

Jäsenet

Nivala	Esko pj.
Saukko	Päivi
Lahti	Kari
Aunio	Tanja
Jukkola	Paula
Majava	Kaarina
Saukko	Matti

paikalla:

x
x
x
x
x
x
-

Varajäsenet:

Hiitola	Tuija
Saukko	Anna-Maija
Salmu	Mikko
Takaeilola	Juha
Pudas	Jaana
Kalapudas	Heikki
Saukko	Tapani

paikalla:

-
-
-
-
-
-
x

Muut saapuvilla olleet:

Alaranta	Juhani
Tanska	Samuli
Rautio	Eila
Jokela	Kari

Kvalt. pj.
Kvalt. I vpj.
Kvalt. II vpj.
Kunnanjohtaja, pöytäkirjanpitäjä

paikalla:

x
-
-
x

LAILLISUUS JA

PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT

PYKÄLÄT: 23 § - 31 §

SIVUT: 26 - 35

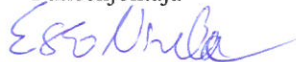
PÖYTÄKIRJAN
TARKISTUSTAPA
Tarkistuspaikka sekä
tarkistajien valinta

Merijärven kunnanvirasto

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Saukko Päivi ja Aunio Tanja

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS

Puheenjohtaja



Esko Nivala

Pöytäkirjanpitäjä



Kari Jokela

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja
todettu kokouksen kulun
mukaiseksi.Merijärvi 1/4 2019Pöytäkirjan käsittelylehdet
on samalla varustettu nimi-
kirjaimillamme.
Tanja Aunio
Päivi SaukkoPÖYTÄKIRJA
YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄYleisesti nähtävillä Merijärven kunnan kotisivuilla www.merijarvi.fi ja kunnantoimistolla3/4 2019

Toimistosihtööri


Kaija Pehkonen

TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2018

Khall. 23 §

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan kunnan tilinpäätökseen kuuluu tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Kuntalain (410/2015) 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Merijärven kunnan vuoden 2018 tilinpäätöksen tuloslaskelmassa vuosikate on 59.314 €, joka on 53 €/asukas (2017: 362.426 € eli 323 €/asukas). Talousarviossa vuosikatteen suuruudeksi arvioitiin 263.015 €. Vuoden 2018 alijäämäksi muodostui 343.738 € (2017: ylijäämää 8.945 €).

Toimintamenot vuonna 2018 olivat 8.315.856 € (101,8 % talousarviosta), kasvua edelliseen vuoteen 3,6 %. Toimintatuotot olivat 1.568.473 € (108,5 % talousarviosta), kasvua edelliseen vuoteen 10,5 %. Verotulot pienenevät edelliseen vuoteen verrattuna 1,0 % kertymän ollessa 2.578.234 € (94,4 % talousarviosta). Valtionosuudet pienenevät edelliseen vuoteen 2,4 % kertymän ollessa 4.196.742 € (100,1 % talousarviosta).

Investointeihin käytettiin vuonna 2018 yhteensä 1.191.281 euroa. Suurimpina investointikohteina olivat jätevedenpuhdistamo ja uusi rivitalo.

Kunnan talousarviolainat kasvoivat vuoden aikana. Vuoden 2018 aikana pitkäaikaisia lainoja otettiin 700.000 € ja entisiä lyhennettiin 313.402 euroa. Kaikkiaan kunnalla on 2.110.452 euroa talousarviolainoja. Lisäksi kunnalla on 1.000.000 euroa lyhytaikaisia lainoja.

Kunnan toimintakertomuksessa on esitetty eri hallintoalojen toteutunut toiminta vuodelta 2018. Kokonaisuutena kunnan toiminnassa on toteutettu niitä tavoitteita, joita kunnanvaltuusto on asettanut kuluvalle vuodelle.

Esitys: Kunnanhallitus allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle tarkastettavaksi.

