuuden. Kalusteet ovat ergonomisia ja niiden siirtely ja ryhmittely ovat helppoa. Kalusteissa tulee huomioida melua vähentävät ratkaisut. Kalusteiden tulee olla kestäviä ja helposti puhdistettavia.

Tarkempi kuvaus päiväkotia – esikoulun irtokalustehankinnasta on kerrottu tarjouspyyntöasiakirjoissa (tarjouspyyntö, liitteet 1-5).

Sitova tarjous liitteineen tulee toimittaa sähköisenä **sähköpostiosoitteeseen toimisto@merijarvi.fi** Sähköpostin aihekenttään merkitään ”Tarjous Merijärven päiväkodin – esikoulun irtokalusteet” Viimeistään **14.2.2020 klo 15.00** mennessä. Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta huomioon. Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa kunnes sopimus on allekirjoitettu. Tarjousasiakirjat on toimitettava suomen kielellä.

Tekninen johtaja esittelee kokouksessa tulleet tarjoukset sekä asiantuntijaryhmän pisteyttämän tarjousten vertailun pistetaulukon.

Esitys:

Tekninen johtaja antoi kokouksessa seuraavanlaisen esityksen.

Merijärven kunta on ilmoittanut irtokalustehankinnasta HILMA- julkiset hankinnat ilmoituskanavalla 20.1.2020. Sitovat tarjoukset liitteineen tuli toimittaa viimeistään 14.2.2020 klo 15.00 mennessä.

Määräaikaan mennessä saapui kolme (3) tarjousta. Kaikki tarjoajat käyttivät tarjouspyynnössä mainittua mahdollisuutta tarjousten esittelyyn, tarjousten esittelytilaisuus pidettiin 17.2.2020.

Tarjoukset avattiin tarjousten avaustilaisuudessa 18.2.2020 (avaustilaisuus ei julkinen).

Asiantuntija valintaryhmä suoritti tarjousten vertailun 19.2.2020.

Tekninen johtaja esittelee tulleet tarjoukset sekä asiantuntija valintaryhmän pisteyttämän tarjousten vertailun pistetaulukon.

Tekninen lautakunta päättää valita Merijärven päiväkotia - esikoulun irtokalustetoimittajaksi tulleiden tarjousten sekä asiantuntija valintaryhmän pisteyttämän tarjousten vertailun pistetaulukon perusteella: **Tevela Oy**.

LIITTEET

- tarjousten avauspöytäkirja
- tarjousten vertailun pistetaulukko

Päätös:
Hyväksytään

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

TEKLA 5 §

Tekninen johtaja toi lautakunnan tietoon teknisen toimen ajankohtaisia asioita.

- sähkön kilpailutus
- päiväkodin rakentamistilanne
- OP-Rahakulman kuntoarvio
- kohonnut vedenkulutus vesijohtoverkostossa

OIKAISUVAATIMUS § 4

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on osoitettava Merijärven tekniselle lautakunnalle neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta.

MERIJÄRVEN KUNNAN-
VIRASTO
Kunnantie 1
86220 MERIJÄRVI

AVOINNA:
MA-PE 08.00 - 15.45
PUH. 044 4776 200
merijarven.kunta@merijarvi.fi

VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRAN-
OMAINEN JA
VALITUSAIKA:

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

VALITUSVIRAN-
OMAINEN,
OSOITE JA
POSTINUMERO:

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS	§ ____	Valitusaika 30 päivää
PL 189, 90101 OULU		
VAASAN HALLINTO-OIKEUS	§ ____	Valitusaika 30 päivää
PL 204, 65101 VAASA		

VALITUSKIRJA:

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postinumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen peruste.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, on siinä mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

VALITUSASIA-
KIRJOJEN
TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankinto-oikaisuohje

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Merijärven kunta / Tekninen lautakunta

Kunnantie 1

86220 MERIJÄRVI

merijarven.kunta@merijarvi.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.45

Hankinto-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajkaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
[markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)