

MERIJÄRVEN KUNTA



TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2024

Kunnanhallitus 24.3.2025
Kunnanvaltuusto 28.5.2025

MERIJÄRVEN KUNTA**TILINPÄÄTÖS VUOSI 2024****Sisältö**

1.	TOIMINTAKERTOMUS	5
1.1	Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa	5
1.1.1	Kunnanjohtajan katsaus	5
1.1.2	Kunnanhallinto	9
1.1.3	Kunnan toiminnan ja talouden kehitys	10
1.1.4	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	12
1.1.5	Kunnan henkilöstö	14
1.1.6	Kunnan sisäisen valvonnan järjestäminen	14
1.1.7	Tilikauden tuloksen muodostuminen	16
1.1.7.1	Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut	17
1.1.7.2	Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut	18
1.1.7.3	Tase ja sen tunnusluvut	19
1.1.7.4	Kunnan kokonaistulot ja -menot	21
1.1.8	Kuntakonsernin toiminta ja talous	21
1.1.8.1	Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä	22
1.1.8.2	Konsernin toiminnan ohjaus	22
1.1.8.3	Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat	23
1.1.8.4	Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä	23
1.1.8.5	Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä	23
1.1.8.6	Konsernituloslaskelma ja sen tunnusluvut	24
1.1.8.7	Konsernin rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut	25
1.1.8.8	Konsernitase ja sen tunnusluvut	26
1.1.9	Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamista koskevat toimenpiteet	27
2.	TALOUSARVION JA TOIMINNAN TOTEUTUMINEN	28
2.1	Käyttötalousosan toteutuminen	28
2.1.1	Hallinto- ja elinkeinopalvelut	28
2.1.2	Sivistysosasto	32
2.1.3	Tekninen toimi	43
2.2	Tuloslaskelman toteutuminen	50
2.3	Investointiosan toteutuminen	51
2.4	Rahoitusosan toteutuminen	53
2.5	Yhteenvedo valtuuston hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta	54
3.	TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	55
3.1	Tuloslaskelma	55
3.2	Rahoituslaskelma	56
3.3	Tase	57
3.4	Konsernilaskelmat	59

4.	TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT	62
4.1	Arvostus- ja jaksotusperiaatteet sekä menetelmät	62
4.2	Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	63
4.3	Tuloslaskelman liitetiedot	64
4.4	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot	66
4.5	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	68
4.6	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	70
4.7	Henkilöstöä ja tilintarkastusta koskevat liitetiedot	71
5.	ERIYTETTYT TILINPÄÄTÖKSET	73
5.1	Kirjanpidollisesti eriytetyn taseyksikön tilinpäätöslaskelmat	73
5.1.1	Vesi- ja viemärilaitoksen tuloslaskelma	73
5.1.2	Vesi- ja viemärilaitoksen rahoituslaskelma	74
5.1.3	Vesi- ja viemärilaitoksen tase	75
5.1.4	Vesihuoltolain edellyttämät lisätiedot	76
5.2	Polttoaineen myynnin tilinpäätöstiedot	76
5.3	Kirjanpidollisesti ja laskennallisesti eriytettyjen taseyksiköiden vaikutus kunnan tilikauden tuloksen muodostumiseen	77
6.	LUETTELO KIRJANPITOKIRJOISTA, SÄILYTYS-AJAT JA TOSITELAJIT VUONNA 2023	78
7.	VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUKSET	79
8.	TILINPÄÄTÖSMERKINNÄT	79

1. TOIMINTAKERTOMUS

1.1 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

1.1.1 Kunnanjohtajan katsaus

Maailmantalouden osalta vuosi 2024 jatkui edelleen sekavana. Venäjän aloittama hyökkäyssota Ukrainassa jatkui edelleen koko vuoden ajan vaikuttaen voimakkaasti niin Suomen kuin koko Euroopan talouteen. Yhdysvalloissa keskityttiin presidentinvaaleihin, joiden vaikutus ulottuu suurimpaan osaan maailmaa. Yhdysvaltain talous toimi koko maailman veturina ja pörssissä maan yritykset toivat isoja voittoja niihin sijoittaneille. Keskeinen uhka maailmantalouden kasvulle on Yhdysvaltojen tuleva kauppapolitiikka ja muiden maiden vastaus siihen. Korot alenivat hieman tuoden helpotusta velallisille.

Suomen bruttokansantuote (BKT) supistui maailmantalouden heikon tilanteen takia vuonna 2024 noin 0,3 % edellisestä vuodesta. Talouden odotettiin kuitenkin kääntyvän kasvuun. Inflaation hidastuminen ja korkojen lasku yhdessä kotitalouksien kohtuullisen hyvän tulokehityksen kanssa lisäävät kotitalouksien ostovoimaa. Vuonna 2025 BKT kasvuksi odotettiin 1,6 % ja kasvu olevan 1,5 % vuosina 2026 ja 2027. Maailmantaloudessa Euroopassa on nähtävissä elpymistä ja Yhdysvalloissa vahva työllisyys ylläpitää yksityistä kulutusta. (VM)

Vuonna 2024 työllisten määrä vähentyi prosentti, sillä työvoiman kysyntä oli heikkoa talouden vaimeuden vuoksi. Rakentamisen työllisiä oli yhä selvästi vuotta 2023 vähemmän. Vuonna 2025 talouden voimistuva toipuminen kääntää työvoiman kysynnän kasvuun. Vuosina 2026 ja 2027 talouden kasvu on julkisen talouden sopeutuksesta huolimatta varsin vahvaa ja työllisyys lisääntyy keskimäärin noin prosentti verran vuosittain. Koko maan työttömyysaste oli vuoden 2024 lopussa 12,0 % ja työllisyysaste 76,7 %. (VM, TEM)

Työllisten määrän kasvu taittui vuonna 2023 ja työllisyysaste supistui hieman. Käännöstyömarkkinoilla tapahtui kesällä 2024 ja syksyllä työllisiä oli aikaisempaa vähemmän varsinkin yksityisellä sektorilla. Vuonna 2024 työllisten määrä vähentyi tilapäisesti, sillä työvoiman kysyntä oli heikkoa talouden taantumien vuoksi. Talous toipui loppuvuotta kohti ja samoin varsinkin palvelualojen työllisyys elpyi, joten keskimäärin vuonna 2024 työllisiä oli vain 0,2 prosenttia vähemmän kuin 2023 ja työllisyysaste pysyi samalla tasolla. Vuosina 2025 ja 2026 talouden kasvun ennakoitiin olevan varsin vahvaa ja työllisyys lisääntyy lähes prosentti vuosittain. (VM)

Inflaatio on hidastunut selvästi ja lähivuosina se pysyy maltillisena. Veronkorotukset, kuten arvonlisäveron ja tupakkaveron nousut, nostavat kuluttajahintoja ja hidastavat inflaation laskua. Näiden välillisten veromuutosten vaikutus inflaatioon on vuosina 2025–2027 kumulatiivisesti yli prosenttiyksikön. Tästä huolimatta inflaatio säilyy hitaana, ja se on keskimäärin 1,5 prosenttia vuosina 2024–2027. Inflaation hidastumisen myötä kotitalouksien reaalitytulot ovat kääntyneet kasvuun. Reaalitytulojen kasvu hidastuu vuonna 2025, mutta yksityisen kulutuksen odotetaan silti kasvavan. (VM)

Palkkojen nousuvauhti lähivuosina riippuu lähiaikoina solmittavista uusista työehtosopimuksista. Nimellispalkkojen nousuvauhdin odotetaan ylittävän inflaation. Kotitalouksien yhteenlaskettu ostovoima kasvoi vuonna 2024, kun kuluttajahintojen nousu laantui. Vuonna 2025 ostovoiman kasvu hidastuu selvästi heikon työllisyystilanteen, sosiaalitytuksien leikkausten sekä arvonlisäverokantojen noston niukentaessa kotitalouksien käytettävissä olevia reaalitytuloja. Reaalitypalkat laskivat vuodesta 2021 vuoteen 2023 runsaat 6,5 prosenttia. Tämä reaalityn ansiotasokuilu ei kuroudu vielä umpeen parina seuraavana vuotena. Vuosille 2025–2027 ei ole montakaan työehtosopimusta voimassa, joten reaalitynsioiden nousuoletus koko taloudessa kytkeytyy ennustettuun vaimeaan tuottavuuden kasvuun. (VM)

Kuntahallinnon alijäämän pysyi vuonna 2024 likimain edellisen vuoden lukemissa eli n. 1,2 miljardissa eurossa, jolloin alijäämä suhteessa BKT:hen on 0,4 prosenttia. Talouden alavireisyys laski kuntien saamia yhteisöverotuloja vuonna 2024, mutta muut verolajit kehittyivät suotuisasti. Valtion tulonsiirrot kunnille vähenivät mm. sote-siirtolaskelman tarkentumisesta johtuvan jälkikäteistarkistuksen ja hallituksen päättämien indeksisäästöjen vuoksi. Kuntahallinnon alijäämä syvenee 0,6 prosenttiin suhteessa BKT:hen vuosina 2025–2027. Kuntahallinnon kulutusmenojen kasvu jatkuu ennustevuosina melko ripeänä, mikä aiheutuu pääasiassa hintojen noususta. Kunta-alan palkkasopimukset päättyvät keväällä 2025, ja siksi sopimusratkaisut tuleville vuosille selviävät vasta myöhemmin. Hintojen nousun lisäksi myös kulutusmenojen volyymi kasvaa poikkeuksellisesti vuonna 2025, mikä johtuu TE-palvelu-uudistuksesta. Vuonna 2025 kuntien tulonsiirrot valtiolta kasvavat TE-palveluiden järjestämisestä muodostuvan uuden valtionosuustehtävän myötä. Valtionosuuksiin tehdään kuitenkin samanaikaisesti tuntuvia leikkauksia vuosina 2025–2027 muun muassa sote-siirtoon liittyvien takautuvasti perittävien valtionosuuksien ja hallituksen päättämän yhden prosenttiyksikön indeksijarrun vuoksi. (VM)

Merijärven kunta vuonna 2024

Naapurikuntien kanssa jatkettiin edelleen tiivistä yhteistyötä edellisvuosien tapaan. Merkittävimpänä yhteistyökumppanina oli edelleen Kalajoen kaupunki, jonka kanssa yhteistyötä tehdään usealla toimialalla. Myös Alavieskan kunnan kanssa tiivistettiin yhteistyötä ja kartoitettiin uusia yhteistyömahdollisuuksia.

Osa Koivupuhdon koulun tiloista jouduttiin sulkemaan kesällä 2023 sisäilmaongelmien paljastuttua odotettua suuremmiksi. Osa koululuokista työskentelee vuokratuissa väistötiloissa ja Kilpukassa. Uuden koulun rakentaminen oli tarkoitus aloittaa vuoden 2024 syksyllä. Urakoitsijan valinnasta tehtiin kuitenkin valitus markkinaoikeuteen, joka viivästytti hankkeen aloitusta vähintään vuodella. Vanhasta koulusta ehdittiin kuitenkin jo purkaa asuntolapuoli pois haittaamasta uuden koulun rakentamista. Väistötilojen vuokraamisesta ja ylläpidosta aiheutui kunnalle merkittäviä ylimääräisiä kustannuksia.

Kunnan tiloista on vuokrattuna hyvinvointialue Pohteelle vanhusten palvelukeskus, terveysasema, paloasema, kuntouttavan työtoiminnan tilat Huoltiksen yhteydessä ja kaksi kouluterveydenhuollon vastaanottotilaa päiväkodilla. Tilat on vuokrattu 3+1 sopimuksilla vuoden 2025 loppuun. Pohde ilmoitti kuitenkin jo vuoden 2024 aikana, että ei tule käyttämään optiovuotta. Lisäksi Pohde ilmoitti sulkevansa Merijärven terveysaseman siten, että toiminta siellä päättyy vuoden 2025 helmikuussa. Kunnalle on erittäin tärkeää saada muut vuokrasopimukset jatkumaan.

Kunnan alueella on käynnissä kaikkiaan kolme yleiskaavahanketta tuulivoimaloiden rakentamiseksi. Kaksi kaavoista koskee 20-25 voimalan aluetta ja yksi n. 8 voimalan alue. Kettukankaan tuulivoimalueen toimija Ilmatar ilmoitti kuitenkin yhtiön jäädyttävän alueen valmistelun. Muiden kahden kaavat tehdään yhteistyössä naapurikuntien Oulaisten ja Pyhäjoen kanssa, joiden alueille kaavat ulottuvat. Onnistuessaan hankkeilla on merkittävä positiivinen vaikutus kunnan talouteen.

Kunnan heikon taloudellisen tilanteen vuoksi kunnanhallitus perusti keväällä 2024 talouden tasapainottamistyöryhmän miettimään keinoja kunnan talouden parantamiseksi. Työryhmä esitti hallitukselle joukon keinoja, mm. lomautukset sekä vapaaehtoiisiin palveluihin tehtävät supistukset. Talouden tasapainottamiskeinot vietiin osaksi vuoden 2025 talousarviota.

Vuoden 2024 investoinnit painottuivat muutoin lähinnä korjausrakentamiseen sekä pieniin uudiskohteisiin. Lisäksi kunnalle hankittiin asianhallintajärjestelmä, jonka koulutus ja käyttöönotto tapahtuvat vuoden 2025 aikana.

Vuoden 2024 tilinpäätös on edellisen vuoden tapaan alijäämäinen, tilinpäätökseen alijäämää kertyi 776.024 €. Tulos oli selvästi 669.934 (106.090 €) heikompi kuin vuonna 2023. Kunnan toiminnan suurin kuluerä on henkilöstökulut, joiden kasvu saatiin kuriin ja kulut pienenivät edellisestä vuodesta 27.210 € (0,9 %). Kunnan maksamat rakennusten ja toimitilojen vuokrat kasvoivat 126.738 € (54,0 %). Vuokratulot koostuvat pääosin Kuntarahoitukselle maksettavista leasing -vuokrista. Myös palvelujen ostot kasvoivat merkittävästi edellisestä vuodesta.

Kunnan saamat verotulot kasvoivat merkittävästi (10,1) % edellisestä vuodesta. Sen sijaan valtionosuudet jäivät selvästi pienemmiksi (16,9 %) kuin edellisvuonna, vaikka niihin sisältyy kunnalle myönnetty harkinnanvarainen valtionosuus 158.000 €. Ensimmäisen kerran verotulot olivat valtionosuuksia suuremmat. Sijoitusten myyntivoitot kasvoivat selkeästi (180,4 %) edellisestä vuodesta.

Ilman polttoaineen myyntiä lasketut kunnan toimintatuotot kasvoivat edellisestä vuodesta 12,0 % eli 128.412 € (TP 2023: -11,2 %). Toimintakulut ilman polttoaineen hankintaa kasvoivat edellisestä vuodesta 1,4 % eli 76.227 € (TP 2023 kasvua: 5,7 %).

Kunnan sijoitusten markkina-arvo oli vuoden 2024 lopussa 3,138 milj. euroa (2023: 3,116 milj. euroa). Sijoitusten myyntivoitto oli 123.387 €. Sijoitusstrategia noudatti kunnanvaltuuston hyväksymää varovaista sijoituspolitiikkaa. Talousarviolainojen määrä pieneni edellisestä vuodesta, investointeja varten ei otettu talousarviolainaa. Kuntarahoituksen kuntatodistusohjelman luottolimiittiä nostettiin ja se on 3,5 milj. euroa josta käytössä oli 3,2 milj. euroa. Vanhaa pitkäaikaista lainaa lyhennettiin vuoden aikana 264.746 € ja uutta pitkäaikaista lainaa nostettiin 500.000 €.

Kehitysnäkymät vuodelle 2025

Suurimpana hankkeelle vuodelle 2025 on tulossa uuden koulun rakentaminen. Markkinaoikeus hyväksyi helmikuussa 2025 koulun urakoitsijasta kesällä 2024 tehdyn valituksen ja kunnan täytyy kilpailuttaa hanke uudelleen. Uuden kilpailutuksen yhteydessä hankkeen suunnitelmat tarkastellaan uudelleen ja päivitetään uuden oppilasennusteen ja kunnan taloustilanteen mukaisiksi. Koulun rakentaminen pyritään aloittamaan syksyllä 2025.

Kunnallishallinto on koko ajan merkittävien muutospaineiden kohteena. Sosiaali- ja terveystoimen palvelut sekä pelastustoimi siirtyivät vuoden 2023 alusta uusille hyvinvointialueille ja vuoden 2025 aikana kunnat neuvottelevat hyvinvointialueen kanssa uusista vuokrasopimuksista kuntien omistamille sote-tiloille ja paloasemille. Samalla päätetään myös toiminnan jatkumisesta vanhusten palvelukeskuksessa ja paloasemalla. Myös kuntien rahoitusjärjestelmää on tarkoitus uudistaa, uusi valtionosuusjärjestelmä on tarkoitus ottaa käyttöön vuoden 2027 alusta. Tällä tulee olemaan vaikutuksia kaikkien kuntien talouteen.

Vuoden 2025 alusta työllisyysasiat siirtyivät kokonaisuudessaan kuntien vastuulle. Merijärven kunta on mukana Ylivieska, Kalajoki, Nivala -työllisyysalueessa, jonka muita kuntia ovat Alavieska ja Sievi. Alueen isäntäkuntana toimii Ylivieska. Toiminta on tarkoitus vakiinnuttaa kuluvan vuoden aikana. Toimintaan saadaan rahoitus aluksi valtionosuuksien kautta, mutta jatkossa rahoitus siirtyy enemmän kuntien katettavaksi.

Kuntatalouden kustannusten nousu jatkuu edelleen. Yhteiskunnalliset muutokset, digitalisaatio ja siirtyminen sähköisiin palveluihin kasvattavat menoja myös Merijärvellä. Sekava maailmanpoliittinen tilanne vaikuttaa talouteen ja yhteiskuntaan niin Suomessa kuin koko maailmassakin. Kustannusten nousu niin kuntakentällä ja yhteiskunnassa kuin yksittäisten kuntalaistenkin osalta tulee vaikeuttamaan elämää edelleen.

Kuntaa pyritään edelleen kehittämään ja kuntalaisten palveluihin ja asumisviihtyisyyteen panostamaan taloudellisten voimavarojen puitteissa. Yhteistyötä Kalajoen kaupungin ja muiden naapurikuntien kanssa jatketaan. Uudet kunnanvaltuustot aloittavat toimintansa kesäkuussa 2025 ja Merijärvellä valtuutetuissa tapahtuu vaihdoksia. Uudet luottamushenkilöt astuvat toimeensa vaikeassa tilanteessa.

Vuosi 2024 oli toiminnan osalta pääosin onnistunut. Kunnan varsinainen toiminta sujui ennakoidun mukaisesti niiltä osin kuin siihen pystyimme itse vaikuttamaan. Talouden osalta vuoden 2024 tulos vaatii jatkotoimenpiteitä.

Esitän kunnan henkilökunnalle ja luottamushenkilöille parhaimmat kiitokset kuluneesta vuodesta ja toivon yhteistyön jatkuvan yhtä hyvänä vuonna 2025.

Kari Jokela
Kunnanjohtaja

1.1.2 Kunnan hallinto

Kunnanvaltuusto

Kuntalaisten valitsema valtuusto käyttää kunnan ylintä päätösvaltaa. Nykyinen valtuusto aloitti tehtävässään 1.6.2021. Valtuustossa on 15 jäsentä. Kuntalain mukaan valtuuston koko alle 5000 asukkaan kunnassa on vähintään 13 valtuutettua. Kunta voi itse kuitenkin päättää valtuutettujen lukumäärästä. Vuonna 2024 valtuusto kokoontui viisi kertaa ja käsitteli 40 asiaa.

Valtuuston jäsenet:

Saukko Päivi (kesk)	pj.
Tanska Samuli (kesk)	I varapj.
Rautio Eila (ps)	II varapj
Ahonen Heta (kesk.)	18.6.2024 alkaen
Jukkola Paula (sit.)	
Klasila Heidi (kesk)	
Myntti Emma (ps)	
Nivala Esko (kesk)	
Pärkkä Ritva (kesk)	
Salmu Mikko (kesk)	18.6.2024 saakka
Saukko Kaisa (kesk)	
Saukko Matti (kesk)	
Takaeilola Raimo (kesk)	
Tanska Mika (ps)	
Tohola Teemu (kesk)	
Ylikauppila Heikki (kesk)	

Kunnanhallitus

Kunnanhallituksen tehtävänä on johtaa kunnan hallintoa, vastata kunnan toiminnoista, organisaatiosta ja taloudesta. Kunnanhallitus valmistelee valtuustossa käsiteltävät asiat ja huolehtii päätösten täytäntöön panosta yhdessä lautakuntien kanssa. Kunnanhallitus kokoontui vuonna 2024 yhteensä 14 kertaa ja käsitteli 131 asiaa. Kunnanhallituksen kokouksissa esittelijänä toimi kunnanjohtaja.

Kunnanhallitus on asettanut henkilöstöjaoston käsittelemään henkilöstöasioita. Lisäksi kunnanhallitus asetti koulun rakennuttamistoimikunnan.

Kunnanhallituksen jäsenet:

Nivala Esko	pj.
Klasila Heidi	varapj.

Ahonen Heta
 Jukkola Paula
 Saukko Tapani
 Tanska Mika
 Tohola Teemu

Lautakunnat

Kunnan hallinto-organisaatio jakaantuu kolmeen toimialueeseen, joiden alaisuuteen kuuluu 4 lautakuntaa. Lisäksi tarkastuslautakunta toimii suoraan kunnanvaltuuston alaisuudessa.

- Tarkastuslautakunta
- Hallinto- ja elinkeinotoimi, osastopäällikkö kunnanjohtaja Kari Jokela
 - * Keskusvaalilautakunta
- Sivistystoimi, osastopäällikkö sivistys- ja hyvinvointijohtaja Jari Ylikulju
 - * Sivistyslautakunta
 - * Vapaa-aikalautakunta
- Tekninen toimi, osastopäällikkö tekninen johtaja Paavo Hentilä
 - * Tekninen lautakunta

Lautakuntien kokoonpano vaihtelee kolmen ja seitsemän henkilön välillä. Henkilövalinnoissa on otettu huomioon puolueiden sekä sitoutumattomien edustus, sukupuolijakauma sekä eri talouskylät.

1.1.3 Kunnan toiminnan ja talouden kehitys

Kunnan toiminta tapahtui kertomusvuoden aikana valtuuston asettamien taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden mukaisesti. Talousarvio on valtuustoon nähden sitova tulosaluetasolla. Vuoden aikana kunnanvaltuusto hyväksyi talousarvion lisämäärärahoja tai määrärahan siirtoja seuraavasti:

Käyttötalous:

- ei lisämäärärahoja tai määrärahan siirtoja

Investoinnit:

- määrärahan siirto 7.900 € Salmenrannan remonttiin varatusta rahoituksesta uuden maksuliikenneohjelman hankintaan Kvalt. 14.10.2024 § 28

Vuoden 2024 toimintatuotot olivat 1.898.932 €. (vuosi 2023 1.859.845). Tuotot kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna 39.087 € eli 2,1 %. Toimintakulut olivat 6.049.064 €. Ne pienenevät vuodesta 2023 yhteensä 35.841 €. Sote-kustannukset siirtyivät hyvinvointialueelle vuoden 2023 alusta.

Kunnan talouden tila pysyi lähes edellisen vuoden tasolla. Vuosikate oli -457.087 €, kun se edellisenä vuonna oli -327.395 €. Poistojen jälkeen alijäämäksi muodostui 776.024 €. Edellisenä vuonna tulos oli alijäämäinen 669.934 €.

Vuodelle 2024 kunnanvaltuusto hyväksyi tuloveroprosentiksi 10,00 % (2023: 9,86 %). Verotulot kokonaisuudessaan kasvoivat vuoteen 2023 verrattuna 185.458 €. Tuloveron tuotto kasvoi edellisestä

vuodesta 164.859 €, yhteisöveron tuotto pieneni 17.387 € eli 12,8 % ja kiinteistöveron tuotto kasvoi 37.987 € eli 11,1 %. Valtionosuudet pienenivät vuoteen 2023 verrattuna 348.789 €.

