

**Ma 30.8.2021 klo 18.00 – 19.40**

**Kilpukan ruokasali**

<u>Jäsenet:</u>	<u>paikalla:</u>	<u>Varajäsenet:</u>	<u>paikalla:</u>
Jukkola Paula, pj.	x	Jalonen Anna-Maija	
Saukko Piia, vpj.	x	Pärkkä Ritva	
Ahonen Markus	-	Saukko Raimo	-
Hiitola Mikko	x	Ylikauppila Heikki	
Kyllönen Eila	x	Niemelä Tuulia	
Rautio Janne	x	Myntti Emma	
Takaeilola Raimo	x	Ylitalo Jussi	

<u>Muut saapuvilla olleet:</u>	<u>paikalla:</u>
Jokela Kari, kunnanjohtaja	-
Nivala Esko, khall.pj.	-
, khall.ed.	-
Alin-Biari Musafiri Tuula kirjastosihteeri, esittelijä	-
Ylikulju Jari, sivistystoimenjohtaja, esittelijä	x
Nokela Ebba, toimistosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	x
Jukkola Oona, nuorisovaltuuston edustaja	x
Puskala Emilia, nuorisovaltuuston edustaja	-
Virtanen Elina, päiväkodin johtaja, asiantuntijajäsen	x (§ 32-34)

LAILLISUUS JA  
PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT

PYKÄLÄT: 32 - 39

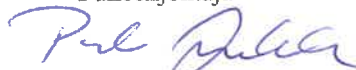
SIVUT: 41 - 50

PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUSTAPA  
tarkastuspaikka ja -aika sekä  
tarkastajien valinta taikka  
merkintä edellisen kokouksen  
pöytäkirjan tarkistamisesta.

Merijärven koulutoimisto heti kokouksen jälkeen 30.8.2021.  
Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Piia Saukko ja Mikko Hiitola.

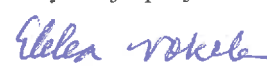
PÖYTÄKIRJAN  
ALLEKIRJOITUS

Puheenjohtaja



Paula Jukkola


Pöytäkirjanpitäjä



Ebba Nokela

PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUS  
Pöytäkirja on tarkastettu ja  
todettu kokouksen kulun  
mukaiseksi. Pöytäkirjan  
käsittelylehdet on samalla  
varustettu nimikirjaimil-  
lamme.

Merijärvi 30/8 2021.



Piia Saukko



Mikko Hiitola

PÖYTÄKIRJA ON  
PIDETTY YLEISESTI  
NÄHTÄVÄNÄ

Merijärvi

Pöytäkirjanpitäjä

## VARHAISKASVATUKSEN OPETTAJAN VALINTA

**Siv.ltk. 32 §** Varhaiskasvatuksessa on haettavana varhaiskasvatuksen opettajan toistaiseksi voimassa oleva toimi. Työntekijän ensisijaisena sijoituspaikkana on Koivukehdon päiväkotit. Hakuilmoitus on julkaistu TE-toimiston verkkosivuilla 6.8.2021.

Varhaiskasvatuksen opettaja vastaa päiväkodissa oman ryhmän vetäjänä lasten opetuksesta, kasvatuksesta ja kehityksen tukemisesta yhdessä työtoimien ja huoltajien kanssa. Työntekijässä arvostetaan vastuullisuutta, erinomaisia vuorovaikutus- ja tiimityötaitoja, myönteistä työtettä sekä kykyä sopeutua nopeasti muuttuviin tilanteisiin. Päiväkodin toiminnassa painotetaan lapsen luontaista tarvetta liikkua.

Kelpoisuusvaatimuksena toimeen on varhaiskasvatuslain (540/2018) mukainen kelpoisuus tai siirtymäsäännöksen (75 §) mukaisesti: kasvatustieteen kandidaatti (lto), soveltuva ammattikorkeakoulututkinto tai aikaisempi vastaava opistotasoinen tutkinto, esim. lastentarhanopettaja tai sosiaalikasvattaja (laki 272/2005 ja asetus nro 608/2005).

Valitun tulee toimittaa 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksi saannista hyväksytyt lääkärintodistus terveydentilastaan ja esitettävä rikosrekisteriote lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun asetuksen 504/2002 mukaisesti. Tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Palkkaus ja työehdot KVTES:n mukaan (siirtyä sellaisenaan OVTES:n 1.9.2021).

