

KUNNANHALLITUS

Nro 1 / 2022

KOKOUSAIKA

19.1.2022 kello 17.00-18.10

KOKOUSPAIKKA

Kilpukan ruokala

**Jäsenet**

Nivala	Esko pj.
Jukkola	Paula vpj.
Klasila	Heidi
Nivala	Kirsti
Salmu	Mikko
Tanska	Mika
Tohola	Teemu

**paikalla:**

x
-
x
x
x
x
x

**Varajäsenet:**

Hiitola	Tuija
Saukko	Kaisa
Pärkkä	Ritva
Ahonen	Heta
Ylikauppila	Heikki
Myntti	Emma
Jutila	Mikko

**paikalla:**

-
x
-
-
-
-
-

**Muut saapuvilla olleet:**

Saukko	Päivi	Kvalt. pj.	x
Tanska	Samuli	Kvalt. I vpj.	-
Rautio	Eila	Kvalt. II vpj.	-
Jokela	Kari	Kunnanjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	x

**paikalla:**

x
-
-
x

LAILLISUUS JA

PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT

PYKÄLÄT: 1 § - 11 §

SIVUT: 1 - 11

PÖYTÄKIRJAN

TARKISTUSTAPA

Tarkistuspaikka sekä tarkistajien valinta

Merijärven kunnanvirasto

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heidi Klasila ja Kirsti Nivala

PÖYTÄKIRJAN

ALLEKIRJOITUS

Puheenjohtaja



Esko Nivala

Pöytäkirjanpitäjä



Kari Jokela

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimi-kirjaimillamme.

Merijärvi 20 / 1 2022

Heidi Klasila



Kirsti Nivala

PÖYTÄKIRJA

YLEISESTI

NÄHTÄVILLÄ

Yleisesti nähtävillä Merijärven kunnan kotisivuilla [www.merijarvi.fi](http://www.merijarvi.fi) ja kunnantoimistolla21 / 1 2022 alkaen

Toimistos sihteeri

Tanja Kaarre

TILAPÄISEN VALIOKUNNAN ASETTAMINEN LIITTYEN ALOITTEESEEN  
KUNNANHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJISTON EROTTAMISEKSI

Khall. 1 §

Kunnanvaltuustolle jätettiin valtuuston kokouksessa 14.12.2021 neljän kunnanvaltuutetun allekirjoittama aloite kunnanhallituksen puheenjohtajan erottamisesta luottamuspuolan takia (liite).

Kuntalain 34 § mukaan valtuusto voi erottaa valtuuston ja valitsemiensa toimielinten puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kesken toimikauden, jos he tai jotkut heistä eivät nauti valtuuston luottamusta. Erottamispäätös koskee puheenjohtajistoa kokonaisuudessaan.

Luottamushenkilöiden sekä puheenjohtajiston erottaminen tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai vähintään neljännen valtuutetuista tehtyä sitä koskevan aloitteen.

Kuntalain 35 § mukaan valtuusto voi asettaa tilapäisen valiokunnan luottamushenkilöiden erottamista varten ja kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä varten. Valiokunta voidaan asettaa myös lausunnon antamista ja hallinnon tarkastamista varten.

Valtuuston on esitystä ja aloitetta käsitellessään päätettävä siitä, asetetaanko tilapäinen valiokunta vai ei. Jos valtuusto päättää, ettei valiokuntaa aseteta, asia raukeaa.

Mikäli valtuusto päättää asettaa valiokunnan, valiokunta kuulee asianosaisia ja valmisteleo varsinaisen asian valtuuston päätettäväksi. Ennen kuin asia käsitellään valtuustossa, valiokunnan on hankittava kunnanhallituksen lausunto asiassa.

Jotta mahdollisen tilapäisen valiokunnan työskentely valmisteluolimenä olisi riittävän tehokasta, sen jäsenmäärää ei ole syytä päättää liian suureksi. Sopivan kokoinen valiokunta voi olla viisi, korkeintaan seitsemän jäsentä. Valiokunnan jäsenille on syytä valita henkilökohtaiset varajäsenet ja valinnassa on myös otettava huomioon tasa-arvolain säännökset.

Tasa-arvolain 4 § edellyttää, että sekä jäsenissä että varajäsenissä on oltava miehiä ja naisia vähintään 40 %. Lisäksi on syytä kiinnittää huomiota valiokunnan kokoonpanon tasapuolisuuteen ja pyrkiä siihen, että eri mielipidesuuntaukset saavat valiokunnassa edustuksensa.