Verotulojen kehitys 2015–2024

1.000 €	Kunnallisvero	Yhteisövero	Kiinteistövero	Yhteensä
2015	2.489	104	189	2.782
2016	2.178	107	197	2.178
2017	2.267	136	202	2.606
2018	2.125	121	331	2.578
2019	2.207	113	336	2.656
2020	2.299	137	298	2.736
2021	2.625	221	331	3.179
2022	2.379	224	347	2.951
2023	1.358	135	340	1.834
2024	1.523	118	379	2.020

Valtionosuuksien kehitys 2015–2024

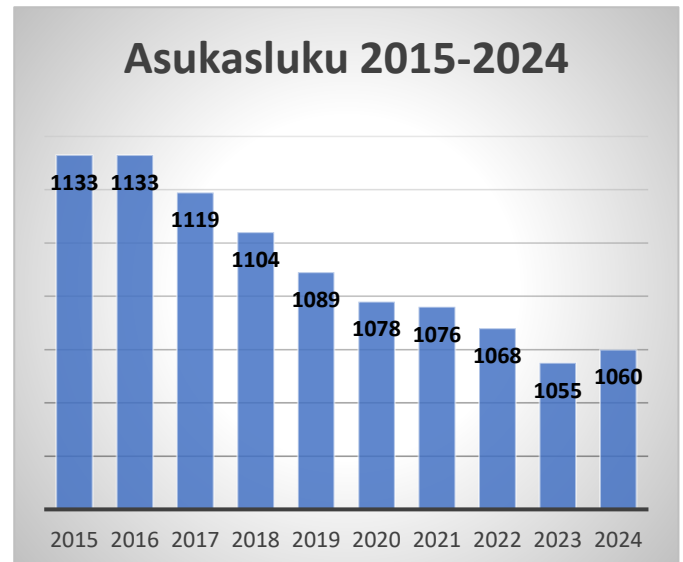
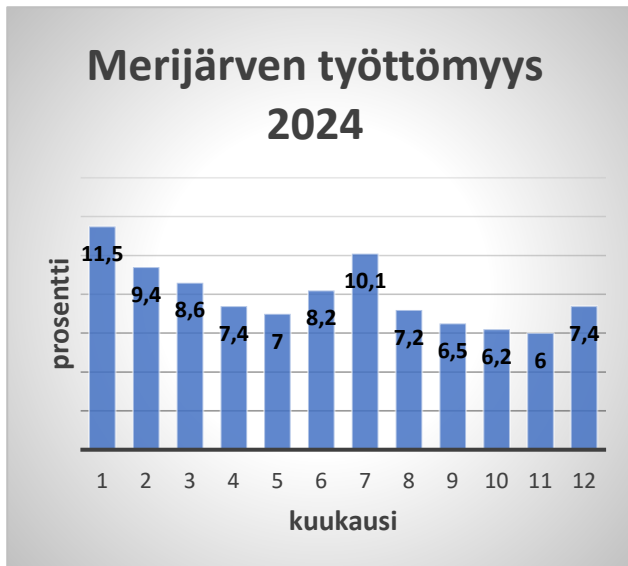
1.000 €	Yhteensä
2015	3.917
2016	4.039
2017	4.303
2018	4.196
2019	4.189
2020	4.682
2021	4.513
2022	4.717
2023	2.067
2024	1.719

Osa verotuloista ja valtionosuuksista siirtyi hyvinvointialueille vuoden 2023 alusta; vuosien 2023-2024 luvut eivät ole suoraan verrannollisia aikaisempien vuosien lukuihin.

Kertomusvuonna maaseutu- ja lomituspalvelut sekä ympäristöterveydenhuollon palvelut tuotti Kalajoen kaupunki yhteistoiminta-alueelle, johon Merijärven kunta kuuluu. Muut alueen kunnat ovat Alavieska, Pyhäjoki, Raahe ja Siikajoki. Merijärven kunta osti elinkeinopalvelut, teknisen toimen mittauspalvelut sekä palkkahallinnon sekä osan taloushallinnosta Kalajoen kaupungilta. Ympäristösihteerin palvelut ostettiin Ylivieskan kaupungilta. Kunta myi hyvinvointikoordinaattorin työpanosta 2 pv./vko Alavieskan kunnalle. Kunta oli mukana Jokilaaksojen työllisyyden kuntakokeilussa yhdessä Ylivieskan, Kalajoen, Oulaisten ja Alavieskan kanssa.

Kunta myi edelleen polttoainetta omistamallaan huoltoasemalla. Kunta ostaa, hinnoittelee ja myy polttoaineen. Huoltoaseman tiloissa toimiva 4H-yhdistys huolehtii seteliautomaatin tyhjennyksen ja korttiosotilitykset eteenpäin.

Merijärven kunnan asukasluku kasvoi kertomusvuonna hieman edellisvuoteen verrattuna. Asukasluku oli vuoden 2024 lopussa 1060 henkilöä, kun se vuoden 2023 lopussa oli 1055 henkilöä. Työttömyyden kuukausittainen keskiarvo vuonna 2024 oli 7,9 %, kun se vuonna 2023 oli 9,9 %. Joulukuun 2024 lopussa työttömyysaste oli 7,4 % (31.12.2023: 10,7 %). Joulukuun lopussa kunnan työvoimaan kuului 417 henkilöä, joista työttömänä oli 31 henkilöä (ELY-keskus).



1.1.4 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Tilinpäätös vuosi 2024 oli Merijärven kunnalle neljäs alijäämäinen vuosi peräkkäin. Heikko tulos oli odotettavissa sillä kunnan talousarvio laadittiin alijäämäiseksi. Jo vuoden 2024 talousarviota laadittaessa oli tiedossa kunnan valtionosuuksiin kohdistuva n. 500.000 euron ylimääräinen leikkaus, jonka vaikutuksia tulokseen oli mahdoton kompensoida. Lisäksi heikkoon tulokseen vaikutti kustannusten nousu, kustannuksista erityisesti rakennusten vuokratulot (leasing) kasvoivat merkittävästi edellisestä vuodesta. Myös korkokulut kasvoivat lainamäärän kasvaessa.

Hyvinvointialue

Valtionosuudet muodostivat ennen hyvinvointialueisiin siirtymistä lähes puolet Merijärven kunnan kokonaistuloista, vuosina 2022-2023 valtionosuudet putosivat 2.649.567 euroa eli 56,1 %. Vuonna 2024 valtionosuuksien osuus kunnan tuloista oli n. 24 %. Vuodelle 2024 kohdistui kunnan tuloihin ylimääräinen n. 500.000 € leikkaus johtuen sote-kulujen merkittävästä kasvusta vuonna 2022. Kyseistä vuotta käytetään vertailuvuotena laskettaessa sote-kustannusten vaikutusta kunnan valtionosuuksiin. Sote-kustannukset vaikuttavat kuntien valtionosuuksiin vielä jatkossakin useamman vuoden ajan. Vuodelle 2025 valtionosuudet kasvoivat hieman, kasvu kohdistui kokonaisuudessaan kuntien vastuulle siirrettyihin työllisyyspalveluihin. Valtionosuuksia on tarkoitus tarkastella osana kuntien rahoitusjärjestelmän uudistustyötä. Uudistus on tarkoitus tulla voimaan vuoden 2027 alusta, voimaantuloa on jouduttu lykkäämään alkuperäisestä suunnitelmasta 1.1.2026.

Uudet hyvinvointialueet aloittivat toimintansa 1.1.2023. Hyvinvointialue sitoutui vuokraamaan silloin käytössä olevat tilat sote- ja pelastuspalveluille vuoden 2025 loppuun. Merijärvellä tämä tarkoitti terveysaseman, uuden vanhusten palvelutalon, paloaseman, kuntoutuksen työtoiminnan paja-tilan sekä päiväkodissa olevien kahden vastaanottotilan vuokrausta. Hyvinvointialue teki vuoden 2024 lopulla päätöksen sulkea kunnan terveysasema vuoden 2025 helmikuun lopussa. Lääkärin tai sairaanhoitajan palveluita kunnasta ei enää sen jälkeen saa ja terveysaseman vuokrasopimus päättyy vuoden 2025 loppuun. Vanhusten palvelukeskuksen ja paloaseman vuokraamisesta tullaan neuvottelemaan keväällä 2025 aikana. Hyvinvointialueen kaikille alueen kunnille esittämät alustavat vuokratarjoukset olivat merkittävästi heikommalla kuin nyt voimassa olevat sopimukset ja kunnat neuvottelevatkin yhdessä vuokrasopimusten kohtuullistamisesta.

Kunnan palvelutason ja kunnan talouden kannalta on erittäin tärkeää, että hyvinvointialueen kanssa saadaan neuvoteltua hyväksyttävissä olevat vuokrasopimukset vanhusten palvelukeskuksesta ja paloasemasta. Mikäli niiden vuokrasopimuksia ei jatketa, tilojen jatkokäyttö tulee aiheuttamaan merkittävän haasteen myös kunnan taloudelle. Mikäli vuokrasopimuksia päätetään jatkaa, tilat tulee yhtiöittää. Yhtiöittäminen tuo jatkolle omat haasteensa etenkin kun vanhusten palvelutalo on rakennettu leasing-sopimuksella ja sen tosiasiallinen omistaja on Kuntarahoitus Oyj. Kunnan täytyy päättää myös vanhan, käytöstä poistetun Salmenrannan palvelukeskuksen ja käytöstä poistettavan terveysaseman jatkosta. Tiloilla on vielä tasearvoa ja mahdollinen purkaminen on kallista. Terveysaseman tasearvo oli v. 2024 lopussa 8.339 €, Salmenrannan 112.786 € ja paloaseman 53 524 €.

Uuden koulun rakentaminen

Uuden koulun rakentaminen oli tarkoitus aloittaa vuoden 2024 syksyllä. Urakoisijan valinnasta tehtiin kuitenkin valitus markkinaoikeuteen, jonka päätöksellä koulun tarjouskilpailu joudutaan uusimaan. Koulun rakentaminen siirtyy alkuperäisestä ainakin vuodella eteenpäin. Viivästymisen aiheuttamat kustannusvaikutukset selviävät vasta uuden kilpailutuksen jälkeen.

Uuden koulun rakentamiskustannukseksi kunnanhallitus linjasi n. 6 milj. euroa, joka tullaan kattamaan Kuntarahoituksen rahoitusleasingilla. Lisäksi tulevat kalustamiskustannukset, joihin on varattu 200.000 euroa sekä pihatyöt. Nykyisen koulun purkaminen maksaa noin 100.000 euroa.

Koivupuhdon koulun tasearvo oli 31.12.2024 yhteensä 549.582 euroa. Koulu tullaan purkamaan taseesta lisäpoistoilla vuosien 2025-2027 aikana, mikäli uutta koulua päästään rakentamaan vuoden 2025 aikana. Nykyisestä koulusta aiheutuvat lisäpoistot heikentävät kunnan tilinpäätöstä n. 183.000 euroa vuodessa.

Myös muut kunnan omistuksessa oleva kiinteistöt tarvitsevat kunnossapitoa. Käytöstä poistetun Salmenrannan palvelutalon kunto ja jatkokäyttö tulevat mietittäväksi, samoin käytöstä poistetun terveysaseman, jonka vuokrasopimus hyvinvointialueen kanssa päättyy 31.12.2025. Uuteen käyttöön soveltuakseen tilat tarvitsevat kunnostusta ja niiden purkaminen on kallista. Osa kunnan omistamista asuinkiinteistöistä tulee muutaman vuoden sisällä tarvitsemaan remontointia; harkittavaksi jää, kannattaako kaikkia tiloja korjata vai poistaa käytöstä.

Tuulivoima

Kunnassa on hyväksytty kolmen tuulivoima-alueen kaavoitusaloitteet: Kettukankaan, Rahkakurun ja Hauksuonnevan, joka sijoittuu pääosin Pyhäjoen puolelle. Kahden jälkimmäisen alueen kaavoitusta jatketaan aktiivisesti, Kettukankaan kaavoitus on laitettu ainakin väliaikaisesti jäihin. Kaavoitettaville kahdelle alueelle Merijärven kunnan alueelle sijoittuisi maksimissaan 30 voimalaa. Hauksuonnevan osalta tuulivoimatoimijan tavoitteena on saada alue valmiiksi v. 2028, Rahkakurun tavoite on vuotta myöhemmin.

Kaavoitettaville alueille on suunniteltu max. 10 MW voimaloita, joskaan päätöstä asiasta ei ole tehty. Nykyisin rakennettavien voimaloiden kiinteistöverotuotoksi lasketaan n. 40.000 €/voimala vuodessa. Tuulivoimaloista saatavat verotuotot vaikuttaisivat merkittävästi kunnan talouteen vuoden 2028 jälkeen.

Talouden osalta Merijärven kunnan tilanne tulee jatkumaan erittäin kireänä tulevina vuosina. Käyttötalousmenot kasvavat vääjäämättä vuosittain eivätkä tulot kasva samaa vauhtia. Kunnassa on tehty säästötoimenpiteitä joihin kuuluu mm. koko henkilöstön lomauttaminen kahdeksi viikoksi vuoden 2025 aikana. Kunnan lainasalkku on vielä kohtuullinen, mutta lainaa joudutaan ottamaan vuosittain lisää. Tällä hetkellä myös toimintakulujen kattaminen ilman ulkopuolista rahoitusta käy

haasteelliseksi. Korkotason lasku helpottaa jonkin verran lainasalkun hoitamista. Kunnalla on sijoituksia n. 3,138 milj. euron arvosta (markkina-arvo 31.12.2024). Sijoitussalkku ja siitä saatavat tuotot antavat kunnalle hyvän taloudellisen puskurin, jota ei olisi syytä jatkossakaan merkittävästi purkaa. Uuden koulun rakentaminen vaatii kuitenkin sellaista panostusta, että sijoitussalkun kohtaloa joudutaan vakavasti pohtimaan.

Valtionosuuksiin kohdistuneet ylimääräiset leikkaukset, uuden koulun rakentaminen siihen liittyvine lisätoineen sekä nykyisen koulun purkaminen taseesta vaikeuttavat kunnan taloustilannetta. Merijärven kunta on tehnyt neljä alijäämäistä tilinpäätöstä (2021-2024). Vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2025-2027 taloussuunnitelmat on laadittu alijäämäiseksi. Vuosien 2028-2029 taloussuunnitelmat kääntyvät positiiviseksi, joskaan vuoden 2029 loppuun mennessä kertynyttä alijäämää ei ehdi kattamaan. Kuntalain 110 § mukaan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen, huomioon voidaan ottaa taseeseen kertynyt ylijäämä. Kunnalla oli 31.12.2024 taseessa edellisten vuosien alijäämää 286.389 euroa. Kuntalain mukaan kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Mikäli kunta ei ole kattanut taseeseen kertynyttä alijäämää säädetyssä ajassa, voidaan käynnistää Kuntalain 118 § mukainen arviointimenettely kunnan ja valtion välillä. Merijärvellä on riski joutua alijäämän kattamismenettelyyn, mikäli taloutta ei saada oikaistua.

1.1.5 Kunnan henkilöstö

Merijärven kunnan henkilöstö 31.12.2024

	2024	2023
Vakinainen henkilöstö	52	51
Muu henkilöstö	20	21
Henkilöstö yhteensä	72	72

Tehtäväkohtainen henkilöstömääräselvitys liitetiedoissa 4.7

Palkkamenot

	2024	2023
Palkat ja palkkiot	2.552.988	2.549.615

1.1.6 Kunnan sisäisen valvonnan järjestäminen

Merijärven kunnan sisäinen valvonta on järjestetty kunnanvaltuuston 26.2.2014 § 4 hyväksymien sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjeiden mukaisesti. Ohje täyttää Kuntalain (410/2015) säännökset kunnan ja kuntakonsernin sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaavat kunnan osalta kunnanhallitus ja kunnanjohtaja. Käytännön toteuttamisvastuu on tilivelvollisilla toimielimillä ja niiden jäsenillä sekä vastualueiden päälliköillä.

Kunnan hallintosäännössä (Kvalt. 14.3.2023 § 4) määritellään mm. toimielinten ratkaisuvallta ja vastuut sekä johtavien viranhaltijoiden vastuut, sisäiseen valvontaan ja riskienhallintaan liittyvät tehtävät ja vastuun jako kuntalain määräysten mukaisesti. Tarkempi ohjeistus löytyy sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeista.

Sisäisellä valvonnalla pyritään toiminnan taloudellisuuden ja tuloksellisuuden ylläpitämiseen, edistämiseen ja toteamiseen, kirjanpidon ja muiden informaatiojärjestelmien luotettavuuden varmistamiseen, erehdysten, virheiden ja väärinkäytösten ennaltaehkäisyyn ja toteamiseen sekä varojen huolellisen ja taloudellisen hoidon turvaamiseen. Sisäisen valvonnan tavoitteena on

varmistaa, että kunnalle ja kuntakonsernille asetetut tavoitteet saavutetaan tuloksellisesti. Riskienhallinta on myös osa sisäistä valvontaa.

Sisäinen valvonta jakautuu sisäiseen tarkkailuun, sisäiseen tarkastukseen ja luottamushenkilöiden suorittamaan seurantaan.

Sisäinen tarkkailu on jatkuvaa toimintaan liittyvien työvaiheiden tai erillisten toimenpiteiden ja varojen käytön valvontaa, jota eivät suorita erityiset valvontaelimet vaan koko kuntaorganisaatio. Vastuu sisäisen tarkkailun osalta on ennen kaikkea toimivalla henkilöstöllä kaikilla organisaation tasoilla.

Sisäinen tarkastus on aktiivista, systemaattista ja julkista toimintaa. Sisäinen tarkastus tehdään toimivan johdon johdolla ja alaisuudessa, kohde tietää olevansa tarkastuksen alaisena.

Seuranta on ennen muuta luottamushenkilöille kuuluva osa sisäistä valvontaa. Seurannan keskeisiä tehtäviä ovat raportointivelvoitteiden asettaminen, raportoinnin toteutuksen valvonta ja tehtyjen päätösten ja raporteissa kuvattujen tulosten vertailu.

Sisäisen valvonnan ohjeiden mukaisesti hallintokunnat raportoivat talousarvion toteutumisesta puolivuotiskatsauksessa, jonka käsittelevät lautakunnat, kunnanhallitus ja kunnanvaltuusto. Kunnanhallitukselle raportoidaan talouskatsauksen muodossa neljännesvuosittain. Tilivelvollisten velvollisuutena on huolehtia seurantaraporttien laatimisesta ja tehdä tarvittaessa esitykset toimintojen tai talousarvion muutoksista. Tarpeen mukaan taloudesta tuotetaan raportteja seurannan tarpeisiin.

Valtuustolle osoitetun puolivuotiskatsauksen on edellä esitetyssä muodossa todettu olevan riittämätön talouden tarkan seurannan välineeksi. Hallintokunnat ja lautakunnat raportoivat nykyisin alkuvuoden toteutumasta valtuustolle siten, että raportti on valtuuston käsittelyssä jo kesäkuussa. Näin luottamushenkilöillä on käytössään ajantasaisempaa tietoa kunnan taloudesta ja toiminnan toteutumisesta. Raportoinnin sisältöä on tarkennettu siten, että valtuusto saa tarkempaa tietoa taloudesta mahdollisimman ajantasaisena.

Merkittävimmät riskit kunnan toimintaan aiheuttavat strategiset, taloudelliset ja toiminnalliset riskit sekä vahinkoriskit. Kaikkiin näihin riskeihin voi kuulua sekä sisäisiä että ulkoisia riskejä. Kunnassa ei ole tehty erillistä riskienkartoitusta vaan riskien arviointia toteutetaan talousarvion ja merkittävien päätösten valmistelun yhteydessä. Riskienhallinta toteutuu päivittäisen toiminnan yhteydessä.

Strategiset riskit liittyvät pääosin kunnan toimintaympäristöön; väestöön ja sen muutoksiin, työpaikkoihin, lainsäädäntöön, palveluiden järjestämiseen. Väestön väheneminen on suurin uhka kunnan palveluille. Työikäisen väestön muutokset vaikuttavat suoraan kunnan verotuloihin, samoin työttömyys. Vaikka Merijärvellä syntyvyys on vielä suhteellisen korkealla tasolla ja vuosittaiset ikäluokat ovat kunnan kokoon nähden suuria, kunnasta poismuutto kääntää kunnan asukasluvun laskuun. Lähtijät ovat usein työikäisiä tai nuoria. Asukasluvun kääntäminen kasvuun ja työikäisten perheiden saaminen kuntaan ovatkin lähivuosien merkittävimpiä haasteita.

Toinen merkittävä riski ovat valtion toimenpiteet. Viime vuosien aikana maan hallitus on aloittanut ja toteuttanut useita kuntiin ja niiden palveluntuotantoon kohdistuvia uudistuksia. Monet uudistuksista siirtävät merkittäviä kuntalaisten palveluja pois kunnan omasta päätösvallasta ja mahdollisesti kauemmas kuntalaisten ulottuvilta sekä heikentävät kunnan taloutta kuten soteuudistuksen yhteydessä kävi. Pelkona on myös palveluiden keskittyminen ja siirtyminen kauemmas kuntalaisista.

Talouden riskeistä merkittävimpiä ovat muutokset kunnan tuloissa. Valtionosuuksiin ja verotuloihin kohdistuvat muutokset aiheuttavat vaikeuksia kunnan toiminnalle. Valtionosuudet muodostavat Merijärven kunnan tuloista noin kolmasosan, joten sen merkitys kunnan toimintaan on erittäin suuri. Tuloverokertymän pienuus on toinen talouteen merkittävästi vaikuttava tekijä.

Korkojen nousu on myös merkittävä taloudellinen riski. Merijärven kunnalla oli 31.12.2024 lainaa noin 5.200.000 €, josta yli puolet oli sidottu lyhyisiin korkoihin. Lisäksi kunnalla on merkittävät leasingvastuut eskari-päiväkodin ja vanhusten palvelutalon osalta. Lisää vastuuta on syntymässä uuden koulun rakentamisen myötä. Ukrainan sodan alkamisen jälkeen korot nousivat voimakkaasti ja korkotason nousu näkyy jo osaltaan kunnan taloudessa vaikkakin korot ovat asettuneet hieman huippuvuosia alhaisemmalle tasolle. Maailmanpoliittinen tilanne on kuitenkin epävakaa ja sen vaikutukset korkoihin ovat hankalasti ennustettavissa. Lainarahan tarve tulee edelleen kasvamaan talouden kiristymisen myötä.

Takaukset ja vakuudet muodostavat myös riskin. Merijärven kunnan linjana on ollut, että kunta ei yleensä myönnä takauksia yrityksille.

Toiminnallisista riskeistä toiminta- ja työketjujen sujuvuus on pienen organisaation kannalta ongelmallinen. Organisaation ohuus ja siinä toimivan henkilöstön pieni määrä voi johtaa tilanteisiin, joissa väärinkäytösten ja virheiden mahdollisuus on olemassa. Varahenkilöjärjestelmää on vaikea rakentaa, koska erityistä osaamista vaativiin tehtäviin (esim. kirjanpito) ei omasta organisaatiosta löydy tarpeeksi osaajia. Taloushallinnon tehtävissä riskiä on pyritty pienentämään tehtäviä hajauttamalla ja luomalla varajärjestelmää olemassa olevien resurssien puitteissa. Yhteistyötä taloushallinnossa on tehty myös naapurikunta Kalajoen kanssa. Kunnassa auki olleisiin virkoihin ja toimiin on hakeutunut ammattitaitoista henkilökuntaa, tosin joillakin aloilla on meilläkin nähtävissä pula pätevistä osaajista. Myös sijaisten saaminen on hankaloitunut aikaisemmasta. Toiminnallisia riskejä voi liittyä myös mm. tietojärjestelmiin, johtamiseen ja päätöksentekoon sekä infran toimivuuteen. Näihin on kiinnitetty huomiota eikä merkittäviä riskejä ole tiedossa.

Vahinkoriskit kohdistuvat työntekijöihin, kuntalaisiin sekä kunnan omaisuuteen. Vahinkoriskiä pyritään pienentämään vakuutuksilla sekä koulutuksella. Kaikki kunnan työntekijät ja omaisuus on vakuutettu ja vakuutukset pidetään ajan tasalla. Vakuutukset kilpailutettiin viimeksi vuonna 2021. Kilpailutuksella saavutettiin säästöjä samalla kun vakuutusturvaa tarkistettiin ja osin laajennettiin.

Merijärven kunnan hallinto on tilinpäätösvuonna toiminut kuntalain, kunnan johto- ja muiden sääntöjen sekä sisäisen valvonnan ohjeiden mukaisesti. Sisäinen valvonta on asianmukaisesti järjestettyä ja toimivaa. Toiminnassa mahdollisesti ilmenevät puutteet pyritään korjaamaan heti niiden ilmettyä.

1.1.7 Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tilikauden tuloksen muodostumista kuvataan tuloslaskelmassa ja toiminnan rahoitusta kuvataan rahoituslaskelmassa. Näiden laskelmien tunnuslukujen tehtävänä on osoittaa kunnan rahoituksen riittävyyttä. Rahoituslaskelmassa osoitetaan miten investoinnit, sijoitukset ja lainalyhennykset tulorahoituksen lisäksi muutoin on rahoitettu.

Toimintakate tuloslaskelmassa näyttää paljonko toimintakuluista jää katettavaksi verorahoituksella eli valtionosuuksilla ja verotuloilla. Vuoden 2024 toimintakate oli -4.150.132 € (vuosi 2023: -4.225.060 €). Vuoden 2023 toimintakate ei ole vertailukelpoinen aikaisempiin vuosiin sote-uudistuksen tulo- ja menosiirtojen takia.

Vuosikatteen tulisi kattaa poistot eli kunnan pitkävaikutteiset menot. Rahoituslaskelmassa vuosikate osoittaa kuinka paljon investointeihin ja lainojen lyhennyksiin on käytettävissä tulorahoitusta. Tilinpäätösvuonna 2024 vuosikate oli -457.087 € (vuosi 2023: -327.395 €).

