MERIJÄRVEN KUNTA
Nuorisovaltuusto PÖYTÄKIRJA 5/2019

KOKOUKSEN AIKA JA PAIKKA

Kunnantalolla keskiviikkona 16.10.2019 klo 17.00 - 17.52

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Ossi Ahonen Oona Jukkola Eemil Saukko Elmeri Saukko Hanna Saukko Josefiina Saukko Oskari Saukko
POISSA OLLEET	Iida Hurme Anna-Pauliina Saukko
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Ulla Nivala
ASIAT	14-17§

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Puheenjohtaja
Josefiina Saukko

Pöytäkirjanpitäjä
Hanna Saukko

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on varmennettu nimikirjaimilla

Tarkastusaika 16 / 10 2019

Oona Jukkola

Eemil Saukko

PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

nuorisovalt. 14§ **Nuorisovaltuuston johtosäännön muutokset**

Vapaa-aikaohjaaja on päivittänyt sääntöjä ajanmukaiseksi ja esittelee ne nuorisovaltuustolle tarkasteltavaksi, liite 1

Esitys: Hyväksytään päivitetty nuorisovaltuuston johtosääntö, mikäli 2/3osa nuorisovaltuustosta on läsnä

Päätös: Asiasta keskusteltiin, ja se hyväksyttiin yksimielisesti.

nuorisovalt. 15§ **Esitykset Pohjois-Pohjanmaan liiton nuorisovaltuustoon**

Esitys: Esitetään varsinaiseksi edustajiksi Oona Jukkolaa sekä Ossi Ahosta.

Päätös: Valittiin edustajiksi Oona Jukkola ja Ossi Ahonen.

nuorisovalt. 16§ **Muovin keräyspiste Merijärvelle**

Esitys: Laaditaan kirjelmä Rinki oy:lle muovinkeräyspisteen perustamiseksi Merijärvelle

Päätös: Siirretään seuraavalle nuorisovaltuustolle, jos heillä on kiinnostusta asiaa kohtaan.

nuorisovalt. 17§ **Edustaja Lape-juurruttamis/kehittämissuunnittelu-kokoukseen 8.11.**
Esitys: Esitetään edustajaksi Anna-Pauliina Saukkoa. Jos hän ei pääse/suostu, ehdotetaan tilalle Oona Jukkolaa.

Päätös: Hyväksytään esitys.

Muut esille tulevat asiat:

Nuorisovaltuustopäivä Oulussa 23.11.
Nimetään osallistujat tapahtumaan: Oona Jukkola, muita kysytään lähempänä.

Vaalisuunnitelma

Virkistäytyminen

Tiedoksi saatettavat asiat

Kokouksen päättäminen ja seuraavan kokouksen ajankohta

Seuraava kokous pidetään marraskuun lopussa tai joulukuun alussa.

E.S O.J

OIKAISUVAATIMUS §:

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on osoitettava Merijärven kunnan kunnanhallitukselle neljätoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta.

MERIJÄRVEN VAPAA-AIKALAUTAKUNTA
Kunnantie 1
86220 MERIJÄRVI

AVOINNA:
MA-PE 08.00 - 15.45
PUH. 044-4776 220, FAX 08-4775 220
merijarven.kunta@merijarvi.fi

VALITUSOSOITUS §:

VALITUSVIRAN-OMAINEN JA VALITUSAIKA:	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
VALITUSVIRAN-OMAINEN, OSOITE JA POSTINUMERO:	OULUN HALLINTO-OIKEUS § ___ Valitusaika 30 päivää PL 189, 90101 OULU Fax 029 56 42841 pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
VALITUSKIRJA:	Valituskirjassa on ilmoitettava: - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postinumero - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen peruste. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, on siinä mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
VALITUSASIA-KIRJOJEN TOIMITTAMINEN	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Tuomioistuinlain (1455/2015 oikeusministeriön asetus 1383/2019) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260€

Liite 1

Merijärven nuorisovaltuuston johtosääntö

(päivitetty 16.10.2019)

