

KUNNANHALLITUS

Nro 10 / 2022

KOKOUSAIKA

8.11.2022 kello 17.00-18.35

KOKOUSPAIKKA

Kunnantoimisto

Jäsenet

Nivala	Esko pj.
Jukkola	Paula vpj.
Klasila	Heidi
Nivala	Kirsti
Salmu	Mikko
Tanska	Mika
Tohola	Teemu

paikalla:

x
-
x
x
-
x
x

Varajäsenet:

Hiitola	Tuija
Saukko	Kaisa
Pärkkä	Ritva
Ahonen	Heta
Ylikauppila	Heikki
Myntti	Emma
Jutila	Mikko

paikalla:

-
-
-
-
-
-
-

Muut saapuvilla olleet:

Saukko	Päivi
Tanska	Samuli
Rautio	Eila
Jokela	Kari

Kvalt. pj.
Kvalt. I vpj.
Kvalt. II vpj.
Kunnanjohtaja, pöytäkirjanpitäjä

paikalla:

-
-
-
x

LAILLISUUS JA

PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT

PYKÄLÄT: 94 § - 104 §

SIVUT: 114 - 123

PÖYTÄKIRJAN
TARKISTUSTAPA
Tarkistuspaikka sekä
tarkistajien valinta

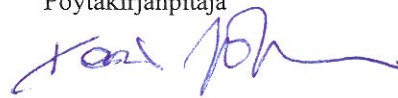
Merijärven kunnanvirasto

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heidi Klasila ja Mika Tanska

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä



Esko Nivala

Kari Jokela

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

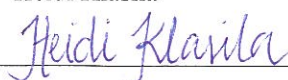
Pöytäkirja on tarkastettu ja
todettu kokouksen kulun
mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet
on samalla varustettu nimi-
kirjaimillamme.

Merijärvi 14/11 2022

Heidi Klasila

Mika Tanska



PÖYTÄKIRJA
YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Yleisesti nähtävillä Merijärven kunnan kotisivuilla www.merijarvi.fi ja kunnantoimistolla18/11 2022 alkaen

Toimistos sihteeri



Leena Saukko

HYVINVOINTIALUEELLE SIIRTYVÄN HENKILÖSTÖN SIIRTOSOPIMUKSEN
HYVÄKSYMINEN

Khall. 94 §

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain mukainen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuu siirtyy kunnilta ja kuntayhtymiltä hyvinvointialueille 1. päivänä tammikuuta 2023. Pelastustoimen järjestämisestä annetun lain mukainen pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyy kunnilta ja kuntayhtymiltä hyvinvointialueille 1. päivänä tammikuuta 2023.

Voimaannpanolain 18 §:n mukaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirto kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle sekä hyvinvointiyhtymään katsotaan liikkeenluovutukseksi. Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevien opiskeluhoitoon psykologien ja kuraattoreiden siirtyminen hyvinvointialueelle ja hyvinvointiyhtymään.

Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirrot, mikäli tehtävää hoitavan henkilön tosiasiallisista tehtävistä vähintään puolet on 1. momentissa tarkoitettujen tehtävien tukitehtäviä.

Pohjois-Pohjanmaan alueen kuntiin on toimitettu siirtyvän henkilöstön siirtosopimus, joka tulee käsitellä kunnissa ja palauttaa hyvinvointialueelle 16.11.2022 mennessä.

Kunnanvaltuusto on antanut hyvinvointialueelle selvityksen siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja lomapalkkavelasta 24.2.2022 § 7.

Liitteet:

- Henkilöstön siirtosopimus

Esitys: Kunnanhallitus päättää hyväksyä siirtosopimuksen liitteineen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Teemu Tohola poistui kokouksesta esteellisenä (Hallintolain 28.1 § 1 kohta, läheinen asianosaisena) tämän asian käsittelyn ajaksi.

