MERIJÄRVEN KUNTA
SIVISTYSLAUTAKUNTA

PÖYTÄKIRJA

KOKOUSAIKA **Ma 18.5.2020 klo 18.00 – 18.30**
KOKOUSPAIKKA **Etäkokous Google Meet -sovelluksella**

Jäsenet:	**paikalla:**	**Varajäsenet:**	**paikalla:**
Jukkola Paula, pj.	x	Jalonen Anna-Maija	
Saukko Piia, vpj.	x	Niemelä Tuulia	
Hiitola Olli-Pekka	x	Myllylä Heikki	
Kyllönen Eila	x	Nivala Suvi	
Rautio Janne	x	Rautio Eila	
Takaeilola Raimo	x	Saukko Raimo	
Tanska Sanna	x	Saukko Hannele	

Muut saapuvilla olleet:	**paikalla:**
Jokela Kari, kunnanjohtaja	-
Nivala Esko, khall.pj.	-
Aunio Tanja, khall.ed.	-
Alin-Biari Musafiri Tuula kirjastosihteeri, esittelijä	x (§ 26)
Ylikulju Jari, sivistystoimenjohtaja, esittelijä	x
Nokela Ebba, toimistosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	x
Jukkola Oona, nuorisovaltuuston edustaja	-
Puskala Emilia, nuorisovaltuuston edustaja	-
Virtanen Elina, päiväkodin johtaja, asiantuntijajäsen	x (§ 26-27)

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT

PYKÄLÄT: 26 - 34

SIVUT: 38 - 50

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA
tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkistamisesta.

Merijärven koulutoimisto tiistaina 19.5.2020 klo 16.00-17.00.
Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Sanna Tanska ja Olli Hiitola.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Puheenjohtaja
Paula Jukkola

Pöytäkirjanpitäjä
Ebba Nokela

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Merijärvi 19/5. 2020.

Sanna Tanska

Olli Hiitola

PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Merijärvi

Pöytäkirjanpitäjä

TIEDOKSI OULUN ETELÄISEN KIRJASTOJEN KIRJALLISUUDEN HANKINNAN KILPAILUTUS JA PUITESOPIMUKSEN KÄYTTÖÖNOTTOKUSTANNUKSET

Siv.ltk. 26 § Oulun Eteläisen kirjastojen johtajien Teams-kokouksessa 27.3.2020 sovittiin yhdessä, että hankintatyöryhmä (Inga Petäjäsoja, Päivi Holsti, Tuulevi Borén) valmistelee kirjallisuuden hankinnan kilpailutusasiakirjat. Samalla päätettiin, että hankinta-asiakirjat tarkistutetaan hankintajuristilla ja julkaistaan Ylivieskan kaupungin Cloudia-hankintajärjestelmässä.

Hankintatyöryhmä on pyytänyt tarjoukset kahdelta Ylivieskan kaupungin suosittelemalta asianajotoimistolta. Tarjoukset saatiin Suomen Hankintajuristit Oy:ltä ja PTCServices Oy:ltä. Hankintatyöryhmä suosittelee, että valitaan Suomen Hankinta-juristit Oy:n tarjous, koska se on laajempi ja soveltuva kirjastojen tämänhetkiseen henkilöstötilanteeseen. Tarjous kattaa asiakirjojen tarkistamisen lisäksi myös asiakirjojen julkaisemisen Cloudian kautta Hilmassa. Hankintatyöryhmän tehtäväksi jää tämän jälkeen tarjousten vertailu ja päätösasiakirjojen laadinta. Korona-tilanteen takia kirjastojen työtilanne on vaikea ja kyseisen tarjouksen laajempi palvelun käyttö perusteltua.

Teams-palaverissa sovittiin myös, että Oulaisten, Nivalan ja Ylivieskan kirjastot käyttävät työaikaansa tarjouspyynnön tekemiseen ja vertailuun ja muut kirjastot kompensoivat tätä kustantamalla hankintajuristin. Tarjous perustuu lakimiehen käyttämään työaikaan (170 €/tunti). Arvio käytetystä ajasta on 20-35 tuntia. Taulukossa alla asiakaslukuun perustuva kustannuslaskelma suurimman arvioidun tuntimäärän mukaan laskettuna.