SISÄLLYSLUETTELO

1.§ Yleiset määräykset 3
1. Johtosäännön soveltaminen 3
2.§ Nuorisovaltuuston valitseminen 3
3.1 Sääntöjen muuttaminen 3
3.2 Nuorisovaltuuston kokoonpano 3
3.3 Kelpoisuus nuorisovaltuustoon 3
3.4 Nuorisovaltuuston vaalit 3
3.5 Vaalikelpoisuus 4
3.6 Nuorisovaltuuston toimikausi 4
3.7 Nuorisovaltuuston jäsenen eroaminen 4
3.8 Nuorisovaltuuston täydentäminen 4
3.9 Kokouspalkkiot 4
3.§ Nuorisovaltuuston järjestäytyminen 5
4.1 järjestäytymiskokouksen koollekutsu 5
4.2 Uuden puheenjohtajan valinta 5
4.3 Muiden toimihenkilöiden valinta 5
4.4 Nuorisovaltuuston hallitus 5
4.§ Kokousmenettely 5
5.1 Yleiskokous 5
5.2 Kokousaika ja –paikka 5
5.3 Kokouksen päätösvaltaisuus 6
5.4 Kokouksen koollekutsuminen 6
5.5 Kokouksen pitäminen 6
5.6 Kokouksen johtaminen 6
5.7 Tilapäinen puheenjohtaja 6
5.8 Läsnäolo nuorisovaltuuston kokouksessa 6
5.9 Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen 7
5.§ Tehtävät, toimenkuvat ja toimielimet 8
6.1 Tehtävät 8
6.2 Työryhmät ja koollekutsujat 8
6.3 Toimihenkilöt ja heidän tehtävänsä 9

1.§ Yleiset määräykset

1. Johtosäännön soveltaminen

Johtosäännössä määrätään Merijärven nuorisovaltuuston, myöhemmin tässä johtosäännössä nuorisovaltuustona mainitun foorumin kokousmenettelystä ja valitsemistavasta. Säännössä määrätään myös nuorisovaltuuston jäsenten, toimihenkilöiden ja toimielinten tehtävistä, toimenkuvista, oikeuksista ja velvollisuuksista.

2.§ Nuorisovaltuuston valitseminen

2.1 Sääntöjen muuttaminen

Nuorisovaltuusto voi muuttaa näitä sääntöjä, mikäli 2/3 kokouksessa koolla olevista nuorisovaltuutetuista niin päättää.

2.2 Nuorisovaltuuston kokoonpano

Nuorisovaltuustoon kuuluu 9 varsinaista jäsentä ja 3 varajäsentä, jotka valitaan jäljempänä ilmoitetulla vaalitavalla. Myös varajäsenet kutsutaan nuorisovaltuuston kokouksiin, mutta äänestystilanteissa vain varsinaisilla jäsenillä on äänioikeus. Varsinaisten jäsenten ollessa poissa, äänioikeus on vaaleilla valituilla enimmillä äänimäärillä paikalla olevilla varajäsenillä.

2.3 Kelpoisuus nuorisovaltuustoon

Nuorisovaltuustoon voidaan valita vaalivuonna täyttävä tai täyttänyt 13–20-vuotias nuori. Vaalikelpoisia ovat Merijärvellä asuvat, sekä Merijärvellä kirjoilla olevat nuoret, asuinpaikasta riippumatta.

Nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen on oikeutettu jatkamaan nuorisovaltuustossa toimikautensa loppuun saakka, vaikka hän menettää vaalikelpoisuuden kesken kauden.

2.4 Nuorisovaltuuston vaalit

Istuva nuorisovaltuusto asettaa vähintään kahta kuukautta vaaleja ennen vaalitoimikunnan, jonka tehtävä on järjestää nuorisovaltuustovaalit. Vaalitoimikunnan tulee huolehtia, että vaaleissa noudatetaan Suomen lakeja, vaalisalaisuutta ja hyvää vaalitapaa. Nuorisovaltuustovaalit toimitetaan suljetulla lippuäänestyksellä tai muulla vaalisalaisuuden säilyttävällä tavalla. Vaalipiirinä toimii Merijärven kunta.

2.5 Vaalikelpoisuus

Nuorisovaltuustovaaleissa vaalikelpoisia ovat vaalivuonna 13-20 vuotta täyttävät tai täyttäneet nuoret. Vaalikelpoisia ovat Merijärvellä asuvat, Merijärvellä kirjoilla olevat nuoret, sekä Merijärvellä opiskelevat nuoret, asuinpaikasta riippumatta.

2.6 Nuorisovaltuuston toimikausi

Nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi vuotta. Kausi alkaa, kun kunnanhallitus asettaa nuorisovaltuuston ja päättyy, kun uusi nuorisovaltuusto on asetettu.

2.7 Nuorisovaltuuston jäsenen eroaminen

Jos nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen haluaa erota nuorisovaltuustosta tai siihen liittyvästä tehtävästä, johon nuorisovaltuusto on hänet valinnut, tulee asiasta ilmoittaa kirjallisesti nuorisovaltuuston kokoukselle tai sen puheenjohtajalle.