KUNNAN TUKIPALVELUJEN KESKITTÄMINEN TEKNISEEN TOIMEEN

Khall. 95 §

Kunnan muita palveluja tukevat tukipalvelut kuuluvat tällä hetkellä kahden eri lautakunnan alaisuuteen. Ateriapalvelut toimivat osana sivistystoimea ja puhtauspalvelut sekä kiinteistönhuolto toimivat osana teknistä toimea. Ateriapalveluissa työskentelee tällä hetkellä vakinaisesti ruokapalveluesimies ja neljä ravitsemistyöntekijää. Puhtauspalveluissa työskentelee 4,5 laitoshuoltajaa sekä kiinteistönhuollossa kaksi kiinteistönhoitajaa ja yksi kirvesmies.

Kunnan organisaatioon on tulossa muutoksia vuoden 2023 alusta ja uudet hyvinvointialueet aloittavat toimintansa samaan aikaan. Sote-palveluiden siirtyminen hyvinvointialueelle vaikuttaa myös kunnan puhtaus- sekä ruokapalveluihin. Puhtauspalveluista on siirtymässä 1,5 toimea hyvinvointialueelle samalla kun vanhusten palvelukeskuksen ja terveystaseman toiminta siirtyvät hyvinvointialueen ylläpidettäviksi. Ateriapalveluista ollaan vähentämässä henkilöstöä 0,5 henkilötyövuotta sote-aterioiden siirtyessä hyvinvointialueen omaksi toiminnaksi.

Osana organisaatiomuutosta on suunniteltu tukipalveluiden keskittämistä teknisen lautakunnan alaisuuteen. Yhdistäminen helpottaisi etenkin ateria- ja puhtauspalveluiden organisointia ja johtamista. Ateria- ja puhtauspalveluita johtaisi nykyinen ruokapalveluesimies, jonka nimike muutettaisiin ateria- ja puhtauspalvelupäälliköksi. Kiinteistönhuollossa toimiva henkilöstö olisi edelleen suoraan teknisen johtajan alaisuudessa.

Esitys: Kunnanhallitus päättää, että

1. Kunnan tukipalvelut (ateria- ja puhtauspalvelut sekä kiinteistönhuolto) keskitetään 1.1.2023 alkaen teknisen lautakunnan alaisuuteen.
2. Merijärven kuntaan perustetaan 1.1.2023 alkaen ateria- ja puhtauspalvelupäällikön toimi. Ateria- ja puhtauspalvelupäällikkö johtaa ateria- ja puhtauspalveluyksikköä teknisen johtajan alaisuudessa.
3. Nykyinen ruokapalveluesimiehen toimen haltija siirretään suostumuksensa mukaisesti uuteen perustettavaan ateria- ja puhtauspalvelupäällikön toimeen.
4. Ruokapalveluesimiehen toimi lakkautetaan 1.1.2023 lukien.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Teemu Tohola poistui kokouksesta esteellisenä (Hallintolain 28.1 § 1 kohta, läheinen asianosaisena) tämän asian käsittelyn ajaksi.

LUONTOLIIKUNNASTA KUNTOON -HANKKEEN JATKO

Khall. 96 §

Merijärven kunnan hallinnoima Luontoliikunnasta kuntoon -investointi-hanke aloitettiin syyskuussa 2020 ja sen piti alun perin päättyä 31.12.2021. Hanke on Rieska-Leaderin rahoittama. Sen budjetti on 43.985 €, investointituki 21.992 €, talkootyön osuus 7.695 € ja yksityisrahoitus 14.297 €. Hankkeen aikana oli tarkoitus rakentaa talkoilla kirkonkylälle kuntoportaot ja kehittää Ristivuoren aluetta muokkaamalla laskettelumäki, rakentamalla grillikota sekä parantaa parkkipaikkaa.

