

MERIJÄRVEN KUNTA
SIVISTYSLAUTAKUNTA
KOKOUSAIKA
KOKOUSAIKKA

PÖYTÄKIRJA

Sivu 1
Nro 1/2023

Ma 27.2.2023 klo 18.00 – 20.15
Luokka 208

<u>Jäsenet:</u>	<u>paikalla:</u>	<u>Varajäsenet:</u>	<u>paikalla:</u>
Jukkola Paula, pj.	x	Jalonen Anna-Maija	
Saukko Piia, vpj.	x	Pärkkä Ritva	
Ahonen Markus	-	Saukko Raimo	-
Hiitola Mikko	x	Ylikauppila Heikki	
Kyllönen Eila	x	Niemelä Tuulia	
Rautio Janne	x	Myntti Emma	
Takaeilola Raimo	x	Ylitalo Jussi	

<u>Muut saapuvilla olleet:</u>	<u>paikalla:</u>
Jokela Kari, kunnanjohtaja	-
Nivala Esko, khall.pj.	-
Mikko Salmu, khall.ed.	-
Alin-Biari Musafiri Tuula kirjastosihtööri, esittelijä	-
Ylikulju Jari, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, esittelijä	x
Nokela Ebba, toimistosihtööri, pöytäkirjanpitäjä	x
Jukkola Oona, nuorisovaltuuston edustaja	-
Jukkola Aada, nuorisovaltuuston edustaja	-
Kinnunen Paula, vs. varhaiskasvatusjohtaja, asiantuntijajäsen	x (§ 1-5)

LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT

PYKÄLÄT: 1 - 8

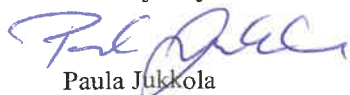
SIVUT: 1 - 10

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUSTAPA
tarkastuspaikka ja -aika sekä
tarkastajien valinta taikka
merkintä edellisen kokouksen
pöytäkirjan tarkistamisesta.

Merijärven koulutoimisto heti kokouksen jälkeen 27.2.2023.
Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Raimo Takaeilola ja Eila Kyllönen.

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS

Puheenjohtaja



Paula Jukkola

Pöytäkirjanpitäjä



Ebba Nokela

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS
Pöytäkirja on tarkastettu ja
todettu kokouksen kulun
mukaiseksi. Pöytäkirjan
käsittelylehdet on samalla
varustettu nimikirjaimil-
lamme.

Merijärvi 27/2. 2023.



Raimo Takaeilola



Eila Kyllönen

PÖYTÄKIRJA ON
PIDETTY YLEISESTI
NÄHTÄVÄNÄ

Merijärvi

Pöytäkirjanpitäjä

TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAN TOTEAMINEN

Siv.ltk. 1 § Kunnanvaltuuston hyväksymä sivistyslautakunnan talousarvio vuodelle 2023 on laadittu siten, että se on suoraan myös talousarvion käyttösuunnitelma.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta toteaa, että kunnanvaltuuston hyväksymä sivistyslautakunnan talousarvio vuodelle 2023 on laadittu siten, että se toimii suoraan myös käyttösuunnitelmana.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösesityksen.

25

EL

**LAUTAKUNNALLE TIEDOKSI JA HYVÄKSYTTÄVÄKSI KIRJASTON TOIMINTA-
TILASTOT SEKÄ TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2022 (LIITTEET)**

Siv.ltk. 2 § Kirjastosihteeri esittelee lautakunnalle tiedoksi ja hyväksyttäväksi kirjaston toimintatilastot sekä toimintakertomuksen.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy kirjastotoimen toimintakertomuksen vuodelta 2022 ja lähettää edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Lisäksi lautakunta hyväksyy kirjaston toimintatilastot tietoonsa saatetuksi.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti kirjastosihteerin päätösesityksen.

RS

ek

SIVISTYSTOIMEN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2022 (LIITTEET)

Siv.ltk. 3 § Kunnanhallitus on pyytänyt eri toimialoilta kertomusta edellisvuoden toiminnasta v. 2022 kunnalliskertomuksen laatimiseksi sekä arviota ko. vuodelle valtuustotasolla hyväksyttyjen tavoitteiden toteutumisesta. Liitteenä on toimintakertomus ja talousarvion toteutuma 2022.

Sivistysosastoon kuuluu sivistyslautakunta ja vapaa-aikalautakunta. Sivistysosaston vuoden 2022 talousarvion toteutuma oli ulkoisten toimintatulojen osalta 125,9 % ulkoisten toimintamenojen osalta 100,9 % (toimintakate 97,6 %). Sisäisten kulujen osalta toteutumaprosentti oli 118,0 %.