Jos jäsen ei ole osallistunut ilman pätevää syytä kolmeen (3) kokoukseen, hänen kanssaan keskustellaan asiasta. Ellei hän halua jatkaa, häntä pyydetään eroamaan nuorisovaltuustosta.

2.8 Nuorisovaltuuston täydentäminen

Poisjääneen paikalle siirtyy vaaleissa seuraavaksi eniten ääniä saanut ehdokas. Mikäli muita ehdokkaita ei ole ollut, jää paikka avoimeksi seuraaviin vaaleihin asti.

2.9 Kokouspalkkiot

Nuorisovaltuutetuille maksetaan kokouspalkkiota 10€/kokous. Kokouspalkkiota maksetaan enintään 12 kokoukselta vuodessa. Tapahtumiin osallistumisesta ei makseta korvausta. Tapahtumiin osallistumisesta aiheutuvia kohtuullisia matkakustannuksia voidaan korvata käytettävissä olevien varojen puitteissa.

3.§ Nuorisovaltuuston järjestäytyminen

3.1 järjestäytymiskokouksen koollekutsu

Uusi nuorisovaltuusto täytyy kutsua järjestäytymiskokoukseen tammikuun kolmen ensimmäisen viikon aikana. Järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle kunnan nuorisoasioista vastaava viranomainen tai jokin muu kunnan viranhaltija edellisen kauden nuorisovaltuuston puheenjohtajan toimeksiannosta.

3.2 Uuden puheenjohtajan valinta

Nuorisovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja valitaan valtuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa. Valintaa ennen kokouksen puheenjohtajana toimii edellisen valtuustokauden puheenjohtaja.

3.3 Muiden toimihenkilöiden valinta

Nuorisovaltuusto valitsee järjestäytymiskokouksessa pääsihteerin, talousvastaavan sekä tiedotuspäällikön

3.4 Nuorisovaltuuston hallitus

Nuorisovaltuustolla on hallitus, jota kutsutaan nimellä työvaliokunta. Työvaliokuntaan kuuluvat puheenjohtajisto ja pääsihteeri. Työvaliokunnan puheenjohtajana toimii nuorisovaltuuston puheenjohtaja. Työvaliokunta vastaa nuorisovaltuuston toiminnanohjaamisesta. Työvaliokunta valmistelee esityksiä valtuuston päätöksentekoa varten. työvaliokunnan kokoukset ovat vapaamuotoisia.

4.§ Kokousmenettely

4.1 Yleiskokous

Nuorisovaltuuston ylin päättävä elin on yleiskokous.

4.2 Kokousaika ja –paikka

Nuorisovaltuusto tai puheenjohtaja päättää yleiskokouksen ajan ja paikan.

4.3 Kokouksen päätösvaltaisuus

Yleiskokous on päätösvaltainen, kun järjestäytymiskokouksessa on paikalla vähintään 2/3 ja muissa kokouksissa vähintään 1/3 jäsenistä.

4.4 Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja, tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. kokouskutsu lähetetään nuorisovaltuuston päättämällä tavalla. Kokouskutsu on lähetettävä kokousedustajille neljä päivää ennen kokousta postitse tai muulla valtuuston hyväksymällä tavalla.

4.5 Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat, sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Kokoukseen voi osallistua myös etänä esim. skypen tai puhelimen välityksellä.

Asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kokous toisin päätä. Nuorisovaltuusto voi ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

4.6 Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä, sekä pitää huolta järjestyksestä kokouksessa. Puheenjohtaja saa varoituksen annettuaan määrätä poistettavaksi henkilön joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä, tai lopetettava kokous.

4.7 Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja, että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossain asiassa, valitaan kokousta, tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

4.8 Läsnäolo nuorisovaltuuston kokouksessa

Nuorisovaltuuston yleiskokouksessa on läsnäolo-oikeus jokaisella Suomen kansalaisella.