Tilikauden tulos on tilikaudelle jaksotettujen tulojen ja menojen erotus, joka lisää tai vähentää kunnan omaa pääomaa. Vuoden 2024 tilikauden tulos oli alijäämäinen 776.024 € (vuosi 2023: 669.934 € alijäämäinen).

1.1.7.1 Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut (1.000 €)

	2024	2023
Toimintatuotot yhteensä	1.899	1.860
Valmistus omaan käyttöön		
Toimintakulut yhteensä	<u>-6.049</u>	<u>-6.085</u>
TOIMINTAKATE	-4.150	-4.225
Verotulot	2.020	1.835
Valtionosuudet	1.719	2.068
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	3	1
Muut rahoitustuotot	141	124
Korkokulut	-159	-122
Muut rahoituskulut	<u>-31</u>	<u>-8</u>
VUOSIKATE	-457	-327
Poistot/arvon alentumiset	<u>-319</u>	<u>-343</u>
TILIKAUDEN TULOS	<u>-776</u>	<u>-670</u>
Tilikauden yli-/alijäämä	<u>-776</u>	<u>-670</u>
Tuloslaskelman tunnusluvut	2024	2023
Toimintatuotot/Toimintakulut %	31,4	30,6
Vuosikate/Poistot %	-143,3	-95,3
Vuosikate €/asukas	-431	-310
Asukasluku 31.12.	1060	1055

Toimintatuotot/Toimintakulut, %-tunnusluku osoittaa, paljonko kuluista saadaan katetuksi palvelusuoritteiden myynti- ja maksutuotoilla sekä muilla varsinaisen toiminnan tuotoilla eli mikä on maksurahoituksen osuus.

Vuosikate/Poistot, %-tunnusluku, jos se 100 %, oletetaan, että kunnan tulorahoitus on riittävä. Oletusta voidaan pitää pätevänä vain, jos poistot vastaavat kunnan keskimääräistä vuotuista investointitasoa.

1.1.7.2 Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut (1.000 €)

	2024	2023
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	-457	-327
Tulorahoituksen korjauserät	-1	34
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-107	-112
Rahoitusosuudet investointeihin	16	23
Pysyvien vast. hyödykkeiden luovutustulot		
Investointien vars. myyntitulot		272
Investointien myyntivoitot/-tappiot		-34
Pysyvien vast. hyödykkeiden luovutustulot		239
Investointien rahavirta	-91	150
Toiminnan ja investointien rahavirta	-548	-143
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten vähennykset	2	2
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	500	400
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-265	-274
Lyhytaikaisten lainojen muutos	700	900
Lainakannan muutokset	935	1.026
Muut maksuvalmiuden muutokset	<u>-194</u>	<u>-832</u>
Rahoituksen rahavirta	743	195
Rahavarojen muutos	195	52
Rahavarat 31.12.	3.110	2.915
Rahavarat 1.1.	2.915	2.863
Rahoituslaskelman tunnusluvut	2024	2023
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, €	-203	-117
Tunnusluvun avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitemmällä aikavälillä.		
Investointien tulorahoitus %	-502	-367
Tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella.		
Lainanhoitokate	-0,4	-0,3
Tunnusluku kertoo kunnan tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Mikäli tunnusluku on 1 tai suurempi, tulorahoitus riittää lainojen hoitoon.		
Kassan riittävyys pv	26	7
Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa kunnan rahavaroilla.		
Asukasluku 31.12.	1060	1055

1.1.7.3 Tase ja sen tunnusluvut

Kunnan rahoituksen rakennetta kuvataan taseella ja sen tunnusluvuilla. Taseessa ilmenee muutokset sijoituksissa, pääoman lisäyksissä ja palautuksissa. Taseen tunnusluvut kuvaavat kunnan omavaraisuutta, rahoitusvarallisuutta ja velkaisuutta.

VASTAAVAA (1000 €)	2024	2023
A. PYSYVÄT VASTAAVAT	5.899	6.129
I Aineettomat hyödykkeet	57	42
2. Tietokoneohjelmistot	37	20
3. Muut pitkävaikutteiset menot	20	22
II Aineelliset hyödykkeet	4.795	5.038
1. Maa- ja vesialueet	571	571
2. Rakennukset	3.859	4.056
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	313	315
4. Koneet ja kalusto	52	59
6. Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat		38
III Sijoitukset	1.048	1.049
1. Osakkeet ja osuudet	985	985
3. Muut lainasaamiset	63	64
C. VAIHTUVAT VASTAAVAT	3.549	3.354
I Vaihto-omaisuus	37	28
1. Aineet ja tarvikkeet	37	28
II Saamiset	402	411
Pitkäaikaiset saamiset	28	28
Lyhytaikaiset saamiset	374	384
1. Myyntisaamiset	139	208
3. Muut saamiset	69	74
4. Siirtosaamiset	166	102
III Rahoitusarvopaperit	2.641	2.792
2. Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	2.641	2.792
IV Rahat ja pankkisaamiset	469	123
VASTAAVAA YHTEENSÄ	9.448	9.483

VASTATTAVAA (1000 €)	2024	2023
A OMA PÄÄOMA	3.303	4.079
I Peruspääoma	3.589	3.589
IV Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	490	1.160
V Tilikauden yli-/alijäämä	-776	-670
C PAKOLLISET VARAUKSET		
2. Muut pakolliset varaukset	18	19
D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
3. Muut toimeksiantojen pääomat		18
E VIERAS PÄÄOMA	6.128	5.368
I Pitkäaikainen	1.862	1.644
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1.717	1.502
7. Muut velat	145	142
II Lyhytaikainen	4.265	3.724
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	3.485	2.765
3. Lainat julkisyhteisöiltä		
4. Lainat muilta luotonantajilta		
5. Saadut ennakot		
6. Ostovelat	252	298
7. Muut velat	63	59
8. Siirtovelat	466	602
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	9.448	9.483

Taseen tunnusluvut:	2024	2023
Omavaraisuusaste %	35,0	43,0
Omavaraisuus aste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Hyvänä tavoitetasona voidaan pitää keskimäärin 70 %:n omavaraisuutta.		
Suhteellinen velkaantuneisuus %	108,7	93,2
Tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisin maksuun.		
Kertynyt ylijäämä, 1000 €	-286	490
= Edell. tilikausien ylijäämä (alijäämä) + tilikauden ylijäämä (alijäämä).		
Kertynyt ylijäämä, €/asukas	-270	464
Lainakanta 31.12., 1000 €	5.202	4.267
Lainakanta €/asukas	4.908	4.045
Lainat ja vuokravastuut 31.12., 1000 €	7.940	8.087
Lainat ja vuokravastuut €/asukas	7.491	7665
Lainasaamiset, 1000 €	63	64
Asukasmäärä 31.12.	1060	1055

1.1.7.4 Kunnan kokonaistulot ja -menot

Kokonaistulojen ja kokonaismenojen laskelmassa ovat kunnan ulkoiset tulot ja menot sekä rahoitustapahtumat. Kokonaistulo- ja menokäsitteet kattavat laskelmassa varsinaisen toiminnan ja investointien tulot ja menot sekä rahoitustoiminnan rahan lähteet ja käytön.

TULOT	2024	%-osuus
Varsinainen toiminta		
Toimintatuotot	1.898.932	27,1
Verotulot	2.020.056	28,9
Valtionosuudet	1.718.961	24,6
Korkotuotot	3.034	0,0
Muut rahoitustuotot	140.837	2,0
Investoinnit		
Rahoitusosuudet investointeihin	16.028	0,3
Investointien vars. myyntitulot		
Rahoitustoiminta		
Antolainasaamisten vähennys	1.500	0,0
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	500.000	7,1
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	700.000	10,0
KOKONAISTULOT YHTEENSÄ	6.999.348	100,0
MENOT	2024	%-osuus
Varsinainen toiminta		
Toimintakulut	6.049.064	91,5
- Valmistus omaan käyttöön		
Korkokulut	158.617	2,4
Muut rahoituskulut	31.226	0,5
Satunnaiset kulut		
Tulorahoituksen korjauserät		
Pakollisten varausten lis. (+), vähennys (-)	-821	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustappiot		
Investoinnit		
Investointimenot	106.558	1,6
Rahoitustoiminta		
Antolainasaamisten lisäys		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	264.746	4,0
Lyhytaikaisten lainojen vähennys		
Oman pääoma vähennys		
KOKONAISMENOT YHTEENSÄ	6.609.390	100,0

1.1.8 Kuntakonsernin toiminta ja talous

Kuntalain 114§:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

1.1.8.1 Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä

	Yhdistely konsernitilinpäätökseen	
	Yhdistelty (kpl)	Ei yhdistelty (kpl)
Tytäryhteisöt		
Yhtiöt		
Kiinteistö- ja asuntoyhtiöt	2	
Muut yhtiöt		
Kuntayhtymät	1	
Osakkuusyhteisöt	1	6
Yhteensä	4	6

Tytäryhteisöt

- As Oy Merijärven Isopelto
- Ristivuori Oy

Kuntayhtymät

- Pohjois-Pohjanmaan liitto

Osakkuusyhtiöt

- Kiinteistö Oy Merijärven Säästöalo
- Asunto Oy Merijärven Sotaveteraanit
- Asunto Oy Merijärven Kivipelto
- Asunto Oy Merijärven Aliininpuisto
- Asunto Oy Merijärven Katajanmarja
- Asunto Oy Merijärven Pihlajanmarja
- Jokilaaksojen Kuituverkko-osuuskunta

Kuituverkko-osuuskunta on yhdistetty konsernitilinpäätökseen.

Muiden osakkuusyhteisöjen tilinpäätöstiedot on jätetty yhdistelemättä konsernitilinpäätökseen, koska yhdistely ei ole tarpeen oikean ja riittävän kuvan antamiseksi konsernin toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

1.1.8.2 Konsernin toiminnan ohjaus

Kunnanvaltuusto hyväksyi 16.6.2020 § 17 kunnan konserniohjeen. Ohjeistuksen pääpaino on kunnan tytäryhteisöissä, mutta sitä käytetään soveltuvin osin myös osakkuusyhteisöjen ja kuntayhtymien omistajaohjauksessa. Lisäksi konsernia koskevia määräyksiä on annettu kunnan hallintosäännössä, joka päivitettiin vuonna 2023.

Hallintosäännössä selvitetään, miten eri toimielinten vastuunjako tavoitteiden asettamisessa, toiminnan seurannassa ja raportoinnissa toteutetaan. Kunnanvaltuusto asettaa mahdolliset konsernijohtamista koskevat yleiset tavoitteet ja toimintaperiaatteet, eri yhteisöjen toiminnalliset ja tulokselliset tavoitteet sekä vahvistaa omistajapolitiikan linjaukset. Valtuusto myöntää myös mahdolliset takaukset tytäryhteisöjen pitkäaikaisen vieraan pääoman hankintaan. Kunnanhallituksen tehtäviin kuuluu ohjeistaa yhtiökokouksissa ja eri yhtiöiden ja yhtymien päättävissä elimissä olevia kunnan edustajia. Kunnanhallitus seuraa erityisesti tytäryhteisöjen toimintaa ja tekee toimenpide-

ehdotuksia havaitsemistaan epäkohdista ja puutteista. Kunnanhallitus myös vastaa konsernivalvonnan järjestämisestä ja konsernin toiminnan raportoinnista tilinpäätöksessä.

Kunnanjohtaja johtaa kunnan konsernipolitiikkaa. Viranhaltijat valvovat ja seuraavat tehtäviensä edellyttämällä tavalla omaan vastuualueeseensa kuuluvien osien toimintaa ja tavoitteiden toteutumista. Konsernin toiminnan ohjauksessa on merkittävä rooli myös kuntakonsernin tilintarkastajalla, jolla on oikeus tarkastaa tytäryhteisöjen toimintaa ympäri vuoden. Tarkastuslautakunnalla on myös mahdollisuus valvoa ja seurata konserniyhteisöjä. Kunnan valitsemat edustajat vastaavat omistajaohjauksen toteutumisesta tytär- ja osakkuusyhtiöissä sekä kuntayhtymissä. Kunnanvaltuusto valitsee edustajat kuntayhtymien yhtymävaltuustoihin ja kunnanhallitus tytäryhteisöjen ja osakkuusyhteisöjen hallituksiin sekä yhtiökokouksiin tai muihin vastaaviin kokouksiin. Yhtiöiden hallitusten jäsenten valinnassa painotetaan ennen kaikkea osaamista ja pätevyyttä.

1.1.8.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat

Tytäryhteisöt

Tytäryhteisöjen osalta ei ollut oleellisia tapahtumia.

Kuntayhtymät

Sairaanhoitopiiri yhdistyi Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueeseen 1.1.2023.

Osakkuusyhteisöt

Jokilaaksojen Kuituverkko-osuuskunnan valokuituverkko on rakennettu valmiiksi kaikissa osakaskunnissa eli Merijärvellä, Alavieskassa ja Sievissä. Toiminta on vakiintumassa.

Muiden osakkuusyhtiöiden osalta ei ollut oleellisia tapahtumia.

1.1.8.4 Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Merijärven asukasluku kasvoi vuoden 2024 aikana viidellä henkilöllä. Syntyvyys on Merijärvellä pysynyt varsin korkealla tasolla, joskin vuosittainen vaihtelu on ollut suurta. Vuonna 2024 kunnassa syntyi 13 lasta, kuolleita oli 18. Tulomuutto käänsi kuitenkin kunnan asukasluvun kasvuun. Kunnan palveluvarustusta on parannettu vastaamaan paremmin kuntalaisten vaatimuksia mm. uuden päiväkodin ja vanhusten palvelutalon rakentamisen myötä. Uuden koulun rakentaminen on tarkoitus aloittaa vuoden 2025 aikana vanhassa koulussa ilmenneiden sisäilmaongelmien takia.

Pääosa kunnan konserniin kuuluvista yhteisöistä on asunto-osakeyhtiöitä, joiden tulevan kehityksen kannalta kunnan asukasluvun kehityksellä on suuri merkitys. Jokilaaksojen Kuituverkko-osuuskunta toimii tällä hetkellä kolmen kunnan alueella. Osuuskunnan talous on saatu vakaalle pohjalle ja yrittäjä pystytään kehittämään vastaamaan omistajien toiveisiin.

1.1.8.5 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Konsernivalvonta perustuu kunnan hallintosääntöön, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeeseen sekä konsernisääntöön, joissa määritellään toimielinten, viranhaltijoiden ja tilintarkastajan tehtävät konsernivalvonnessa.

Konsernivalvonnan toteuttaminen edellyttää sujuvaa ja toimivaa tiedonkulkua kunnan ja sen tytär- ja osakkuusyhteisöjen sekä kuntayhtymien välillä. Tiedonkulussa ei ole ollut ongelmia vuoden aikana vaan keskeiset kunnan päätöksentekooelimet ovat saaneet halutessaan tietoa riittävästi. Useimmissa kunnan tytär- ja osakkuusyhteisöissä kunnan edustajana hallituksessa toimii joko kunnanjohtaja tai tekninen johtaja, jolloin tiedon kulku kuntaan on ollut sujuvaa.

Kunnanhallituksen kokouksissa keskustellaan tarvittaessa kuntakonsernin asioista. Keskustelujen perusteella kunnan edustajia on ohjeistettu eri yhteisöjen ja kuntayhtymien päätöksentekoa varten.

Kunnanvaltuusto ei ole asettanut kuntakonsernille erillisiä tavoitteita.

1.1.8.6 Konsernituloslaskelma ja sen tunnusluvut

	2024 1.000 €	2023 1.000 €
Toimintatuotot	1.913	1.876
Toimintakulut	-6.064	-6.099
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	14	26
Toimintakate	-4.137	-4.197
Verotulot	2.019	1.834
Valtionosuudet	1.719	2.068
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	3	1
Muut rahoitustuotot	145	123
Korkokulut	-159	-121
Muut rahoituskulut	-32	-7
Vuosikate	-442	-299
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-334	-354
Tilikauden yli- ja alipariarvot		
Arvonalentumiset	0	0
Satunnaiset erät	0	0
Tilikauden tulos	-776	-653
Tilinpäätössiirrot	0	0
Tilikauden verot	0	0
Laskennalliset verot		
Vähemmistöosuudet	0	0
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)	-776	-653

KONSERNITULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	32	31
Vuosikate/Poistot, %	-132	-84
Vuosikate, euroa/asukas	-417	-283
Asukasmäärä	1060	1055

1.1.8.7 Konsernin rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

	2024 1.000 €	2023 1.000 €
TOIMINNAN RAHAVIRTA		
Vuosikate	-455	-326
Satunnaiset erät	0	0
Tilikauden verot	0	0
Tulorahoituksen korjauserä	-2	34
Toiminnan rahavirta	-457	-292
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-125	-112
Rahoitusosuudet inv.menoihin	16	23
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	0	238
Investointien rahavirta	-109	149
Toiminnan ja investointien rahavirta	-566	-143
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset		
Antolainasaam. vähennykset	2	2
Lainakannan muutokset		
Pitkäaik. lainojen lisäys	521	400
Pitkäaik. lainojen vähennys	-265	-274
Lyhytaik. lainojen muutos	700	900
Oman pääoman muutokset	4	
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiant. varojen ja pääomien muutokset	-18	18
Vaihto-omaisuuden muutos	-10	4
Saamisten muutos	12	-85
korottomien velkojen muutokset	-181	-772
Rahoituksen rahavirta	765	193
Rahavarojen muutos	199	50
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	3.119	2.920
Rahavarat 1.1.	2.920	2.870

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
Toiminnnna ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, €	-2.292	-2.430
Investointien tulorahoitus, %	-406	-336
Lainanhoitokate	0,7	0,5
Kassan riittävyys	171	161

1.1.8.8 Konsernitase ja sen tunnusluvut

VASTAAVAA	2024	2023	VASTATTAVAA	2024	2023
	1.000 €	1.000 €		1.000 €	1.000 €
PYSYVÄT VASTAAVAT	5.786	5.998	OMA PÄÄOMA	3.119	3.891
Aineettomat hyödykkeet	69	54	Peruspääoma	3.589	3.589
Aineettomat oikeudet	69	54	Arvonkorotusrahasto	0	0
Muut pitkävaikutteiset menot	0	0	Muut omat rahastot	16	13
Ennakkomaksut	0	0	Edell.tilik.ylijäämä/alij.	289	942
Aineelliset hyödykkeet	4.866	5.105	Tilikauden ylijäämä/alij.	-775	-653
Maa- ja vesialueet	571	571	VÄHEMMISTÖOSUUDET	52	52
Rakennukset	3.914	4.122	VAPAAEHTOISET		
Kiinteät rakenteet			VARAUKSET	0	0
ja laitteet	313	315	Vapaaehtoiset varaukset	0	0
Koneet ja kalusto	67	58	PAKOLLISET VARAUKSET	18	19
Muut aineelliset hyödykkeet	1	1	Muut pakoll.varaukset	18	19
Ennakkomaksut ja			TOIMEKSIANTOJEN		
keskeneräiset hankinnat	0	38	PÄÄOMAT	39	81
Sijoitukset	851	839	VIERAS PÄÄOMA	6.156	5.381
Osakkuusyhteisöosuudet	677	663	Pitkäaikainen korollinen	1.738	1.502
Osakkeet ja osuudet	119	119	Pitkäaikainen koroton	145	142
Muut lainasaamiset	55	57	Lyhytaikainen korollinen	3.485	2.765
Muut saamiset	0	0	Lyhytaikainen koroton	788	972
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	39	63	VASTATTAVAA YHTEEN-		
VAIHTUVAT VASTAAVAT	3.559	3.363	SÄ	9.384	9.424
Vaihto-omaisuus	37	27			
Saamiset					
Pitkäaikaiset saamiset	28	28			
Lyhytaikaiset saamiset	374	386			
Rahoitusarvopaperit	2.641	2.792			
Rahat ja pankkisaamiset	479	130			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	9.384	9.424			

Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Hyvänä tavoitetasona voidaan pitää keskimäärin 70 %:n omavaraisuutta.

Suhteellinen velkaantuneisuus kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun.

Lainakanta = edell. tilikausien ylijäämä (alijäämä) + tilikauden ylijäämä (alijäämä).

Lainakanta 31.12. Lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. Lainakantaan lasketaan tällöin koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakoiduilla sekä osto-, siirto- ja muilla veloilla.

Lainasaamiset 31.12. Lainasaamisilla tarkoitetaan pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja kunnan omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen.

KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT	2024	2023
Omavaraisuusaste, %	33	41
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	109	59
Kertynyt ylijäämä (alijäämä) 1 000 €	-486	289
Kertynyt ylijäämä (alijäämä) €/as.	-0,458	0,274
Konsernin lainakanta 31.12., 1 000 €	5.223	4.267
Konsernin lainat, €/asukas	4,927	4,045
Konsernin lainasaamiset 31.12.	55	57
Kunnan asukasmäärä	1060	1055

1.1.9 Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamista koskevat toimenpiteet

Kunnanhallituksen on kuntalain 115 §:n mukaan tehtävä toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä, mikäli kunnan taseessa on alijäämää.

Kuntalain 110 §:n mukaan talousarviossa ja -suunnitelmassa tai niiden hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla edellisen vuoden taseen osoittama alijäämä ja talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu alijäämä suunnittelukaudella katetaan.

Kunnan tuloskehityksen voidaan katsoa edellyttävän tasapainottamista silloin, kun tuloslaskelma osoittaa alijäämää eikä taseessa ole edellisten tilikausien ylijäämää sen kattamiseen.

Merijärven kunnan tilikauden 2024 alijäämä on 776.024,37 euroa. Kunnanhallitus esittää, että tilikauden alijäämä siirretään taseen edellisten tilikausien ali-/ylijäämätilille. Taseessa kunnalla on ylijäämää 489.635,58 euroa ennen tilinpäätösvuoden alijäämän käsittelyä.

Kunnanhallitus on vuoden 2025 talousarviossa esittänyt toimenpiteet kunnan talouden kääntämiseksi tasapainoon suunnitteluvuosien 2025-2029 aikana. Kunnanvaltuusto on talousarvion hyväksyessään hyväksynyt esitetyt toimenpiteet. Talouden tasapainottamiseksi esitetyt toimenpiteet olivat kunnan koko henkilöstön lomauttaminen vuoden 2025 aikana, kunnan ei-lakisääteisten tehtävien karsiminen minimiin sekä tuulivoiman käyttöön otto suunnittelukaudella.

2. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

2.1. Käyttötalousosan toteutuminen

2.1.1. Hallinto- ja elinkeinopalvelut

Hallinto- ja elinkeinotoimi hoitaa kunnan hallinto-, talous- ja henkilöstöpalvelut sekä elinkeino- ja maataloushallinnon palvelut. Hallintopalvelujen vastuualueet ovat: yleishallinto, taloushallinto, henkilöstöhallinto ja vaalit. Elinkeinopalvelujen vastuualueet ovat elinkeinotoimi, maaseututoimi ja polttoaineiden myynti.

Valtuusto

Nykyisen kunnanvaltuuston toimikausi alkoi 1.8.2021 ja jatkuu 31.5.2025 saakka. Valtuusto kokoontui vuoden 2024 aikana viisi kertaa ja käsitteli kokouksissaan 40 asiaa. Kunnanvaltuuston menot olivat 9.157 € (2023: 7.981 €). Menot sisältävät valtuutettujen kannettavien tietokoneiden kustannukset 2.519 €.

Keskusvaalilautakunta

Vuonna 2024 järjestettiin presidentinvaali, jossa järjestettiin kaksi kierrosta ja europarlamenttivaalit. Keskusvaalilautakunnan menot olivat 4.347 € ja tuotot 7.500 € (2023: menot 1.167 € ja tuotot 2.500 €).

Tarkastuslautakunta

Vuoden 2024 aikana tarkastuslautakunta kokoontui 6 kertaa. Tilintarkastuspäiviä oli kuusi. Kunnan tilintarkastajana toimi KPMG Oy. Tilintarkastuksen menot olivat 17.743 € (2023: 12.252 €).

Kunnanhallitus

Kunnanhallitus kokoontui vuoden 2024 aikana 14 kertaa ja käsitteli kokouksissaan 131 asiaa. Kunnanhallituksen menot olivat 70.907 € (2023: 78.771 €). Kuluihin sisältyy koko kuntaa koskeva varhaiseläkemaksu 61.543 €.

Keskustoimisto

Keskustoimiston henkilökuntaan kuuluu kunnanjohtaja, pääkirjanpitäjä ja 1,5 toimistosihteerä (toisen toimistosihteerin työajasta 50 % kuuluu tekniseen toimeen). Palkkahallinnon palvelut ostetaan Kalajoen kaupungilta. Lisäksi kirjanpitopalveluita ostetaan Kalajoelta pääkirjanpitäjän osa-aikaeläkkeen ajan. IT-asiantuntijan palvelut ostetaan Joki ICT:ltä. Hallinto-osaston menoista keskustoimiston osuus oli n. 60 % eli 265.798 € ja tuotot 708 € (2023: menot 277.108 € ja tuotot 1.877 €).

Kunnallisverotus

Kunnat maksavat verottajalle korvauksen kuntien verotuksen suorittamisesta. Kustannukset olivat 10.823 € (2023: 7.533 €).