Lähes heti hankkeen käynnistyessä alkoi koronapandemia, mikä osaltaan vaikutti hankkeen toimenpiteisiin sekä aikataulutukseen. Tämän takia vuoden 2021 lopussa hanketta päätettiin vielä jatkaa, jatkoaikaa haettiin ja myönnettiin kuluvan vuoden loppuun saakka. Lisäksi selvisi, että ELY-keskus suorittaa Niemeläntien ojien kaivuuta kesän 2022 aikana. Työmaalta tuleva maa-aines voitiin hyödyntää Ristivuoren rinteiden rakentamiseen.

Kuntoportaot valmistuivat kesäkuussa 2022, mutta Niemeläntien ojatyömaan siirtyminen lokakuulle viivästytti töitä Ristivuorella. Maa-ainekset on kuljetettu Ristivuorelle, mutta maan muokkaukseen ei sateisen syksyn takia päästä ennen kuin maa jäätyy.

Hankkeelle on mahdollista hakea lisäaikaa 31.12.2023 asti. Lisäaika on tarpeen, koska on epävarmaa, milloin mäkeä päästää muokkaamaan. Lisäksi hankkeessa mainitut muut toimenpiteet (grillikodan rakentaminen ja parkkipaikan kunnostus) tullaan toteuttamaan niiltä osin mitä budjetti antaa myöten rinnemuokkauksen todellisten kustannusten jälkeen.

Esitys: Kunnanhallitus päättää, että Merijärven kunta hakee jatkoaikaa Luontoliikunnasta kuntoon -hankkeelle 31.12.2023 saakka edellä mainittujen syiden takia.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA

Khall. 97 §

KuntaL. (10.4.2015/410) 39 § mukaan kunnanhallituksen tulee vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Esitys: Kunnanhallitus toteaa, että 1.11.2022 pidetyn kunnanvaltuuston kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja kunnanvaltuuston toimivallan puitteissa. Kunnanhallitus panee päätökset täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

KUNTATIEDOTTEEN ILMOITUSHINTOJEN TARKISTAMINEN

Khall. 98 §

Merijärven kunta julkaisee joka toinen viikko ilmestyvää kuntatiedotetta, joka jaetaan jokaiseen kunnassa sijaitsevaan talouteen. Lisäksi tiedote julkaistaan kunnan kotisivuilla. Kaikkiaan kuntatiedote ilmestyy 23 kertaa vuodessa. Kuntatiedotteet, n. 500 kpl, tulostetaan kunnantoimistolla ja niiden jakelusta vastaa Posti. Tiedotetta käytetään kunnan omana ilmoituslehtenä ja lisäksi yhdistysten, yritysten ja yksityisten on mahdollista saada siihen omia ilmoituksiaan.

Kuntatiedotteen ilmoitushinnat on tarkistettu viimeksi vuonna 2013, jolloin jakelu on siirtynyt Postille. Postin jakeluhinnat ovat kallistuneet koko ajan samoin kuin kopioinnin kustannukset. Tarkoituksena on, että ilmoitusten myynnillä katetaan tiedotteen tekemisestä aiheutuvat kustannukset.

Liitteet:

- Kuntatiedotteen ilmoitushinnat 1.1.2023 alkaen

Esitys: Kunnanhallitus päättää tarkistaa Kuntatiedotteen ilmoitushinnat 1.1.2023 alkaen oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

TALOUSARVIO 2023

Khall. 99 §

Lautakuntien talousarvioesitykset vuodelle 2023 ovat valmistumassa ja ne on toimitettu kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitukselle esitellään kokouksessa alustava talousarvio vuodelle 2023.

Esitys: Kunnanhallitus merkitsee alustavan talousarvion tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

KUNNANTOIMISTON SULKU 5.12.

Khall. 100 §

Itsenäisyyspäivä 6.12. on tänä vuonna tiistai. Suurin osa kunnantoimiston henkilöstöstä on lomalla maanantain 5.12. Tällöin mahdollisia asiakkaita ei pystytä palvelemaan.

