

Ma 14.9.2020 klo 18.00 – 20.10
Koivupuhdon koulu (lk 208)

<u>Jäsenet:</u>	<u>paikalla:</u>	<u>Varajäsenet:</u>	<u>paikalla:</u>
Jukkola Paula, pj.	x	Jalonen Anna-Maija	
Saukko Piia, vpj.	x	Niemelä Tuulia	
Hiitola Olli-Pekka	-	Myllylä Heikki	-
Kyllönen Eila	-	Nivala Suvi	x
Rautio Janne	x	Rautio Eila	
Takaeilola Raimo	x	Saukko Raimo	
Tanska Sanna	x	Saukko Hannele	

<u>Muut saapuvilla olleet:</u>	<u>paikalla:</u>
Jokela Kari, kunnanjohtaja	-
Nivala Esko, khall.pj.	-
Aunio Tanja, khall.ed.	-
Alin-Biari Musafiri Tuula kirjastosihteeri, esittelijä	x (-klo 18.25)
Ylikulju Jari, sivistystoimenjohtaja, esittelijä	x
Nokela Ebba, toimistosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	x
Jukkola Oona, nuorisovaltuuston edustaja	x
Puskala Emilia, nuorisovaltuuston edustaja	-
Virtanen Elina, päiväkodin johtaja, asiantuntijajäsen	-

LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT

PYKÄLÄT: 35 - 42

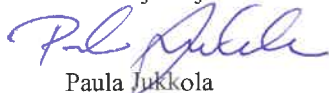
SIVUT: 51 - 61

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUSTAPA
tarkastuspaikka ja -aika sekä
tarkastajien valinta taikka
merkintä edellisen kokouksen
pöytäkirjan tarkistamisesta.

Merijärven koulutoimisto heti kokouksen jälkeen 14.9.2020.
Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Janne Rautio ja Raimo Takaeilola.

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS

Puheenjohtaja


Paula Jukkola

Pöytäkirjanpitäjä


Ebba Nokela

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS
Pöytäkirja on tarkastettu ja
todettu kokouksen kulun
mukaiseksi. Pöytäkirjan
käsittelylehdet on samalla
varustettu nimikirjaimil-
lamme.

Merijärvi 14/9 2020.

Janne Rautio



Raimo Takaeilola



PÖYTÄKIRJA ON
PIDETTY YLEISESTI
NÄHTÄVÄNÄ

Merijärvi

Pöytäkirjanpitäjä

OULUN ETELÄISEN ALUEEN KIRJASTOJEN KÄYTTÖÖN TULEVAN SUOMENKIELISEN JA VIERASKIELISEN KIRJALLISUUDEN SEKÄ KIRJALLISUUTEEN LIITTYVÄN AV-AINEISTON HANKINTA

Siv.ltk. 35 § Kirin, Tiekön ja Reisjärven kirjastot kilpailuttivat kirjastojen käyttöön tulevan suomenkielisen ja vieraskielisen kirjallisuuden sekä kirjallisuuteen liittyvän av-aineiston (äänikirjat, kielikurssit ja moniviestimet).

Tarjouspyynnön valmisteli hankintaryhmä, johon kuuluivat kirjastonjohtaja Tuulevi Borén (Ylivieska), kirjastotoimenjohtaja Päivi Holsti (Nivala) ja kirjastotoimenjohtaja Inga Petäjäsoja (Oulainen). Suomen Hankintajuristit Oy tarkasti tarjouspyynnön ja julkaisi hankintailmoituksen Hilmassa.

Hankinta on jaettu osa-alueisiin seuraavasti:

Osa-alue 1: suomenkielinen kirjallisuus

Osa-alue 2: vieraskielinen kirjallisuus

Osa-alue 3: kirjallisuuteen liittyvä av-aineisto

Sopimuksen kesto on 1.11.2020 – 30.10.2022 ja sitä voidaan jatkaa kahdella erillisellä yhden (1) vuoden optiokaudella 1.11.2022 – 30.10.2023 ja 1.11.2023 – 30.10.2024. Tilaaja päättää optiokausien käyttöönotosta.

Yhteishankinta ylittää EU-kynnysarvon (yhteensä 2,5 milj. € ja Merijärven kunnan osuus 91 000 €). Hankinta toteutettiin julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaisena avoimena menettelynä, jossa kuka tahansa sai jättää tarjouksen.

Tarjouspyyntö julkaistiin ensimmäisen kerran Hilmassa ja Ted-palvelussa 22.5.2020. Tarjouspyynnön osalta tehtyjen kysymysten määräaika oli 2.6.2020 mennessä, mutta yhtään kysymystä ei jätetty. Tarjouskilpailun alkuperäinen päättymispäivä oli 19.6.2020, mutta 17.6.2020 saatiin tieto, että tarjouspyynnössä mainittu suomenkielisten uutuusnimikkeiden määrän vähimmäisvaatimus oli osoittautunut liian korkeaksi. Koska tarjousten jättöön oli aikaa enää 2 päivää, tarjouspyynnön korjaaminen näiltä osin ei enää ollut aikataulullisesti mahdollista.