Tilinpäätös esitetään kunnanvaltuuston käsiteltäväksi tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden alijäämä 343.738 euroa siirretään taseen edellisten tilikausien ali-/ ylijäämätilille.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

LUPA MÄÄRÄAIKAISEN ESIOPETUKSEN TUNTIOPETTAJAN TEHTÄVÄN
TÄYTTÄMISEEN LV. 2019-2020

Siv.ltk. 6 § / 25.2.2019 Koivupuhdon koululle on ilmoitettu 22 esikoululaista lukuvuodeksi 2019-2020. Ikäluokka jaetaan kahteen luokkaan, joten tarvitaan määräaikaisesti toinen lastentarhanopettaja. Opetustunteja opettajalle tulee 20 tuntia viikossa. Vuoden 2019 talousarviossa on varauduttu määräaikaisen lastentarhanopettajan palkkaamiseen.

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta päättää anoa kunnanhallitukselta lupaa täyttää Koivupuhdon koulun esiopetuksen tuntiopettajan tehtävä määräajaksi seuraavaksi lukuvuodeksi ajalle 1.8.2019 - 31.7.2020.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistystoimenjohtajan päätösesityksen.

Khall. 24 §

Esitys: Kunnanhallitus päättää antaa sivistyslautakunnalle luvan määräaikaisen esiopetuksen tuntiopettajan tehtävän täyttämiseen lautakunnan esityksen mukaisesti.

Päätös: Kunnanhallitus päätti antaa sivistyslautakunnalle luvan määräaikaisen esiopetuksen tuntiopettajan tehtävän täyttämiseen määräajaksi seuraavaksi lukuvuodeksi ajalle 1.8.2019 - 30.5.2020.

ESITYS RAVITSEMISTYÖNTEKIJÄN TOIMEN MÄÄRÄAIKAISESTA TÄYTTÄMISESTÄ

Siv.ltk. 7 §

Ravitsemistyöntekijä Päivi Mikkola jää vanhuuseläkkeelle 1.8.2019 alkaen. Kertyneet lomapäivät huomioiden hänen viimeinen varsinainen työpäivänsä on 20.5.2019.

Ruokapalveluyksikköön tarvitaan työntekijä eläkkeelle jäävän ravitsemistyöntekijän tilalle. Toimi esitetään täytettäväksi määräaikaaisesti ajalle 21.5.2019-31.7.2020. Tuon ajan kuluessa selviää mahdollisen sote- ja maakuntauudistuksen vaikutukset tukipalveluihin sekä ratkeaa uuden esikoulu-päiväkotirakennuksen tukipalvelujen järjestäminen. Uusi esikoulu-päiväkotirakennus valmistuu siten, että se otetaan käyttöön 1.8.2020.

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta päättää anoa kunnanhallitukselta lupaa täyttää ruokapalveluyksikön avoimeksi tuleva toimi määräaikaaisesti 21.5.2019-31.7.2020. Perusteluna määräaikaaisuudelle on mahdollisen sote- ja maakuntauudistuksen vaikutusten epäselvyys sekä uuden esikoulu-päiväkotirakennuksen tukipalvelujen organisoinnin keskeneräisyys.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistystoimenjohtajan päätösesityksen.

Khall. 25 §

Esitys: Kunnanhallitus päättää antaa sivistyslautakunnalle luvan ravitsemistyöntekijän avoimeksi tulevan toimen täyttämistä määräaikaisena lautakunnan esityksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

KOIVUPUHDON KOULUN KIINTEISTÖNHOITAJAN TOIMI

TEKLA 8 § / 14.3.2019 Tapani Kestilä on irtisanoutunut (4.3.2019) Koivupuhdon koulun kiinteistönhoitajan toimesta. Työsuhde päättyy 18.3.2019.

Esitys:

Tekninen lautakunta päättää anoa kunnanhallitukselta lupaa Koivupuhdon koulun kiinteistönhoitajan toimen täyttämiseen.

Päätös:

Hyväksytään seuraavalla muutoksella:

Tekninen lautakunta päättää anoa kunnanhallitukselta lupaa kiinteistönhoitajan toimen täyttämiseen. Kiinteistönhoidon lisäksi toimi sisältää työnjohdollisia työtehtäviä.