Esitys: Kunnantoimisto pidetään suljettuna maanantaina 5.12.2022.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

SAAPUNEET PÖYTÄKIRJAT

Khall. 101 §

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

- Sivistyslautakunta 17.10.2022
- Vapaa-aikalautakunta 13.10.2022
- Kunnanjohtajan päätöspöytäkirja 12.10.-8.11.2022

Esitys: Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä otto-kelpoisiin päätöksiin KuntaL 51 § mukaista otto-oikeutta.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

KEHITTÄMISPALKINNON MYÖNTÄMINEN VUODELTA 2022

Khall. 102 §

Merijärven kunta myöntää vuosittain kehittämispalkinnon merkittävästä teosta tai saavutuksesta merijärviselle yritykselle, yhdistykselle tai henkilölle. Kunnalla on vuodelta 1987 hyväksytty kehittämispalkinnon johtosääntö, jossa määritellään perusteet ko. tunnustuksen myöntämiselle.

Palkinto myönnetään seuraavin perustein:

- merkittävä teko kunnan kehityksen kannalta
- kehityskelpoinen esitys yritystoiminnan, hallinnon, talouden tai muun yhteistoiminnan kehittämiseksi
- kunnan tekeminen tunnetuksi
- merkittävät saavutukset harrastus-, kulttuuri- ym. toiminnan alalla

Kehittämispalkinnon suuruus on 850 €.

Esitys: Kunnanhallitus päättää kehittämispalkinnon saajan.

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti, että vuoden 2022 kehittämispalkinto myönnetään MTK-Merijärvi ry:lle.

MTK-Merijärven yhdistys on ollut koko vuoden hyvin esillä ja saanut myönteistä näkyvyyttä myös oman kunnan ulkopuolella. Yhdistys on hallinnoinut LähiREPPU -hanketta, jonka kautta on järjestetty paljon erilaisia tapahtumia ja kursseja niin jäsenille kuin muillekin kiinnostuneille ketään pois sulkematta. Monet kursseista ja tapahtumista ovat olleet ilmaisia. Yhdistys on onnistunut hyvin tiedottamisessa ja jakanut tietoisuutta maaseudun ja maatalouden asioista.

MTK-Merijärvi ry. on alueellisestikin mitattuna erittäin pirteä ja toimiva yhdistys. Yhdistys täytti kuluvana vuonna 100 vuotta.

MUUT ASIAT

Khall. 103 §

Kunnanjohtaja esitteli ajankohtaiset asiat.

SIIRTYMINEN UUTEEN MICROSOFT 365 -YMPÄRISTÖÖN

Khall. 104 §

Kunnan tietoverkko toimii tällä hetkellä Google -ympäristössä, jossa ovat mm. henkilöstön sähköpostit. Palvelujen tuesta vastaa maaseutusihteeri oman työnsä ohella. Google -ympäristöstä ei löydy kaikkia hallinnon työntekijöiden tarvitsemia ominaisuuksia joita on tarjolla Microsoft -ympäristössä. Tällä hetkellä työntekijöiden käyttöön on hankittu Microsoftin peruslisenssejä, jotka sisältävät lähinnä Office -ohjelmiston käyttöoikeuden. Lisäksi maaseutusihteeri on ilmoittanut, että hän ei pysty enää jatkamaan IT-tukena.

Tietoteknisiä palveluita alueella tarjoavalta Joki ICT:ltä on pyydetty tarjous monipuolisemmista Microsoft 365 Business Premium -lisensseistä sekä tukipalveluista hallinnon työntekijöille, joita on n. 15 henkilöä. Opetushenkilöstö haluaa pitää edelleen käytössään Google -ympäristön ja heille on järjestetty siihen oma tuki. Lisenssien hinta on 15,14 €/kpl/kk. Lisäksi Joki ICT tarjoaa tukipalveluita 476,66 €/kk/0,1 HTV sekä asiantuntijapalveluita hintaan 440 €/kk. Asiantuntijapalvelut koskevat lähinnä tietoverkon ylläpitoon ja turvallisuuteen liittyviä asioita.

