

MERIJÄRVEN KUNTA
SIVISTYSLAUTAKUNTA
KOKOUSAIKA
KOKOUSAIKKA

PÖYTÄKIRJA

Ma 24.2.2020 klo 18.00 – 20.15

Koivupuhdon koulu

Sivu 6
Nro 2/2020

Jäsenet:

Jukkola Paula, pj.
Saukko Piia, vpj.
Hiitola Olli-Pekka
Rautio Janne
Röyttä Arja
Takaeilola Raimo
Tanska Sanna

paikalla:

x
x
x
x
-
-
x

Varajäsenet:

Jalonen Anna-Maija
Saukko Ulla
Myllylä Heikki
Rautio Eila
Majava Mari
Saukko Raimo
Saukko Hannele

paikalla:

-
-
-
-
-
x
-

Muut saapuvilla olleet:

Jokela Kari, kunnanjohtaja
Nivala Esko, khall.pj.
Aunio Tanja, khall.ed.
Alin-Biari Musafiri Tuula kirjastosihteeri, esittelijä
Ylikulju Jari, sivistystoimenjohtaja, esittelijä
Nokela Ebba, toimistosihteeri, pöytäkirjanpitäjä
Oona Jukkola, nuorisovaltuuston edustaja
Emilia Puskala, nuorisovaltuuston edustaja
Elina Virtanen, päiväkodin johtaja, asiantuntijajäsen

paikalla:

-
-
-
X (§ 4-10, 18.55 saakka)
X
X
X
-
X (§ 4-8, 18.35 saakka)

LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT

PYKÄLÄT: 4 - 14

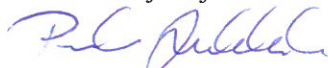
SIVUT: 6 - 19

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUSTAPA
tarkastuspaikka ja -aika sekä
tarkastajien valinta taikka
merkintä edellisen kokouksen
pöytäkirjan tarkistamisesta.

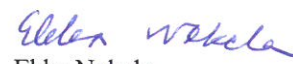
Merijärven koulutoimisto heti kokouksen jälkeen ma 24.2.2020.
Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Piia Saukko ja Sanna Tanska.

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS

Puheenjohtaja


Paula Jukkola

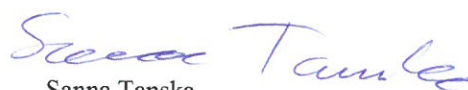
Pöytäkirjanpitäjä


Ebba Nokela

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS
Pöytäkirja on tarkastettu ja
todettu kokouksen kulun
mukaiseksi. Pöytäkirjan
käsittelylehdet on samalla
varustettu nimikirjaimil-
lamme.

Merijärvi 24 / 2 . 2020.


Piia Saukko


Sanna Tanska

PÖYTÄKIRJA ON
PIDETTY YLEISESTI
NÄHTÄVÄNÄ

Merijärvi

Pöytäkirjanpitäjä

TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAN TOTEAMINEN

Siv.ltk. 4 § Kunnanvaltuuston hyväksymä sivistyslautakunnan talousarvio vuodelle 2020 on laadittu siten, että se on suoraan myös talousarvion käyttösuunnitelma.

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta toteaa, että kunnanvaltuuston hyväksymä sivistyslautakunnan talousarvio vuodelle 2020 on laadittu siten, että se toimii suoraan myös käyttösuunnitelmana.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistystoimenjohtajan päätösesityksen.

PÄIVÄKODIN NIMIKILPAILU

Siv.ltk. 5 § Elokuun alusta käyttöön otettavan uuden päiväkodin nimestä järjestettiin nimikilpailu. Nimiehdotus lyhyine perusteluineen tuli lähettää sähköpostitse varhaiskasvatuksen sähköpostiosoitteeseen perjantaihin 21.2.2020 klo 9 mennessä. Voittajaehdotuksen tehnyt henkilö saa palkinnoksi 50 € lahjakortin tavaratalo Kärkkäiselle. Saapuneet nimiehdotukset esitellään kokouksessa.

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta päättää uuden päiväkodin nimikilpailun voittajasta ja päiväkodin nimestä.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta päätti uuden päiväkodin nimeksi Koivukehdon päiväkotikoti ja nimiehdotuksen tehnyt on Kerttu Tanska saa palkinnoksi 50 € lahjakortin tavaratalo Kärkkäiselle.

