

MERIJÄRVEN KUNTA
SIVISTYSLAUTAKUNTA
KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

PÖYTÄKIRJA

Sivu 1
Nro 1/2020

Ma 13.1.2020 klo 18.00 -
Koivupuhdon koulu

Jäsenet:

Jukkola Paula, pj.
Saukko Piia, vpj.
Hiitola Olli-Pekka
Rautio Janne
Röyttä Arja
Takaeilola Raimo
Tanska Sanna

paikalla:

Varajäsenet:

Jalonen Anna-Maija
Saukko Ulla
Myllylä Heikki
Rautio Eila
Majava Mari
Saukko Raimo
Saukko Hannele

paikalla:

Muut saapuvilla olleet:

Jokela Kari, kunnanjohtaja
Nivala Esko, khall.pj.
Aunio Tanja, khall.ed.
Alin-Biari Musafiri Tuula kirjastosihteeri, esittelijä
Ylikulju Jari, sivistystoimenjohtaja, esittelijä
Nokela Ebba, toimistosihteeri, pöytäkirjanpitäjä
Oona Jukkola, nuorisovaltuuston edustaja
Hanna Saukko, nuorisovaltuuston edustaja

paikalla:

LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS

ASIAT

PYKÄLÄT: 1 -

SIVUT: 1 -

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUSTAPA
tarkastuspaikka ja -aika sekä
tarkastajien valinta taikka
merkintä edellisen kokouksen
pöytäkirjan tarkistamisesta.

Merijärven koulutoimisto heti kokouksen jälkeen ma 13.1.2020.

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Paula Jukkola

Ebba Nokela

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS
Pöytäkirja on tarkastettu ja
todettu kokouksen kulun
mukaiseksi. Pöytäkirjan
käsittelylehdet on samalla
varustettu nimikirjaimil-
lamme.

Merijärvi / 2020.

PÖYTÄKIRJA ON
PIDETTY YLEISESTI
NÄHTÄVÄNÄ

Merijärvi

Pöytäkirjanpitäjä

EI JULKINEN

Siv.ltk. 1 §

PÄIVÄKODIN JOHTAJA LASKUJEN VASTAANOTTAJANA

Sivltk. 2 § Varhaiskasvatus siirtyy Merijärven kunnan hallinnoimaksi 1.1.2020 alkaen. Laskujen käsittelyssä on kunnassa toimittu siten, että ne kulkevat aina kahden henkilön kautta. Varhaiskasvatuksen osalta vastaanottajana toimii päiväkodin johtaja Elina Virtanen ja hyväksyjänä sivistystoimenjohtaja Jari Ylikulju.

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta päättää varhaiskasvatuksen laskujen vastaanottajaksi päiväkodin johtajan ja hyväksyjäksi sivistystoimenjohtajan.

Sivistyslautakunta:

RAVITSEMISTYÖNTEKIJÄN OSA-AIKAINEN TOIMI

Sivltk. 3 § Ravitsemistyöntekijän osa-aikainen toimi oli avoinna ensimmäisen kerran 10.12.2019 saakka. Hakua jatkettiin 7.1.2020 klo 12.00 saakka, koska ensimmäisen hakuajan kuluessa saapui vain 2 hakemusta. Aiemmat hakijat otetaan huomioon jatketussa haussa. Hakuilmoitus on julkaistu kuntatiedotteessa, kunnan verkkosivuilla, työvoimatoimiston verkkosivuilla ja kunnan virallisella ilmoitustaululla.

Toimi täytetään 3.2.2020 alkaen. Hakijat esitellään kokouksessa. Esitys toimeen valittavasta henkilöstä annetaan kokouksessa.

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta tekee päätöksen ravitsemistyöntekijän osa-aikaiseen toimeen valittavasta henkilöstä kokouksessa annettavan esityksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta:

OIKAISUVAATIMUS §: 1,2, 3

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on osoitettava Merijärven kunnan sivistyslautakunnalle neljätoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta.

MERIJÄRVEN SIVISTYS-
LAUTAKUNTA
Merijärventie 106
86220 MERIJÄRVI

AVOINNA:
MA-PE 08.00 - 15.45
PUH. 044-4776 240
koulukeskus@merijarvi.fi

VALITUSOSOITUS §:

VALITUSVIRAN-
OMAINEN JA
VALITUSAIKA:

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

VALITUSVIRAN-
OMAINEN,
OSOITE JA
POSTINUMERO:

OULUN HALLINTO-OIKEUS
PL 189, 90101 OULU

§ ____

Valitusaika 30 päivää

VALITUSKIRJA:

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postinumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen peruste.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.

Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, on siinä mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

VALITUSASIA-
KIRJOJEN
TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.