Hankintalain 125§:n mukaan hankintamenettely voidaan keskeyttää todellisesta ja perustellusta syystä. Vakiintuneen oikeuskäytännön mukaan keskeyttämis päätös ei edellytä vakavien tai poikkeuksellisten seikkojen olemassaoloa. Todelliseksi ja perustelluksi syyksi on oikeuskäytännössä katsottu muun muassa, että tarjouspyyntö on ollut virheellinen. Tästä syystä hankintaryhmä keskeytti hankintamenettelyn, muokkasi vähimmäisvaatimuksia ja kilpailutti hankinnan uudelleen. Uusi tarjouspyyntö julkaistiin 18.6.2020 Hilmassa ja Ted-palvelussa.

Lisätietokysymysten määräpäivä oli 17.7.2020 ja määräaikaan mennessä saapui yksi kysymys, johon vastattiin. Tarjousten jättämisen määräaika oli 3.8.2020 klo 12. Määräaikaan mennessä saapuivat tarjoukset Kirjavälitys Oy:ltä ja Suomen Kirjastopalvelut Oy:ltä. Suomen Hankintajuristit Oy avasi tarjoukset 3.8.2020. (Liitteenä avauspöytäkirja, Liite 3). Molemmat määräaikaan mennessä tarjouksen jättäneet tarjoavat täyttivät asetetut soveltuvuusvaatimukset. Molempien tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjouspyynnön mukaan hankintayksikkö valitsee puitejärjestelyyn viisi (5) eniten laatuasteita saanutta tarjoajaa, mikäli hyväksyttäviä tarjouksia saapuu vähintään viisi (5).

Koska hyväksyttäviä tarjouksia saapui kaksi (2), puitejärjestelyyn valitaan molemmat tarjoajat, eikä tarjousten vertailua tarvitse suorittaa.

Tarjouspyynnön mukaisesti kirjastot ottavat käyttöön hankintaportaalin, joka vertailee sopimuskaudella kunkin yksittäisen hankinnan hintoja ja ohjaa tilauksen tilaushetkellä edullisimmalle puitesopimustoimittajalle.

Mukana olevat kunnat tekevät kukin hankintapäätökset hankintaohjeidensa ja hallintosääntöjensä mukaisesti. Hankintapäätös annetaan tiedoksi sähköisesti. Hankintasopimus ei synny päätöksellä tai siitä tiedottamalla, vaan vasta, kun odotusaika ja valitusaika ovat kuluneet ja hankintayksikkö ja valitut puitesopimustoimittajat ovat allekirjoittaneet kirjallisen hankintasopimuksen.

Kilpailutuksen asiakirjat esitellään kokouksessa.

Kirjastosihteeri:

Merijärven sivistyslautakunta päättää hyväksyä 22.5.2020 aloitetun kilpailutuksen keskeytyksen 17.6.2020 ja uuden kilpailutuksen aloittamisen 18.6.2020.

Lisäksi Merijärven sivistyslautakunta päättää valita Merijärven kirjaston aineiston puitesopimustoimittajiksi Kirjavälitys Oy:n ja Suomen kirjastopalvelut Oy:n kaikkiin kolmeen kilpailutuksen osa-alueeseen.

Kilpailutuksen asiakirjaluettelo

- | | |
|---------|---|
| Liite 1 | Tarjouspyyntö 20.5.2020
(EU-hankintailmoitus Tarjouspyyntö 298970) |
| Liite 2 | Tarjouspyyntö EU-hankintailmoitus 18.6.2020
(EU-hankintailmoitus Tarjouspyyntö 305198) |
| Liite 3 | Tarjousten avauspöytäkirja 3.8.2020 |
| Liite 4 | Kirjavälitys Oy: Tarjous 305198/ kirjallisuuden hankinta 3.7.2020 |
| Liite 5 | Suomen kirjastopalvelu Oy: Tarjous 305198/ kirjallisuuden hankinta 21.7.2020 |
| Liite 6 | Sopimusluonnos |

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti kirjastosihteerin päätösesityksen.

KIRJASTOVIRKAILIJA RIIKKA RAJANIEMEN TYÖAJAN LISÄYS (LIITE)

Siv.Itk. 36 § Kirjastovirkailija Riikka Rajaniemen nykyinen työaika on 20h/vko. Useita vuosia on ollut kuitenkin nähtävissä, että pidemmälle työajalle olisi todella tarvetta. Liitteenä olevasta taulukosta näkee selvästi, kuinka ylitöiden määrä on vuosi vuodelta kasvanut. Siinä on lueteltuna myös yleisimmät syyt, jotka ylitöitä aiheuttavat. Osan ylitöistä Riikka on pitänyt vapaana, osa on maksettu rahana.