TIEKKÖ-KIRJASTOT	Kirjastokalenteri 2020		
LAKIASIAINPALVELU max. 35 tuntia			5,950 €
kunta	asukkaat	%	EURO
Alavieska	2573	4.90%	291.57 €
Kalajoki+Himanka	12387	23.59%	1,403.67 €
Merijärvi	1104	2.10%	125.10 €
Nivala	0	0.00%	- €
Oulainen	0	0.00%	- €
Sievi	4980	9.48%	564.32 €
Ylivieska	0	0.00%	- €
Haapajärvi+Pyhäjärvi	12395	23.61%	1,404.58 €
Haapavesi	6854	13.05%	776.68 €
Kärsämäki	2613	4.98%	296.10 €
Pyhäntä	1557	2.97%	176.44 €
Siikalatva	5301	10.10%	600.70 €
Reisjärvi	2743	5%	311 €
yhteensä	**52507**	100.00%	5,950.00 €

Kustannuksia miettiessä kannattaa ottaa huomioon, että kyseessä on 2-4 vuoden hankinnat ja puitesopimuksen arvo noin 2,5 miljoonaa euroa (4 vuotta, alv. 0%). Tarjouspyyntömme perustuu Woima-hankintaportaalin käyttöönottoon. Woima

Service Oy:n tarjouksen mukaan kertakustannus portaalin käyttöönotosta on 2550€ per kirjastoryhmä/tietokanta. Alla kustannukset kimpoittain asukasluvun mukaan jaettuna. Oletuksena on, että Reisjärven kirjasto tulee mukaan hankintasopimukseen ja portaalin käyttöön vasta tietokantojen yhdistyttyä. Reisjärven kirjaston käyttöönottokustannus on 500€. Tämän lisäksi vuotuinen käyttömaksu 20 senttiä/nide maksetaan kirjastokohtaisesti hankittujen niteitten mukaan Woima Service Oy:lle. Woima-portaalin käyttöönotto edellyttää uuden rajapinnan hankinnan Aurora-kirjastojärjestelmään. Axiellin tarjouksen mukaan EditX-rajapinta maksaa 900€ tietokantaa kohden. Rajapinnan tuki- ja ylläpitokustannukset ovat koko Oulun Eteläisen kirjastojen yhteisen tietokannan osalta 900€ vuodessa.

KIRI-KIRJASTOT	Kirjastokalenteri 2020		
Woima-portaalin kulut			2,550 €
kunta	asukkaat	%	EURO
Haapajärvi+Pyhäjärvi	12395	43.16%	1,100.53 €
Haapavesi	6854	23.86%	608.56 €
Kärsämäki	2613	9.10%	232.00 €
Pyhäntä	1557	5.42%	138.24 €
Siikalatva	5301	18.46%	470.67 €
yhteensä	**28720**	100.00%	2,550.00 €

Käyttömaksu on 0,20 €/nide, joka laskutetaan kirjaston perusteella
Tiekkö, Kiri ja Reisjärven kirjastojen yhteinen etäkoulutus 200 €

KIRI-KIRJASTOT	Kirjastokalenteri 2020		
Axiellin EditX-rajapinta			900 €
kunta	asukkaat	%	EURO
Haapajärvi+Pyhäjärvi	12395	43.16%	388.42 €
Haapavesi	6854	23.86%	214.78 €
Kärsämäki	2613	9.10%	81.88 €
Pyhäntä	1557	5.42%	48.79 €
Siikalatva	5301	18.46%	166.12 €
yhteensä	**28720**	100.00%	900.00 €

Vuosittainen tuki- ja ylläpitomaksu 900 €/ tietokanta

TIEKKÖ-KIRJASTOT	Kirjastokalenteri 2020		
Woima-portaalin kulut			2,550 €
kunta	asukkaat	%	EURO
Alavieska	2573	4.73%	120.56 €
Kalajoki+Himanka	12387	22.76%	580.40 €
Merijärvi	1104	2.03%	51.73 €
Nivala	10737	19.73%	503.08 €
Oulainen	7430	13.65%	348.13 €
Sievi	4980	9.15%	233.34 €
Ylivieska	15212	27.95%	712.76 €
yhteensä	**54423**	100.00%	2,550.00 €

Käyttömaksu on 0,20 €/nide, joka laskutetaan hankintojen perusteella
Tiekkö, Kiri ja Reisjärven kirjastojen yhteinen etäkoulutus 200 €