Toimikunnat

Kunnanhallitus voi perustaa toimikuntia eri tehtäviä varten. Tilinpäätösvuonna kokoontui uuden koulun rakentamistoimikunta. Kustannukset olivat 433 € (2023: 811 €).

Seutukuntatyö

Menokohta sisältää leader-hankkeiden rahoitusosuuden sekä Rieska-Leader ry:n jäsenmaksun joista menokohdan kustannukset koostuivat. Seutukuntatyön menot olivat 12.300 € (2023: 11.000 €).

Työhyvinvointi

Kunnan henkilökunnalle ostettiin työterveyshuolto Suomen Terveystalo Oy:ltä. Työterveyshuollon menot kirjattiin hallinnonaloittain. Työterveyshuolto kattaa myös yleislääkäritasoisien sairaanhoidon. Työhyvinvoinnin tukemiseksi henkilöstölle tarjottiin 50 € arvosta liikunta- ja kulttuuriseteleitä, jotka voi käyttää valintansa mukaan joko henkisen tai fyysisen hyvinvoinnin edistämiseen. Menokohtaan kirjattiin myös henkilöstön joululahjat sekä henkilöstöön kohdistuvat vakuutukset sekä työsuojelupäällikön korvaus. Työsuojelupäällikkönä toimi tekninen johtaja. Työhyvinvoinnin menot olivat 5.329 € (2023: 8.142 €).

Toiminta-avustukset

Toiminta-avustuksia myönnettiin yhdelle yhdistykselle. Lisäksi maksettiin yhdelle uuden asunnon rakentajalle 1.700 €. Toiminta-avustuksiin käytettiin 19.850 € (2023: 20.322 €).

Joukkoliikenne

Kylätaksitoiminta jatkui edelleen Pahkasalo-Ylipään ja Tähjä-Talus-Saukko suunnilta. Muualla töissä kulkeville maksettiin matka-avustusta. Menokohdan menot olivat 9.745 €, tulot 1.017 € (2023: menot 9.313. € ja tulot 1.098 €).

Kunta- ja yritystiedote

Kuntatiedote tehdään kunnan omana työnä keskimäärin 2 kpl kuukaudessa. Tiedote jaetaan jokaiseen talouteen kunnan alueella. Kuntatiedotteen jakaa Tmi Heikkilä Pekka. Kuntatiedotteen menot olivat 2.303 € ja tulot 3.997 € (2023: menot 3.170 €, tulot 3.355 €).

Yhteistoiminta

Yhteistoimintaan sisältyvät kaikki kunnan jäsenmaksut jäsenyhteisöille mm. Kuntaliitto, Kuntatyönantaja ja Pohjois-Pohjanmaan liitto sekä kunnan tapaturmavakuutukset. Yhteistoiminnan menot olivat 16.706 € (2023: 16.545 €).

Hallintopalvelut yhteensä

Palvelualueen tavoitteet ja toteutuma	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Toimintatulot	9.186	13.320	13.276	44
Toimintamenot	-454.115	-460.890	-445.441	-15.449
Toimintakate	-444.929	-447.570	-432.165	-15.405
Poistot	-16.190	-11.250	-11.690	440
Laskennalliset erät	-1.153	-	-222	222
Sisäiset netto	22.845	3.800	25.813	-22.013

Elinkeinopalvelut

Elinkeinopalveluihin kuuluvat elinkeinotoimi, nuorten kesätyöllistäminen, työllistäminen, maaseututoimi ja polttoaineenmyynti.

Elinkeinotoimi

Elinkeinotoimen tehtävät ovat kunnanhallituksen alaisuudessa. Vastuu kunnan elinkeinotoimesta on kunnanjohtajalla.

Yleistavoite / tarkoitus

Elinkeinotoimen tehtävänä oli järjestää neuvontapalvelua paikkakunnalla toimiville yrityksille ja yritystoimintaa suunnitteleville. Tavoitteena oli parantaa edellytyksiä yritystoiminnalle ja kehittää toimintaympäristöä sekä edesauttaa uusien työpaikkojen syntymistä. Elinkeinopolitiikan yleisenä tavoitteena on työllisyyden edistäminen ja sitä kautta kunnan kehittäminen.

Yritysten neuvonta- ja kehittämispalvelut ostettiin Kalajoen kaupungilta. Alueellisesti jatkettiin edelleen kuntayhteistyötä elinkeino- ja työllisyys Hankkeissa alueen kuntien kesken.

Tavoite	TA 2024	TP 2024
Yrityskontaktit	25 kpl	8 kpl yritysasiakkaita
Yritysten toimintaedellytykset ja kilpailukyky edistäminen	- yritysten lukumäärä vähintään ennallaan - työpaikkojen määrän kasvu - työllisyyden paraneminen	- kuntaan syntyi 6 uutta yritystä, 3 lopetti toimintansa -työttömyys 31.12.2024: 7,4 % 31.12.2023: 10,7 %
Uudet yritykset	1 kpl	6 kpl
Leader-hankkeet	Kunnan omat hankkeet 1 kpl	Kunnan omat hankkeet 1 kpl
Kunnan starttiraha	1 kpl	0 kpl

Kunnan starttirahan suuruus oli maksimissaan 1.700 €. Saannin edellytyksenä oli luotettavien kannattavuuslaskelmien tekeminen ja yhden henkilön työllistäminen. Jos yrittäjä tekee osa-aikatyötä yrityksen parissa, tuki oli 400 euroa. Kunnan starttirahoja ei jaettu.

Kunnan kehittäispalkinnon vuodelta 2024 sai Mannerheimin Lastensuojeluliiton Merijärven yhdistys.

Palvelualueentavoitteet ja toteutuma	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Toimintatulot	-	-	-	-
Toimintamenot	-9.079	-11.330	-9.485	-1.845
Toimintakate	-9.079	-11.330	-9.485	-1.845

Maaseututoimi

Merijärvi kuuluu Kalajoen kaupungin hallinnoimaan KaSi-yhteistoiminta-alueeseen, jossa muita sopimuskuntia ovat Alavieska, Pyhäjoki, Raahe ja Siikajoki. Tukihallinnon lisäksi maaseutuhallinnon tehtäviin kuuluvat mm. maaseudun kehittämistoiminta, maatalouden investointirahoituksen neuvonta, hirvi-, peto- ja lintuvahinkojen arviointi, hukkakauravalvonta, maatalousmaan hinta-arviot ja erilaiset lausunnot.

Lomituspalveluiden tuottajana toimii Toholammin maaseutupalveluyksikkö.

Toiminta

Osa henkilökunnasta jatkoi pääasiallisesti etätyössä. Viljelijäasiointi on siirtynyt lähes täysin sähköiseen asiointiin. Sähköinen tukihakemus on pääsääntöinen hakumuoto.

Maataloustukia maksettiin merijärvisille tiloille vuodelta 2024 yhteensä 2.220.804 euroa. Tukea maksettiin yhteensä 47 maatilalle.

Kunta maksoi viljelijöille maatalouden kehittämisrahaa yhteensä 5.531 € mm. lomitukseen tukemiseen, koulutuksiin ja peltojen kalkitsemiseen.

Palvelualueen tavoitteet ja toteutuma	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Toimintatulot	-	-	-	
Toimintamenot	-29.075	-22.000	-29.156	7.156
Toimintakate	-29.075	-22.000	-29.156	7.156

Polttoainejakelu

Huoltoaseman tiloissa toimii kuntouttavan työtoiminnan työpaja, jonka käytännön toteutuksesta vastaa 4H-yhdistys. Tiloissa toimii myös yhdistyksen ylläpitämä kierrätyskeskus sekä kahvila. Merijärven kunta vastasi polttoaineen myynnistä.

Palvelualueen tavoitteet ja toteutuma	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Toimintatulot	787.032	840.000	701.628	138.372
Toimintamenot	-790.954	-798.790	-678.885	-119.905
Toimintakate	-3.921	41.210	22.743	18.467

Nuorten kesätyöllistäminen

Kuluneen vuoden aikana kunta työllisti kesätöihin (2 viikkoa, 6h/pv) kunnan eri toimipisteisiin nuoria yhteistyössä 4H-yhdistyksen kanssa. Kunta antoi kesätyötukea merijärvisille yrityksille nuorten palkkaamisesta kesätöihin sekä tuki nuoria 4H-yrittäjiä kesäajan työllistymisessä.

Palvelualueen tavoitteet ja toteutuma	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Toimintatulot	-	-	-	-
Toimintamenot	-6.534	-5.400	-5.220	-180
Toimintakate	-6.534	-5.400	-5.220	-180

Työllistäminen

Työllistäminen sisältää työmarkkinatuen kuntaosuuden, joka on kasvanut merkittävästi ennakoidusta vuoden 2024 aikana. Toimintatuloksi on kirjattu TE-uudistukseen 2025 liittyvä kuntakohtainen valtionosuus 23.000 €, joka maksettiin kunnan tilille jo v. 2024 aikana.

Palvelualueen tavoitteet ja toteutuma	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Toimintatulot	-	-	23.000	-23.000
Toimintamenot	-16.272	-15.000	-26.300	11.300
Toimintakate	-16.272	-15.000	-3.300	-11.700

Elinkeinopalvelut yhteensä

Palvelualueen tavoitteet ja toteutuma	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Toimintatulot	787.032	840.000	724.628	115.372
Toimintamenot	-851.914	-852.520	-749.045	-103.475
Toimintakate	-64.881	-12.520	-24.417	11.897

2.1.2 Sivistysosasto

Sivistyslautakunta

Sivistyslautakunta on vuoden aikana pitänyt 7 kokousta ja käsitellyt 60 asiaa. Sivistyslautakunnan tehtävänä on koko tulosalueensa toimintojen ylläpitäminen ja kehittäminen. Sivistyslautakunnan vastualueet ovat: hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, varhaiskasvatus, esi- ja perusopetus, kirjastotoimi, esikoululaisten ja koululaisten iltapäivätoiminta, musiikkiopisto ja kansalaisopisto.

Sivistyslautakunnan hallinto

Palvelualueen tavoitteet ja toteutuma	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Toimintatulot	148	0	655	-655
Toimintamenot	-68.481	-116.810	-113.554	-3.256
Toimintakate	-68.333	-116.810	-112.899	-3.911
Sis. toimintakate	-430	-350	-450	100
Katteet yht.	-68.763	-117.160	-113.349	-3.811

HYVINVOINNIN JA TERVEYDEN EDISTÄMINEN

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteena on luoda perusta työ- ja toimintakyvylle

- kaventaa väestöryhmien välisiä hyvinvointi- ja terveyseroja
- edistää ja ylläpitää hyvinvointia, terveyttä, turvallisuutta ja osallisuutta
- vahvistaa mielenterveyttä ja ehkäistä päihdehaittoja
- ehkäistä sairauksia, tapaturmia, väkivaltaa, syrjäytymistä ja osattomuutta

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kohdistuu yksilöön, yhteisöön, väestöön ja elinympäristöihin. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yhtenä tavoitteena on hyvän arjen mahdollistaminen kuntalaisille. Jokainen kuntalainen ja kunnan eri toimialojen työntekijät mahdollistavat hyvän arjen toteutumista. Erilaisten toimintamallien ja tapahtumien kautta pyritään tekemään hyvinvointia ja terveyttä tukevia toimintoja näkyväksi. Toiminnan kehittämisessä otetaan huomioon kuntalaisten tarpeet. Hyvinvointikoordinaattori toimii yhdyspintayhteyshenkilönä hyvinvointialue Pohteeseen.

Vuoden 2024 aikana on järjestetty matalan kynnyksen tapahtumina mm. PopUp Merkki –tapahtuma kolme (3) kertaa. Porinahetki Huoltiksella järjestetään kerran kuukaudessa, niissä kunnan viranhaltija tulee porisemaan kuntalaisten kanssa. Työttömien iltapalaa/ on tarjoiltu ja hyvinvointi-iltaa on pidetty keskiviikkoisin Huoltiksella.

Hyte-työryhmä kokoontui kaksi (2) kertaa. Työryhmä koostuu kunnan luottamushenkilöistä, kunnan työntekijöistä sekä kolmannen sektorin toimijoista ja Pohteen edustajasta. Yhdessä olemme järjestäneet muun muassa Joulupuu -keräyksen ja joulukahvilan. Pääsääntöisesti tilaisuudet ja tapahtumat ovat olleet ilmaisia kuntalaisille.

Matalan kynnyksen toimintojen lisäksi on asiakastyö keskeisessä osassa hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä. Asiakastyötä tehdään lähipalveluna Huoltiksella, mutta tarvittaessa asiakkaan kotona. Asiakastyössä on opastettu, neuvottu ja ohjattu työllistymisen sekä elämänhallinnan kiemuroissa. Nämä pitävät sisällään esimerkiksi asioiden hoito- ja neuvottelupalvelua, lomakkeiden täyttämistä sekä ohjaamista hoitaa asioista oikeissa kanavissa.

Merijärven kunta on mukana Kaikukortti-kokeilussa. Kaikukortilla voi hankkia maksuttomia pääsylippuja esimerkiksi festivaaleille, museoihin, teatteriin tai konsertteihin. Kaikukortilla voi

hankkia maksutta myös kansalaisopiston kurssipaikkoja. Kulttuuri kuuluu kaikille varallisuudesta riippumatta. Kaikukortin tavoitteena on parantaa taloudellisesti tiukassa tilanteessa olevien nuorten, aikuisten, perheiden ja ikäihmisten mahdollisuuksia osallistua kulttuurielämään ja harrastaa taiteen tekemistä. Kaikukorttiin ovat oikeutettuja asiakkaat, jotka ovat vähintään 16-vuotiaita ja tiukassa taloudellisessa rahatilanteessa eivätkä voi siitä syystä hankkia pääsylippuja tai kansalaisopiston kurssipaikkoja. Merijärvellä kaikukortteja jakavat diakonissa ja Jelpiverkon etsivä nuorisotyöntekijä, yhdyshenkilönä toimii hyvinvointikoordinaattori,

Hyvinvointikoordinaattorin työpanoksesta myytiin 20 %:a Alavieskan kunnalle.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Palvelualueen tavoitteet ja toteutuma	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Toimintatulot	5.410	8.110	4.803	3.307
Toimintamenot	-41.653	-43.250	-42.191	-1.059
Toimintakate	-36.243	-35.140	-37.388	2.248
Sis. toimintakate	-561	-660	-718	58
Katteet yht.	-36.804	-35.800	-38.106	2.306

VARHAISKASVATUSPALVELUT

Varhaiskasvatusta on annettu syksystä alkaen Koivukehdon ja Koivutuvan päiväkodeissa. Koivukehdon sivuyksikkö Koivupuro oli käytössä kevään 2024. Koivukehtoon perustettiin viskariryhmä syksystä 2024 alkaen. Ryhmän jatkotarve arvioidaan kevään 2025 aikana.

Varhaiskasvatuksen henkilöstöä on ollut vuonna 2024: yksi varhaiskasvatusjohtaja, 3 varhaiskasvatuksen opettajaa keväällä ja 4 syksyllä (yksi hankerahalla) ja 7 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa. Koivutuvalla on ollut hankerahalla päiväkotihuoltaja. Sijaisia on palkattu perhevapaiden ajaksi sekä työntekijöiden poissaolojen ajaksi.

Merijärvellä varhaiskasvatuksen piirissä oli vuoden 2024 lopussa yhteensä 70 lasta (2023: 74), joista 10 (2023: 14) täydentävän varhaiskasvatuksen piirissä. Varhaiskasvatuksen läsnäolopäiviä oli vuonna 2024 9204 kpl (2023: 9820 kpl).

Varhaiskasvatuksen piirissä olevien lasten määrä oli edelleen korkea vuonna 2024. Keväällä 2024 käytössä oli kolmena päivänä viikossa Koivukehdon päiväkodin sivuyksikkö Koivupuro, joka lisäsi kustannuksia. Syksystä 2024 alkaen Koivukehdon päiväkodissa on ollut viisivuotiaiden ryhmä esioppilaiden kanssa jaetuissa tiloissa. Tähän ryhmään on palkattu määräaikainen opettaja hankeavustuksen turvin toimintakaudeksi 2024-2025. Koivutuvan päiväkotiin on palkattu toimintakaudeksi 2024-2025 hankeavustuksella päiväkotihuoltaja vastaamaan lastenhoidon lisäksi ateria- ja puhdistuspalveluista.

Koivukehdon päiväkoti muutettiin vuorohoitoyksiköksi elokuun alusta lähtien. Aiemmin Koivutupa oli vuorohoitoyksikkö. Tällä ratkaisulla haetaan kustannussäästöä henkilöstökuluissa.

Varhaiskasvatuksen henkilöstöllä on ollut pidempiaikaisia sairauspoissaoloja ja perhevapaita vuoden 2024 aikana, jotka ovat kasvattaneet toimintamenoja, kun on pitänyt palkata sijaisia ja työterveyshuollon kustannukset ovat kasvaneet.

Kokonaisuutena varhaiskasvatuksen toimintamenot ylittyivät 28 348 eurolla. Toimintatuloja tuli 33 936 euroa suunniteltua enemmän. Lisäyksestä suurin osa tuli valtionavustusten myötä.

Palvelualueen tavoitteet ja toteutuma	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Toimintatulot	107.708	33.950	67.886	-33.936
Toimintamenot	-797.425	-655.140	-683.488	28.348
Ulk. toimintakate	-689.717	-621.190	-615.601	-5.589
Sis. toimintakate	-219.737	-209.240	-230.879	21.639
Katteet yhteensä	-909.454	-830.430	-846.480	16.050
Poistot	-5.820	-5.820	-5.820	0

Tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutuminen

Tavoitteet ja toimenpiteet

- **Henkilökunnan työssäjaksamisen tukeminen työnohjauksen, täydennyskoulutuksen ja työhyvinvoinnin keinoin.** Henkilökunnan työssäjaksamisen tukemiseen ja hyvinvoinnin lisäämiseen on käytetty ostopalveluna hankittua työnohjausta. Työterveyshuolto teki työpaikkaselvityksen keväällä 2024. Selvityksessä esille nousseisiin teemoihin on pyritty vastaamaan (mm. organisaation rakenne, viestintä, johtaminen)
- **Liikkuva varhaiskasvatus -ohjelman ylläpitäminen.** Lapset ulkoilevat säässä kuin säässä oikein varustautuneena. Leikkipihojen välineitä on korjattu ja välinehankintoja tehty tarpeen mukaan. Kaikille ryhmille on ollut säännölliset liikuntasalivuorot Kilpukassa. Luistelua ja hiihtoa on harrastettu koulukeskuksen alueen liikuntapaikoilla. Pieniä retkiä on tehty lähiympäristöön.
- **Kehitetään ja ylläpidetään perheiden ja varhaiskasvatuksen aktiivista yhteistyötä. Huolehditaan yhteistyön kehittamisestä ja toteuttamisesta esi- ja perusopetuksen kanssa.** Varhaiskasvatusyksiköt ovat tehneet yhteistyötä perheiden ja merijärvisten eri alan toimijoiden kanssa sekä erityisesti kirjaston ja Koivupuhdon koulun kanssa. Yhteistyötä koulun kanssa on haitannut mm. varhaiskasvatuksen henkilöstömuutokset.
- **Harjoitellaan itsesäätelytaitoja ja pedagogista ryhmäsensitiivisyyttä.** Näihin teemoihin on kiinnitetty huomiota ryhmien toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa.

Varhaiskasvatus on vuoden 2023 alusta ollut maksuton. Maksuttomuuteen siirryttiin, koska maksavia huoltajia oli niin vähän, että niiden laskuttamiseen vaadittavien toimintojen kustannukset olivat suuremmat kuin rahallinen hyöty. Maksuttomuus mahdollistaa esimerkiksi varhaisen puuttumisen, jos tuen tarvetta huomataan. Näin voidaan säästää myöhemmissä ja mahdollisesti huomattavasti suuremmista kustannuksista. Varhaisessa vaiheessa puuttuttaessa voi riittää yleinen tuki eikä tarvita erityistä tai tehostettua tukea. Lasten ollessa varhaiskasvatuksessa samalla huoltajien jaksaminen lisääntyy, mikä suoraan heijastuu lasten kehitykseen ja hyvinvointiin. Se on ennaltaehkäisevää toimintaa.

ESI- JA PERUSOPETUS

Kunnassa on yksi vuosiluokkien 0–9 yhtenäiskoulu, Koivupuhdon koulu. Koulun oppilasmäärä oli kevätlukukauden 2024 lopussa 193 ja 20.9.2024 192. Luokanopettajan virkoja on kunnassa 6. Aineenopettajia on 7. Aineenopettajista on lehtoreita 4 ja tuntiopettajia 3. Erityisluokanopettajia on 2. Koivupuhdon koululla on esiopetusryhmä (18 oppilasta kevät 2024/18 oppilasta 20.9.2024), jossa annetaan opetusta 20 h/vk. Lv. 2023–2024 ja 2024–2025 on palkattu määräaikaisesti toinen esiluokanopettaja, koska suuren ikäluokan takia esiopetus on jaettu kahteen ryhmään.

Koivupuhdon koululla oli lv. 2023-2024 4 koulunkäynninohjaajaa toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa ja he ovat työskennelleet pääasiassa henkilökohtaisina avustajina. Määräaikaisessa työsuhteessa on lisäksi ollut lv. 2023-2024 5 koulunkäynninohjaajaa. Lukuvuonna 2024-2025 toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa koulunkäynninohjaajia on 5, määräaikaisina 3 koulunkäynninohjaajaa. Koulunkäynninohjaajista osa toimii myös iltapäivisin iltapäivätoiminnassa.

Esi- ja perusopetuksessa merkittävimmät talousarvion ylitykset olivat esiopetuksessa ja vammais- ja sairaalakouluopetuksessa. Esiopetuksessa on ollut oppilasmäärän lisäyksestä johtuen, alkuperäisestä suunnitelmasta poiketen, 2 opettajaa myös lukuvuonna 2024-2025. Toisaalta koulunkäynninohjaajaa ei ole erikseen tarvinnut palkata esiopetusta varten, mikä on vähentänyt kuluja. Vammais- ja sairaalakoulun kustannuspaikalle kirjattiin vuonna 2024 kuluja 38 352 euroa. Näistä lähes kaikki olivat sellaisia kuluja, joita ei osattu ennakoida vuoden 2024 talousarviota laadittaessa.

Kokonaisuutena esi- ja perusopetuksen talousarvio ylittyi 31 086 euroa. Toimintatuloja tuli 20 601 euroa suunniteltua enemmän.

Esi- ja perusopetus yht.	TP 2022	TP 2023	TP 2024
-oppilaita keskimäärin (edellisen vuoden ja tilin- päättösvuoden 20.9. tilanteen keskiarvo)	184,5 (185 / 184)	187,5 (184 / 191)	191,5 (191 / 192)

Perusasteinen koulutus (ilman iltapäivätoimintaa)

Palvelualueen tavoitteet ja toteutuma	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Toimintatulot	70.310	114.260	134.861	-20.601
Toimintamenot	-1.643.423	-1.696.500	-1.727.586	31.086
Ulk. toimintakate	-1.573.113	-1.582.240	-1.592.725	10.485
Poistot	-67.540	-66.070	-65.201	-869

Seudullinen yhteistyö

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto järjesti sivistysjohtajien etäpalaverin vuoden 2024 aikana pääsääntöisesti joka kolmas viikko. Palavereissa käsiteltiin sivistystoimen ajankohtaisia asioita.

Yleistavoite / tarkoitus

Yleissivistävän koulutuksen tavoitteena on kasvattaa oppilaista hyvän yleissivistyksen omaavia, tulevaisuuden haasteisiin pystyviä sekä jatkuvaan itsensä kehittämiseen valmiita yksilöitä ja yhteiskunnan jäseniä.

Suunnittelukauden tavoitteiden / painopisteiden toteutuminen

- **Koivupuhdon koulun opetustilojen terveysturvallisuuden varmistaminen.** Uuden koulun rakentaminen viivästyi markkinaoikeuteen tehdyn valituksen myötä. Väistötilan käyttö jatkuu aiottua pidempään ja sama koskee muita tehtyjä erityisjärjestelyitä (opetustilat pukuhuoneissa, ylipaineistus, luokkien tehokkaampi tuuletus).