Varhaiskasvatuksen opettajan toistaiseksi voimassa oleva toimi on haettavana ehdolla, haku päättyy sopivan työntekijän löydyttyä, mutta kuitenkin viimeistään perjantaina 3.9.2021 klo 12.00. Tähän mennessä hakemuksia saapunut yksi ja hakijalla on toimeen vaadittava pätevyys. Haastattelu pidettiin Koivupuhdon koululla 23.8.2021. Haastattelijoina toimivat päiväkodin johtaja Elina Virtanen ja sivistystoimenjohtaja Jari Ylikulju.

Varhaiskasvatuksen toistaiseksi voimassa olevaan toimeen esitetään valittavaksi sosionomi, LTO (AMK) Annastiina Nygren 6.9.2021 alkaen. Hänen näkemyksensä varhaiskasvatuksesta kohtasi Merijärven varhaiskasvatuksen linjausten kanssa. Vahvasti esille nousi lapsen luontainen tarve liikkua ja sen näkyminen arjen toiminnassa. Lisäksi lapsen osallisuus, pientyhmätoiminnan tärkeys arjessa, sekä tiimityön merkitys korostuivat.

### **Sivistystoimenjohtaja:**

Sivistyslautakunta valitsee varhaiskasvatuksen opettajan toistaiseksi voimassa olevaan toimeen sosionomi, LTO Annastiina Nygrenin.

### **Sivistyslautakunta:**

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistystoimenjohtajan päätösesityksen.

## TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS 2020 (LIITE)

**Siv.ltk. 33 §** Kunnanvaltuusto käsitteli tarkastuslautakunnan laatiman vuoden 2020 arviointikertomuksen kokouksessaan 15.6.2021 § 9 ja päätti lähettää sen kunnanhallituksen ja lautakuntien käsittelyyn mahdollisia toimenpiteitä varten. Valtuusto velvoittaa kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluvan vuoden lokakuun loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

Sivistysosaston palveluista tarkastuslautakunnan painopistealueena oli vapaa-aikatoimi ja kirjasto. Vapaa-aikatoimen osa-alueisiin liikuntaan, nuorisoon ja kulttuuriin panostaminen on keskimääräistä suurempaa. Yhtenä haasteena koetaan kenttätyön jääminen vähäiseksi nuorisopuolella. Osin tätä vajetta paikkaa koulunuorisotyöhankkeen työntekijä. Kirjaston käyttö on keskimääräistä aktiivisempaa ja panostus aineistojen hankintaan suurempaa. Kokonaisuutena sivistysosaston tehtävät hoidettiin talousarviota noudattaen. Säästöä kertyi 70 000 €.

### **Sivistystoimenjohtaja:**

Sivistyslautakunta käsittelee arviointikertomuksen ja kirjaa ylös vastineensa.

### **Sivistyslautakunta:**

Sivistyslautakunta käsitteli arviointikertomuksen ja totesi, ettei arviointikertomuksessa ollut sivistystoimen osalta erityistä mainittavaa.

## PÄIVÄKODINJOHTAJAN TIEDOKSI SAATETTAVAT

**Siv.ltk. 34 §** Tiedoksi saatettavat asiakirjat ja asiat:

### PÄIVÄKODINJOHTAJA

1. Päiväkodinjohtaja Elina Virtanen esittelee kokouksessa päätöspöytäkirjaluettelon ajalta 18.5.2021 – 24.8.2021 (§ 72-99)

### Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy em. asiakirjat ja asiat tiedoksi saatetuksi.

### Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi em. asiakirjat ja asiat tiedoksi saatetuksi.

## LUKUVUOSISUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN (LIITTEET)

**Siv.ltk. 35 §** Lukuvuosisuunnitelma 2021-2022 on käsitelty ja hyväksytty opettajien palaverissa. Lukuvuosisuunnitelman liitteenä on Suunnitelma poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä Koivupuhdon koululla.

**Sivistystoimenjohtaja:**

Sivistyslautakunta hyväksyy lukuvuosisuunnitelman käyttöön otettavaksi.

**Sivistyslautakunta:**

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti lukuvuosisuunnitelman käyttöön otettavaksi.

## SIVISTYSTOIMEN ESITTELY LAUTAKUNNAN JÄSENILLE

**Siv.ltk. 36 §** Uudet luottamushenkilöt toimikaudelle 2021-2025 on valittu. Sivistyslautakunta on osin vaihtunut. Sivistystoimenjohtaja ja päiväkodin johtaja esittelevät sivistystoimen organisaation ja toimintaympäristön.

**Sivistystoimenjohtaja:**

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi sivistystoimen organisaation ja toimintaympäristön esittelyn.

**Sivistyslautakunta:**

Sivistyslautakunta hyväksyi tietoonsa saatetuksi sivistystoimen organisaation ja toimintaympäristön esittelyn.

## PSYKOLOGIN RESURSSIN LISÄÄMINEN

**Siv.Itk. 37 §** Koulupsykologipalvelua on Koivupuhdon koululla käytössä 2 päivää kuukaudessa. Viime keväänä tutkimuksiin ohjautui enemmän oppilaita kuin on mahdollisuus tutkia eli tällä hetkellä tutkimuksiin on jonoa. Osa nyt tiedossa olevista tutkimuksista aloitetaan vuoden 2022 puolella ja tulevien uusien tutkittavien tutkimusajat menevät suurimmalta osin syksyyn 2022. Lisäksi tarvetta psykologin palveluille on myös varhaiskasvatuksen puolella. Tavoitteena on varhainen puuttuminen mm. oppimisen ja tunne-elämän haasteisiin, jotta ehkäistäisiin myöhemmin syntyviä isoja menoeriä.

### **Sivistystoimenjohtaja:**

Sivistyslautakunta päättää esittää vuoden 2022 talousarvioon määrärahaa psykologipäivien lisäämiseksi kolmeen päivään kuukaudessa.

### **Sivistyslautakunta:**

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistystoimenjohtajan päätösesityksen.

## SIVISTYSTOIMENJOHTAJAN TIEDOKSI SAATETTAVAT

**Siv.ltk. 38 §** Tiedoksi saatettavat asiakirjat ja asiat:

### OPETUSHALLITUS

1. Koulun kerhotoiminnan tukeminen 2021
  - avustusta on myönnetty 6.500 €, jonka käyttöaika on 2.8.2021 – 31.12.2022 (Kerhotoiminta 11), kunnan omarahoitusosuus vähintään 30 % eli 2.786 €

### REHTORI-SIVISTYSTOIMENJOHTAJA

2. Rehtori-sivistystoimenjohtaja Jari Ylikulju esittelee kokouksessa päätöspöytäkirjaluettelon ajalta 20.5.2021 – 24.8.2021 (§ 134-198)

### **Sivistystoimenjohtaja:**

Sivistyslautakunta hyväksyy em. asiakirjat ja asiat tiedoksi saatetuksi.

### **Sivistyslautakunta:**

Sivistyslautakunta hyväksyi em. asiakirjat ja asiat tiedoksi saatetuksi.



## MUUT ASIAT

**Siv.ltk. 39 §** - Sivistystoimenjohtaja kertoi ruokapalveluyksikön uusista työjärjestelyistä. Lisätään työresurssia maanantaille ja torstaille kahden kuukauden ajaksi.

- Lautakunta keskusteli koulun sisäilma-asioista
- Sivistystoimenjohtaja antoi lyhyen katsauksen koronatilanteesta

### Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta keskusteli em. asioista.

## OIKAISUVAATIMUS §: 32-35, 37-38

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on osoitettava Merijärven kunnan sivistyslautakunnalle neljätoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta.

MERIJÄRVEN SIVISTYS-  
LAUTAKUNTA  
Merijärventie 106  
86220 MERIJÄRVI

AVOINNA:  
MA-PE 08.00 - 15.45  
PUH. 044-4776 240  
koulukeskus@merijarvi.fi

## VALITUSOSOITUS §:

VALITUSVIRAN-  
OMAINEN JA  
VALITUSAIKA:

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

VALITUSVIRAN-  
OMAINEN,  
OSOITE JA  
POSTINUMERO:

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS § \_\_\_\_ Valitusaika 30 päivää  
PL 189, 90101 OULU

VALITUSKIRJA:

Valituskirjassa on ilmoitettava:  
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postinumero  
- päätös, johon haetaan muutosta  
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos,  
joka siihen vaaditaan tehtäväksi  
- muutosvaatimuksen peruste.  
Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.  
Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, on siinä mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.  
Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

VALITUSASIA-  
KIRJOJEN  
TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.