Kirjastosihteeri:

Sivistyslautakunta päättää lisätä kirjastovirkailija Riikka Rajaniemen työaikaan 1h/pv, eli 5h/vko 1.1.2021 alkaen ja varautuu siihen ensi vuoden talousarviossa.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti kirjastosihteerin päätösesityksen.

KOIVUPUHDON KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA LV. 2020 - 2021 (LIITE)

Siv.ltk. 37 § Koivupuhdon koulun opettajat ovat kokouksessaan laatineet lukuvuoden 2020 – 2021 lukuvuosisuunnitelman. Suunnitelmaan on kirjattu alkaneen lukuvuoden koulutyön keskeisiä asioita. Lukuvuosisuunnitelman liitteenä on koronapandemiaan liittyvä suunnitelma poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä. Em. suunnitelma käsitellään omana kokousasiana.

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy Koivupuhdon koulun lukuvuosisuunnitelman lukuvuodeksi 2020 - 2021.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti Koivupuhdon koulun lukuvuosisuunnitelman lukuvuodeksi 2020 – 2021.

SUUNNITELMA POIKKEUKSELLISISTA OPETUSJÄRJESTELYISTÄ (LIITE)

Sivltk. 38 § Opetus järjestetään lähtökohtaisesti lähiopetuksena. Perusopetuslain väliaikainen muutos (521/2020) 1.8.-31.12. 2020 mahdollistaa paikallisesti toteutettavat poikkeukselliset opetusjärjestelyt, mikäli koronaepidemiatilanne kehittyy äärimmäisen hankalaksi. Opetushallituksen antaman ohjeen mukaan opetuksen järjestäjän tulee tehdä yleiset linjaukset siitä, miten sekä minkälaisin toteuttamistavoin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin mahdollisesti siirrytään.

Suunnitelma on laadittu ja se on käyty läpi henkilöstön kanssa. Suunnitelma on lukuvuosi-suunnitelman liitteenä.

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy suunnitelman poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä käyttöön otettavaksi epidemiatilanteen mukaan soveltaen.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistystoimenjohtajan päätösesityksen.

VASTINE TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUKSEEN 2019 (LIITE)

Siv.ltk. 39 § Kunnanvaltuusto käsitteli tarkastuslautakunnan laatiman vuoden 2019 arviointikertomuksen kokouksessaan 16.6.2020 § 14 ja päätti antaa sen kunnanhallitukselle tiedoksi mahdollisia toimenpiteitä varten. Valtuusto velvoittaa kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raporttoimaan valtuustolle kuluvan vuoden lokakuun loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

Kunnanhallitus on toimittanut arviointikertomuksen lautakunnille käsittelyä varten kunnanvaltuuston kokouksen jälkeen. Arviointikertomuksessa tarkastuslautakunta on kiinnittänyt erityistä huomiota kunnan talouden heikkenevään tilanteeseen.

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy alla olevan vastineen tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2019 kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle toimitettavaksi:

Merijärven kunnan strategia vuoteen 2020 on vanhentunut ja vaatii päivityksen. Kunnanhallitus antoi 18.8. kokouksessaan lausunnon, että strategian päivitys on tekeillä. Lastensuojelumenot kasvoivat merkittävästi vuonna 2019. Vuodelle 2019 sattui piikki. Ls-menot ovat Merijärvellä pitkään olleet alhaiset kaikkiin arviointikertomuksessa esitettyihin verrokkiryhmiin verrattuna. Tähän lienevät syynä kohtuullinen onnistuminen lapsiperheille annetussa tuessa ja ennalta ehkäisevässä toiminnassa sosiaali-, terveys ja sivistystoimessa. Avohuollollisten toimien riittävyys tulee kuitenkin jossain kohtaa vastaan ja silloin vaaditaan raskaampia ja samalla myös taloudellisesti kalliimpia toimia.

Sivistystoimen vuoden 2019 talousarvion menototeutuma oli 95,4% ja tulototeutuma 110,7%, joten talousarviossa pysyttiin. Arviointikertomuksessa sanotaan, että toiminnan laajuuden kehitys vastaa määrärahojen kehitystä ja taloudellisuuskehitys on ollut vertailuryhmien mukaista. Lasten määrä niin varhaiskasvatuksessa kuin esi- ja perusopetuksessa on Merijärvellä noususuunnassa, joten kustannukset nousevat tulevina vuosina.

Henkilöstön poissaolot olivat vähentyneet edellisestä vuodesta. Kunnan henkilöstömäärä on pieni, joten yhdenkin henkilön runsaammat poissaolot nostavat helposti prosentteja suuriksi.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistystoimenjohtajan päätösesityksen.