- **Uuden oppimisympäristön kehittäminen, oppilaiden ja henkilöstön osallistaminen koulun ja kunnan kehittämiseen.** Oppilaita ja henkilökuntaa on osallistettu nykyisten oppimisympäristöjen kehittämisessä ja uuden koulun tilojen suunnittelussa. Seuraavaksi aletaan suunnitella kalustamista ja toimintakulttuuria. Myös nämä tehdään oppilaita ja henkilöstöä osallistaen.
- **Henkilökunnan työssä jaksamisen tukeminen työnohjauksen ja täydennyskoulutuksen avulla.** Täydennyskoulutukseen on osallistuttu tarpeiden ja tarjonnan mukaan. Mahdollisuus täydennyskoulutukseen tukee omalta osaltaan työssä jaksamista. Työnohjausta järjestetään, mikäli siihen on tarvetta. Työhyvinvointi ja sen ylläpitäminen ovat tulevaisuudessa entistä tärkeämpiä teemoja.
- **TVT –välineiden ja ohjelmistojen päivittäminen ja oppimisympäristön kehittäminen.** Talousarvioon on varattu rahaa mm. uusien TVT-välineiden hankintaan. Laitekantaa uusitaan harkiten, koska uuden koulun valmistuttua vanhasta koulusta ei siirretä kalustoa uuteen kouluun. Luokkien 5-9 oppilaille on jaettu lainaksi henkilökohtaiset tietokoneet ja hankittu jonkin verran lisää yhteiskäytössä olevia laitteita.
- **STEAM-pedagogiikkaan perehtyminen ja sen käyttöönotto.** Oppilaita ja henkilöstöä on perehdytetty STEAM-pedagogiikkaan ja hankittu laitteita (vinyylileikkuri, laserleikkuri ja Lego-robotteja), jotka auttavat pedagogiikan toteuttamista. Koivupuhdon koulu kuuluu valtakunnalliseen STEAM-verkostoon. Verkostossa jaetaan pedagogisia ideoita ja järjestetään erilaisia STEAMiin liittyviä tapahtumia.
- **Oppilaiden ja henkilökunnan digitaitojen kehittäminen.** Henkilökunnalle on järjestetty perehdytystä koululla olevien digilaitteiden ja ohjelmistojen käyttöön. Opetuksen tueksi on laadittu digitaitopolku, johon on kirjattu digitaitojen opetuksen tavoitteet ja sisällöt vuosiluokittain.
- **Liikkuva koulu- toiminnan ylläpitäminen.** Talousarvioon on varattu erillinen määräraha liikkuvalle koululle. Koulupäivän rakenne mahdollistaa yhden pidemmän liikuntavälitunnin. Koulun piha, liikuntasali, kuntosali ja Kilpukan aula on otettu tehokkaaseen välituntikäyttöön. Oppilaista koulutettiin välituntiohjaajia, jotka suunnittelivat ja pitivät toisille oppilaille liikuntavälitunteja. Osallistuttiin liikuntakampanjoihin, järjestettiin mm. Välituntimaraton.
- **Oppilaskuntatoiminnan kehittäminen.** Koululla toimii oppilaskunnan hallitukset luokilla 1-6 ja 7-9. Oppilaita on rohkaistu esittämään mielipiteitään ja huomaamaan, että asioihin voi vaikuttaa. Molemmat hallitukset ovat ideoineet ja järjestäneet tapahtumia koululla.
- **Koulunuorisotyön kehittäminen ja vakinaistaminen.** Yhteinen hanke Alavieskan kunnan kanssa päättyi vuoden 2023 lopussa. Vuonna 2024 koulunuorisotyötä toteutettiin ajalla 2.1.-31.7. kuntien omalla rahoituksella ilman valtionavustusta. Työntekijä oli Merijärven kunnan palveluksessa ja Alavieska osti puolet palvelusta. 2.10.2024 alkaen on koulunuorisotyötä jatkettu

hankkeena. Alavieskan kunta ostaa edelleen 50 % palvelusta. Mahdollista uutta hankerahaa on tarkoitus hakea. Koulunuorisotyö tukee oppilaita ja henkilöstöä koulussa ja vapaa-ajan toiminnoissa monella eri tavalla.

- **Yhtenäisen kasvun ja oppimisen polun rakentaminen varhaiskasvatuksesta perusopetukseen.** Yhteistyö ei ole vielä lähtenyt täysipainoisesti käyntiin johtuen osin varhaiskasvatushenkilöstön vaihtuvuudesta.
- **Yhdyspintatyöskentelyn huomioiminen ja siihen resursoiminen riittävästi opiskeluhuollon siirryttyä vuoden 2023 alusta lähtien hyvinvointialueelle.** Kuntaan on nimetty kuntakohtainen perhekeskustyöryhmä opiskeluhoitoryhmän rungon pohjalle. Siihen on Pohde nimennyt omat edustajansa. Alueellisesti toimii perhekeskusjohtoryhmä, jossa kunnalla on edustaja. Opiskeluhoitopalvelut (kuraattori, psykologi, kouluterveydenhuolto) toimivat vuoden 2024 aikana kohtuullisen hyvin Merijärvellä. Koululaisten lääkärintarkastukset ovat jäljessä ja niitä ei saatujen tietojen mukaan saada tehtyä säädösten vaatimalla tavalla.
- **Uusien toimintatapojen kehittäminen lasten ja nuorten hyvinvoinnin parantamiseksi moniammatillisesti yhteistyössä hyvinvointialueen ja muiden toimijoiden kanssa.** Yhteistyötä em. tavoitteen saavuttamiseksi on tehty mm. kotien, hyvinvointialueen, vapaa-aikatoimen, seurakunnan ja 4H:n kanssa. Aikaa ennalta ehkäisevälle työlle tulisi löytää lisää. Välillä tulee katkoksia yhteistyöhön ja tuen saantiin johtuen henkilöstön vaihtumisesta ja resurssipulasta.
- **Oppivelvollisuus jatkuu 18 ikävuoteen saakka; yksilöllisen tuen turvaaminen perusopetuksen päättävälle hakuvaiheessa. Tarvittavan tehostetun oppilaanohjauksen tarjoaminen.** Yhteishakua ennen on opinto-ohjaajan johdolla selvitetty tarkoin jokaisen oppilaan tulevaisuuden toiveet ja mahdollisuudet. Osalle oppilaista on tarjottu tehostettua oppilaanohjausta. Kevään 2024 yhdeksäsluokkalaisista kaikki saivat jatko-opiskelupaikan. Jelpiverkon kanssa tehtävä yhteistyö auttaa syrjäytymisvaarassa olevia nuoria.

ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Iltapäivätoimintaan kuuluu 1.-2. -luokkien oppilaiden iltapäiväkerhotoiminta ja lisäksi ryhmään kuuluu myös esiopetuksen oppilaita. Iltapäivätoiminnan ohjaajina toimivat koulunkäynninohjaajat. Vuonna 2024 iltapäiväkerhossa oli keskimäärin 2,8 lasta/pv ja iltapäivähoidossa 6,8 lasta/pv eli yhteensä 9,6 lasta/pv. Iltapäivätoiminnassa on ollut 2 ohjaajaa kahden ensimmäisen toimintatunnin ajan.

Lapsia on iltapäivätoimintaan riittänyt hyvin. Jatkossa ikäluokat pienenevät, joten todennäköisesti lasten määrä alkaa vähenemään lähivuosina myös iltapäivätoiminnassa. Toiminta on hyvin joustavaa.

Iltapäivätoiminta (ei sis. esikoululaisia)

Palvelualueen tavoitteet ja toteutuma	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Toimintatulot	3.000	2.500	2.730	-230

Toimintamenot	-11.293	-13.750	-12.766	-984
Toimintakate	-8.293	-11.250	-10.036	-1.214

KESKIASTEEN KOULUTUS

Sisältää lukion ja ammattiopiston matka-avustukset.

Palvelualueen tavoitteet ja toteutuma	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Toimintatulot	-	-	-	-
Toimintamenot	-672	-	-	-
Toimintakate	-672	-	-	-

KIRJASTO

Kirjastossa työskenteli kokopäiväinen kirjastosihtööri ja osa-aikainen (25 h/vko) kirjastovirkailija. Muuta, kuin kirjaston palkkaamaa henkilökuntaa, oli vuoden aikana 0,27 htv. Kunnan velvoitetyöllistetty työskenteli kirjastossa kolme kuukautta loppuvuodesta (0,24 htv).

Toiminta

Kirjaston satutuokiot järjestettiin edelleen tilajärjestelyjen vuoksi Koivukehdon ja Koivutuvan päiväkodeilla ja niihin osallistuivat myös eskarit. Satutuokioita järjestettiin 32 kertaa, ja niihin osallistui yhteensä 434 henkilöä. Uutena asiana kokeiltiin sanataideopetusta, johon osallistui 26 henkilöä. Päiväkodin kanssa sovittiin myös vakituiset kirjastossa käyntipäivät, jolloin oli pelkästään lainausta. Päiväkodilta käytiin kirjastossa lainaamassa 10 kertaa, ja niihin osallistui 141 henkilöä. Koululaisryhmiä kävi yhteensä 57, ja niihin osallistui yhteensä 1031 henkilöä. Muita lapsille ja nuorille suunnattuja tapahtumia oli yhteensä yhdeksän, ja niihin osallistui 750 henkilöä.

Muita kirjaston tapahtumia olivat: Kirjojen esittelyä Eläkeliiton päiväkahveilla, Kotiseutuviikon poistomyyntipäivä, kilpailuja Syystorilla, "Ruisleipä"-ilta sekä Marjo Nahkalan "porina-illat" (kaikissa yhteensä 215 osallistujaa).

Ryhmäkäyntien ja tapahtumien, joissa kirjasto on ollut mukana järjestämässä, osallistujia oli yhteensä 2597.

Kokonaislainaus kasvoi lähes 10% (21 481 -> 23 557), joka on erittäin hyvä tulos, ja tarkoittaa noin 22 lainaa / as. Lainaajien määrä laski 7%. Verkkokäynnit kasvoivat lähes 13%, mutta E-kirjojen käyttökerrat laskivat melkein 21%. Siihen luultavasti vaikuttaa e-kirjojen siirtymävaihe, joka tarkoittaa, että Pohjoisen eKirjaston palvelut vähenivät ja siirtyivät Kansalliskirjaston ylläpitämään kaikkien kuntien yhteiseen E-kirjastoon, jonka käyttäjiksi Joki-kirjastoissa siirryttiin 1.1.2025

Näyttelyt 2024

Huhtikuu: Lasten ja nuorten taiteen perusopetuksen keväänäyttely

Heinäkuu: Ryijy-näyttely

Syyskuu: Ruisleipä-kiertonäyttely

Marras-joulukuu: Taiwanilaisen Hsiao Chi Changin taidenäyttely

Kirjaston suoritteita

	2022	2023	2024
Hankinta	1223	1249	975
Kokonaislainaus	23 165	21 481	23 557
Lainaus/as.	21,53	20,36	22
Käynnit/as.	11,6	13	11
Lainaajia	392	395	367

Palvelualueen tavoitteet ja toteutuma	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Toimintatulot	1.001	500	3.436	-2.936
Toimintamenot	-106.669	-106.060	-107.110	1.050
Ulkoinen toimintakate	-105.668	-105.560	-103.674	-1.886
Sisäinen toimintakate	-34.516	-33.810	-34.491	681
Katteet yht.	-140.184	-139.370	-138.165	-1.205
Poistot	-9.896	-9.640	-9.641	1

OPISTOT

Kansalaisopisto

Merijärven kunta kuuluu Jokihelmen opiston toimialueeseen yhdessä Haapaveden, Kärämäen, Oulaisten, Pyhännän ja Siikalatvan kanssa. Opiston päätoimipiste on Haapavedellä.

Merijärvellä annettiin vuonna 2024 yhteensä 569 tuntia opetusta, josta Taiteen perusopetuksen tunnit 165. Opiskelijoita netto 103 brutto 145 (2023: 536 tuntia, josta taiteen perusopetuksen tunnit 168, opiskelijoita netto 109, brutto 184). Taiteen perusopetuksen opiskelijoita netto 12, brutto 21.

Palvelualueen tavoitteet ja toteutuma	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Toimintatulot	-	-	-	-
Toimintamenot	-16.953	-26.510	-19.361	-7.149
Toimintakate	-16.953	-26.510	-19.361	-7.149

Musiikkiopisto

Merijärven kunta osti 5 oppilaspaikkaa Jokilaaksojen musiikkiopistosta. Oppilaspaikkakohtainen kuntaosuus sisältää myös ryhmäopetuksessa olleet oppilaat.

Palvelualueen tavoitteet ja toteutuma	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Toimintatulot	-	-	-	-
Toimintamenot	-8.000	-8.000	-8.250	250
Toimintakate	-8.000	-8.000	-8.250	250

Sivistyslautakunta yhteensä

	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Toimintatulot	187.577	159.320	214.371	-55.051
Toimintamenot	-2.694.569	-2.666.020	-2.714.306	48.286
Ulk. toimintakate	-2.506.992	-2.506.700	-2.499.935	-6.765
Sis. toimintakate	-793.241	-759.650	-775.975	-16.325
Katteet yht.	-3.300.233	-3.266.350	-3.275.910	9.560
Poistot	-83.256	-81.530	-80.662	-868

Vapaa-aikalautakunta

Vapaa-aikapalvelujen tuottamisesta vastasi vapaa-aikalautakunta. Vapaa-aikalautakunta kokoontui v. 2024 viisi kertaa. Vapaa-aikalautakunnan alainen toiminta on pyritty järjestämään vuonna 2024 taloutta tasapainottavien toimien ohjaamana, eli säästöjä hakien ja siinä onnistuen.

Vapaa-aikapalveluja olivat

- Nuorisotoimi
 - nuorisotoiminta
 - nuopparitoiminta
 - nuorisovaltuusto
 - ehkäisevä päihdetyö
 - Jelpiverkko
 - Päiväleiritoiminta 2023-2024 (kevät 2024) sekä päiväleiritoiminta 2024-2025 (syksy 2024)
- Liikuntatoimi
 - liikuntatoiminta
 - Kilpukka ja liikunta-alueet
 - Frisbee-golf rata, toiminnallinen organisointi
- Kulttuuritoimi

Nuorisotoimi

Nuorisotoimen henkilöresurssit olivat vapaa-aikasihteerin 55 % työaika, osa-aikainen nuorisotilaohjaaja keväällä, tuntityöläinen nuorisotilaohjaaja syksyllä sekä leiri- ja kurssiohjaajia ostopalveluna 4H-yhdistykseltä.

Toimenkuvaan kuuluu:

- nuoriso-, nuoppari-, ehkäisevän päihdetyön-, kerhotoiminnan, leirien ja retkien järjestäminen sekä koulunuorisotyöhön osallistuminen
- nuorisovaltuuston ohjaus
- vapaa-aikatoimen hallinnonalojen hankesuunnittelu
- tehostetun nuorisotyön sekä ehkäisevän päihdetyön suunnitelmien valmistelu
- monipuolinen yhteistyö yhdistysten kanssa
- eri työryhmien sihteerinä/yhdyshenkilönä/toimeenpanijana toimiminen (Ehkäisevä päihdetyö, nuorten ohjaus- ja palveluverkosto, Jelpiverkon ohjausryhmä, tapahtumatoimikunta, liikenneturvallisuus- ym. työryhmät)

NUORISOTOIMINTA:

- Päiväleiritoiminta: päivä-, luonto-, syys- ja talvileirit yhteistyössä 4H-yhdistyksen kanssa. Päiväleiritoimintaan haetaan kausittain avustusta maks. 90% käyttösummasta, jota saatiin huomattavasti pienempi summa haettuun verrattuna.
- Loma-aikojen retkitoiminta
- Koulunuorisotyö: Koulunuorisotyö-hankkeen yhteistyötahona toimiminen. Välituntipäivystykset ja -kahvitukset, ryhmäytystoiminta, hyvinvointipäivät, aamunavaukset, tunne- ja turvataitotunnit 6. ja 8. luokille (4), mediataitotunnit, liikenneturvatunnit, ym. toiminta. Tarttuminen esiintyviin ilmiöihin nopealla otteella yhteistyötahon kanssa.
- Toiminnalliset ja osallistavat tilaisuudet: mm. iltakirjastot yhteistyössä kirjaston ja 4H:n kanssa, kirjastoagentti-toiminta, usein päivä, kotiseutuviikon lasten päivä
- Merkun kerhot -toiminnan avustuksesta osan takaisinmaksu. Toiminta päättyi 31.12.2023

Tavoitteiden toteutuminen: Toiminta oli suunnitelmien mukaista ja tavoitti kaikki peruskouluikäiset lapset. Toimintaa järjestettiin resurssien sallimissa rajoissa, palveluitten sekä kaluston ostoissa säästäen. Merkun kerhot (Harrastamisen Suomen mallin) -toiminnan raportoinnissa aluehallintovirastolle eivät kaikki raportoidut kulut

olleet hyväksyttäviä, joten osa avustuksesta jouduttiin maksamaan takaisin lisäten siihen korko. Raportointi tehtiin asiaan kuuluvasti heti kerhotoiminnan päättymisen jälkeen.

NUOPPARI:

- Nuoppari oli auki 116 päivänä sisältäen ohjattua toimintaa sekä omaehtoista oleilua
- Nuopparilla vuoden aikana toimintatunteja yhteensä 289 ja 829 käyntiä.
- Suunnitelmallista ja osallistavaa monipuolista toimintaa kunnan sekä mm. seurakunnan, liikenneturvan, jelpiverkon ja poliisin kanssa.
- Tilastoissa on otettu huomioon nuoppari-illat sekä after school -nuopparit kevätkaudella (järjestäjinä nuoppariohjaaja ja koulunuorisotyöntekijä). Syyskaudella vain varsinainen nuopparitoiminta tilatyöntekijän organisoimana.
- Nuopparin tilat on käytössä myös etsivällä nuorisotyöntekijällä, sekä työllisyyspalveluilla.

Tavoitteiden toteutuminen: Nuopparilla tavoite on mahdollistaa nuorille turvallista ja matalan kynnyksen ajanviettoa suunnitelmallisesti. Loppuvuotta kohden toiminta kasvatti monipuolisuuttaan, suosiotaan ja kävijämäärät kasvoivat ja vakiintuivat samalla kun toiminta tasapainotettiin vastaamaan tarvetta.

NUORISOVALTUUSTO:

- Nuorisovaltuusto 2024-2025 1. toimintavuosi, kokoontumisia n. 1krt/kk.
- Edustus kunnan lautakuntiin (2 jäsentä/lautakunta) sekä maakunnalliseen nuorisovaltuustoon Merijärven kunnasta (1 jäsen + 1 varajäsen), Maakunnallisen nuorisovaltuuston kokouksiin osallistuminen neljä kertaa vuoden aikana.
- Toiminnalliset ja osallistavat tilaisuudet: Nuorisovaltuuston oma kouluttautuminen Pyhäjoella, Leffailta, Nuorten päivä Ristivuorella nuoriso leaderin avustuksen tuella, pikkujoulu Huoltiksella. Koululla toimintaa ja näkyvyyttä välituntitoimintoina.

Tavoitteiden toteutuminen: Nuorisovaltuusto kouluttautui, suunnitteli ja toteutti erilaisia tempauksia vuoden aikana sekä sai ja haki niihin ulkopuolista avustusta. Edustajia osallistui myös virallisiin kokouksiin paikallisesti sekä alueellisesti.

EHKÄISEVÄ PÄIHDETOIMINTA:

- Ehkäisevää päihdetyötä järjestetään yhteistyössä koulunuorisotyöntekijän, Koivupuhdon koulun henkilöstön sekä hyvinvointikoordinaattorin kanssa.
- Toiminnalla ehkäistään varhaisia päihdekokeiluja tiedottamisen ja toiminnan myötä
- Ehkäisevän päihdetyön oppitunnit sekä välituntitoiminta koululla ja nuopparilla
- Kunnan ehkäisevän päihdetyön suunnitelman valmistelu

Tavoitteiden toteutuminen: Vuoden aikana pidettiin oppitunteja sekä välituntipäivystyksiä koululla. Kaikki tavoitteet eivät päässeet toteutumaan suunnitelmallisesti varsinaisen ept-suunnitelman ollessa tällä hetkellä puutteellinen (4 ept-päivää lukuvuoden aikana). Toimintaan tullaan panostamaan tulevana vuonna virallisen ept-suunnitelman valmistuessa.

JELPPIVERKKO:

- Merijärven etsivän nuorisotyön palvelut ostetaan Alavieskan kunnalta ja ne tuottaa Jelpiverkko www.jelpiverkko.fi
- Etsivän nuorisotyöntekijän työpanos on 30% 1:stä htv:sta.
- Nettietsivän toiminta alueellisesti, jonka avustuksesta ylijäävä osuus jaetaan Jelpiverkon kuntien kesken tasan.

Tavoitteiden toteutuminen: Etsivän nuorisotyön asiakasmäärät ovat kasvusuunnassa koko vuoden, joten voidaan todeta etsivän työn olleen tavoitteiden mukaista, osallistavaa ja kunnan, asiakkaiden sekä yhteistyötahojen tarpeita vastaavaa. Asiakkuuksia Merijärven ja Alavieskan etsivällä 31hlö, jotka jakautuvat n. 30%/70% suhteessa kuntien kesken. Kulut ylittyivät vuonna 2024, sillä avustus oli haettua pienempi etsivään työhön ja tämän lisäksi kunnalta laskutettiin nettietsivän osuus, jota ei joka vuosi ole sen vastuutaho laskuttanut, joten tähän ei ollut osattu varautua.

Liikuntatoimi

Liikuntatoimen henkilöresurssit olivat vapaa-aikasihteerin 35% työaika. Toimenkuvaan kuuluvat liikuntatoimi, Kilpukan ja liikunta-alueiden toiminnasta vastaaminen.

- Kuntosalisopimukset, ka. 53 aktiivista sopimusta
- Kilpukassa toimi vuoden aikana keskimäärin 27 ryhmää/viikko
- Kuntokortti -kampanja 2x vuodessa
- Valtakunnalliseen pyöräilykampanjaan osallistuminen
- Toiminnalliset ja osallistavat tilaisuudet: Pilatesluento, pilateskurssit (5kpl), talvipäivä Ristivuorella, Taitoluistelija on the Road Saukonperällä, Merijärvipyöräily.
- Ristivuoren Frisbeegolfrata -hanke investointihankkeena, avustusta saatu Rieska Leaderilta
 - toteutusaika 1.5.22-31.12.2024.
 - Avajaiset 1.7.2024

Tavoitteiden toteutuminen: Tavoitteissa on onnistuttu kuntalaisia liikuttavien toimintojen ollessa nousujohteisessa aktiivisessa käytössä. Kaluston uusintaa on tehty maltilla ja säästöjä hakien. Vuoden alusta alkanut pilateskurssitoiminta toi tuottoja liikuntatoimeen.

Kulttuuritoimi

Kulttuuritoimen henkilöresurssit olivat vapaa-aikasihteerin 10 % työajasta.

- Veteraanipäivän kahvitilaisuus yhdessä seurakunnan ja Koivupuhdon koulun kanssa
- Toiminnalliset ja osallistavat tilaisuudet: mm. Järjestöilta, lukukoirailta kirjastolla, kevätkonsertti Seurakuntakodilla, Koivupuhdon koulun asuntolapuolen huutokauppa, Veden perinnön äärellä -näyttely lapsille päivähoitoon ja 0.-3. luokkalaisille.
- Kaatuneitten muistopäivä
- Kesäkahvilatoiminnan organisoiminen Aittatorilla
- Kotiseutuviikon järjestäminen yhteistyössä kotiseutu- ja kyläyhdistykset: (Kotiseutuviikon avajaiset, markkinat, yhteislauluilta Aittatorilla
- Kotiseutumuseon toiminta kesäkaudella
- Aittasouvi Aittatorilla
- Itsenäisyyspäivätilaisuudet ja juhla yhteistyössä Merijärven kappeliseurakunnan kanssa
- Joulubasaari

Tavoitteiden toteutuminen: Tavoitteet toteutuivat kulttuuritoimen osalta odotetusti talouden tasapainottamisen toimenpiteet huomioon ottaen.

Vapaa-aikalautakunta yhteensä

Palvelualueen tavoitteet ja toteutuma	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Toimintatulot	19.551	5.480	6.694	-1.214
Toimintakulut	-99.367	-93.460	-85.888	-7.572
Ulk. toimintakate	-79.816	-87.980	-79.194	-8.786
Sis. toimintakate	-121.402	-104.620	-101.199	-3.421
Katteet yht.	-201.218	-192.600	-180.393	-12.207
Poistot	-41.782	-39.820	-40.115	295

Sivistysosasto yhteensä

	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Toimintatulot	207.128	164.800	221.065	-56.265
Toimintamenot	-2.793.936	-2.759.480	-2.800.194	40.714
Ulk. toimintakate	-2.586.808	-2.594.680	-2.579.129	-15.551
Sis. toimintakate	-914.643	-864.270	-877.174	12.904
Katteet yht.	-3.501.451	-3.458.950	-3.456.303	2.647
Poistot	-125.038	-121.350	-120.777	-573

2.1.3 Tekninen toimi

Tekninen lautakunta

Teknisen toimen tehtävänä on rakentaa ja ylläpitää kuntalaisille viihtyisä, turvallinen ja virikkeellinen työ- ja elinympäristö.

Teknisen hallinnon tehtävänä on teknisten palvelujen tuottaminen siten, että ne toteutetaan taloudellisesti ja oikea-aikaisesti.

Oltiin aktiivisesti mukana Oulun eteläisen alueen liikenneturvallisuustyössä, jossa on yhteensä 17 kuntaa.