VARHAISKASVATUKSEN MAKSUT

Siv.ltk. 6 § Lapsen päivähoidosta peritään kuukausimaksu. Maksu tarkistetaan vuosittain uuden toimintakauden alkaessa ja aina perheen tulojen oleellisesti muuttuessa (+/- 10 % muutos). Perheen tulee toimittaa tulotietonsa hoitomaksun vahvistamista varten hoidon alkamista seuraavan kuukauden 10. päivään mennessä. Mikäli perhe ei toimita tuloksetusta, peritään varhaiskasvatuksesta lain määräämä korkein maksu.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen osalta sovelletaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia (1503/2016), mikä on sidottu indeksiin 16 §:n perusteella. Opetus- ja kulttuuriministeriö tarkistaa laissa määritellyn mukaisesti varhaiskasvatuksesta perittävät asiakasmaksut joka toinen vuosi.

Perheen koko	Vähimmäisbruttotulo € / kk	Maksuprosentti	Korkeimman maksun bruttotulorajana. € / kk
2	2102	10,70	4802
3	2713	10,70	5413
4	3080	10,70	5780
5	3447	10,70	6147
6	3813	10,70	6513

Varhaiskasvatusmaksut lasketaan prosenttiosuutena perheen bruttotuloista. Korkein maksu 1.1.2020 on ensimmäisen lapsen osalta enintään 289 € kuukaudessa, toisesta lapsesta 50 % nuoremman lapsen maksusta ja perheen muista lapsista enintään 20 % nuorimman lapsen maksusta. Pienin perittävä kokopäivähoidon maksu on 27 € kuukaudessa.

hoitoaika viikossa	hoitoaika kuukaudessa	korkein maksu ja % maksut kokopäivähoito
yli 35 tuntia/vko	yli 148 tuntia/kk	100 %/ 289,00€
21-35 tuntia/vko	85-147 tuntia/kk	75 %/ 217,00€
20 tuntia/vko	53-84 tuntia/kk	60 %/ 173,00€
hoitoaika viikossa enintään 4h/päivässä	hoitoaika kuukaudessa	korkein maksu ja % maksut osapäivähoito
12 tuntia/vko	0-52 tuntia/kk	40 %/ 116,00€

Seuraavan indeksitarkistuksen mukaan tuloarajoja sekä ylittä maksua muutetaan 1.8.2020 alkaen. Opetus- ja kulttuuriministeriö on antanut ilmoituksen tarkistuksista (1115/2019) 29.11.2019.

Perheen koko	Vähimmäisbruttotulo € / kk	Maksuprosentti	Korkeimman maksun bruttotuloraja n. € / kk
2	2136	10,70	4828
3	2756	10,70	5448
4	3129	10,70	5821
5	3502	10,70	6194
6	3874	10,70	6566

Asiakasmaksujen osalta 1.8.2020 alkaen ylin perittävä maksu alenee 288 euroon. Alin perittävä maksu on edelleen 27 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 50 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 144 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta.

hoitoaika viikossa	hoitoaika kuukaudessa	korkein maksu ja % maksut kokopäivähoito
yli 35 tuntia/vko	yli 148 tuntia/kk	100 %/ 288,00€
21-35 tuntia/vko	85-147 tuntia/kk	75 %/ 216,00€
20 tuntia/vko	53-84 tuntia/kk	60 %/ 173,00€
hoitoaika viikossa enintään 4h/päivässä	hoitoaika kuukaudessa	korkein maksu ja % maksut osapäivähoito
12 tuntia/vko	0-52 tuntia/kk	40 %/ 115,00€

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta päättää, että Merijärvellä varhaiskasvatusmaksut peritään OKM:n antamien perusteiden mukaisesti. Jokaisen hoitoaikaluokan maksuprosentti on suhteutettu suurimman ja pienimmän viikkotuntimäärän välillä.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistystoimenjohtajan päätösesityksen.