Valiokunnan jäseniksi voidaan valtuutettujen lisäksi valita varavaltuutettuja. Varsinaisista jäsenistä valtuuston on valittava valiokunnalle puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Kuntalain 93 §:n säännös edellyttää, että kunnanhallitus valmisteleo valtuustossa käsiteltävät asiat eräitä pykälässä pois suljettuja asioita

lukuun ottamatta. Valmistelupakon piiristä ei ole suljettu pois kuntalain 35 §:n mukaisen tilapäisen valiokunnan asettamista koskevaa asiaa.

Esityslistan liitteenä Kuntaliiton muistio 22.10.2018  
*Luottamushenkilöiden erottaminen epäluottamuksen takia.*

**Esitys:** Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se

- 1) Asettaa keskuudestaan kuntalain 35 §:ssä tarkoitetun tilapäisen valiokunnan selvittämään kunnanhallituksen puheenjohtajiston asemaa.
- 2) Valitsee tilapäiseen valiokuntaan viisi jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen.
- 3) Nimeää varsinaisista jäsenistä valiokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.
- 4) Että valiokunnan työskentelyssä noudatetaan soveltuvin osin kunnan hallintosäännön määräyksiä, ja että asiat käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta, ja että valiokunta voi ottaa itselleen sihteerin.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

## KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA

Khall. 2 §

KuntaL. (10.4.2015/410) 39 § mukaan kunnanhallituksen tulee vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

**Esitys:** Kunnanhallitus toteaa, että 14.12.2021 pidetyn kunnanvaltuuston kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja kunnanvaltuuston toimivallan puitteissa. Kunnanhallitus panee päätökset täytäntöön.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

## TALOUSARVION 2022 TOIMEENPANOSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Khall. 3 §

Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2022-2024 taloussuunnitelman 14.12.2021 § 38. Talousarvion toteuttamiseksi on laadittu toimeenpanosuunnitelma (liite).

Toimeenpanosuunnitelmassa painotetaan talouden seurannan tärkeyttä. Talousarvio laadittiin tiukaksi ja on tärkeää, että sen toteutumista seurataan jatkuvasti. Raportointi suoritetaan hallitukselle ja valtuustolle sisäisen valvonnan ohjeiden mukaan. Alustava raportti alkuvuoden toteutumisesta tulee toimittaa valtuustolle jo kesäkuun kokoukseen.

Seurannan ja raportoinnin lisäksi suunnitelmassa ohjeistetaan henkilöstön palkkaukseen, hankintoihin ja laskujen hyväksymiseen liittyvissä asioissa.

**Esitys:** Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2022 talousarvion toimeenpanosuunnitelman laaditussa muodossa.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

TALOUSARVION 2022 KÄYTTÖSUUNNITELMA KUNNANHALLITUKSEN OSALTA

Khall. 4 §

Kunnanvaltuusto hyväksyi 14.12.2021 § 38 Merijärven kunnan talousarvion vuodelle 2022. Hyväksyessään talousarvion käyttötalousoosan, valtuusto samalla vahvisti hallinto-osaston bruttomenon 379.310 euroa, elinkeinopalveluiden bruttomenon 49.050 euroa ja sosiaali- ja terveysosaston bruttomenon 4.182.780 euroa sitovasti kunnanhallituksen käytettäväksi.

Kunnanvaltuuston hyväksymä talousarvio on laadittu tilitason tarkkuudella.

**Esitys:** Kunnanhallitus toteaa, että hallinto-osaston talousarvio vuodelle 2022 toimii samalla talousarvion käyttösuunnitelmana hallinto-osaston osalta. Samoin elinkeinopalveluiden talousarvio 2022 toimii käyttösuunnitelmana elinkeinopalveluiden osalta sekä sosiaali- ja terveysosaston talousarvio vuodelle 2022 toimii talousarvion käyttösuunnitelmana sosiaali- ja terveysosaston osalta.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

VARAINHOIDON SALKKURAPORTTI 31.12.2021

Khall. 5 § Kunnan sijoitussalkun markkina-arvo oli viime vuoden lopussa 31.12.2021 yhteensä 3.022.291 € (liite). Salkun tuotto vuoden alusta oli 8,4 %.

**Esitys:** Kunnanhallitus merkitsee salkkuraportin 31.12.2021 tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

TALOUDEN TILANNE 30.11.2021

Khall. 6 § Tilikauden 2021 osalta tilit ovat valmiit marraskuun loppuun. 30.11.2021 tilikauden tulos oli ylijäämäinen 145.026 euroa (liite). Toimintatuotot olivat toteutuneet kokonaisuudessaan. Toimintatulojen osalta toteutuma oli 91,9 % (tasainen toteutuma 91,7 %). Verotulojen osalta toteutuma oli 98,6 % ja valtionosuuksien toteutuma 89,5 %.