Tekninen toimisto

Palvelualueen tavoitteet ja toteutuma	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Toimintatulot	2.365	1.260	1.655	-395
Toimintamenot	-94.960	-95.240	-99.871	4.631
Toimintakate	-92.595	-93.980	-98.216	4.236
Poistot	-1.452	-2.180	-2.178	3
Laskennalliset erät	-3.278	-	-3.484	3.484
Netto	-97.325	-96.160	-103.878	7.718

Rakennuskaavoitus

Laadittiin kaavoitusohjelma ja käytiin kehittämiskeskustelut ELY-keskuksen kanssa. Hauksuonnevan, Rahkakurun ja Kettukankaan tuulipuistojen osayleiskaavat olivat vireillä ja Hauksuonnevan ja Rahkakurun puistojen YVA-ohjelma ja osallistumis- ja arviointisuunnitelmat olivat nähtävillä. Kirkonkylän asemakaavan muutos korttelissa 200 hyväksyttiin. Tuulipuistohankkeet ja kirkonkylän asemakaavamuutos nostivat rakennuskaavoituksen kuluja 2024 verrattuna vertailuvuoteen 2023. Kalajoen kaupungilta ostettiin edelleen aluearkkitehtipalvelut.

Palvelualueen tavoitteet ja toteutuma	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Toimintatulot	-	-	-	-
Toimintamenot	-1.632	-4.000	-9.573	5.573
Toimintakate	-1.632	-4.000	-9.573	5.573
Laskennalliset erät	-392	-	-2.273	2.273
Netto	-2.024	-4.000	-11.846	7.846

Rakennusvalvonta

Rakennusvalvonnan tehtävänä on valvoa, että rakentaminen kunnassa tapahtuu annettujen lakien ja asetusten määräämissä puitteissa. Rakennusvalvontapalvelut ostettiin Kalajoen kaupungilta. Rakennuslupien määrä on pudonnut vertailuvuoden 2023 lupamääristä.

Rakennuslupia myönnettiin 9 kpl, toimenpidelupia 3 kpl toimenpideilmoituksia 2 kpl ja purkamislupia 1 kpl ja purkamisilmoituksia 2 kpl.

Rakennusvalvonnan viranomaistehtävät

	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Muutos kpl 2023/24
Rakennusluvat	12	15	9	3
Toimenpideluvat	6	10	3	3
Henkilöstö	-	-	-	-

Palvelualueen tavoitteet ja toteutuma	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Toimintatulot	4.358	3.000	1.869	1.131
Toimintamenot	-20.861	-11.180	-16.776	5.596
Toimintakate	-16.504	-8.180	-14.907	6.727
Laskennalliset erät	-3.085	-	-2.023	2.024
Netto	-19.589	-8.180	-16.930	8.750

Ympäristönsuojelu

Kunnan ympäristönsuojelutehtävät ovat lakisääteisiä ja liittyvät mm. lupien, rekisteröintien ja ilmoitusten käsittelyyn, valvontaan, tiedottamiseen ja neuvontaan. Tehtävänä on edistää ympäristön- ja luonnonsuojelua kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti. Tehtävät perustuvat pääsääntöisesti ympäristönsuojelu-, jäte-, vesi-, vesihuolto-, maa-aines- ja luonnonsuojelulakeihin sekä niiden nojalla annettuihin asetuksiin ja valtioneuvoston päätöksiin.

Ympäristönsuojeluviranomaisen viranhaltijatehtävien (ympäristösihteeri ja ympäristötarkastaja) hoito ostetaan toistaiseksi palveluna Ylivieskan kaupungilta. Ympäristösihteeri työskentelee keskimäärin Merijärvellä kahtena päivänä kuukaudessa. Ympäristötarkastaja käy kunnassa ainoastaan tarkastuksilla. Ympäristönsuojelupalveluiden hinnat tarkistettiin viimeksi vuoden 2024 syksyllä. Palvelun hinta nousi.

Ympäristönsuojelun tietojärjestelmän (YLVA) mukaan Merijärvellä on 17 valvontakohdetta. Kohteita valvotaan säännöllisesti ympäristönsuojelulain valvontaohjelman avulla ympäristötarkastajan toimesta. Säännöllisen valvonnan yhteydessä valvontakohteita tarkastettiin kaikkiaan neljä, joista mikroyrityksiä oli kolme.

Vuonna 2024 viranhaltijapäätöksiä tehtiin ympäristösihteerin toimesta seuraavasti:

- Kaksi (2) eläinsuojan ilmoituspäätöstä
- Yksi (1) meluilmoituspäätös
- Yksi (1) ympäristölupapäätös

Lisäksi käsiteltiin kolme nitraattiasetuksen mukaista ilmoitusta, joiden käsittelystä ei peritä maksua. Ympäristönsuojelu- jäte- ja maa-ainelain valvonta ja luvitus ovat pääsääntöisesti maksullisia palveluita. Ympäristönsuojelu- ja maa-aines- sekä ajoneuvotaksa päivitettiin 2024 vuoden lopussa. Uudet taksat astuivat voimaan 2025 alussa. Ympäristösihteerin ratkaisuvaltaa päivitettiin myös 2024 lopussa ja samoin uusi ympäristö- ja jätelain mukainen valvontasuunnitelma hyväksyttiin 2024 vuoden lopussa vuosiksi 2025–2030.

Ympäristönsuojelun tulot ylittyivät johtuen yllä mainituista ympäristöluvista 2024 aikana.

Palvelualueen tavoitteet ja toteutuma	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Toimintatulot	788	2.900	10.008	-7.108
Toimintamenot	-14.414	-12.900	-13.350	450
Toimintakate	-13.626	-10.000	-3.343	-6.657
Laskennalliset erät	-44	-	-29	29
Netto	-13.670	-10.000	-3.372	-6.628

Terveysvalvonta ja eläinlääkintähuolto

Terveysvalvonta ja eläinlääkintähuolto toimivat aikaisemmin ympäristöterveydenhuollon nimellä sosiaali- ja terveystoimen alla.

Lain mukaisesta löytöeläinten hoidosta huolehtii jatkossa Kalajoen löytöeläinkoti.

Palvelualueen tavoitteet ja toteutuma	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Toimintatulot	-	-	-	-
Toimintamenot	-37.272	-31.000	-36.445	5.445
Toimintakate	-37.272	-31.000	-36.445	5.445

Asuinrakennukset

Kunnan omistuksessa on yhteensä 51 vuokra-asuntoa. Asuinkiinteistöihin tehtiin tarvittavia vuosikorjauksia. Töiden suunnittelulla ja toteuttamisajankohdan valinnalla on ratkaiseva merkitys kustannusten kurissa pitämiseen. Toimintatulot ylittyivät hiukan vertailuvuoden tuloihin verrattuna.

Toimintamenot pysyivät vertailuvuoden tasolla.

Palvelualueen tavoitteet ja toteutuma	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Toimintatulot	227.850	243.400	230.908	12.492
Toimintamenot	-131.604	-99.300	-135.387	36.087
Toimintakate	96.246	144.100	95.520	48.580
Poistot	-75.258	-75.250	-75.546	296
Laskennalliset erät	-412	-	-533	533
Netto	20.576	68.850	19.440	49.410

Hallinto- ja laitosrakennukset

Hallinto- ja laitosrakennuksiin kuuluvat kunnanvirasto, koulu, Kilpukka, kirjasto, Salmenranta, terveysasema, Koivukehdon päiväkot, ryhmäperhepäiväkot Koivutupa, nuorisotalo, Ristivuoren maja, paloasema, Tähjän kotiseututalo ja museo sekä uusi vanhusten palvelukeskus Koivukoti.

Salmenrannan osalta Pohteen vuokrasopimus päättyi 31.12.2023, Pohde vuokrasi Koivukodin 1.11.2023 alkaen.

Toimintatulot ylittyivät hiukan vertailuvuoden tuloihin verrattuna

Palvelualueen tavoitteet ja toteutuma	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Toimintatulot	310.417	351.440	389.378	-37.938
Toimintamenot	-914.373	-877.690	-916.750	29.060
Toimintakate	-603.957	-536.250	-527.372	-8.878
Poistot	-29.244	-29.310	-29.930	-620
Laskennalliset erät	-110.798	-	-114.100	114.100
Netto	-743.999	-565.560	-671.402	105.842
Sisäiset netto	601.254	537.690	554.364	-16.674

Muut rakennukset

Muihin kiinteistöihin kuuluvat Uitontien teollisuushalli, huoltoaseman kiinteistö, Rahakulman yksi osake, Säästötalon kaksi osaketta, Mäkelän halli, Purontien halli ja Pyhäkosken kioski.

Toimintatulot pysyivät suunnitellulla tasolla, toimintamenot kasvoivat ennakoidusta kohonneitten lämmityskustannusten takia.

Palvelualueen tavoitteet ja toteutuma	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Toimintatulot	51.331	34.800	36.491	-1.691
Toimintamenot	-98.537	-38.530	-48.920	10.390
Toimintakate	-47.206	-3.730	-12.429	8.699
Poistot	-29.170	-14.500	-15.180	680
Laskennalliset erät	-369	-	-305	305
Netto	-76.745	-18.230	-27.914	9.684

Rakennusten yhteisvaraus

Kunnan kiinteistöjen ennakoiduttomiin yllä- ja kunnossapitokuluihin varattiin rahaa, kulut kirjattu ko. kustannuspaikoille. Koivupuhdon koulun asuntola purettiin kesällä 2024.

Palvelualueen tavoitteet ja toteutuma	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Toimintatulot	590	-	641	-641
Toimintamenot	-989	-150.000	-93.980	-56.020
Toimintakate	-399	-150.000	-93.339	-56.661
Poistot	-	-	-	-
Laskennalliset erät	-97	-	-22.365	22.365
Netto	-496	-150.000	-115.704	-34.296

Kiinteistöt yhteensä

Kiinteistöjen tulo- ja menopuoli toteutui suunnitellusti.

	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Toimintatulot	590.188	629.640	657.418	-27.778
Toimintamenot	-1.145.504	-1.175.520	-1.195.037	19.517
Toimintakate	-555.316	-545.880	-537.619	-8.261

Poistot	-133.671	-119.060	-120.657	1.597
Laskennalliset erät	-111.676	-	-137.304	137.304
Netto	-800.663	-664.940	-795.580	130.640
Sisäiset netto	597.351	531.780	550.896	-19.116
Ulk. ja sis. netto	-203.311	-133.160	-244.684	111.524

Liikenneväylät

Merijärven kunta aurauttaa jokaiseen merijärviseen vakituisesti asuttuun talouteen tiet ilmaiseksi. Yksityisille myönnettiin kesäkunnossapitoavustusta 10.680 euroa.

Teiden aurausmenot olivat arvioitua pienemmät.

Palvelualueen tavoitteet ja toteutuma	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Toimintatulot	1.357	1.260	1.360	-100
Toimintamenot	-106.814	-98.280	-83.483	-14.797
Toimintakate	-105.456	-97.020	-82.123	-14.897
Poistot	-11.145	-9.100	-9.103	3
Laskennalliset erät	-17.723	-	-12.995	12.995
Netto	-134.324	-106.120	-104.221	-1.899

Puistot ja muut alueet

Puistot ja muut alueet sisältää kaava-alueella olevat puistot sekä kunnan omistamat metsät, joista saatiin myyntituloja. Puistotöissä työskenteli määräaikainen työntekijä.

Palvelualueen tavoitteet ja toteutuma	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Toimintatulot	87.678	79.000	88.259	-9.259
Toimintamenot	-56.173	-16.940	-53.625	36.685
Toimintakate	31.505	62.060	34.634	27.426
Poistot	-1.652	-490	-494	4
Laskennalliset erät	-2.573	-	-3.440	3.440
Netto	27.280	61.570	30.699	30.871

Jätehuolto

Merijärven kunta kuuluu osakkaana kuntien omistamaan Vestia Oy:n jäteyhtiöön, jonka omistaa 16 alueen kuntaa. Jätehuollon viranomaistehtävät hoitaa Jokilaaksojen jätelautakunta, jossa on edustaja jokaisesta alueen kunnasta, Merijärven tekninen johtaja oli Vestia hallituksessa 2024. Aukkaita Vestian toiminta alueella on noin 100.000 henkilöä. Jätteenkäsittelystä aiheutuvat kustannukset jaetaan kiinteistökohtaisesti.

Konekeskus

Konekeskuksella on traktori, jossa lisälaitteena linko, harjakone ja lana, lisäksi konekalustoon kuuluu ajettavia ruohonleikkureita 2 kpl ja muuta pienkalustoa, joilla hoidetaan pihat, puistot, liikenneväylien kunnossapitoa, sekä vesi- ja viemärlaitoksen töitä. Kiinteistöjen hoidon ja vesi- ja viemärlaitoksen töiden kannalta traktori ja nykyinen kalusto on välttämätöntä.

Käytöstä poistetun kaluston myynti kasvatti myyntituloja. Polttoainekulut ja koneiden kunnossapitokulut ovat kovan talven takia, arvioitua suuremmat.

Palvelualueen tavoitteet ja toteutuma	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Toimintatulot	60	120	1.971	-1.851
Toimintamenot	-29.771	-16.990	-32.232	15.242
Toimintakate	-29.711	-16.870	-30.262	13.392
Poistot	-7.902	-7.900	-9.303	1.403
Laskennalliset erät	-5.249	-	-6.244	6.244
Netto	-42.863	-24.770	-45.809	21.039

Liikunta-alueet

Sisältää liikunta-alueiden, latujen ja jää alueiden hoitajan palkat sekä niiden kunnossapitoon tarvittavien aineiden ja tarvikkeiden kustannukset.

Palvelualueen tavoitteet ja toteutuma	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Toimintatulot	925	1.000	718	281
Toimintamenot	-40.897	-30.610	-29.865	-744
Toimintakate	-39.972	-29.610	-29.148	-462
Laskennalliset erät	-7.996	-	-5.422	5.422
Netto	-47.968	-29.610	-34.570	4.960
Sisäiset netto	39.972	29.610	29.128	482

ATERIA- JA PUHTAUSPALVELUT

Ateria- ja puhtauspalveluiden hallinnosta vastasi ateria- ja puhdistuspalvelupäällikkö, joka vuonna 2024 työskenteli osa-aikaisesti (90 %). Hänen työajastaan 70 % on laskettu ateriapalveluille ja loput 30 % puhdistuspalveluille.

Ateriapalveluissa työskenteli kolme kokoaikaista (100 %) ravitsemistyöntekijää ja yksi osa-aikainen (70 %) ravitsemistyöntekijä. Puhtauspalveluissa työskenteli kolme kokoaikaista (100 %) laitoshuoltajaa.

Ateriapalveluyksikön tehtävänä on vastata sivistystoimen ateriapalveluista (Koivupuhdon koulu sekä Koivukehdon ja Koivutuvan päiväkodit). Koivupuhdon koulun keittiö toimii valmistuskeittiönä ja Koivukehdon päiväkodin keittiö pääsääntöisesti jakelukeittiönä, Koivutuvalla ruoat tulevat valmiina. Ateriapalvelun kulut siirretään sisäisinä ravitsemispalveluina pääasiassa sivistystoimelle.

Puhtauspalveluyksikön tehtävänä on vastata kunnan puhtauspalveluista (Koivupuhdon koulun tilat, Koivukehdon ja Koivutuvan päiväkodit, kunnantoimisto, kirjasto, Kilpukka, konekeskus). Puhdistuspalveluiden menot, hallintoa lukuun ottamatta, sisältyvät em. kiinteistöjen kiinteistökuluihin.

Ateria- ja puhtauspalveluiden hallinto

Palvelualueen tavoitteet ja toteutuma	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Toimintatulot	175	-	179	-179
Toimintamenot	-49.254	-54.950	-58.735	3.785
Toimintakate	-49.079	-54.950	-58.556	3.606
Laskennalliset erät	-642	-	-772	772
Netto	-49.721	-54.950	-59.328	4.378
Sisäiset tulot	35.077	38.460	42.978	-4.518
Sisäiset menot	-1.310	-120	-1.330	1.210

Koulutoimen ateriapalvelu

Palvelualueen tavoitteet ja toteutuma	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Toimintatulot	7.918	4.000	9.181	-5.181
Toimintamenot	-163.685	-175.740	-160.684	-15.056
Toimintakate	-155.768	-171.740	-151.503	-20.237
Laskennalliset erät	-10.988	-	-11.513	11.513
Netto	-166.755	-171.740	-163.016	-8.724
Sisäiset tulot	155.768	171.740	151.503	20.237
Sisäiset menot	-330	-340	-330	-10

Varhaiskasvatuksen ateriapalvelu

Palvelualueen tavoitteet ja toteutuma	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Toimintatulot	446		43	-43
Toimintamenot	-69.453	-80.380	-81.780	1.400
Toimintakate	-69.007	-80.380	-81.737	1.357
Laskennalliset erät	-5.425	-	-4.960	4.960
Netto	-74.432	-80.380	-86.697	6.317
Sisäiset tulot	69.007	80.380	81.737	-1.357
Sisäiset menot	-220	-230	-220	-10

Ateria- ja puhtauspalvelut yhteensä

Palvelualueen tavoitteet ja toteutuma	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Toimintatulot	8.539	4.000	9.403	-5.403
Toimintamenot	-282.392	-311.070	-301.199	-9.871
Toimintakate	-273.854	-307.070	-291.796	-15.274
Laskennalliset erät	-17.055	-	-17.245	17.245
Netto	-290.908	-307.070	-309.041	1.971
Sisäiset tulot	259.852	290.580	276.218	14.362
Sisäiset menot	-1.860	-690	-1.880	1.190

Tekninen osasto yhteensä

Teknisen toimen toimintatulot toteutuivat ennakoitua suurempina. Kiinteistöjen ylläpito toteutui edellisvuoden mukaisesti, kylmästä ja lumisesta talvesta johtuen toimintamenot olivat ennakoitua suuremmat.

	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Toimintatulot	696.257	722.180	772.659	-50.479
Toimintamenot	-1.830.691	-1.803.730	-1.871.457	67.727
Toimintakate	-1.134.434	-1.081.550	-1.098.797	17.247
Poistot	-155.822	-138.730	-141.735	3.005
Laskennalliset erät	-169.070	-	-190.460	190.460
Netto	-1.459.326	-1.220.280	-1.430.993	210.713
Sisäiset tulot	905.999	858.380	865.072	-6.692
Sisäiset menot	-25.212	-9.110	-25.372	16.262
Ulk. + sis. netto	-578.538	-371.010	-591.293	220.283

2.2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

	Alkuperäinen talousarvio	TA-muutokset	TA-muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
TOIMINTATULOT					
Myyntituotot	1.231.750		1.231.750	1.101.909	129.841
Maksutuotot	15.970		15.970	25.866	-9.896
Tuet ja avustukset	42.170		42.170	115.207	-73.037
Muut toimintatuotot	624.410		624.410	655.951	-31.541
TOIMINTATULOT	1.914.300		1.914.300	1.898.932	15.368
Valmistus omaan käyttöön					
TOIMINTAMENOT					
Henkilöstökulut	-3.130.430		-3.130.430	-3.105.331	-25.099
Palvelujen ostot	-825.220		-825.220	-987.096	161.876
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1.448.840		-1.448.840	-1.353.814	-95.026
Avustukset	-155.700		-155.700	-166.811	11.111
Muut toimintakulut	-457.430		-457.430	-436.013	-21.417
TOIMINTAMENOT	-6.017.620		-6.017.620	-6.049.064	31.444
TOIMINTAKATE	-4.103.320		-4.103.320	-4.150.132	46.812
Verotulot	1.922.000		1.922.000	2.020.056	-98.056
Valtionosuudet	1.560.000		1.560.000	1.718.961	-158.961
Rahoitustuotot ja -kulut					
Korkotuotot	750		750	3.034	-2.284
Muut rahoitustuotot	436.020		436.020	140.837	295.183
Korkokulut	-80.000		-80.000	-158.617	78.617
Muut rahoituskulut	-3.300		-3.300	-31.226	27.926
Rahoitustuotot ja -kulut	353.470		353.470	-45.972	399.442
VUOSIKATE	-267.850		-267.850	-457.087	189.237
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-315.210		-315.210	-318.938	3.728
Poistot ja arvonalentumiset	-315.210		-315.210	-318.938	3.728
TILIKAUDEN TULOS	-583.060		-583.060	-776.024	192.964
TILIKAUDEN ALI/YLIJÄÄMÄ	-583.060		-583.060	-776.024	192.964

Verotulojen erittely

VEROTULOT	Alkuperäinen talousarvio	TA-muutokset	TA muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Kunnan tulovero	1.400.000		1.400.000	1.523.138	-123.138
Osuus yhteisöveron tuotosta	125.000		125.000	118.114	6.886
Kiinteistövero	397.000		397.000	378.805	18.195
YHTEENSÄ	1.922.000		1.922.000	2.020.056	-98.056

Valtionosuuksien erittely

VALTIONOSUUDET	Alkuperäinen talousarvio	TA-muutokset	TA muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus, ml. tasaukset	1.560.000		1.560.000	581.533	978.467
Verotuloihin perustuva valt. osuuden tasaus				954.351	-954.351
Opetus- ja kulttuuri-toimen muut valtionosuudet				-214.858	214.858
Harkinnanvarainen valtionosuus				158.000	-158.000
Verotulomenetysten kompensatio				239.935	-239.935
YHTEENSÄ	1.560.000		1.560.000	1.718.961	-158.961

2.3 Investointiosan toteutuminen

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	TA muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
KUNNANHALLITUS					
Kunnanvirasto					
Menot	25.000	7.900	32.900	25.692	7.209
Tulot	0	0	0	0	0
Netto	25.000	7.900	32.900	25.692	7.209

Hankittiin uusi maksuliikenneohjelma 7.900 € ja asianhallintajärjestelmä 17.792 €, jonka käyttöönotto tapahtuu vuoden 2025 aikana.

Koivupuhdon koulu

Menot	8.030	0	8.030	6.584	1.446
Tulot	0	0	0	0	0
Netto	8.030	0	8.030	6.584	1.446

Hankittiin ICT-laitteita ja kalusteita.

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	TA muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
TEKNINEN LAUTAKUNTA					

Mäntyte 13

Menot	20.000	0	20.000	33.258	-13.258
Tulot	0	0	0	0	0
Netto	20.000	0	20.000	33.258	-13.258

Mäntytien rakennusten vesikattojen korjaus.

Pyhäkosken rivitalo

Menot	9.000	0	9.000	11.791	-2.791
Tulot	0	0	0	0	0
Netto	9.000	0	9.000	11.791	-2.791

Pyhäkosken rivitalon vesikaton korjaus.

Palvelukeskus Salmenranta

Menot	8.000	-7.900	100	0	100
Tulot	0	0	0	0	0
Netto	8.000	-7.900	100	0	100

Vesikaton ja sadevesikourujen pesu ja katon suoja-ainekäsittely, otsalautojen korjaus, ulkovuoren siistimistä ei toteutettu 2024. Määrärahasta siirrettiin 7.900 € taloushallinnon ohjelmiston hankintaan.

Uusi koulu

Menot	1.000.000	0	1.000.000	-30.552	1.030.552
Tulot	0	0	0	0	0
Netto	1.000.000	0	1.000.000	-30.552	1.030.552

Varattiin talousarvioon 1,0 milj. € rahaa suunnitteluun, kilpailuttamiseen ja rakentamisen aloittamiseen. Hanke rahoitetaan leasing-rahoituksella ja tulee rahoittajayhtiön omistukseen. Vuonna 2023 syntyneet suunnittelukustannukset 30.552 € siirrettiin pois investointimenoista ja laskutetaan myöhemmin Kuntarahoitukselta.

Paloasema

Menot	40.000	0	40.000	0	40.000
Tulot	0	0	0	0	0
Netto	40.000	0	40.000	0	40.000

Vuoden 2024 talousarviossa paloaseman ulkovuoren uusimiseen, sadevesijärjestelmän rakentamiseen ja pihakaatojen korjaamiseen on hyväksytty 40.000 euron määräraha. Paloasemakiinteistön pihatyöt on saatu päätökseen 2024, muut itse rakennusta koskevat työt siirtyvät toteutettavaksi myöhemmin, eikä varsinaisia töitä ole aloitettu.

Ristivuoren maja

Menot	47.000	0	47.000	35.523	11.477
Tulot	0	0	0	0	0
Netto	47.000	0	47.000	35.523	11.477

Vesikatkon täydellinen uusiminen ja eristevahvuuden lisäys toteutui 2024.

Tiet/tievalot

Menot	8.000	0	8.000	0	8.000
Tulot	0	0	0	0	0
Netto	8.000	0	8.000	0	8.000

Pajatie valaistuksen uusiminen ei toteutunut 2024.

Frisbeegolfradan rakentaminen

Menot	270	0	270	0	270
Tulot	19.620	0	19.620	16.028	-3.592
Netto	19.350	0	19.350	16.028	-3.322

Ristivuoren maastoon rakennettiin frisbeegolfrata. Hankkeen toteutuneet kustannukset olivat 32.013,28 €, josta talkootöiden osuus 14.100 €. Tukea saatiin 11.204,65 € (EU + valtio). Kuntarahan toimintaryhmäosuus oli 4.801,99 € ja yksityisrahan osuus 1.906,64 €. Hanke aloitettiin syksyllä 2022 ja saatiin valmiiksi vuoden 2024 aikana.