TIEKKÖ-KIRJASTOT	Kirjastokalenteri 2020		
Axiellin EditX-rajapinta			900 €
kunta	asukkaat	%	EURO
Alavieska	2573	4.73%	42.55 €
Kalajoki+Himanka	12387	22.76%	204.85 €
Merijärvi	1104	2.03%	18.26 €
Nivala	10737	19.73%	177.56 €
Oulainen	7430	13.65%	122.87 €
Sievi	4980	9.15%	82.35 €
Ylivieska	15212	27.95%	251.56 €
yhteensä	**54423**	100.00%	900.00 €

Vuosittainen tuki- ja ylläpitomaksu 900 €/ tietokanta

Kirjallisuuden hankinta 1.11.2020-31.12.2022 ja optiovuodet 2023-2024:
Yleisten kirjastojen käyttöön tuleva suomenkielinen ja vieraskielinen kirjallisuus sekä kirjallisuuteen liittyvä av-aineisto (äänikirjat, kielikurssit ja moniviestimet).

Hankintayksikkö: Tiekkö-kirjastot (Alavieskan, Sievin ja Merijärven kunnankirjastot sekä Kalajoen, Nivalan, Oulaisten ja Ylivieskan kaupunginkirjastot), **Kiri-kirjastot** (Haapaveden, Haapajärven ja Pyhäjärven kaupunginkirjastot sekä Pyhännän, Kärsämäen ja Siikalatvan kunnankirjastot) **sekä Reisjärven kunnankirjasto.**

Hankintatyöryhmä 22.4.2020
Tuulevi Borén, Ylivieskan kirjastojohtaja
Päivi Holsti, Nivalan kirjastotoimenjohtaja
Inga Petäjäsoja, Oulaisten kirjastotoimenjohtaja

Kirjastosihteeri:
Kirjastosihteeri Tuula Alin-Biari Musafiri on hyväksynyt Merijärven kirjaston puolesta hankintatyöryhmän tekemän ehdotuksen, joka koskee Oulun Eteläisen kirjastojen hankinnan kilpailutusta ja puitesopimuksen käyttöönoton kustannuksia. Sivistyslautakunta hyväksyy asian tietoonsa saatetuksi.

Sivistyslautakunta:
Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti asian tietoonsa saatetuksi.

VARHAISKASVATUSTA OHJAAVIEN SUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEN (LIITTEET)

Sivltk. 27 § Varhaiskasvatuksessa on monenlaisia toimintaa ohjaavia suunnitelmia, joista säädetään varhaiskasvatusta ohjaavissa laeissa, asetuksissa ja suosituksissa. Merijärven varhaiskasvatukselle on valmistunut kunnan oma varhaiskasvatussuunnitelma, kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelma sekä tieto- ja viestintäteknologia suunnitelma.

Tärkeimpänä näistä varhaiskasvatussuunnitelma, mikä on varhaiskasvatuslain (540/2018) 22§ säädetty. Kunnan varhaiskasvatussuunnitelma on laadittu opetushallituksen antaman valtakunnallisen määräyksen mukaisesti. Suunnitelma määrittelee, ohjaa ja tukee koko Merijärven kunnan varhaiskasvatustoimintaa ja sen laadun yhdenmukaistamista.

Varhaiskasvatuksen arvopohja perustuu lapsen oikeuksien sopimukseen. YK:n lastenoikeuksiensopimuksessa artiklassa 2 todetaan (YK 1988/2010), että kaikilla lapsilla on samat oikeudet ja he ovat samanarvoisia, eikä ketään saa syrjiä. Varhaiskasvatuslain (540/2018) 2§ mukaan lapselle on varmistettava turvallinen varhaiskasvatusympäristö sekä edistettävä lapsen kasvua, kehitystä, terveyttä ja hyvinvointia. Kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelma on laadittu, jotta edellä mainittuihin asioihin kiinnitetään huomiota koko ajan ja tarvittaessa puututaan tilanteisiin heti. Suunnitelmalla yhdenmukaistetaan varhaiskasvatushenkilökunnan käsityksiä kiusaamisesta ja sen monimuotoisuudesta, sekä luodaan pohja kiusaamisen ennaltaehkäisyyn ja siihen puuttumiseen.

