

Ke 18.11.2020 klo 18.00 – 19.00
Koivupuhdon koulu

| <u>Jäsenet:</u> | <u>paikalla:</u> | <u>Varajäsenet:</u> | <u>paikalla:</u> |
|--------------------|------------------|---------------------|------------------|
| Jukkola Paula, pj. | x | Jalonen Anna-Maija | |
| Saukko Piia, vpj. | x | Niemelä Tuulia | |
| Hiitola Olli-Pekka | x | Myllylä Heikki | |
| Kyllönen Eila | - | Nivala Suvi | x |
| Rautio Janne | x | Rautio Eila | |
| Takaeilola Raimo | x | Saukko Raimo | |
| Tanska Sanna | x | Saukko Hannele | |

| <u>Muut saapuvilla olleet:</u> | <u>paikalla:</u> |
|--|------------------|
| Jokela Kari, kunnanjohtaja | - |
| Nivala Esko, khall.pj. | - |
| Aunio Tanja, khall.ed. | - |
| Alin-Biari Musafiri Tuula kirjastosihteeri, esittelijä | - |
| Ylikulju Jari, sivistystoimenjohtaja, esittelijä | x |
| Nokela Ebba, toimistos sihteeri, pöytäkirjanpitäjä | x |
| Jukkola Oona, nuorisovaltuuston edustaja | x |
| Puskala Emilia, nuorisovaltuuston edustaja | - |
| Virtanen Elina, päiväkodin johtaja, asiantuntijajäsen | - |

LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokoustodettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT

PYKÄLÄT: 50 - 55

SIVUT: 72 - 79

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUSTAPA
tarkastuspaikka ja -aika sekä
tarkastajien valinta taikka
merkintä edellisen kokouksen
pöytäkirjan tarkistamisesta.

Merijärven koulutoimisto heti kokouksen jälkeen 18.11.2020.
Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Sanna Tanska ja Olli Hiitola.

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS

Puheenjohtaja



Paula Jukkola

Pöytäkirjanpitäjä



Ebba Nokela

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS
Pöytäkirja on tarkastettu ja
todettu kokouksen kulun
mukaiseksi. Pöytäkirjan
käsitteylehdet on samalla
varustettu nimikirjaimil-
lamme.

Merijärvi 18/11. 2020.



Sanna Tanska



Olli Hiitola

PÖYTÄKIRJA ON
PIDETTY YLEISESTI
NÄHTÄVÄNÄ

Merijärvi

Pöytäkirjanpitäjä

VIRANHALTIJOIDEN HANKINTAVALTUUDET

Siv.ltk. 50 § Sivistystoimen viranhaltijoille tulee vahvistaa hankintarajat, joiden puitteissa he voivat tehdä hankinnan viranhaltijapäätöksellä. Hankintarajan ylittyessä päätösesitys viedään lautakunnan päätettäväksi.

Sivistyslautakunnan alaisille seuraaville viranhaltijoille määritetään hankintarajaksi 2600 €:

- rehtori-sivistystoimenjohtaja
- kirjastosihteer
- päiväkodinjohtaja

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy pykälätekstissä esitetyille viranhaltijoille hankintarajaksi 2600 €.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistystoimenjohtajan päätösesityksen.

NUORISOVALTUUSTON ESITYS 9. LUOKAN LUOKKARETKISTÄ (LIITE)

Nuva 22§ /6.10.20 Merijärvellä yhdeksäsluokka tekee yleensä yhden päivän retken jonnekin eikä yseille tarjota mahdollisuutta pidempään retkeen. Samalla monissa muissa kouluissa ysit tekevät jopa viikon mittaisia luokkaretkiä.

ESITYS: Laaditaan koululle aloite ysiluokkien pidemmän luokkaretken puolesta.

PÄÄTÖS: Esitys sivistyslautakuntaan. Haluaisimme ysiluokkalaisille mahdollisuuden pidempään luokkaretkeen. Tällä hetkellä ysiluokkalaisille tarjotaan mahdollisuus kerätä rahat yhden päivän luokkaretkeen jonnekin. Esimerkiksi Oulaisissa ysisluokkalaiset ovat käyneet kolmen päivän reissuja. Myös monissa muissa kouluissa tehdään pitkiäkin reissuja. Haluammekin pidemmän luokkaretken, sillä se on tärkeä viimeinen kokemus yhdessä koko luokan kanssa. Rahojen kerääminen pidempään luokkaretkeen pitäisi olla käytännössä mahdollista esimerkiksi myymällä jotain.

Siv.ltk. 51 § Koivupuhdon koulun retki- ja varainkeruusuunnitelma on hyväksytty sivistyslautakunnassa 10.12.2018 (§32), LIITE. Suunnitelma antaa selkeät raamit retkien tekemiselle ja rahoitukselle. Nuorisovaltuuston tekemä esitys on käsitelty opettajien palaverissa 28.10.