Huoltis/paloaseman piha

Menot	0	0	0	19.863	-19.863
Tulot	0	0	0	0	0
Netto	0	0	0	19.863	-19.863

Paloasemakiinteistön sadevesijärjestelmän rakentaminen sekä pihan kaatojen korjaaminen valmistui 2024.

Vesijohtoverkosto

Menot	20.000	0	20.000	0	20.000
Tulot	0	0	0	0	0
Netto	20.000	0	20.000	0	20.000

Varauduttiin vesijohtoverkoston kunnossapitoon, joka sisältää runkolinjojen sekä sulkujen saneerauksen.

Viemäriverkosto

Menot	10.000	0	10.000	0	10.000
Tulot	0	0	0	0	0
Netto	10.000	0	10.000	0	10.000

Varauduttiin viemäriverkoston rakentamiseen ja kunnossapitoon, joka sisältää talohaarojen sekä vanhojen viemärikaivojen saneerausta.

Konekeskuksen kalusto

Menot	0	0	0	4.400	-4.400
Tulot	0	0	0	0	0
Netto	0	0	0	4.400	-4.400

Hankittiin lakaisukone.

2.4 Rahoitusosan toteutuminen

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toiminta ja investoinnit					
Toiminnan rahavirta					
Vuosikate	-267.850		-267.850	-457.087	189.237
Satunnaiset erät					
Tulorahoituksen korj. erät				-821	821
Investointien rahavirta					
Investointimenot	-1.195.300		-1.195.300	-106.558	-1.088.742
Rahoitusosuudet inv.menoihin				16.028	-16.028
Pysyvien vastaavien hyödyk- keiden luovutustulot	19.620		19.620		19.620
Toiminta ja investoinnit netto	-1.443.530		-1.443.530	-548.437	-895.093
Rahoitustoiminta					
Antolainauksen muutokset					
Antolainasaamisten lisäykset muille					
Antolainasaamisten vähen- nykset muilta	1.500		1.500	1.500	
Lainakannan muutokset					
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	500.000		500.000	500.000	
Pitkäaikaisten lainojen vähennykset	-315.798		-315.798	-264.746	-51.052
Lyhytaikaisten lainojen muutokset				700.000	-700.000
Oman pääoman muutokset					
Muut maksuvalmiuden muutokset				-193.617	193.617
Rahoituksen rahavirta	185.702		185.702	743.137	-557.435
Vaikutus maksuvalmiuteen	-1.257.828		-1.257.828	194.700	-1.452.528

2.5 Yhteenveto valtuuston hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

	Alkuperäi- nen talousarvi- o	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
KÄYTTÖTALOUSOSA					
HALLINTO-OSASTO menot	460.890		460.890	445.441	-15.449
HALLINTO-OSASTO tulot	13.320		13.320	13.276	44
ELINKEINOPALVELUT					
Elinkeinotoimi menot	11.330		11.330	9.485	-1.845
Elinkeinotoimi tulot					
Maaseututoimi menot	22.000		22.000	29.156	7.156
Maaseututoimi tulot					
Nuorten kesätyöllist. menot	5.400		5.400	5.220	-180
Nuorten kesätyöllist. tulot					
Työllistäminen menot	15.000		15.000	26.300	11.300
Työllistäminen tulot				23.000	-23.000
SIVISTYSOSASTO					
Sivistyslautakunta menot	2.666.020	0	2.666.020	2.714.306	48.286
Sivistyslautakunta tulot	159.320	0	159.320	214.371	-55.051
Vapaa-aikalautakunta menot	93.460	0	93.460	85.888	-7.572
Vapaa-aikalautakunta tulot	5.480	0	5.480	6.694	-1.214
TEKNINEN TOIMI					
Tekninen lautakunta menot	1.803.730	0	1.803.730	1.871.457	67.727
Tekninen lautakunta tulot	722.180	0	722.180	772.659	-50.479
VESI- JA VIEMÄRIL. menot	141.000	0	141.000	182.927	41.927
VESI- JA VIEMÄRIL. tulot	174.000	0	174.000	167.304	6.696
VESI- JA VIEMÄRIL. netto	33.000	0	33.000	-15.623	48.623
POLTTOAINEJAKELU menot	798.790	0	798.790	678.885	-119.905
POLTTOAINEJAKELU tulot	840.000	0	840.000	701.628	138.372
POLTTOAINEJAKELU netto	41.210	0	41.210	22.743	18.467
Vuosikate	-267.850		-267.850	-457.087	189.237

	Alkuperäi- nen talousarvio	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
INVESTOINTIOSA					
Kunnanhallitus menot	33.030	7.900	40.930	32.275	-8.655
Kunnanhallitus tulot					
Tekninen lautakunta menot	1.162.270	-7.900	1.154.370	74.283	-1.080.087
Tekninen lautakunta tulot	19.620		19.620	16.028	3.592
RAHOITUSOSA					
Talousarviolainojen otto	500.000		500.000	1.200.000	-700.000
Talousarviolainojen maksu	315.798		315.798	264.746	-51.052

Talousarvion 2024 hyväksymisen yhteydessä valtuusto vahvisti rahoituslaskelman siten, että uutta lainaa nostetaan enintään 500.000 €.

3. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

3.1 Tuloslaskelma

	2024	2023
Toimintatuotot		
Myyntituotot	1.101.909,23	1.114.547,50
Maksutuotot	25.865,68	17.952,45
Tuet ja avustukset	115.206,83	142.077,23
Muut toimintatuotot	655.950,55	585.268,31
Toimintatuotot yhteensä	1.898.932,29	1.859.845,49
Valmistus omaan käyttöön		
Toimintakulut		
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-2.552.987,57	-2.549.614,57
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-496.028,82	-505.706,95
Muut henkilösivukulut	-56.314,15	-77.218,70
Palvelujen ostot		
Asiakaspalvelujen ostot	-114.430,45	-85.245,36
Muiden palvelujen ostot	-872.665,22	-813.132,61
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1.353.813,67	-1.548.179,37
Avustukset	-166.810,94	-158.527,04
Muut toimintakulut	-436.013,44	-347.280,50
Toimintakulut yhteensä	-6.049.064,26	-6.084.905,10
TOIMINTAKATE	-4.150.131,97	-4.225.059,61
Verotulot	2.020.056,49	1.834.597,69
Valtionosuudet	1.718.961,00	2.067.750,00
Rahoitustuotot ja -menot:		
Korkotuotot	3.033,74	885,00
Muut rahoitustuotot	140.836,65	123.605,64
Korkokulut	-158.616,83	-121.575,76
Muut rahoituskulut	-31.225,68	-7.598,08
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	-45.972,12	-4.683,20
VUOSIKATE	-457.086,60	-327.395,12
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman muk. poistot	-318.937,77	-342.539,34
Tilikauden tulos	-776.024,37	-669.934,46
Tilikauden yli-/alijäämä	-776.024,37	-669.934,46

3.2 Rahoituslaskelma

	2024	2023
TOIMINNAN RAHAVIRTA		
Tulorahoitus		
Vuosikate	-457.086,60	-327.395,12
Tulorahoituksen korjauserät		
Pakolliset varaukset	-820,98	820,98
Muut tulorahoituksen korjauserät		33.609,61
Tulorahoituksen korjauserät yhteensä	-820,98	34.430,59
Toiminnan rahavirta	-457.907,58	-292.964,53
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
Investointimenot	-106.558,03	-112.294,07
Rahoitusosuudet investointimenoihin	16.028,28	23.273,27
Pysyvien vastaavien hyödyk. luovutustulot		
Investointien varsinaiset myyntitulot		272.209,61
Investointien myyntivoitot/-tappiot		-33.609,61
Investoinnit yhteensä	-90.529,75	149.579,20
Toiminnan ja investointien rahavirta	-548.437,33	-143.385,33
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset		
Antolainasaamisten vähennykset	1.500,00	1.500,00
Antolainaukset yhteensä	1.500,00	1.500,00
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	500.000,00	400.000,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-264.746,00	-273.694,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	700.000,00	900.000,00
Lainakannan muutokset yhteensä	935.254,00	1.026.306,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-17.861,95	17.861,95
Vaihto-omaisuuden muutos	-9.598,91	4.048,39
Saamisten muutos	9.258,05	-83.139,41
Korottomien velkojen muutos	-175.414,05	-771.172,41
Muut maksuvalmiuden muutokset yhteensä	-193.616,86	-832.401,48
Rahoituksen rahavirta	743.137,14	195.404,52
RAHAVAROJEN MUUTOS	194.699,81	52.019,19
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	3.109.782,02	2.915.082,21
Rahavarat 1.1.	2.915.082,21	2.863.063,02
Rahavarojen muutos	194.699,81	52.019,19

3.3 Tase

VASTAAVAA	2024	2023
A PYSYVÄT VASTAAVAT		
I Aineettomat hyödykkeet		
1. Tietokoneohjelmistot	37.052,12	20.267,37
2. Muut pitkävaikutteiset menot	19.972,99	21.797,01
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	57.025,11	42.064,38
II Aineelliset hyödykkeet		
1. Maa- ja vesialueet	571.037,91	571.037,91
2. Rakennukset	3.858.998,71	4.055.901,81
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	313.051,93	314.783,57
4. Koneet ja kalusto	51.614,30	58.504,23
6. Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat		37.844,08
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	4.794.702,85	5.038.071,60
III Sijoitukset		
1. Osakkeet ja osuudet	984.794,05	984.794,05
3. Muut lainasaamiset	62.750,34	64.250,34
Sijoitukset yhteensä	1.047.544,39	1.049.044,39
C VAIHTUVAT VASTAAVAT		
I Vaihto-omaisuus		
1. Aineet ja tarvikkeet	37.107,52	27.508,61
Vaihto-omaisuus yhteensä	37.107,52	27.508,61
II Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset	27.600,00	27.600,00
Lyhytaikaiset saamiset		
1. Myyntisaamiset	138.841,33	207.888,85
3. Muut saamiset	69.084,95	73.658,59
4. Siirtosaamiset	166.411,97	102.048,86
Saamiset yhteensä	401.938,25	411.196,30
III Rahoitusarvopaperit		
2. Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	2.640.688,46	2.791.793,49
Rahoitusarvopaperit yhteensä	2.640.688,46	2.791.793,49
IV Rahat ja pankkisaamiset	469.093,56	123.288,72
VASTAAVAA YHTEENSÄ	9.448.100,14	9.482.967,49

VASTATTAVAA		2024	2023
A	OMA PÄÄOMA		
I	Peruspääoma	3.589.129,49	3.589.129,49
IV	Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	489.635,58	1.159.570,04
V	Tilikauden yli-/alijäämä	-776.024,37	-669.934,46
	OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	3.302.740,70	4.078.765,07
C	PAKOLLISET VARAUKSET		
	2. Muut pakolliset varaukset	17.787,00	18.607,98
D	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
	3. Muut toimeksiantojen pääomat		17.861,95
E	VIERAS PÄÄOMA		
I	Pitkäaikainen		
	2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1.717.146,33	1.501.977,00
	7. Muut velat	145.004,00	141.704,00
	Pitkäaikainen yhteensä	1.862.150,33	1.643.681,00
II	Lyhytaikainen		
	2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	3.484.830,67	2.764.746,00
	6. Ostovelat	252.460,25	298.106,38
	7. Muut velat	62.602,35	59.256,82
	8. Siirtovelat	465.528,84	601.942,29
	Lyhytaikainen yhteensä	4.265.422,11	3.724.051,49
	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	9.448.100,14	9.482.967,49

3.4 Konsernilaskelmat

KONSERNITULOSLASKELMA

	2024	2023
	1.000 €	1.000 €
Toimintatuotot	1.913	1.876
Toimintakulut	-6.064	-6.099
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	14	26
Toimintakate	-4.137	-4.197
Verotulot	2.019	1.834
Valtionosuudet	1.719	2.068
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	3	1
Muut rahoitustuotot	145	123
Korkokulut	-159	-121
Muut rahoituskulut	-32	-7
Vuosikate	-442	-299
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-334	-354
Tilikauden yli- ja alipariarvot	0	0
Arvonalentumiset	0	0
Satunnaiset erät	0	0
Tilikauden tulos	-776	-653
Tilinpäätössiirrot	0	0
Tilikauden verot	0	0
Laskennalliset verot	0	0
Vähemmistöosuudet	0	0
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)	-776	-653

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA

	2024	2023
	1.000 €	1.000 €
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	-455	-326
Satunnaiset erät	0	0
Tilikauden verot	0	0
Tulorahoituksen korjauserät	-2	34
Toiminnan rahavirta	-457	-292
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-125	-112
Rahoitusosuudet inv.menoihin	16	23
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	0	238
Investointien rahavirta	-109	149
Toiminnan ja investointien rahavirta	-566	-143
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	0	0
Antolainasaamisten vähennys	2	2
Lainakannan muutokset		
Pitkäaik. lainojen lisäys	521	400
Pitkäaik. lainojen vähennys	-265	-274
Lyhytaik. lainojen muutos	700	900
Oman pääoman muutokset	4	0
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiant.varojen ja pääomien muutokset	-18	18
Vaihto-omaisuuden muutos	-10	4
Saamisten muutos	12	-85
Korottomien velkojen muutokset	-181	-772
Rahoituksen rahavirta	765	193
Rahavarojen muutos	199	50
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	3.119	2.920
Rahavarat 1.1.	2.920	2.870

**Konsernitase
(1.000€)**

VASTAAVAA	2024	2023	VASTATTAVAA	2024	2023
	1 000 €	1 000 €		1 000 €	1 000 €
PYSYVÄT VASTAAVAT	5.786	5.998	OMA PÄÄOMA	3.119	3.891
Aineettomat hyödykkeet	69	54	Peruspääoma	3.589	3.589
Aineettomat oikeudet	69	54	Arvonkorotusrahasto	0	0
Muut pitkävaikutteiset menot	0	0	Muut omat rahastot	16	13
Ennakkomaksut	0	0	Edell.tilik.ylijäämä/alij.	289	942
Aineelliset hyödykkeet	4.866	5.105	Tilikauden ylijäämä/alij.	-775	-653
Maa- ja vesialueet	571	571			
Rakennukset	3.914	4.122	VÄHEMMISTÖOSUUDET	52	52
Kiinteät rakenteet ja laitteet	313	315			
Koneet ja kalusto	67	58	POISTOERO JA VAPAA-EHTOISET VARAUKSET	0	0
Muut aineelliset hyödykkeet	1	1	Vapaaehtoiset varaukset	0	0
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	0	38			
Sijoitukset	851	839	PAKOLLISET VARAUKSET	18	19
Osakkuusyhteisöosuudet	677	663	Muut pakol.varaukset	18	19
Osakkeet ja osuudet	119	119			
Muut lainasaamiset	55	57	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	39	81
Muut saamiset	0	3	Valtion toimeksiannot	23	41
			Lahjoitusrahastojen pääomat	0	0
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	39	63	Muut toimeksiantojen pääomat	16	40
Valtion toimeksiannot	23	40			
Muut toimeksiant. varat	16	23			
			VIERAS PÄÄOMA	6.156	5.381
VAIHTUVAT VASTAAVAT	3.559	3.363			
Vaihto-omaisuus	37	27	Pitkäaikainen	1.883	1.644
Aineet ja tarvikkeet	37	27	Lainat rahoitus- ja vakuutuslait.	1.738	1.502
Valmiit tuotteet/tavarat	0	0	Siirtovelat	0	0
Muu vaihto-omaisuus	0	0	Muut velat	145	142
Ennakkomaksut	0	0	Lyhytaikainen	4.273	3.737
			Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitok.	3.485	2.765
Saamiset	402	414	Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
Pitkäaikaiset saamiset	28	28	Saadut ennakot	0	0
Lainasaamiset	20	20	Ostovelat	255	307
Muut saamiset	8	8	Muut velat	63	59
Lyhytaikaiset saamiset	374	386	Siirtovelat	468	604
Myyntisaamiset	138	207	Laskennalliset verovelat	2	2
Muut saamiset	70	77			
Siirtosaamiset	166	102			
Rahoitusarvopaperit	2.641	2.792	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	9.384	9.424
Sijoitukset rahamark.inst.	2.641	2.792			
Rahat ja pankkisaamiset	479	130			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	9.384	9.424			

4. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

Kunnan tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa (KuntaL 113 § ja KPL 3:2 §). Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto on antanut erillisen yleisohjeen kunnan liitetiedoista.

4.1 Arvostus- ja jaksotusperiaatteet sekä menetelmät

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti. Kunnan tuloverot on kirjattu verohallinnon tilitysten suoritusajankohdan mukaan kalenterikuukausittain ao. tilikauden verotuloksi.

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettyinä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien käyttöomaisuusosakkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen FIFO-periaatteen mukaisesti hankintamenoon.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.

Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Tilikauden jälkeiset tapahtumat

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle merkittävimmät vuokratut kohteet ovat: Vanhusten palvelutalo, terveysasema ja paloasema. Vuokrasopimukset ovat voimassa 31.12.2025 saakka. Jatko-optioaika päättyy 31.12.2026. Hyvinvointialue on ilmoittanut kunnille, että se ei tule ottamaan optiovuotta käyttöön.

Merijärven terveysaseman toiminta lakkasi 1.2.2025. Lääkäriin, sairaanhoitajan ja suun terveydenhuollon vastaanotto tapahtuu muissa lähialueen yksiköissä Kalajoella, Oulaisissa ja Raahessa. Koululaisten hampaiden määräaikaistarkastukset tehdään liikkuvina palveluina koulun tiloissa. Kouluterveydenhoitajaan saa yhteyden Wilma-viestillä tai puhelimitse. Koululla vastaanotto kaksi-kolme kertaa/vko. Neuvolan vastaanotto Koivukehdon päiväkodin tiloissa kahtena päivänä viikossa tarvittaessa. Merijärvellä toimii Digitaalinen sote-keskus, jossa voi keskustella chatissa sairaanhoitajan kanssa myös iltaisin ja viikonloppuisin.

Tasearvot 31.12.2024 paloasemalla 53 524 €, terveysasemalla 8 339 € ja Salmenrannan vanhalla palvelukeskuksella 112 786 €. Näiden jatkokäyttöä kunnassa selvitetään.

Kunnanhallitus päätti 13.5.2024 § 58 valita Merijärven uuden koulun urakoitsijaksi kokonaisedullisemman tarjouksen tehneen Rave Rakennus Oy:n. Tarjouskilpailuun osallistunut Rakennusliike Sorvoja Oy teki kunnanhallituksen päätöksestä oikaisuvaatimuksen, jonka tultua hylätyksi, valitti päätöksestä markkinaoikeuteen.

Markkinaoikeus on 18.2.2025 päätöksellään kumonnut kunnanhallituksen päätöksen 13.5.2024 § 58. Mikäli kunta aikoo edelleen toteuttaa Koivupuhdon koulun uudisrakennuksen KVR-urakan julkisena hankintana, on kunnan järjestettävä kokonaan uusi tarjouskilpailu. Ennen tarjouskilpailua päivitetään tarjousasiakirjat ja -suunnitelmat vastaamaan uusia oppilasennusteita.

Kunnanhallitus päätti 11.3.2025 § 28 järjestää uuden tarjouskilpailun Koivupuhdon koulun uudisrakennuksen KVR-urakasta.

Vanhan koulun lisäpoistot yhteensä kolmelle vuodelle 575 737 €, josta vuonna 2025 kirjataan poistoja 191 912 €.

Tuulivoimalla on suuri merkitys kunnan tulevaisuuden suunnitelmissa. Kunnassa on hyväksytty kolmen tuulivoima-alueen kaavoitusaloitteet: Kettukankaan, Rahkakurun ja Hauksuonnevan, joka sijoittuu pääosin Pyhäjoen puolelle. Kahden jälkimmäisen alueen kaavoitusta jatketaan aktiivisesti, Kettukankaan kaavoitus on laitettu ainakin väliaikaisesti jäihin. Kaavoitettaville kahdelle alueelle Merijärven kunnan alueelle sijoittuisi maksimissaan 30 voimalaa. Hauksuonnevan osalta tuulivoimatoimijan tavoitteena on saada alue valmiiksi v. 2028, Rahkakurun tavoite on vuotta myöhemmin. Molemmat hankkeiden kaavoitus on edennyt luonnosvaiheeseen.

Kaavoitettaville alueille on suunniteltu max. 10 MW voimaloita, joskaan päätöstä asiasta ei ole tehty. Nykyisin rakennettavien voimaloiden kiinteistöverotuotoksi lasketaan n. 40.000 €/voimala vuodessa. Tuulivoimaloista saatavat verotuotot vaikuttaisivat merkittävästi kunnan talouteen vuoden 2028 jälkeen.

4.2 Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty kaikki tytäryhteisöt. Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä. Kuituverkko-osuuskunta on yhdistetty, muita osakkuusyhteisöjä ei.

Sisäiset liiketapahtumat

Keskinäiset tuotot ja kulut on eliminoitu konsernituloslaskelmasta sekä keskinäiset saamiset ja velat on eliminoitu konsernitaseesta vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen sekä kuntayhtymien keskinäinen omistus on eliminoitu.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Kiinteistötytäryhteisöjen aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden poistot on oikaistu suunnitelman mukaisiksi ja aikaisemmille tilikausille kertynyt ero on kirjattu konsernitaseessa edellisten tilikausien

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Hallinto- ja elinkeino-osasto	764.013	812.839	737.904	796.219
Sivistysosasto	221.065	207.128	221.065	207.128
Tekninen osasto	770.587	695.773	772.659	696.257
Vesi- ja viemärilaitos	167.304	160.242	167.304	160.242
Yhteensä	1.922.969	1.875.982	1.898.932	1.859.845

yli- tai alijäämän oikaisuksi.

Osakkuusyhteisöt

Jokilaaksojen Kuituverkko-osuuskunta on yhdistetty pääomaosuusmenetelmällä konsernitilinpäätökseen.

4.3 Tuloslaskelman liitetiedot

Toimintatuotot kunnan määrittäminä tehtäväkokonaisuuksina

Verotulojen erittely	2024	2023
Kunnan tulovero	1.523.138	1.358.297
Osuus yhteisöveron tuotosta	118.114	135.501
Kiinteistövero	378.805	340.818
Verotulot yhteensä	2.020.056	1.834.598

Kunnan tuloveron määräytymisen perusteet

Tulovero-%		Maksuunpantua kunnallisveroa vastaavat verotettavat tulot	Muutos
2020	22,00	10.454.282	1,14 %
2021	22,50	11.670.212	11,63 %
2022	22,50	11.127.000	-4,65 %
2023	9,86	13.529.000	21,59 %
2024	10,00	13.999.000	4,45 %

Kiinteistöveroprosentit

	Yleinen kiinteistö- veroprosentti	Vakituisen asunnon kiinteistöveroprosentti	Muut kuin vak.as asunnon kiinteistö- veroprosentti
2020	1,03	0,45	1,03
2021	1,03	0,45	1,03
2022	1,03	0,45	1,03
2023	1,03	0,45	1,03
2024	1,03	0,45	1,53

Valtionosuuksien erittely**2024****2023**

Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	581.533	949.903
Verotuloihin perustuva valtionosuus	954.351	956.832
<i>järjestelmämuutosten taseus</i>		
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	-214.858	-208.763
Harkinnanvarainen valtionosuus	158.000	128.000
Verotulomenetysten kompensatio	239.935	241.778
Valtionosuudet yhteensä	1.718.961	2.067.750

Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista kunnan tilinpäätöksessä

Poistonalaisten hyödykkeiden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan. Poistosuunnitelma on käsitelty kunnanvaltuustossa 30.10.2013 § 38.

Aineettoman hyödykkeet aika		Tasapoisto ohje	Menojäännös ohje	Poisto- vuosi/%
Kehittämismenot	2-5 v	ei suositella	5 v	
Aineettomat oikeudet	5-20 v	ei suositella	5 v	
ATK-ohjelmat	2-5 v	ei suositella	5 v	

Aineelliset hyödykkeet

Maa- ja vesialueet		Ei poistoaikaa	Ei poisteta
Rakennukset ja rakennelmat			
Hallinto- ja laitosrakennukset	20-50 v	5-10 %	40 v
Kilpukka			50 v
Tehdas- ja tuotantorakennukset	20-30 v	10-15 %	30 v
Talousrakennukset	10-20 v	15-20 %	15 v
Vapaa-ajan rakennukset	20-30 v	10-15 %	30 v
Asuinrakennukset	30-50 v	5-10 %	40 v
Kiinteät rakenteet ja laitteet			

Kadut, tiet, torit, puistot	15-20 v	15-20 %	20 %
Muut maa- ja vesirakenteet	15-30 v	10-25 %	20 %
Vedenjakeluverkosto	30-40 v	7-10 %	10 %
Viemäriverkosto	30-40 v	7-10 %	10 %

Koneet ja kalusto

Muut kuljetusvälineet	4-7 v	25-30 %	10 v
Muut liikkuvat työkonet	5-10 v	25-30 %	10 v
Muut kevyet koneet	5-10 v	25-30 %	10 v
Muut laitteet ja kalusteet	3-5 v	30-40 %	5 v

Muut aineelliset hyödykkeet

Luonnonvarat	Käytön mukaan	Käytön mukaan
Arvo- ja taide-esineet	Ei poistoaikaa	Ei poisteta
Käyttöomaisuusarvopaperit ja muut pitkäaikaiset sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	Ei poistoaikaa	Ei poisteta

Pienet pysyvien vastaavien hankinnat, joiden hankintameno on **alle 2.600 €**, rakennusten osalta **alle 8.000 €**, kirjataan vuosikuluiksi.