Khall. 26 §

Esitys: Kunnanhallitus päättää antaa tekniselle lautakunnalle luvan kiinteistönhoitajan avoimeksi tulevan toimen täyttämisestä lautakunnan esityksen mukaisesti.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esityksen.

Lisäksi kunnanhallitus edellyttää, että laitoshuoltajista nimetään yksi henkilö, joka vastaa laitoshuoltajien työnjohdollisista tehtävistä.

KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA

Khall. 27 §

KuntaL. 56 § mukaan kunnanhallitus suorittaa kunnanvaltuuston päätösten laillisuusvalvontaa.

Esitys: Kunnanhallitus toteaa, että 12.3.2019 pidetyn kunnanvaltuuston kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja kunnanvaltuuston toimivallan puitteissa. Kunnanhallitus panee päätökset täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

ITSENÄISYYSPÄIVÄN KUNNIAMERKIT 2019

Khall. 28 §

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto pyytää esityksiä itsenäisyyspäivän kunniamerkeistä.

Kaikkia hallinnonaloja koskevat ehdotukset tulee tehdä 30.4.2019 mennessä.

Esitys: Kunnanhallitus tekee esityksen itsenäisyyspäivän kunniamerkkien saajiksi.

Päätös: Kunnanhallitus ei tehnyt esitystä itsenäisyyspäivän kunniamerkkien saajista.

PÖYTÄKIRJAT

Khall. 29 §

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

- Sivistyslautakunnan pöytäkirja 25.2.2019
- Teknisen lautakunnan pöytäkirja 14.3.2019
- Vapaa-aikalautakunnan pöytäkirja 26.2.2019
- Kunnanjohtajan päätöspöytäkirja 25.1.-26.3.2019

Esitys: Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä otto-kelpoisiin päätöksiin KuntaL 51 § mukaista otto-oikeutta.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

JÄÄNHOITOKONEEN HANKKIMINEN

Khall. 30 §

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti ottaa käsiteltäväkseen seuraavan asian esityslistan ulkopuolelta.

Kunnanvaltuusto on 19.12.2018 § 36 hyväksynyt kunnan vuoden 2019 talousarvion. Talousarvion investointiosassa on esitetty 18.500 euroa traktorivetoisen jäänhoitokoneen hankintaan jääliikunta-alueiden hoitoon. Kyseessä on teknisen lautakunnan esittämä hankinta.

Asian osalta on ollut epäselvyyttä korjataanko vanha jäänhoitokone vai hankitaanko uusi valtuuston päätöksen mukaisesti.

Esitys: Kunnanhallitus edellyttää, että tekninen lautakunta laittaa kunnanvaltuuston päätöksen jäänhoitokoneen hankkimisesta täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

MUUT ASIAT

Khall. 31 §

Kokouksen lopuksi kunnanhallitus keskusteli seuraavista asioista, jotka merkittiin tiedoksi:

- Seuraavan kunnanhallituksen kokouksen ajankohtaa päätettiin aikaistaa siten, että kokous pidetään 16.4.2019

OIKAISUVAATIMUS § 24, 25, 26, 28

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on osoitettava Merijärven kunnan kunnanhallitukselle neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta.

MERIJÄRVEN KUNNAN-
VIRASTO
Kunnantie 1
86220 MERIJÄRVI

AVOINNA:
Ma-Pe 08.00 - 15.45
Puh. 044-4776 200, Fax. 08-4775 222
merijarven.kunta@merijarvi.fi

VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRAN- OMAINEN JA VALITUSAIKA:

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

VALITUSVIRAN- OMAINEN, OSOITE JA POSTINUMERO:

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS § ____ Valitusaika 30 päivää
PL 189 / ISOKATU 4
90101 OULU
Puh: 029 56 42800
Fax: 029 56 42841
Sposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

VALITUSKIRJA:

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postinumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen peruste.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, on siinä mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

VALITUSASIA- KIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015, oikeusministeriön asetus 1383/2019) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.