SUBJEKTIIVINEN PÄIVÄHOITO-OIKEUS

Siv.ltk. 7 § Varhaiskasvatuslain 540/2018 12 § säädetään lapsen oikeudesta varhaiskasvatukseen. Tällä hetkellä jokaisella lapsella on oikeus saada varhaiskasvatusta 20 tuntia viikossa. Lapsella on kuitenkin oikeus kokopäiväiseen varhaiskasvatukseen, mikäli lapsen vanhemmat tai muut huoltajat työskentelevät kokoaikaisesti taikka päätoimisesti opiskelevat, toimivat yrittäjänä tai ovat omassa työssä.

Laki varhaiskasvatuslain muuttamisesta 1395/2019 astuu voimaan 1.8.2020. Lailla muutetaan 12 § oikeutta varhaiskasvatukseen, siten että varhaiskasvatusta ei enää rajata 20 tuntiin viikossa. Jokaisella on lain voimaan tultua oikeus kokoaikaiseen varhaiskasvatukseen.

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta päättää rajata varhaiskasvatusoikeuden 20 tuntiin viikossa varhaiskasvatuslain 540/2018 12 §:n mukaisesti lakimuutoksen 1395/2019 voimaan astumiseen saakka.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistystoimenjohtajan päätösesityksen.

PERHEPÄIVÄHOITAJAN KULUKORVAUKSET

Siv.ltk. 8 § Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2018-2019) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 13 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Suomen Kuntaliitto on suositellut ajalle 1.1.–31.12.2020 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille alla olevia kustannuskorvauksia.

	alle kouluikäinen/ koululainen	
aamiainen tai välipala tai iltapala,	€ 0,74	/ 0,96
lounas tai päivällinen,	€ 1,75	/ 2,27
muu kustannus,	€/päivä 1,84 /1,84, osapäivä 0,92	

Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset. Työnantaja voi halutessaan korottaa suosituksen mukaisia tasoja, mikäli se katsoo kustannuskorvauksen tason olevan riittämätön. Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen.

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta päättää, että perhepäivähoitajien kulukorvaukset maksetaan Suomen Kuntaliiton antaman suosituksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistystoimenjohtajan päätösesityksen.

**LAUTAKUNNALLE TIEDOKSI JA HYVÄKSYTTÄVÄKSI KIRJASTON TOIMINTA-
TILASTOT SEKÄ TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2019 (LIITTEET)**

Siv.ltk. 9 § Kirjastosihteeri esittelee lautakunnalle tiedoksi ja hyväksyttäväksi kirjaston toimintatilastot sekä toimintakertomuksen.

Kirjastosihteeri:

Sivistyslautakunta hyväksyy kirjastotoimen toimintakertomuksen ja lähettää edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Lisäksi lautakunta hyväksyy kirjaston toimintatilastot tietoonsa saatetuksi.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi kirjastosihteerin tekemän päätösesityksen.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAKIRJAT JA ASIAT

Siv.ltk. 10 § Tiedoksi saatettavat asiakirjat ja asiat:

KIRJASTOSIHTTEERI

1. Kirjstosihteeri Tuula Alin-Biari Musafiri esittelee kokouksessa päätöksen 14.2.2020 § 1

Kirjastosihteeri:

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi edellä olevan asiakirjan.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi tietoonsa saatetuksi kirjastosihteerin esittelemän päätöksen.

SIVISTYSTOIMEN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2019 (LIITTEET)

Siv.ltk. 11 § Kunnanhallitus on pyytänyt eri toimialoilta kertomusta edellisvuoden toiminnasta v. 2019 kunnalliskertomuksen laatimiseksi sekä arviota ko. vuodelle valtuustotasolla hyväksytyjen tavoitteiden toteutumisesta. Liitteenä on toimintakertomus ja talousarvion toteutuma 2019.

Sivistyslautakunnan vuoden 2019 talousarvion toteutumaprosentti oli ulkoisten tulojen osalta 111 % ja ulkoisten menojen osalta 96,3 %. Sisäisten kulujen osalta toteutumaprosentti oli 106,5 %.

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy kokouksessa tarkemmin esiteltävän koulutoimen toimintakertomuksen vuodelta 2019 ja lähettää edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistystoimenjohtajan päätösesityksen.