Pakollisten varausten muutokset

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Potilasvahinkovakuutusmaksu 1.1.	-	-		
Vähennykset tilikaudella	-	-		
Lisäykset tilikaudella	-	-		
Potilasvahinkovakuutusmaksu 31.12.	-	-		
Muut pakolliset varaukset 1.1.	17.787	17.787	17.787	17.787
Vähennykset tilikaudella	-	-	-	-
Lisäykset tilikaudella	-	821	-	821
Muut pakolliset varaukset 31.12.	17.787	18.608	17.787	18.608

4.4 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Aineettomat hyödykkeet 2024

	Aineettomat hyödykkeet	Aineettomat yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	42.064	42.064
Lisäykset tilikauden aikana	26.172	26.172
Rahoitusosuudet tilikaudella	-	-
Vähennykset tilikaudella	-	-
Siirrot erien välillä	-	-
Tilikauden poisto	-11.211	-11.211
Arvonlenn. ja niiden palautukset	-	-
Poistamaton hankintameno 31.12.	57.025	57.025

Arvonkorotukset	-	-
Kirjanpitoarvo 31.12.	57.025	57.025

Aineelliset hyödykkeet 2024

	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rak. ja laitteet	Koneet ja kalusto	Keskener. hankinnat	Aineelliset yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	571.038	4.055.901	314.784	58.504	37.844	5.038.071
Lisäykset tilikauden aikana	-	80.571	41.199	10.984	-	132.754
Rahoitusosuudet tilikaudella	-	-	-	-	-	-
Vähennykset tilikaudella	-	-30.552	-	-	-37.844	-68.396
Siirrot erien välillä	-	-	-	-	-	-
Tilikauden poisto	-	-246.923	-42.931	-17.874	-	-307.727
Arvonlenn. ja niiden palautukset	-	-	-	-	-	-
Poistamaton hankintameno 31.12.	571.038	3.858.998	313.052	51.614	-	4.794.702
Arvonkorotukset	-	-	-	-	-	-
Kirjanpitoarvo 31.12.	571.038	3.858.998	313.052	51.614	-	4.794.702

Pysyvien vastaavien sijoitukset 2024

Osakkeet ja osuudet	Tytäryhteisö- osakkeet	Kuntayhtymä osakkeet	Osakkuusyhteisö osakkeet	Muut	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	272.228	1.177	591.898	119.490	984.793
Lisäykset tilikauden aikana	-	-	-	-	-
Rahoitusosuudet tilikaudella	-	-	-	-	-
Vähennykset tilikaudella	-	-	-	-	-
Siirrot erien välillä	-	-	-	-	-
Tilikauden poisto	-	-	-	-	-
Arvonlenn. ja niiden palautukset	-	-	-	-	-
Poistamaton hankintameno 31.12.	272.228	1.177	591.898	119.490	984.793
Arvonkorotukset	-	-	-	-	-
Kirjanpitoarvo 31.12.	272.228	1.177	591.898	119.490	984.793
Muut lainasaamiset	Saamiset konserniyht.	Saamiset vky:ltä	Yhteensä		
Poistamaton hankintameno 1.1.	7.750	56.500	64.250		
Lisäykset tilikauden aikana	-	-	-		
Vähennykset tilikaudella	-	-1.500	-1.500		
Siirrot erien välillä	-	-	-		
Tilikauden poisto	-	-	-		
Arvonlenn. ja niiden palautukset	-	-	-		
Poistamaton hankintameno 31.12.	7.750	55.000	62.750		
Arvonkorotukset	-	-	-		
Kirjanpitoarvo 31.12.	7.750	55.000	62.750		

Tytäryhteisöt, kuntayhtymäosuudet sekä osakkuusyhteisöt

Nimi	Kotipaikka	Kunnan omistus- osuus	Konsernin omistus osuus	Kuntakonsernin osuus (1000 €)		
				Omasta pääomasta	Vieraasta pääomasta	Tilikauden voitosta/ tappiosta
Tytäryhteisöt						
As Oy Merijärven Isopelto	Merijärvi	85,29 %	85,29 %	257	32	0
Ristivuori Oy	Merijärvi	66,60 %	66,60 %	17	6	0
Kuntayhtymät						
Pohjois-Pohjanmaan Liitto	Oulu	0,27 %	0,27 %	5	3	1
Osakkuusyhteisöt						
Kiint. Oy M:ven Säästöalo	Merijärvi	42,64 %				
As Oy M:ven Sotaveteraanit	Merijärvi	n. 20 %				
As Oy M:ven Kivipelto	Merijärvi	43,63 %				
As Oy M:ven Aliininpuisto	Merijärvi	21,88 %				
As Oy M:ven Katajanmarja	Merijärvi	21,97 %				
As Oy M:ven Pihlajanmarja	Merijärvi	27,02 %				
Jokilaaksojen Kuituverkko-osk.	Sievi	33,30 %	33,30 %	27	1289	11

Toimeksiantojen varat

Kunnalla ei ole toimeksiantojen varoja

4.5 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoman erittely	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Peruspääoma 1.1.	3.589.129	4.196.226	3.589.129	4.196.226
Avaavan taseen muutos1.1.				
PPSH:n kuntayhtymä Pohteelle	-	-605.863	-	-605.863
Rtg- laite Pohteelle	-	-1.234	-	-1.234
Peruspääoma 1.1.	3.589.129	3.589.129	3.589.129	3.589.129
Lisäykset	-	-	-	-
Vähennykset	-	-	-	-
Peruspääoma 31.12.	3.589.129	3.589.129	3.589.129	3.589.129
Muut omat rahastot 1.1.	13.105	12.794	-	-
Siirrot rahastoon tilikaudella	3.391	847	-	-
Siirrot rahastosta tilikaudella	-426	-536	-	-
Muut omat rahastot 31.12.	16.070	13.105	-	-
Edellisten tilikausien ylijäämä	288.922	962.405	489.636	1.159.570
Muut oikaisut	-	-	-	-
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 31.12.	288.922	942.169	489.636	1.159.570

Tilikauden yli/-alijäämä	-775.475	-653.247	-776.024	-669.934
Oma pääoma yhteensä	3.118.646	3.891.156	3.302.741	4.078.765

Kunnan 2023 avaavasta taseesta on poistettu PPSHP:n osuudet ja irtaimistoa kunnan peruspääomaa vastaan (607 tEur). Konsernin 2023 avaava tase verrattuna vuoden 2022 taseen loppusaldoon eroaa PPSH:n poistumisella, rahastot (44 tEur) ja edellisten tilikausien yli/alijäämä (20 tEur).

Toimeksiantojen pääomat	2024	2023
Siika-Pyhäjokialueen Liitto ry	-	17.862 €

Myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua erääntyvät velat	2024	2023
- Lainat rahoitus- ja vakuuslaitoksilta	577.824	442.993

Lyhytaikaiset velat	2024	2023
Alle vuoden kuluessa erääntyvät kuntatodistusslainat	3.200.000	2.500.000

Kuntatodistusohjelman limiittiä on nostettu 29.1.2024 kvalt §4 päätöksellä 2.500.000 eurosta 3.500.000 euroon.

Pakolliset varaukset	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Potilasvahinkovakuutusmaksuvastuu	-	-	-	-
Jokipelastus	17.787	18.608	17.787	18.608
Pakolliset varaukset yhteensä	17.787	18.608	17.787	18.608

Muiden velkojen erittely			2024	2023
-Liittymismaksut			130.595	129.495
-Vuokravakuusmaksut			14.409	12.209
Yhteensä			145.004	141.704
Olennaiset siirtovelat	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Tuloennakot				-
Projektirahoituksen siirrot seuraavalle vuodelle	291	-	-	-
Valtionosuusennakot	44.467	55.143	44.467	55.143
Lomapalkkajaksotus henkilöstösivukuluineen	311.933	289.053	310.235	287.419
Palkkojen ja henkilöstösivukulujen jaksotukset	-	-	-	-
Korkojaksotukset	37.757	30.812	37.757	30.812
Potilasvakuutusvelka	-	-	-	-
Tasausrahastolaskutus	-	-	-	-
Muut velat	73.502	229.124	73.071	228.569
Yhteensä	467.950	604.131	465.529	601.942

4.6 Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

Vastuusitoumukset Järjestelyjen tarkoitus	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Takaus samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta				
Alkuperäinen pääoma	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000
Jäljellä oleva pääoma	333.333	444.444	333.333	444.444
Takaukset muiden puolesta				
Alkuperäinen pääoma	1.247.526	500.526	1.247.526	500.526
Jäljellä oleva pääoma	914.981	229.605	914.981	229.605
Vakuudet yhteensä	1.248.314	674.049	1.248.314	674.049

Kunta on valtuuston päätöksellä (12.12.2023 kvalt. § 34) sitoutunut omavelkaiseen takaukseen Vestia Oy:lle Merijärvelle rakennettavan hyötyjäteaseman investointiin Kuntarahoitus Oyj:n 747.000 euron lainasta.

Kunta on taannut Merijärven Vanhustenkotiyhdistys Ry:n lainoja yht. 192.000 euroa. Yhdistyksen taloudellinen tilanne on heikko, jolloin on myös olemassa riski siitä, että kunnan antama lainoihin liittyvä takausvastuu realisoituisi kunnalle. Kunnan talousjohto tulee seuraamaan tilanteen kehittymistä tulevalla tilikaudella.

Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista	2024	2023
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	9.117.855	8.851.650
Kunnan osuus takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista 31.12.	0	0
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskesk. rahastosta 31.12.	9.784	7.046

Vuokravastuut

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Vuokrasopimusvastuut				
Toimitilojen vuokravastuut	947	1.642		
Koneiden ja laitteiden vuokravastuut				
Maa-alueiden vuokravastuut				
Muut vuokravastuut				
Vuokravastuut yhteensä	947	1.642		
Siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	710	636		
Leasingvastuut				
Leasingvastuut yhteensä	2.737.783	3.820.470	2.737.759	3.820.424
Siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	259.192	84.050	259.177	84.031
Vastuut yhteensä	2.738.730	3.822.112	2.737.759	3.820.424

4.7 Henkilöstöä ja tilintarkastusta koskevat liitetiedot

Merijärven kunnan palveluksessa oli kertomusvuoden lopulla yhteensä 72 henkilöä, joista 51 oli vakinaista ja 21 määräaikaista tai sijaista.

Kunnan henkilöstö 31.12.2024

OSASTO	Virkasuhde		Työsuhde		Yhteensä	
Vakinaiset	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Hallinto- ja elinkeinotoimi	2	2	1	1	3	3
Sosiaali- ja terveystoimi	0	0	0	0	0	0
Sivistystoimi	21	22	15	13	36	35
Tekninen toimi	1	1	12	12	13	13
Yhteensä	24	25	28	26	52	51
OSASTO	Virkasuhde		Työsuhde		Yhteensä	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Muut						
Määräaikaiset	6	6	14	14	19	20
Työllistetyt	0	0	1	1	1	1
Yhteensä	6	6	15	15	20	21

Vakinaisen henkilöstön ikäjakauma 31.12.2024

-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-	Yhteensä
2	7	5	4	4	8	12	8	2	52
3,8 %	13,5 %	9,6 %	7,7 %	7,7 %	15,4 %	23,1 %	15,4 %	3,8 %	100 %

Vakinaisen henkilöstön keski-ikä oli 52 vuotta (vuonna 2023: 51 vuotta).

Kunnan maksamat henkilöstön palkkamenot vuonna 2024 olivat 2.595.105 €, jossa oli vähennystä edellisvuoteen 0,3 %. Henkilöstökulut kaikkineen (sis. eläke- ja sivukulut) olivat 3.105.330 €. Henkilöstökulut pienenevät edelliseen vuoteen verrattuna 0,86 %.

Merijärven kunnan palkkamenojen kehitys 2020-2024

	2020	2021	2022	2023	2024
Hallinto-, elinkeino- ja sos.ter.	197.600	209.118	192.892	161.958	168.474
Sivistysosasto	1.560.944	1.709.963	1.867.123	1.917.135	1.919.397
Tekninen osasto	295.588	308.108	326.789	509.163	477.749
Vesi- ja viemärilaitos	12.677	14.325	12.924	13.649	29.485
Yhteensä	2.066.809	2.241.514	2.399.727	2.601.905	2.595.105
Muutos-%	20,9	8,5	7,1	8,4	-0,3

Sijaisten palkkamenot 2020-2024

	2020	2021	2022	2023	2024
Menot	133.834	295.764	289.101	320.789	369.590
Muutos-%	-32,9	121,0	-2,3	11,0	15,2

Sairauden takia tapahtuvat poissaolot pienenevät edellisvuodesta 42 %. Lapseen liittyvät poissaolot lisääntyivät edelleen edellisvuoteen verrattuna. Palkattomia poissaoloja oli vuonna 2024 yhteensä 871 kalenteripäivää.

Poissaolot kalenteripäivinä

Osasto	Sairausloma	Työtapaturma	Yhteensä 2024	Yhteensä 2023	Muutos 23-24
Hallinto-, elinkeino-, sos.ter. osasto	425	0	425	34	1150 %
Sivistysosasto	866	21	887	961	-8 %
Tekninen osasto	264	13	277	125	122 %
Yhteensä	1555	34	1589	1120	42 %

Lapseen liittyvät poissaolot ja palkattomat poissaolot kalenteripäivinä

Osasto	Lapseen liittyvät poissaolot		Palkattomat poissaolot	
	2024	2023	2024	2023
Hallinto- ja elinkeino-osasto	0	0	0	334
Sivistysosasto	1128	1662	738	523
Tekninen osasto	354	92	4	14
Yhteensä	1482	1754	742	871

Henkilöstölle tarjottiin 50 €:n arvosta liikunta- ja kulttuuriseteleitä (Smartum), jotka voi käyttää valintansa mukaan joko henkisen tai fyysisen hyvinvoinnin edistämiseen. Vaihtoehtoisesti kuittia vastaan maksettiin korkeintaan 50 €/vuosi/työntekijä kuittien mukaan liikunta- tai kulttuuripalvelun käyttöön.

Tilintarkastuksen palkkiot eriteltyinä

Tilintarkastajan palkkiot €	2024	2023
Tilintarkastuspalkkiot	13.623	9.919
Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät	2.977	1.309
Muut palkkiot		
Palkkiot yhteensä	16.601	11.228

Luottamushenkilöiden palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut

	2024	2023
Suomen Keskusta	856 €	743 €

5. ERIYTETYT TILINPÄÄTÖKSET

5.1 Kirjanpidollisesti eriytetyn taseyksikön tilinpäätöslaskelmat

5.1.1 Vesi- ja viemärilaitoksen tuloslaskelma

	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
LIKEVAIHTO	179.277,28	171.326,69
Liiketoiminnan muut tuotot	3.200,39	3.157,09
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-108.568,01	-107.765,78
Palvelujen ostot ml. vyörytykset	-44.237,97	-34.903,02
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-30.428,13	-13.648,96
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-4.965,96	-2.301,12
Muut henkilösivukulut	-767,21	-346,48
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-44.736,05	-45.488,83
Liiketoiminnan muut kulut	2.060,08	1.018,75
LIKEYLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)	-49.165,58	-28.951,66
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korvaus peruspääomasta	-9.020,49	-9.020,49
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-58.186,07	-37.972,15

5.1.2 Vesi- ja viemärilaitos rahoituslaskelma

	2024	2023
Toiminnan rahavirta		
Liikelyljäämä (-alijäämä)	-58.186,07	-37.972,15
Poistot ja arvonalentumiset	44.736,05	45.488,83
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0
Muut tulorahoituksen korjauserät		
Sisäiset tuotot -	-15.173,46	-14.242,00
Sisäiset menot +	11.227,95	11.031,61
Investointien rahavirta		
Investointimenot		-14.606,18
Toiminnan ja investointien rahavirta	-17.395,53	-10.299,89
Rahoituksen rahavirta		
Lainakannan muutokset		
Pitkääikaisten lainojen lisäys		
Pitkääikaisten lainojen vähennys		
Lyhytaikaisten lainojen muutos		
Liittymismaksujen muutos	1.100	
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Pitkääikaisten saamisten muutokset		
Lyhytaikaisten saamisten muutokset	1.201,91	7.729,83
Korottomien velkojen muutos kunnalle	6.621,34	3.324,99
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	5.415,98	-3.076,08
Rahoitustoiminta netto	14.339,23	7.978,74
VAIKUTUS KUNNAN KASSAVAROIHIIN	-3.056,30	-2.321,15

5.1.3 Vesi- ja viemärilaitos tase

	31.12.2024	31.12.2023
Pysyvät vastaavat		
Aineelliset hyödykkeet		
Rakennukset		
Muut rakennukset	590.278,90	613.962,16
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Johtoverkostot	181.472,26	201.635,84
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat		
Keskeneräiset hankinnat	0	0
Vaihtuvat vastaavat		
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset		
Vesilaitoksen käyttömaksut	85.358,09	86.464,69
Viemärilaitoksen käyttömaksut	13.737,05	13.832,36
	870.846,30	915.895,05
Oma pääoman		
Peruspääoma	300.682,86	300.682,86
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	-216.740,11	-178.767,96
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-58.186,07	-37.972,15
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen		
Liittymismaksut ja muut velat	130.595,00	129.495,00
Lyhytaikainen		
Ostovelat	27.374,34	23.571,70
Korottomat velat kunnalle	672.440,17	665.818,83
Muut velat	13.832,29	12.738,85
Siirtovelat	847,82	327,92
	870.846,30	915.895,05

5.1.4 Vesihuoltolain edellyttämät lisätiedot

Vesi- ja viemärilaitos on eriytetty omaksi taseyksiköksi. Puhdasta vettä pystyttiin toimittamaan kaikkiin talouksiin häiriöttä, veden laatu pysyi hyvänä. Päätettiin korottaa veden kuutiohintaa 0,10 €/m³ (alv 0 %) ja jätevesimaksuja 0,20 €/m³ (alv. 0 %) vuoden 2024 alusta.

Talousvesi maksaa 1,38 €/m³ ja jätevesi 2,20 €/m³. Sako- ja umpikaivolietteen käsittelymaksu: 9,00 €/m³. Liittymäkohtainen perusmaksu talousvedellä on 53 €/vuosi ja jätevedellä 43 €/vuosi. Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Liittymismaksut ovat vesiliittymä 1.100 €/kiinteistö, viemäri liittymä asemakaava-alueella 1.800 €/kiinteistö ja viemäri haja-asutusalueella 2.000 €/kiinteistö.

Vesilaitoksen toimintatuotot toteutuivat ennakoidusti, toimintamenot toteutuivat ennakoitua suurempina.

Viemärilaitoksen tulot toteutuivat ennakoidusti, toimintamenot toteutuivat ennakoitua suurempina.

Vesi- ja viemärilaitoksen toteutuminen, mukana ulkoiset ja sisäiset tapahtumat:

Palvelualueen tavoitteet ja toteutuma	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Vesilaitos tulot	139.954	147.010	145.133	1.877
menot	-101.485	-92.300	-120.878	28.578
Viemärilaitos tulot	34.530	39.270	37.345	1.925
menot	-63.796	-58.690	-73.277	14.587
Vesi- ja viem. kate	9.203	35.290	-11.677	46.967
Poistot	-45.489	-43.880	-44.736	856
Laskennalliset erät	-2.303		-2.450	2.450
Netto	-38.589	-8.590	-58.864	50.274

5.2 Polttoaineen myynnin tilinpäätöstiedot

Tuloslaskelma

	2024	2023
Liikevaihto	701.627,57	787.032,25
Liiketoiminnan myyntituotot	701.627,57	787.032,25
Toimintakulut		
Palvelujen ostot	-7.958,60	-11.612,39
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-670.926,29	-779.341,15
Rahoitustuotot ja -kulut		
Viivästyskorkotulot		
Viivästyskorkokulut		
Tilikauden tulos	22.742,68	-3.921,29
Tilikauden ylijäämä (-alijäämä)	22.742,68	-3.921,29

5.3 Kirjanpidollisesti ja laskennallisesti eriytettyjen taseyksiköiden vaikutus kunnan tilikauden tuloksen muodostukseen

Tuloslaskelma	2024	2024	2024	2024
	KUNTA	VESI- JA VIEMÄRIL	HUOLTOASEMA	YHTEENSÄ
Toimintatuotot				
Myyntituotot	232.977,45	167.304,21	701.627,57	1.101.909,23
Maksutuotot	25.865,68	0,00	0,00	25.865,68
Tuet ja avustukset	115.206,83	0,00	0,00	115.206,83
Muut toimintatuotot	655.950,55	0,00	0,00	655.950,55
Toimintatuotot yhteensä	1.030.000,51	167.304,21	701.627,57	1.898.932,29
Sisäiset tulot				
Valmistus omaan käyttöön				
Toimintakulut				
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	-2.522.559,44	-30.428,13	0,00	-2.552.987,57
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-491.062,86	-4.965,96	0	-496.028,82
Muut henkilösivukulut	-55.546,94	-767,21	0,00	-56.314,15
Palvelujen ostot	-938.461,65	-40.675,42	-7.958,60	-987.095,67
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-574.736,83	-108.150,55	-670.926,29	-1.353.813,67
Sisäiset ostot				
Avustukset	-166.810,94	0,00	0,00	-166.810,94
Muut toimintakulut	-438.073,52	2.060,08	0,00	-436.013,44
Toimintakulut yhteensä	-5.187.252,18	-182.927,19	-678.884,89	-6.049.064,26
TOIMINTAKATE	-4.157.251,67	-15.622,98	22.742,68	-4.150.131,97
Verotulot	2.020.056,49	0,00	0,00	2.020.056,49
Valtionosuudet	1.718.961,00	0,00	0,00	1.718.961,00
Rahoitustuotot ja -menot:				
Korkotuotot	3.033,74	0,00	0,00	3.033,74
Muut rahoitustuotot	140.836,65	0,00	0,00	140.836,65
Korkokulut	-158.616,83	0,00	0,00	-158.616,83
Muut rahoituskulut	-31.225,68	0,00	0,00	-31.225,68
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	-45.972,12	0,00	0,00	-45.972,12
VUOSIKATE	-464.206,30	-15.622,98	22.742,68	-457.086,60
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman muk.poistot	-274.201,72	-44.736,05	0,00	-318.937,77
Tilikauden tulos	-738.408,02	-60.359,03	22.742,68	-776.024,37
Tilikauden ylijäämä (-alijäämä)	-738.408,02	-60.359,03	22.742,68	-776.024,37

6. LUETTELO KIRJANPITOKIRJOISTA, SÄILYTYSAJAT JA TOSITELAJIT VUONNA 2024

Kirjanpitokirja	Säilytysaika
Tililuettelot	pysyvästi
Päiväkirja	10 vuotta
Pääkirja	10 vuotta
Talousarvion toteutuminen	10 vuotta
Myyntireskontra	10 vuotta
Ostoreskontra	10 vuotta
Tilinpäätös ja toimintakertomus	pysyvästi
Tase-erittely -irtolehtinä kansiossa	10 vuotta

Tositelajit

001	Muistiot	Paperitositteina ja Pro Economicassa
003	Vyörytykset	- // -
004	Oikaisut tilinavaussaldoihin	- // -
007	Polttoainejakelu	- // -
008	Tiliotetositteet	Tiliotteet paperitositteina ja raportit Pro Economicassa
201	Myyntireskontra, suoritukset	Paperitositteina ja Pro Economicassa
251	Myyntireskontra, viitesuoritukset	- // -
301	Palkat	Populus -palkkaohjelmassa ja raportit Pro Economicassa
400	Ostoreskontra, ostolaskujen lisäys	Ostolaskut verkkolaskuina Pro Economicassa
401	Ostoreskontra, suoritukset	Paperitositteina ja Pro Economicassa
601	Vesilaskutus	Laskutusraportit paperisina ja laskut Pro Economicassa
602	Jätevesilaskutus	- // -
603	Iltapäiväkerholaskutus	- // -
604	Asuinhuoneistojen vuokrat	- // -
605	Yrityshuoneistojen vuokrat	- // -
606	Koulutilojen vuokrat	- // -
608	Aterialaskutus	- // -
609	Kuntatiedotelaskutus	- // -
610	Liikuntahallilaskutus	- // -
611	Liittymismaksut	- // -
620	Sekalaiset laskut	- // -

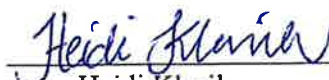
7. VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUKSET

Merijärvellä 24/3 2025

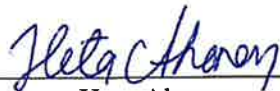
Merijärven kunnanhallitus



Esko Nivala



Heidi Klasila



Heta Ahonen



Kaisa Saukko



Tapani Saukko



Mika Tanska



Teemu Tohola



Kari Jokela

8. TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ.

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Merijärvellä / 2025

Matti Keskitalo KHT, JHT
KPMG Oy Ab