Esitys: Kunnanhallitus päättää, että Merijärven kunta hankkii hallinnon työntekijöille Microsoft 365 -lisenssit, IT -laitteiden tuen sekä asiantuntijapalvelut Joki ICT:ltä tarjouksen mukaan. Hankinnan hinta on 1.143,76 €/kk.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

OIKAISUVAATIMUS § 94, 95, 96, 98, 100, 102, 104

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on osoitettava Merijärven kunnan kunnanhallitukselle neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Merijärven kunnan kirjaamosta.

MERIJÄRVEN KUNNAN-
VIRASTO
Kunnantie 1
86220 MERIJÄRVI

AVOINNA:
Ma-Pe 08.00 - 15.45
Puh. 044-4776 200
merijarven.kunta@merijarvi.fi

VALITUSOSOITUS KUNNALLISVALITUKSELLE §

Edellä mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös *asianosainen* sekä kunnan jäsen.

VALITUSVIRAN-
OMAINEN,
OSOITE JA
POSTINUMERO

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
PL 189 / ISOKATU 4
90101 OULU
Puh: 029 56 42800
Fax: 029 56 42841

Sposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

VALITUSKIRJA

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen peruste.

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

VALITUSASIA- KIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015, oikeusministeriön asetus 1383/2019) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 270 euroa.

Henkilöstön siirtosopimus

1. Sopimuksen osapuolet

- 1) Merijärven kunta luovuttajana.
- 2) Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue luovutuksensaajana.

2. Sopimuksen tausta

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain mukainen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuu siirtyy kunnilta ja kuntayhtymiltä hyvinvointialueille 1. päivänä tammikuuta 2023. Pelastustoimen järjestämisestä annetun lain mukainen pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyy kunnilta ja kuntayhtymiltä hyvinvointialueille 1. päivänä tammikuuta 2023.

3. Henkilöstön siirron periaatteet

Voimaanpanolain 18 §:n mukaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirto kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle sekä hyvinvointiyhtymään katsotaan liikkeenluovutukseksi. Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevien opiskeluhuollon psykologien ja kuraattoreiden siirtyminen hyvinvointialueelle ja hyvinvointiyhtymään.

Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirrot, mikäli tehtävää hoitavan henkilön tosiasiallisista tehtävistä vähintään puolet on 1. momentissa tarkoitettujen tehtävien tukitehtäviä.

Tehtäviä hoitava henkilöstö siirtyy sen hyvinvointialueen palvelukseen, jolla on tuottamisvastuu niistä tehtävistä, joissa asianomainen henkilö on ollut ennen siirtymistä. Ks. myös voimaanpanolain 56-58 §.

Jos voimaanpanolain 29 §:n perusteella yksityisen palvelutuottajan kanssa tehty ostopalvelusopimus on mitätön tai hyvinvointialue irtisanoo ostopalvelusopimuksen, sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstö ja edellä tarkoitettuja tukitehtäviä hoitava henkilöstö siirtyy sopimuksen päättyttyä liikkeenluovutuksena hyvinvointialueelle, jos henkilöstöä on aiemmin ostopalvelusopimuksen perusteella siirtynyt ostopalvelutuottajan palvelukseen.

4. Henkilöstön siirtyminen virkasuhteisiin tehtäviin

Hyvinvointialue perustaa toiminnan kannalta tarpeelliset virat niihin tehtäviin, joissa käytetään julkista valtaa. Henkilöt luovuttavista organisaatioista siirtyvät automaattisesti ilman hakumenettelyä virkoihin, joiden kelpoisuusvaatimukset he täyttävät ja joita voidaan pitää heille sopivina.

Johtavien ja esihenkilöasemassa olevien viranhaltijoiden ja erikseen määriteltäviin asiantuntijatehtäviin virkoihin henkilöt valitaan sisäisen ilmoittautumismenettelyn kautta.

Viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta voidaan muuttaa, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää. Ennen virantoimitusvelvollisuuden muuttamista on viranhaltijalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

5. Henkilöstön siirtyminen työsuhteisiin tehtäviin

Ne viranhaltijat, jotka eivät tule käyttämään julkista valtaa, siirretään vastaavaan työsuhteiseen tehtävään muutoin entisin palvelussuhde-ehdoin ilman palvelussuhteen keskeytystä. Näille työsuhteisiin siirtyville

tehdään työsopimus tai annetaan työsopimuslain 2. luvun 4 §:n mukainen kirjallinen selvitys työnteon keskeisistä ehdoista.

Työsuhteesta työsuhteeseen siirtyvälle henkilöstölle ei lähtökohtaisesti tehdä uusia kirjallisia työsopimuksia, mikäli esimerkiksi tehtävä ei muutu.

6. Siirtyvän henkilöstön yksilöinti

Siirtyvällä henkilöstöllä tarkoitetaan luovuttajan palveluksesta hyvinvointialueen palvelukseen siirtyviä henkilöitä, jotka yksilöidään kussakin luovuttavassa organisaatiossa käytävässä yhteistoimintamenettelyssä. Luovutuksen piiriin kuuluvat edellä mainituilla perusteilla sekä vakinaiset että määräaikaiset, joiden palvelussuhde on voimassa luovutushetkellä.

Määräaikaisen työntekijän/viranhaltijan, jonka palvelussuhde päättyy 31.12.2022, katsotaan olevan liikkeen luovutuksen piirissä, mikäli hänen palvelussuhdettaan jatketaan ilman päivänkään keskeytystä. Huomioidaan myös ne, joiden palvelussuhde päättyy 31.12.2022 ja jatkuu 2.1.2023.

Määräaikaisen palvelussuhteen päättyessä 1.1.2023 jälkeen, sitä ei automaattisesti jatketa, vaan se päättyy alkuperäisen työsopimuksen/viranhoitomääräyksen mukaisesti, ellei sitä erikseen uusita.

Liikkeenluovutushetkellä luovuttajan palveluksesta työ-/virkavapaalla olevat siirtyvät myös liikkeenluovutuksen periaattein hyvinvointialueen palvelukseen.

7. Sovellettava työ- ja virkaehtosopimus

Siirtyvään henkilöstöön noudatetaan siirron jälkeen sopimuskauden loppuun saakka sitä virka- tai työehtosopimusta, jota on noudatettu ennen siirtoa, elleivät valtakunnan sopijaosapuolet muuta sovi.

8. Palkkaukseen liittyvät ehdot

Työntekijän/viranhaltijan siirtyessä vastaaviin tehtäviin hyvinvointialueelle, varsinainen palkka, joka on voimassa 31.12.2022, säilyy siirtymisen jälkeen samana. Siirtyvän henkilöstön palkkarakenne voi muuttua myöhemmin hyvinvointialueella sovellettavan palkkausjärjestelmän mukaiseksi.

9. Vuosilomat ja muut poissaolot ja keskeytykset, liukuvan työajan saldot sekä lisä- ja ylityösaldot ja viikkolepokorvaukset

Ennen siirtoa myönnettyt/vahvistetut 31.12.2022 yli menevät tai sen jälkeen alkavat vuosilomat, muut poissaolot ja keskeytykset ovat voimassa hyvinvointialueella ilman uusia hakemuksia ja päätöksiä.

Siirtyvän henkilöstön siirtohetkellä pitämättä olevat vuosilomat, säästövapaat, lomarahavapaat ja lomarahakertymät siirtyvät pidettäväksi tai maksettavaksi hyvinvointialueella.

Mahdolliset liukuvan työajan saldot, viikkolepokorvaukset ja mahdolliset lisä- ja ylityösaldot annetaan joko vapaa-aikana tai rahakorvauksena siirtyvälle henkilöstölle luovuttajan toimesta ennen luovutushetkeä.