4.9 Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pääsihteeri. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pääsihteeri. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Nuorisovaltuuston kokousten pöytäkirjaan merkitään:

1. Järjestäytymistietoina

- toimielimen nimi
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika, sekä kokouspaikka
- läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2. Asian käsittelytietoina

- asiaotsikko
- selostus otsikosta
- päätösehdotus
- esteellisyys
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu
- äänestykset; äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos
- vaalit; vaalitapa ja vaalin tulos
- päätöksen toteaminen
- eriävä mielipide

3. Laillisuustietoina

- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjaa pitäneen pääsihteerin varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkistuksesta
- merkintä nähtävänä pidosta, mikäli pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

5.§ Tehtävät, toimenkuvat ja toimielimet

5.1 Tehtävät

Nuorisovaltuuston tehtävänä on:

- kaikin puolin edistää ja kehittää nuorison asemaa Merijärven kunnassa
- tuoda nuorison mielipiteet julki lautakunnissa sekä julkisessa sanassa
- olla luomassa merijärvisille nuorille mahdollisuuksia virikkeelliseen toimintaan
- luoda nuorten näkökulma kunnan päätöksiin
- edistää nuorten ja kunnan välistä yhteistyötä
- valvoa nuorten asemaa ja etuja Merijärven kunnassa
- monipuolistaa kunnan nuorille tarjoamia palveluja
- valmistella esityksiä ja aloitteita kunnan luottamuselimille ja muille tahoille
- valvoa esitystensä ja aloitteidensa toimeenpanoa
- pyrkiä lisäämään nuorten kiinnostusta yhteiskunnallisia asioita kohtaan
- pitää yhteyttä muihin nuorisovaltuustoihin maassa

Nuorisovaltuutetun tehtävänä on:

- pitää yhteyttä nuorisovaltuustoon kuulumattomiin nuoriin sekä raportoida muille nuorisovaltuuston tekemisistä.
- toimia työvoimana nuorisovaltuuston järjestämissä tilaisuuksissa, jolloin työt tulee jakaa tasapuolisesti.
- ilmoittaa pääsihteerille viimeistään kokousta edeltävänä päivänä, mikäli ei ole tulossa kokoukseen. on muistettava, että kokouksiin osallistuminen on jokaisen nuorisovaltuutetun velvollisuus.
- hoitaa ottamansa tehtävä kunnialla loppuun tai annettava se jollekin muulle.
- käyttäytyä joka tilanteessa sopivalla tavalla ja muistaa asiallinen linja.

5.2 Työryhmät ja koollekutsujat

Nuorisovaltuusto voi asettaa työryhmiä.

5.3 Toimihenkilöt ja heidän tehtävänsä

Puheenjohtaja

- toimii nuorisovaltuuston ja työvaliokunnan puheenjohtajana
- valvoo nuorisovaltuuston toiminnan laillisuutta ja tasapuolisuutta
- vastaa nuorisovaltuuston hallinnosta ja organisoi toimintaa
- jakaa tehtävät, ellei nuorisovaltuusto toisin päätä ja valvoo niiden toimeenpanoa
- edustaa nuorisovaltuustoa eri tilaisuuksissa valitsemiensa henkilöiden kanssa
- omaa ne velvollisuudet ja oikeudet, jotka valtuuston säännöt ja Suomen laki hänelle antavat
- on ensisijaisesti vastuussa toimistaan nuorisovaltuustolle

Varapuheenjohtaja

- hoitaa puheenjohtajan tehtäviä, varsinkin puheenjohtajan ollessa estynyt
- on ensisijaisesti vastuussa toimistaan nuorisovaltuustolle

Varapuheenjohtaja

- hoitaa puheenjohtajan tehtäviä, varsinaisen puheenjohtajan ollessa estynyt
- on ensisijaisesti vastuussa toimistaan nuorisovaltuustolle

Pääsihteeri

- hoitaa kokouskutsujen lähettämisen nuorisovaltuustolle
- laatii pöytäkirjat ja lähettää ne eteenpäin
- vastaa kokouksen käytännön järjestelyistä
- laatii kokousten esityslistat
- vastaa nuorisovaltuuston asiakirjojen arkistoinnista
- on ensisijaisesti vastuussa toimistaan puheenjohtajalle

Tiedotuspäällikkö

- vastaa nuorisovaltuuston sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä yhdessä puheenjohtajiston ja pääsihteerin kanssa
- toimiin viestintään ja tiedotukseen liittyvien asioiden parissa
- on ensisijaisesti vastuussa toimistaan puheenjohtajalle

Talousvastaava

- vastaa rahastonhoitajaa
- hoitaa nuorisovaltuuston laskut ja tarkistaa niiden oikeellisuuden

- on ensisijaisesti vastuussa toimistaan puheenjohtajalle

Työvaliokunta

- koostuu puheenjohtajistosta ja pääsihteeristä
- laatii kokouksen esitys- ja asialista
- vastaa päätösten toimeenpanosta
- voi pitää kokouksen myös puhelinkokouksena
- tekee tarvittavat päätökset, mikäli nuorisovaltuusto on estynyt