



Merijärven kunnan tarkastuslautakunnan pöytäkirja

Tämä allekirjoitusliite koskee kaikkia tässä esikatselunäkymässä näkyviä allekirjoitettavia asiakirjoja ja liitteitä (yhdessä "Asiakirjat"). Allekirjoittamalla sähköisesti tämän allekirjoitusliitteen vahvistan lukeneeni ja ymmärtäneeni Asiakirjojen sisältämät ehdot ja hyväksyn ne (tarvittaessa asianmukaisen valtuutuksen nojalla).

Tämä asiakirjakokonaisuus sisältää seuraavat asiakirjat:

Allekirjoitettava asiakirja
Pöytäkirja 10.1.2023.pdf

Allekirjoitusliite (sisältäen sähköiset allekirjoitukset allekirjoittamisen jälkeen)
Allekirjoitusliite_Pöytäkirja 10.1.2023.pdf

Allekirjoittajat

KPMG Oy Ab
Emma Paananen

Eila Rautio

Jaakko Männistö

Samuli Tanska

Tämä allekirjoitusliite viittaa asiakirjaan

Pöytäkirja 10.1.2023.pdf

jonka SHA256-tiiviste on:

7856e82eccd9e33a46a5bf7fb31fe335027452b99a7027de985a2895df8e33f8

Allekirjoitusliite_Pöytäkirja 10.1.2023.pdf

Allekirjoittajat:

Nimi

Allekirjoitettu tunnisteella

Allekirjoituspäivä

Paananen Emma Heidi Maria
JAAKKO MÄNNISTÖ
SAMULI TANSKA
EILA RAUTIO

Vahva sähköinen
tunnistautuminen
Vahva sähköinen
tunnistautuminen
Vahva sähköinen
tunnistautuminen
Vahva sähköinen
tunnistautuminen

2023-01-10 17:19
2023-01-11 09:45
2023-01-11 11:25
2023-01-11 22:07
EE(S)T



Tämä tiedosto on sinetöity digitaalisella allekirjoituksella, joka toimii asiakirjan eheyden takaajana. Asiakirjamuoto tukee pitkäaikaista säilytystä.

MERIJÄRVEN KUNTA**TARKASTUSLAUTAKUNTA****PÖYTÄKIRJA**

AIKA Tarkastuslautakunnan kokous tiistaina 10. tammikuuta 2023 klo 9.00–10.30
PAIKKA Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone ja Teams

Samuli Tanska	puheenjohtaja
Eila Rautio	varapuheenjohtaja
Jaakko Männistö	jäsen
Emma Paananen	tilintarkastaja, pöytäkirjanpitäjä
Kari Jokela	kunnanjohtaja, 3 § ajan

Poissa:
 Paavo Hentilä tekninen johtaja, 3 § ajan, estynyt

1 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	2
2 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta	3
3 § Kunnan kiinteistöt ja tytäryhtiöt.....	4
4 § Sidonnaisuusilmoitukset.....	5
5 § Arviointikertomuksen saama palaute.....	6
6 § Tilintarkastajan väliraportti	7
7 § Muut esille tulevat asiat	8

1 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Puheenjohtajan selostus:

Tarkastuslautakunta päättää todeta kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja osallistujien määrään nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

2 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Puheenjohtajan selostus:

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eila Rautio ja Jaakko Männistö.

3 § Kunnan kiinteistöt ja tytäryhtiöt

Puheenjohtajan selostus:

Tekninen johtaja Paavo Hentilä ja kunnanjohtaja Kari Jokela saapuvat kokoukseen kertomaan kunnan kiinteistöistä, kiinteistöstrategiasta, ulosvuokrauksesta, tytäryhtiöistä ja muista ajankohtaisista asioista.

Päätös: Merkittiin tiedoksi kunnanjohtaja Kari Jokelan esittely.

4 § Sidonnaisuusilmoitukset

Kuntalain 84 §:ssä säännellään kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan sidonnaisuuksien ilmoittamisesta. Ilmoitusvelvollinen on itse vastuussa sidonnaisuusilmoituksen tekemisestä, lisäksi henkilöllä itsellään on velvollisuus ilmoittaa muutoksista sekä korjata virheelliset tiedot sidonnaisuuksissa.

Tarkastuslautakunta on kokouksissaan 7.12.2021 ja 19.4.2022 pyytänyt täydentämään sidonnaisuusilmoituksia puuttuvien kolmen henkilön osalta ja lisäksi on pyydetty lisäämään sidonnaisuusilmoituksiin niiden jättöpäivä.

Puheenjohtajan selostus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kunnan nettisivuilla olevat sidonnaisuusilmoitukset ja saattaa ne valtuuston tietoon.

Päätös: Tarkastuslautakunta edellyttää, että sidonnaisuusilmoitukset täydennetään puuttuvien henkilöiden osalta ja että sidonnaisuusilmoituksiin lisätään niihin jättöpäivä. Ilmoitukset tulee täydentää 28.2.2023 mennessä.

5 § Arviointikertomuksen saama palaute

Puheenjohtajan selostus:

Kunnanhallitus on käsitellyt arviointikertomuksen kokouksessaan 23.8.2022, 65§. Merkitään saatu vastine tiedoksi ja pyydetään viemään valtuuston käsittelyyn.

Päätös: Merkittiin saatu selvitys tiedoksi ja pyydetään viemään tiedoksi valtuustolle.

6 § Tilintarkastajan väliraportti

Puheenjohtajan selostus:

Tilintarkastaja Emma Paananen esittelee tilintarkastuksen väliraportin.

Päätös: Merkittiin tiedoksi ja edellytetään, että viranhaltijat ryhtyvät toimenpiteisiin raportissa mainittujen asioiden korjaamiseksi.

7 § Muut esille tulevat asiat

Puheenjohtajan selostus:

Käydään läpi muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös: Muita asioita ei ollut.

OIKAISUVAATIMUS §

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on osoitettava Merijärven kunnan kunnanhallitukselle neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, pykälät 1-7 §.

MERIJÄRVEN KUNNAN-
VIRASTO
Kunnantie 1
86220 MERIJÄRVI

AVOINNA:
Ma-Pe 08.00 - 15.45
Puh. 044-4776 200
merijarven.kunta@merijarvi.fi

VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRAN- OMAINEN JA VALITUSAIKA:

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

VALITUSVIRAN- OMAINEN, OSOITE JA POSTINUMERO:

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
PL 189 / ISOKATU 4
90101 OULU
Puh: 029 56 42800
Fax: 029 56 42841
Sposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valitus aika 30 päivää
päätöksen tiedoksisaannista.

VALITUSKIRJA:

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postinumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen peruste.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, on siinä mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitus aika on luettava.

VALITUSASIA- KIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015, oikeusministeriön asetus 1383/2019) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.