Työaikapankkisaldojen siirtymisestä tai saldojen maksamista koskeva suositus:

- Työaikapankin saldot käytetään mahdollisuuksien mukaan siirtyvässä organisaatiossa
- Työaikapankkisaldojen siirtymisessä ja enimmäismäärissä noudatetaan organisaatioiden omia saldorajoja ja käytäntöjä 31.12.2022 saakka, jonka jälkeen saldot siirtyvät hyvinvointialueelle.

10. Työaikasunnittelu ja työaikajärjestelmät

Luovuttavissa organisaatioissa vahvistettuja työvuorosuunnitelmia noudatetaan pääsääntöisesti jakso-työssä siirtohetkellä kesken olevien työaikajaksojen loppuun. Sen jälkeisestä työvuorosuunnittelusta vastaa hyvinvointialue.

Hyvinvointialue voi tarvittaessa muuttaa ja yhtenäistää henkilöstön työaikajärjestelmiä/työaikamuotoja voimassa olevan lainsäädännön sekä työ-/ja virkaehtosopimusten määrittämässä puitteissa.

11. Eläkejärjestelmä

Siirtyvään henkilöstöön noudatetaan julkisten alojen eläkelakia (JuEL). Henkilöstön siirtyminen luovuttajan palveluksesta hyvinvointialueen palvelukseen ei vaikuta eläketurvaan.

12. Vastuu saatavista

Vastuuseen palvelussuhteista aiheutuvista saatavista sovelletaan työsopimuslain 1 luvun 10 §:ää. Työnantajan luovutushetkellä voimassa olevista työsuhteista johtuvat oikeudet ja velvollisuuden sekä niihin liittyvät työsuhte-etuudet siirtyvät luovutuksensaajalle. Ennen luovutusta erääntyneestä työntekijän palkka- tai muusta työsuhteesta johtuvasta saatavasta vastaavat luovuttaja ja luovutuksensaaja yhteisvastuullisesti. Luovuttaja on kuitenkin luovutuksensaajalle vastuussa ennen luovutusta erääntyneestä työntekijän saatavasta.

Voimaapanolain 24 §:n mukaan hyvinvointialueelle siirtyy 1. päivänä tammikuuta 2023 kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen sekä opiskeluhuollon henkilöstöön kohdistuva lomapalkkavelka.

13. Liitteet

- Hyvinvointialueelle siirtyvä henkilöstö

Allekirjoitukset

, .2022

Nimenselvennys ja nimike
Luovuttava organisaatio

Oulu, .2022

Ilkka Luoma, hyvinvointialuejohtaja
Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue

MERIJÄRVEN KUNNASTA POHJOIS-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEELLE SIIRTYVÄ HENKILÖSTÖ

Liite siirtosopimukseen

- | | | |
|-------------------------|------|--|
| 1. Anne Tohola | 19xx | Laitosapulainen, vanhusten palvelukeskus |
| 2. Toimi on täyttämättä | | Laitosapulainen, terveysasema |

KUNTATIEDOTTEEN ILMOITUSHINNAT 1.1.2023

	Nykyinen (alv. 0 %)	Uusi hinta (alv 0 %)	Uusi (alv. 24 %)
Kaksipuolinen sivu	65 €	-	-
Koko sivu	35,00 €	44,35 €	55,00 €
3/4 sivu	-	36,29 €	45,00 €
Puoli sivua	20,00 €	28,22 €	35,00 €
1/4 sivu	-	20,16 €	25,00 €
Pieni n. 5 cm korkea	13,00 €	-	-
Pieni ilmoitus	8,00 €	-	-

Läite Kypell. 22-11-08 §104

Merijärven kunta

Tarjous ICT-palveluista

jokiICT

Tuki- ja pääkäyttäjäpalvelut

Tuki ja Helpdesk Tukipalvelun hinta	953,33 € alv 0%/kk (0,2 henkilötyövuotta)
Asiantuntijapalvelut M365-pääkäyttäjäpalvelu	440,00 €/kk alv 0%