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta päättää, että nykyistä voimassa olevaa retki- ja varainkeruusuunnitelmaa ei lähdetä muuttamaan.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistystoimenjohtajan päätösesityksen.

KOULUN RUOKALISTAN HYVÄKSYMINEN KEVÄÄLLE 2021 (LIITE)

Siv.ltk. 52 § Ruokapalveluesimies Laura Sorvoja on laatinut liitteenä olevan koulun ruokalistan kevät-lukukaudelle 2021. Ruokalistaa laadittaessa on otettu huomioon kouluruokasuositukset ja kuultu oppilaiden ja henkilökunnan toiveita.

Kevään ruokalista on perusrungoltaan edellisen kaltainen. Puuropäiviä on kuuden viikon listalla 3. Mukaan on otettu muutama uusi ruoka. Ruokalistaan voidaan tehdä pieniä muutoksia mm. tavarantoimituksista ja tavarantoimituksen saatavuudesta johtuvista syistä. Salmenrannan ruokalista noudattaa lounasaikaan koulun ruokalistaa muutoin, paitsi puuropäivinä tarjotaan muuta ruokaa.

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen mukaisen koulun ruokalistan käyttöön keväälle 2021.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistystoimenjohtajan esityksen.

TYÖ- JA LOMA-AJAT LUKUVUODELLE 2021 - 2022 (LIITE)

Siv.ltk. 53 § Lukuvuoden 2021 - 2022 työ- ja loma-aikoja on suunniteltu yhteisesti alueellisen sivistystiimin kokouksessa ja opettajien palaverissa. Perusopetuslain mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Ensi lukuvuonna loppiainen ja itsenäisyyspäivä sattuvat arkipäiviksi, joten työpäiviä jää 188. Perusopetusasetuksen mukaan koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Esitys Merijärven työ- ja loma-ajoista on pykälän liitteenä.

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen mukaisen lukuvuoden 2021 – 2022 työ- ja loma-ajat käyttöön.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistystoimenjohtajan päätösesityksen.

KORONAEPIDEMIAN TILANNEKATSAUS

Sivltk. 54 § Koronaepidemia vaikuttaa koko ajan päivittäiseen tekemiseen. Kokouksessa annetaan katsaus kuluneesta syksystä koronaepidemian varjossa.

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi sivistystoimenjohtajan esittämän koronaepidemian tilannekatsauksen.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi tietoonsa saatetuksi sivistystoimenjohtajan esittämän koronaepidemian tilannekatsauksen.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAKIRJAT JA ASIAT

Sivltk. 55 § Tiedoksi saatettavat asiakirjat ja asiat:

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

1. Hallituksen esitys (HE 173/2020) oppivelvollisuuslaiksi

OPETUSHALLITUS

2. Opetushallitus myöntää avustusta koulun kerhotoiminnan tukemiseen 4000 €. Hankkeelle hyväksytyt kokonaismenot ovat yhteensä 5715 €. Avustusta on tarkoitus käyttää ajalla 1.1.-31.12.2021 (4166 Kerhotoiminta 10).

POHJOIS-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO

3. Alavieskan ja Merijärven yhteiseen Koulunuorisotyön hankkeeseen on myönnetty rahaa 45 000 €. Hankkeen rahoitus on 100 % ja hanketta hallinnoi Alavieskan kunta.

REHTORI-SIVISTYSTOIMENJOHTAJA

4. Rehtori-sivistystoimenjohtaja Jari Ylikulju esittelee kokouksessa päätöspöytäkirjaluettelon ajalta 7.10. – 9.11.2020 (§ 224-248)

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi edellä luetellut asiakirjat ja asiat.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi tietoonsa saatetuksi edellä luetellut asiakirjat ja asiat.

OIKAISUVAATIMUS §: 50-53

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on osoitettava Merijärven kunnan sivistyslautakunnalle neljätoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta.

MERIJÄRVEN SIVISTYS-
LAUTAKUNTA
Merijärventie 106
86220 MERIJÄRVI

AVOINNA:
MA-PE 08.00 - 15.45
PUH. 044-4776 240
koulukeskus@merijarvi.fi

VALITUSOSOITUS §:

VALITUSVIRAN-
OMAINEN JA
VALITUSAIKA:

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

VALITUSVIRAN-
OMAINEN,
OSOITE JA
POSTINUMERO:

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
PL 189, 90101 OULU

§ ____

Valitusaika 30 päivää

VALITUSKIRJA:

Valituskirjassa on ilmoitettava:
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postinumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos,
joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen peruste.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.

Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, on siinä mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

VALITUSASIA-
KIRJOJEN
TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.