TALOUSARVION TOTEUTUMA AJALTA 1.1.-30.6.2020 (LIITTEET)

Siv.ltk. 40 § Sivistyslautakunta on toimittanut kunnanhallitukselle talousarvion toteutumaraportin ajalta 1.1. - 30.6.2020 ja arvion tavoitteiden toteutumisesta samalta ajanjaksolta.

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi sivistyslautakunnan talousarvion toteutumaraportin ajalta 1.1. - 30.6.2020 ja arvion tavoitteiden toteutumisesta samalta ajanjaksolta.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyy yksimielisesti sivistystoimenjohtajan päätösesityksen.

VALTUUTUS KOULUN STIPENDITILILTÄ RAHAN NOSTAMISEEN

Siv.ltk. 41 § Koululle on avattu tili jo vuonna 1990 yläasteen aloitettua Merijärvellä toimintansa. Tilin käyttöoikeus on nimetty toimistosihteeri Ebba Nokelalle. Tilin käyttötarkoitus on nykyisin vakiintunut pelkästään Koivupuhdon koulun stipenditiliksi, josta kevätjuhlien yhteydessä on jaettu opettajakunnan päätöksen mukaisesti stipendejä oppilaille.

Vuosien varrella on eri tahot mm. Pyhäjokisuun Lähivakuutus yhdistys ja Merijärven Yrittäjät ry lahjoittanut rahaa koululaisille eri ansioista jaettavaksi. Koululla on mappi, jossa on tiliotteet ja nimilista joka keväältä kenelle oppilaille on myönnetty ja kuinka suuri stipendi.

Pankki on nykyisten tiukentuneiden vaatimusten mukaan pyytänyt kirjallista valtuutusta tilin käyttöön oikeutetuista henkilöistä. Tilin nimi on Koivupuhdon koulun kanslia (tilinumero FI22 5261 0220 0016 66) ja 16.6.2020 päivätyn tiliotteen mukaan tilillä on rahaa 1979,06 €.

Käyttöoikeus on hyvä olla kahdella henkilöllä erikseen, jos toinen on esteellinen noutamaan rahoja esim. sairauden takia ko. ajankohtana.

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy, että toimistosihteeri Ebba Nokela tai rehtori-sivistysjohtaja Jari Ylikulju voivat nostaa yksin stipendeihin ja kortteihin rahaa em. tililtä.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistystoimenjohtajan päätösesityksen.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT JA ASIAKIRJAT

Siv.ltk. 42 § Tiedoksi saatettavat asiakirjat ja asiat:

REHTORI-SIVISTYSTOIMENJOHTAJA

1. Rehtori-sivistystoimenjohtaja Jari Ylikulju esittelee kokouksessa päätöspöytäkirjaluettelon ajalta 11.5 – 28.8.2020 (§ 136 - 200)

KUNNANHALLITUS

2. Päätös IT-laitteiden leasingpalvelusta

POHJOIS-SUOMEN AVI

3. Erityisavustus kouluissa ja oppilaitoksissa tehtävään nuorisotyön vahvistamiseen
4. Erasuus + KAI Mailmalle yhdessä liikkuen 2020-2022
 - kanslainvälisyshanke

ELY

5. Muutos koulukuljetuksiin

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

6. Erityisavustuksen (4500 €) myöntäminen varhaiskasvatukseen koronaviruksen (COVID 19) aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseksi
7. Erityisavustuksen (5000 €) myöntäminen esi- ja perusopetuksen koronaviruksen aiheuttamisen poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseen
(Molemmat avustukset ovat ajalle 1.8.2020 – 31.7.2021 ja avustuksen enimmäisosuus avustettavan hankkeen kokonaiskustannuksista 95 %.)

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi em. asiakirjat.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetut em. asiakirjat.

OIKAISUVAATIMUS §: 35, 36, 37, 38, 41

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on osoitettava Merijärven kunnan sivistyslautakunnalle neljätoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta.

MERIJÄRVEN SIVISTYS-
LAUTAKUNTA
Merijärventie 106
86220 MERIJÄRVI

AVOINNA:
MA-PE 08.00 - 15.45
PUH. 044-4776 240
koulukeskus@merijarvi.fi

VALITUSOSOITUS §:

VALITUSVIRAN-
OMAINEN JA
VALITUSAIKA:

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

VALITUSVIRAN-
OMAINEN,
OSOITE JA
POSTINUMERO:

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
PL 189, 90101 OULU

§ ____

Valitusaika 30 päivää

VALITUSKIRJA:

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postinumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen peruste.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.

Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, on siinä mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

VALITUSASIA-
KIRJOJEN
TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintoaikaisuohje

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Merijärven kunta/Sivistyslautakunta
Merijärventie 106, 86220 MERIJÄRVI

sp.koulukeskus(at)merijarvi.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 -15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi