

Ma 13.1.2020 klo 18.00 – 18.30

Koivupuhdon koulu

Jäsenet:

Jukkola Paula, pj.	x
Saukko Piia, vpj.	-
Hiitola Olli-Pekka	x
Rautio Janne	x
Röyttä Arja	-
Takaeilola Raimo	-
Tanska Sanna	x

paikalla:

Varajäsenet:

Jalonen Anna-Maija	
Saukko Ulla	-
Myllylä Heikki	
Rautio Eila	
Majava Mari	-
Saukko Raimo	x
Saukko Hannele	

paikalla:

Muut saapuvilla olleet:

Jokela Kari, kunnanjohtaja	-
Nivala Esko, khall.pj.	-
Aunio Tanja, khall.ed.	-
Alin-Biari Musafiri Tuula kirjastosihtööri, esittelijä	-
Ylikulju Jari, sivistystoimenjohtaja, esittelijä	x
Nokela Ebba, toimistosihtööri, pöytäkirjanpitäjä	x
Oona Jukkola, nuorisovaltuuston edustaja	x
Hanna Saukko, nuorisovaltuuston edustaja	-

paikalla:

LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT

PYKÄLÄT: 1 - 3

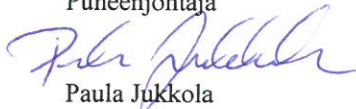
SIVUT: 1 - 5

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUSTAPA
tarkastuspaikka ja -aika sekä
tarkastajien valinta taikka
merkintä edellisen kokouksen
pöytäkirjan tarkistamisesta.

Merijärven koulutoimisto heti kokouksen jälkeen ma 13.1.2020.
Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Janne Rautio ja Olli Hiitola.

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS

Puheenjohtaja



Paula Jukkola

Pöytäkirjanpitäjä



Ebba Nokela

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS
Pöytäkirja on tarkastettu ja
todettu kokouksen kulun
mukaiseksi. Pöytäkirjan
käsittelylehdet on samalla
varustettu nimikirjaimil-
lamme.

Merijärvi 13 / 1 2020.



Janne Rautio



Olli Hiitola

PÖYTÄKIRJA ON
PIDETTY YLEISESTI
NÄHTÄVÄNÄ

Merijärvi

Pöytäkirjanpitäjä

EI JULKINEN

Siv.ltk. 1 §

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

PÄIVÄKODIN JOHTAJA LASKUJEN VASTAANOTTAJANA

Sivltk. 2 § Varhaiskasvatus siirtyy Merijärven kunnan hallinnoimaksi 1.1.2020 alkaen. Laskujen käsittelyssä on kunnassa toimittu siten, että ne kulkevat aina kahden henkilön kautta. Varhaiskasvatuksen osalta vastaanottajana toimii päiväkodin johtaja Elina Virtanen ja hyväksyjänä sivistystoimenjohtaja Jari Ylikulju.

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta päättää varhaiskasvatuksen laskujen vastaanottajaksi päiväkodin johtajan ja hyväksyjäksi sivistystoimenjohtajan.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistystoimenjohtajan päätösesityksen.

 JR

RAVITSEMISTYÖNTEKIJÄN OSA-AIKAINEN TOIMI

Sivltk. 3 § Ravitsemistyöntekijän osa-aikainen toimi oli avoinna ensimmäisen kerran 10.12.2019 saakka. Hakua jatkettiin 7.1.2020 klo 12.00 saakka, koska ensimmäisen hakuajan kuluessa saapui vain 2 hakemusta. Aiemmat hakijat otetaan huomioon jatketussa haussa. Hakuilmoitus on julkaistu kuntatiedotteessa, kunnan verkkosivuilla, työvoimatoimiston verkkosivuilla ja kunnan virallisella ilmoitustaululla.

Toimi täytetään 3.2.2020 alkaen. Hakijat esitellään kokouksessa. Esitys toimeen valittavasta henkilöstä annetaan kokouksessa.

Ravitsemistyöntekijän osa-aikaista tointa haki jatketunkin määräajan jälkeen samat 2 hakijaa. Toinen hakijoista ilmoitti haastatteluun kutsuttaessa, ettei olekaan käytössä paikkaa täytettävässä. Sivistystoimenjohtaja ja ruokapalveluesimies haastattelivat toisen hakijan, Janika Raudaskosken, 9.1. Hänellä ei ole muodollista kelpoisuutta tehtävään, joten häntä ei voida valita toistaiseksi voimassa olevaan toimeen. Raudaskoski on suorittanut kokon koulutuksen lähes loppuun saakka ja hänellä on alan työkokemusta.

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta päättää valita Janika Raudaskosken ravitsemistyöntekijän osa-aikaiseen toimeen määräaikaisesti 31.7.2020 saakka. Työ alkaa viimeistään 3.2. Toimen vakinaisesta täyttämisestä päätetään myöhemmin.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyy yksimielisesti sivistystoimenjohtajan päätösesityksen.



OIKAISUVAATIMUS §: 1,2, 3

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on osoitettava Merijärven kunnan sivistyslautakunnalle neljätöistä (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta.

MERIJÄRVEN SIVISTYS-
LAUTAKUNTA
Merijärventie 106
86220 MERIJÄRVI

AVOINNA:
MA-PE 08.00 - 15.45
PUH. 044-4776 240
koulukeskus@merijarvi.fi

VALITUSOSOITUS §:

VALITUSVIRAN-
OMAINEN JA
VALITUSAIKA:

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

VALITUSVIRAN-
OMAINEN,
OSOITE JA
POSTINUMERO:

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS § ____
PL 189, 90101 OULU

Valitusaika 30 päivää

VALITUSKIRJA:

Valituskirjassa on ilmoitettava:
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postinumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos,
joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen peruste.
Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.
Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, on siinä mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.
Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

VALITUSASIA-
KIRJOJEN
TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.