Varhaiskasvatuksen tieto- ja viestintäteknologia suunnitelma pohjautuu sekä varhaiskasvatuslakiin että Varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteissa monilukutaitoon sekä tieto- ja viestintäteknologiaan liittyviä keskeisiä oppimisen alueita ovat mediakasvatus ja teknologiakasvatus. Varhaiskasvatuksen tehtävänä on tutustua yhdessä lasten kanssa median eri alueisiin sekä rohkaista lapsia vuorovaikutuksessa muiden lasten ja aikuisten kanssa tuottamaan mediasisältöjä itse. On tärkeää ohjata lapsia turvalliseen ja vastuulliseen median käyttöön ja edistää mediakriittisyyden kehittymistä ja kasvua. Teknologiakasvatuksen tarkoituksena varhaiskasvatuksessa on ohjata lapsia havainnoimaan ympäristössään olevaa teknologiaa ja tutustuttaa heitä teknologisiin laitteisiin ja niiden turvalliseen toimintaan.

Tämä suunnitelma antaa varhaiskasvatushenkilöstölle perusteet tieto- ja viestintäteknologian toteuttamiseen varhaiskasvatuksen arjessa ja erityisesti siitä mitä eri-ikäisten lasten kanssa tämän suhteen tulee harjoitella ja käydä läpi, jotta heille tulee jatkumo ajatellen esiopetukseen ja tästä edelleen kouluun siirtymistä.

Kaikki kolme edellä mainittua suunnitelmaa ohjaavat ja luovat pohjaa laadukkaalle ja erityisesti tasavertaiselle varhaiskasvatukselle Merijärvellä. Suunnitelmia arvioidaan ja kehitetään yhdessä henkilökunnan ja vanhempien kanssa.

Sivistystoimenjohtaja:
Sivistyslautakunta hyväksyy Merijärven varhaiskasvatussuunnitelman, kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelma sekä tieto- ja viestintäteknologia suunnitelman käyttöön otettaviksi.

Sivistyslautakunta:
Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistystoimenjohtajan päätösesityksen.

KOKOAIKAISEN RAVITSEMISTYÖNTEKIJÄN TOIMI (LIITE)

Sivltk. 28 § Toimeen valittava ravitsemistyöntekijä työskentelee ruokapalveluyksikössä, jonka työntekijät työskentelevät Koivupuhdon koululla, Koivukehdon päiväkodissa ja Salmenrannan palvelukeskuksessa. Työ on jaksotyötä, johon sisältyy myös viikonlopputöitä työvuorolistan mukaisesti Salmenrannan palvelukeskuksessa. Työssä tarvitaan hyviä vuorovaikutus- sekä yhteistyötaitoja ja oma-aloitteisuutta sekä kykyä sopeutua muuttuviin tilanteisiin.

Toimen pätevyysvaatimuksena on alan koulutus ja voimassa oleva hygieniapassi. Toimi täytetään 1.8.2020 alkaen. Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaan. Valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen toimen vastaanottamista. Valinnassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Hakemukset, ansioluettelo/CV sekä opinto- ja työtodistukset tuli olla perillä 4.5.2020 klo 12:00 mennessä.

Toimi oli haettavana TE-palveluiden sivuilla, kunnan verkkosivuilla ja kuntatiedotteessa. Määräaikaan mennessä tuli 7 hakemusta ja määräajan päätyttyä 1, jota ei oteta huomioon.

Haastatteluun kutsuttiin 3 hakijaa: Sari Hietala, Laura Sorvoja ja Virpi Vasalampi. Haastattelut tehtiin 11.5. iltapäivällä. Haastattelijoina ruokapalveluesimies Tuula Sievilä ja sivistystoimenjohtaja Jari Ylikulju.

Sivistystoimenjohtaja:
Sivistyslautakunta päättää valita kokoaikaisen ravitsemistyöntekijän toimeen 1.8.2020 alkaen Laura Sorvojan ja hänen varalleen 1.varasijalle Sari Hietalan ja 2.varasijalle Virpi Vasalammen. Sorvoja on koulutustaustansa, työkokemuksensa ja haastattelussa saatujen tietojen perusteella hakijoista sopivin avoinna olevaan toimeen.

Sivistyslautakunta:
Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistystoimenjohtajan päätösesityksen.

- Piia Saukko jääväsi itsensä tämän pykälän käsittelyn ja päätöksen teon ajaksi

OSA-AIKAISEN KOULUNKÄYNNINOHJAAJAN TOIMEN TÄYTTÄMINEN

Sivltk. 29 § Koivupuhdon koululla on ollut 4 vakinaista koulunkäynninohjaaja, joista 1 siirtyy 1.8.2020 alkaen varhaiskasvatuksen puolelle. Kunnanhallitus on 21.4.2020/ § 38 antanut täyttöluvan vapaaksi jäävään osa-aikaiseen koulunkäynninohjaajan toimeen 13.8.2020 alkaen.

Marja Saukko on toiminut määräaikaisena osa-aikaisesti Koivupuhdon koulun koulunkäynninohjaajana useampana lukuvuonna. Hänellä on toimeen vaadittava kelpoisuus ja hän on osoittanut ammattitaitonsa aiempien lukuvuosien aikana.

Sivistystoimenjohtaja:
Sivistyslautakunta valitsee osa-aikaiseen koulunkäynninohjaajan toimeen 13.8.2020 alkaen koulunkäynninohjaaja Marja Saukon.

Sivistyslautakunta:
Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistystoimenjohtajan päätösesityksen.

KOULUN RUOKALISTAN HYVÄKSYMINEN SYYSLUKUKAUDELLE 2020 (LIITE)

Siv.ltk. 30 § Ruokapalveluesimies Tuula Sievilä on laatinut liitteenä olevan koulun ruokalistan syyslukukaudelle 2020. Ruokalistaa laadittaessa on otettu huomioon kouluruokasuositukset.

Syksyn ruokalista on perusrungoltaan edellisen kaltainen. Puuropäiviä on kuuden viikon listalla 3. Mukaan on otettu muutama uusi ruoka. Ruokalistaan voidaan tehdä pieniä muutoksia mm. tavarantoimituksista ja tavaran saatavuudesta johtuvista syistä. Salmenrannan ruokalista noudattaa lounasaikaan koulun ruokalistaa muutoin, paitsi puuropäivinä tarjotaan muuta ruokaa.

Sivistystoimenjohtaja:
Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen mukaisen ruokalistan käyttöön syyslukukaudelle 2020.

Sivistyslautakunta:
Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti liitteen mukaisen ruokalistan käyttöön syyslukukaudelle 2020.

LÄHIOPETUKSEEN SIIRTYMINEN JA ARVIO ETÄOPETUKSESTA

Siv.ltk. 31 § 18.3. alkanut etäopetusjakso päättyy ja koulu siirtyy takaisin lähiopetukseen torstaista 14.5.2020 lähtien.

Sivistystoimenjohtaja:
Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi sivistystoimenjohtajan katsauksen etäopetusajasta ja lähiopetukseen siirtymisestä.

Sivistyslautakunta:
Sivistyslautakunta hyväksyi tietoonsa sivistystoimenjohtajan katsauksen etäopetusajasta ja lähiopetukseen siirtymisestä.

KALAJOKILAAKSON HANKINTARENKAAN ELINTARVIKERYHMÄN PÄÄTÖSESITYS KALATUOTTEIDEN JA TUOREEN LEIVÄN TOIMITTAJASTA HANKINTAKAUDELLE 1.3.2020 – 28.2.2023

Siv.ltk. 32 § Kalajokilaakson hankintarenkaan elintarvikkeiden kilpailutus hankintakaudelle 1.3.2020 – 28.2.2023 on saatu päätökseen teollisten elintarvikkeiden, pakaste elintarvikkeiden, maito- ja maitotaloustuotteiden sekä lihan, lihavalmisteiden ja valmisruokien osalta.

Kalaryhmän osalta päätösesitystä ei voitu tuolloin tehdä, koska yhtään täydellistä tarjouspyynnön kriteerien mukaista tarjousta ei saatu. Näiden ryhmien osalta esitettiin siirtymistä neuvottelumenettelyyn. Neuvottelumenettelyssä tuotteita tarjonneita pyydettiin täydentämään antamaansa tarjousta niiltä osin kuin ne eivät vastanneet tarjouspyynnön kriteereitä.

Kalaryhmän osalta neuvottelumenettelyyn pyydettiin Hätälä Oy, Kesko Oyj Kespro ja Meira Nova Oy. Tarjoukset lähetettiin korjattavaksi/täydennettäväksi niiltä osin, kuin ne eivät täyttäneet tarjouspyynnössä esitettyjä kriteereitä.

Hätälä Oy:n ja Kesko Oyj Kespron palauttamat korjatut/täydennetyt tarjousten osat voitiin todeta täyttävän tarjouspyynnössä esitetyt kriteerit. Meira Nova Oy:n korjattu/täydennetty tarjous ei edelleenkään täyttänyt tarjouspyynnön kriteereitä, joten Meira Nova Oy ei tarjouksellaan päässyt tarjousten edullisuusvertailuun.

Elintarvikeryhmä esittää kalaryhmän toimittajaksi Kesko Oyj Kesproa edullisuusvertailun perusteella.

Tuoreen leivän osalta neuvottelumenettelyyn kutsuttiin Fazer Leipomot Oy ainoana tarjouskilpailuun osallistujana. Fazer Leipomot Oy:tä pyydettiin korjaamaan/täydentämään tarjoustaan niiltä osin kuin se ei vastannut tarjouspyynnön kriteereitä.

Neuvottelumenettelyn jälkeen Fazer Leipomot Oy:n tarjous ei edelleenkään vastannut tarjouspyynnön kriteereitä. Neuvottelumenettelyn jäätyä tuloksettomaksi tuoreen leivän osalta, vaihtoehtona on suorahankinta, jossa tarjoajan kanssa neuvotellaan tarjouksen puutteellisista kohdista tarjouksen kriteereitä ja kokonaisuutta muutoin muuttamatta.

Elintarvikeryhmä esittää siirtymistä tuoreen leivän osalta suorahankintaan ja valitsemaan toimittajaksi Fazer Leipomot Oy:n.

Sivistystoimenjohtaja:
Sivistyslautakunta päättää valita elintarvikeryhmän esityksen mukaisesti kalaryhmän toimittajaksi Kesko Oyj Kespron ja siirtymistä tuoreen leivän osalta suorahankintaan ja valitsemaan toimittajaksi Fazer Leipomot Oy:n.

Sivistyslautakunta:
Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistystoimenjohtajan päätösesityksen.

RAKENTAMISTILANNE

Siv.ltk. 33 § Päiväkoti- esikoulurakennus on valmistumassa.

Sivistystoimenjohtaja:
Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi sivistystoimenjohtajan katsauksen rakennustyön tilanteesta.

Sivistyslautakunta:
Sivistyslautakunta hyväksyi tietoonsa saatetuksi sivistystoimenjohtajan katsauksen rakennustyön tilanteesta.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAKIRJAT JA ASIAT

Siv.ltk. 34 § Tiedoksi saatettavat asiakirjat ja asiat:

KUNNANHALLITUS
1. Täyttölupa avoimeksi tulleeseen koulunkäynninohjaajan toimeen.

REHTORI-SIVISTYSTOIMENJOHTAJA
2. Rehtori-sivistystoimenjohtaja Jari Ylikulju esittelee kokouksessa päätöspöytäkirjaluettelon ajalta 30.3.-4.5.2020 (§ 93-135)

Sivistystoimenjohtaja:
Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi edellä luetellut asiakirjat ja asiat.

Sivistyslautakunta:
Sivistyslautakunta hyväksyi tietoonsa saatetuksi edellä luetellut asiakirjat ja asiat.

OIKAISUVAATIMUS §: 27, 28, 29, 30, 32

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on osoitettava Merijärven kunnan sivistyslautakunnalle neljätoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta.

MERIJÄRVEN SIVISTYS-LAUTAKUNTA
Merijärventie 106
86220 MERIJÄRVI

AVOINNA:
MA-PE 08.00 - 15.45
PUH. 044-4776 240
koulukeskus@merijarvi.fi

VALITUSOSOITUS §:

VALITUSVIRAN-OMAINEN JA VALITUSAIKA:	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
VALITUSVIRAN-OMAINEN, OSOITE JA POSTINUMERO:	POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS § ___ Valitusaika 30 päivää PL 189, 90101 OULU
VALITUSKIRJA:	Valituskirjassa on ilmoitettava: - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postinumero - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen peruste. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, on siinä mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
VALITUSASIA-KIRJOJEN TOIMITTAMINEN	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.