Sivistyslautakunnan vuoden 2022 talousarvion toteutumaprosentti oli ulkoisten tulojen osalta 119,7 % ja ulkoisten menojen osalta 100,8 % (toimintakate 98,3 %). Sisäisten kulujen osalta toteutumaprosentti oli 115,3 %.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy kokouksessa tarkemmin esiteltävän sivistystoimen toimintakertomuksen vuodelta 2022 ja lähettää edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösesityksen.



VARHAISKASVATUSJOHTAJAN TIEDOKSI SAATETTAVAT

Siv.ltk. 4 § Tiedoksi saatettavat asiakirjat ja asiat:

VARHAISKASVATUSJOHTAJA

1. Varhaiskasvatusjohtaja Paula Kinnunen esittelee kokouksessa päätöspöytäkirjaluettelon ajalta 17.8. – 31.12.2022 (§ 1-147) sekä ajalta 1.1. - 14.2.2023 (§ 1-41)

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy em. asiakirjat ja asiat tiedoksi saatetuksi.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi em. asiakirjat ja asiat tiedoksi saatetuksi.

VARHAISKASVATUKSEN OPETTAJAN TOIMEN PERUSTAMINEN

Siv.ltk. 5 § Koivutupa on toiminut aikaisemmin ryhmäperhepäiväkotina, jolloin sen henkilöstönä on ollut 2-3 perhepäivähoitajaa. Vuorohoidon tarpeen lisääntymisen myötä yksikköä laajennettiin vuoropäiväkodiksi syksyllä 2021. Henkilöstö muodostuu varhaiskasvatuksen opettajasta ja kahdesta varhaiskasvatuksen lastenhoitajasta sekä siivouksesta ja keittiötyöstä vastaavasta henkilöstä, joka toimii myös ryhmäavustajana tarpeen mukaan. Varhaiskasvatuksen opettajan toimi on ollut määräaikainen ja sitä on arvioitu toimintakausi kerrallaan lasten lukumäärän ja vuorohoidon tarpeen mukaan. Toimintakaudella 2022-2023 opettajana on toiminut lastenhoitaja pätevien hakijoiden puuttuessa.

Sivistyslautakunta päätti 25.4.2022 (§11) muuttaa Koivutuvan päiväkodiksi 1.6.2022 alkaen toistaiseksi, koska lasten määrävuo-rohoidon tarvetta on edelleen ja lapsia riittää varhaiskasvatuksessa. Samoin Koivukehdon päiväkodin ryhmät tulevat olemaan aika täynnä. Erityisesti alle 3-vuotiden Peippojen ryhmä on täyttynyt kevään aikana ja uudet lapset jatkavat seuraavalle toimintakaudelle ryhmässä. Lisäksi odotamme uusia hakemuksia ensi vuotta varten maaliskuun 2023 päivähoitopaikkojen haun myötä. Koivutupaan tullaan sijoittamaan 0-5 -vuotiaita lapsia. Pienille lapsille kodinomainen, pieni yksikkö on erityisen sopiva.

Varhaiskasvatuksen opettajan toimen perustaminen on ajankohtaista 1.8.2023 alkaen. Hakuprosessi pätevän varhaiskasvatuksen opettajan rekrytoimiseksi kannattaa aloittaa mahdollisimman pian. Varhaiskasvatuksen opettajista on ollut pulaa alueellamme.

Varhaiskasvatuksen henkilöstörakennetta aletaan vähitellen muuttaa varhaiskasvatuslain mukaiseksi. Lain kelpoisuusehtojen mukaan opettajien määrä henkilöstössä lisääntyy.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle varhaiskasvatuksen opettajan toimen perustamista 1.8.2023 alkaen.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösesityksen.

29 *tl*

KOIVUPUHDON KOULUN REHTORIN VALINTA (LIITE)

Siv.ltk. 6 § Koivupuhdon koulun rehtorin virka oli avoinna 5.2.2023 klo 23.59 saakka Kuntarekry-palvelussa. Viranhakuilmoitus julkaistiin myös TE-toimiston verkkosivuilla sekä sanomalehdissä Kalajaska (18.1.), Kaleva (22.1.) ja Keskipohjanmaa (22.1.).

Viranhakuilmoituksessa ilmoitettiin, että arvostamme hyviä vuorovaikutus-, yhteistyö- ja henkilöstöjohtamistaitoja, vahvaa pedagogista osaamista ja kehittävää työtettä. Toivomme osaamista ja kokemusta kolmiportaisen tuen asioista. Eduksi katsotaan aiempi kokemus rehtorin työstä, Visman oppilashallinto-ohjelmien (Primus, Kurre, Wilma) ja muiden sähköisten hallinto- ja tietojärjestelmien käytön tuntemus sekä hyvät tvt-taidot.

Rehtorin kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen nro 1998/986 mukaisesti. Asetuksen mukaisesti rehtorin virkaan on kelpoinen henkilö, jolla on ylempi korkeakoulututkinto, asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus, riittävä työkokemus opettajan tehtävistä sekä opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, 25 opintopisteen tai 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

Palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaan. Rehtorin opetusvelvollisuus on 5-7 tuntia viikossa.

Tehtävään valitun tulee toimittaa 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksi saannista hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan ja esittää rikosrekisteriote lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun asetuksen 504/2002 mukaisesti. Tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Rehtorin virka täytetään 3.4.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Koivupuhdon koulun rehtorin virkaan tuli 4 hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin KM Juha Isomaa ja KM Sirpa Tikkala. Haastattelut pidettiin kunnantoinmistolla ma 13.2. klo 14.30-16.30. Haastattelijoina toimivat sivistys- ja hyvinvointijohtaja, vararehtori, sivistyslautakunnan puheenjohtaja ja sivistyslautakunnan varapuheenjohtaja. Juha Isomaa ilmoitti 22.2. vetävänsä hakemuksensa pois.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta valitsee Koivupuhdon koulun rehtorin virkaan KM Sirpa Tikkalan. Hänet arvioitiin koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun pohjalta muodostetun kokonaisarvion perusteella sopivimmaksi tehtävään. Virka täytetään 3.4.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistys- ja hyvinvointijohtajan tekemän esityksen

KOIVUPUHDON KOULUN SISÄILMA

Siv.ltk. 7 § Koivupuhdon koululla tehtiin joululoman aikana laajat sisäilma- ja kosteustekniset tutkimukset Kiwa Inspectan toimesta. Tutkimusraportti saapui kuntaan 3.2. Torstaina 16.2. järjestettiin ruokasalissa tilaisuus, jossa Kiwa Inspecta esitteli tutkimustulokset. Tilaisuuteen kutsuttiin koulun henkilöstö, sivistyslautakunta ja tekninen lautakunta. Sisäilmatyöryhmä aloitti työskentelyn ti 21.2.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja antaa lautakunnalle tilannekatsauksen kokouksessa.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi sivistys- ja hyvinvointijohtajan tilannekatsauksen sisäilma-asiassa.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi tietoonsa saatetuksi sivistys- ja hyvinvointijohtajan tilannekatsauksen sisäilma-asiassa.

Handwritten signature

Handwritten signature

SIVISTYS- JA HYVINVOINTIJOHTAJAN TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAKIRJAT JA ASIAT

Siv.ltk. 8 § Tiedoksi saatettavat asiakirjat ja asiat:

SIVISTYS- JA HYVINVOINTIJOHTAJA

1. Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Jari Ylikulju esittelee kokouksessa päätöspöytäkirjaluettelon ajalta 13.12.2022 - 31.12.2022 (§ 425- 446) ja 1.1. – 13.2.2023 (§ 1- 37)
2. Liittymisilmoitus Koulu- ja askartelutarvikkeiden yhteishankintaan 2024-2026 (2028), Hansel
3. Joki-kirjastojen uusi strategia 2023-2026

VALTIOVARAINMINISTERIÖ

4. Oikaisuvaatimus vuodelle 2023 tehtyyn kotikuntakorvauksen perusosaa koskevaan päätökseen

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

5. Päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille myönnettävästä valtionosuudesta sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävästä rahoituksesta vuodelle 2023

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi em. asiakirjat ja asiat.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi tietoonsa saatetuksi em. asiakirjat ja asiat.



OIKAISUVAATIMUS §: 1-3, 5-6

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on osoitettava Merijärven kunnan sivistyslautakunnalle neljätoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta.

MERIJÄRVEN SIVISTYS-
LAUTAKUNTA
Merijärventie 106
86220 MERIJÄRVI

AVOINNA:
MA-PE 08.00 - 15.45
PUH. 044-4776 240
koulukeskus@merijarvi.fi

VALITUSOSOITUS §:

VALITUSVIRAN-
OMAINEN JA
VALITUSAIKA:

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

VALITUSVIRAN-
OMAINEN,
OSOITE JA
POSTINUMERO:

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
PL 189, 90101 OULU

§ ____

Valitusaika 30 päivää

VALITUSKIRJA:

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postinumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen peruste.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.

Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, on siinä mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

VALITUSASIA-
KIRJOJEN
TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.