Tukipalvelu pitää sisällään:

Hallinnassa olevien IT-laitteiden elinkaaren hallinnan. Käytönaikaisen tuen ensisijaisesti etänä ja paikanpäällä tarvittaessa. (Palvelukuvaus liitteenä)

M365-pääkäyttäjäpalvelu pitää sisällään:

M365-pääkäyttäjäpalvelulla tarkoitetaan Microsoftin 365-ympäristössä tapahtuvaa hallintakeskusten määrittelyä ja aktiivista hallintakeskusten tuottaman informaation analysointia. Palvelun kokoonpanoon kuluu yksi henkilötyöpäivä kuukaudessa jonka työaika on jaettu viikoittaisiin sessioihin (1h alkuviikosta ja 1h loppuviikosta) jossa kirjaudutaan asiakkaan ympäristöön. Järjestelmään kirjautumisen yhteydessä käydään läpi riskikäyttäjien toiminnan analysointi ja tarkastetaan karanteenissa olevat objektit ympäristössä. (Palvelukuvaus liitteenä)

Lisenssit

Hallinto

(NCE) Microsoft 365 Business Premium Monthly (with 1-year commitment)

- 15 käyttäjän hinta yhteensä 227,10€/kk

15,14€/kk/käyttäjä

Sivistyspalvelut (Optio)

Microsoft 365 A3 for faculty

- 25 käyttäjän hinta yhteensä 120,50e/kk

4,82e €/kk/käyttäjä

Lisenssien sisältö:

Hallinnon lisenssiin kuuluu sähköposti, tietoturvaohjelmistot, joilla tarvittaessa voidaan korvata F-Securen tuotteet. Teams sekä Office-ohjelmistojen asennettava versio 5 tietokoneelle per käyttäjä. Kattavat tietoturvatyökalut tietoturvan yleiskuvan seuranta varten.

Optiona olevat sivistyspalveluiden lisensseissä sama sisältö mutta jokainen lisenssi pitää sisällään 40 ilmaista oppilaslisenssiä.

Käyttöönottoprojekti

Sähköpostien migraatio uuteen M365-ympäristöön

Migraatiotyö

- Arvio työn kestosta 3 henkilötyöpäivä. Laskutus toteuman mukaan

Migraatiotyökalu

- Lisenssimäärä määräytyy siirrettävien sähköpostilaatikoiden mukaan

440,00€/henkilötyöpäivä

10,00e €/käyttäjää/kertamaksu

Projektin kuvaus:

Luodaan uusi M365-ympäristö jonne siirretään hallinnon sähköpostilaatikat vanhasta Google- ympäristöstä. Migraatiotyökalun lisenssijä tarvitaan jotta myös vanhat viestit saadaan siirrettyksi. Sivistyspuolen ympäristö nimitetään uudelleen esimerkiksi muotoon edu.merijarvi.fi. Tämä siitä syystä että merijarvi.fi voi olla käytössä ainoastaan yhdessä ympäristössä. Vanhoista sivistyspuolen osoitteista edelleenlähetys edu.merijarvi.fi jotta kaikki viestit löytävät perille. O365 ympäristöön asennetaan yhteys paikallisen Active Directoryyn jolloin sähköposti ja Teams avautuvat samoilla tunnuksilla joilla koneelle kirjaudutaan.

Mahdolliset virustutkan vaihdot ja Office-ohjelmien päivitykset ja etähallinnan käyttöönotto erikseen omistaja-asiakkaiden tukipalvelun tuntihinnalla 55,00€/tunti

Yhteensä

Kuukausiveloitteiset palvelut

Tuki ja pääkäyttäjäpalvelut	1393,33 €/kk
Lisenssit	227,10 €/kk
Yhteensä	1620,43€/kk

Kertaluontoiset kustannukset

Käyttöönottoprojekti(arvio)	1320,00 €
Lisenssit	150,00 €
Yhteensä	1470,00€