KOULUN TYÖ- JA LOMA-AJAT LUKUVUODEKSI 2020 – 2021 (LIITE)

Siv.ltk. 12 § Lukuvuoden 2020 - 2021 työ- ja loma-aikoja on suunniteltu yhteisesti alueellisen sivistystiimin kokouksessa ja opettajien palaverissa. Perusopetuslain mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Ensi lukuvuonna loppiainen sattuu arkipäiväksi, joten työpäiviä jää 189. Perusopetusasetuksen mukaan koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Esitys Merijärven työ- ja loma-ajoista on pykälän liitteenä.

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy lukuvuoden 2020 – 2021 työ- ja loma-ajat esityksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistystoimenjohtajan päätösesityksen.

RAVITSEMISTYÖNTEKIJÄ MARI MAJAVAN VALITSEMINEN RAVITSEMISTYÖNTEKIJÄN TOIMEEN

Siv.ltk. 13 § Ravitsemistyöntekijä Päivi Mikkola jäi vanhuuseläkkeelle 1.8.2019. Sivistyslautakunta anoi kunnanhallitukselta toimen määräaikaisen täyttöluvan ajalle 21.5.2019- 31.7.2020 (Khall. 25§/26.3.2019). Määräaikaiseen toimeen valittiin Mari Majava. Perusteluna määräaikaisuudelle oli tuolloin mahdollisen sote- ja maakuntauudistuksen vaikutusten epäselvyys sekä uuden päiväkotiesikoulurakennuksen tukipalvelujen organisoinnin keskeneräisyys.

Sivistystoimenjohtaja on anonut kunnanhallitukselta lupaa täyttää Merijärven ruokapalveluyksikön eläköitymisen kautta avoimeksi tullut ravitsemistyöntekijän toimi toistaiseksi 1.8.2020 alkaen. Kunnanhallitus päättää asiasta kokouksessaan 18.2.2020.

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta päättää valita Mari Majavan 1.8.2020 alkaen avoimeksi tulevaan ravitsemistyöntekijän toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen. Majavalla on toimeen vaadittava kelpoisuus ja hän on määräaikaisena työskennellessään osoittanut ammattitaitonsa ja kykynsä toimia ruokapalvelun työtiimin jäsenenä.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistystoimenjohtajan päätösesityksen.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAKIRJAT JA ASIAT

Siv.ltk. 14 § Tiedoksi saatettavat asiakirjat ja asiat:

OPETUSHALLITUS

1. Perusopetuksen arvioinnin uudistaminen
2. Erityisavustus varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja alkuopetuksen lukemisen kulttuuria ja lukutaitoa vahvistaviin toimenpiteisiin

KUNNANHALLITUS

3. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet

REHTORI-SIVISTYSTOIMENJOHTAJA

4. Rehtori-sivistystoimenjohtaja Jari Ylikulju esittelee kokouksessa päätöspöytäkirjaluettelon ajalta 25.11.2019-12.2.2020 (§ 230-265 ja 1-42)
5. Hankintavaltuutus elintarvikehankinnat
6. Sivistyslautakunnan kokoonpanomuutokset
7. Varhaiskasvatukset avoimet toimet
8. Rakennushankkeen etenemisen esittely

POHJOIS-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO

9. Erasmus+ -kansainvälisyysshanke

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi edellä luetellut asiakirjat ja asiat.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi tietoonsa saatetuksi edellä luetellut asiakirjat ja asiat.

OIKAISUVAATIMUS §: 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on osoitettava Merijärven kunnan sivistyslautakunnalle neljätoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta.

MERIJÄRVEN SIVISTYS-
LAUTAKUNTA
Merijärventie 106
86220 MERIJÄRVI

AVOINNA:
MA-PE 08.00 - 15.45
PUH. 044-4776 240
koulukeskus@merijarvi.fi

VALITUSOSOITUS §:

VALITUSVIRAN-
OMAINEN JA
VALITUSAIKA:

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

VALITUSVIRAN-
OMAINEN,
OSOITE JA
POSTINUMERO:

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS § ____
PL 189, 90101 OULU

Valitus aika 30 päivää

VALITUSKIRJA:

Valituskirjassa on ilmoitettava:
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postinumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos,
joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen peruste.
Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.
Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, on siinä mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.
Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitus aika on luettava.

VALITUSASIA-
KIRJOJEN
TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.