**Esitys:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

PÄÄTÖS KUNNAN PERUSPALVELUJEN VALTIONOSUUDESTA JA VEROPERUSTE-  
MUUTOKSISTA JOHTUVIEN VEROTULOMENETYSTEN KORVAUKSESTA VUONNA  
2022

Khall. 7 §

Valtiovarainministeriö on 30.12.2021 päivätyllä päätöksellä vahvistanut Merijärven kunnan peruspalvelujen valtionosuudeksi vuodelle 2022 4.145.784 euroa, josta verotuloihin perustuvan valtionosuuden tasauksen osuus on 1.650.899 euroa. Valtionosuudesta vähennetään kunnan omarahoitusosuus opetus- ja kulttuuritoimen käyttökustannuksiin 282.816 euroa. Lisäksi summaan lisätään veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus 731.373 euroa, jolloin kunnalle maksetaan 4.520.772 euroa. Maksettavaan summaan sisältyy kotikuntakorvaustuloja 74.671 euroa ja -menoja 38.752 euroa.

**Esitys:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

SAAPUNEET PÖYTÄKIRJAT

Khall. 8 §

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:  
- Nuorisovaltuuston pöytäkirja 13.1.2022  
- Kunnanjohtajan päätöspöytäkirja 8.12.2021-19.1.2022

**Esitys:** Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä otto-  
kelpoisiin päätöksiin KuntaL 51 § mukaista otto-oikeutta.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN HYVINVOINTIALUEEN JA KUNTIEN YHTEISTEN ATERIA-  
JA PUHTAUSPALVELUIDEN IN-HOUSE-YHTIÖIDEN VALMISTELUN OHJAUS-  
RYHMÄÄN

Khall. 9 §

Merijärven kunnanhallitus päätti 7.12.2021 § 118, että Merijärven kunta on mukana Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen ja alueen kuntien yhteisten ateria- ja puhtauspalveluiden in-house-yhtiöiden jatkovalmistelussa.

Hyvinvointialue on aloittamassa asian jatkovalmistelun yhdessä myönteisen kantansa ilmoittaneiden kuntien kanssa. Kaikkiaan mukana on 24 kuntaa. Nimeämiset pyydetään hyvinvointialueelle 26.1. mennessä.

Mukana olevia kuntia on pyydetty nimeämään edustajansa ohjausryhmään, 1-3 edustajaa/ kunta. Ohjausryhmään pyydetään nimeämään kunkin osakastahon avainhenkilöitä.

**Esitys:** Kunnanhallitus nimeää Merijärven kunnan edustajiksi ohjausryhmään kunnan tekninen johtaja Esa Linnalan, rehtori-sivistystoimenjohtaja Jari Ylikuljun ja ruokapalveluesimies Emilia Saukon.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.



MERIJÄRVEN EDUSTAJAN NIMEÄMINEN RANNIKON ALUEEN HYVINVOINNIN JA TERVEYDEN EDISTÄMISEN JOHTORYHMÄÄN

Khall. 10 §

Raahen seutukunnassa on toiminut vuodesta 2011 alkaen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtoryhmä, jonka tehtävänä on koordinoita seutukunnan alueella tehtävää hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työtä. Johtoryhmä laatii seutukunnallisen hyvinvointikertomuksen, seuraa ja arvioi seutukunnan väestön hyvinvointia ja hyvinvointisuunnitelmien toteuttamista sekä raportoi yhtymähallitukselle ja kuntien johtoryhmille hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteista, toimenpiteistä ja tuloksista.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtoryhmässä on eri hallinnonalojen ja luottamushenkilöiden edustus Raahen kaupungista, Siikajoen ja Pyhäjoen kunnista sekä edustajat oppilaitoksista, kolmannelta sektorilta, yrityspalveluista ja hyvinvointikuntayhtymästä.

Lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 6 § mukaan kunnalla on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin. Lain 7 § mukaan hyvinvointialueella on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy hyvinvointialueen muihin lakisääteisiin tehtäviin.

Sote-uudistuksen valmistelussa Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue on suunniteltu jaettavaksi kuuteen alueeseen, joista Rannikon alueen muodostavat Raahen, Pyhäjoki, Siikajoki, Kalajoki ja Merijärvi. Myös hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen alueellista tasoa on suunniteltu vastaavalla alueella.

Seutukunnallinen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtoryhmä pitää tarpeellisena lähteä valmistelemaan Rannikon alueen yhteistä yhteistoimintaa vuoden 2022 aikana ja on sen johdosta esittänyt Kalajoen kaupungille ja Merijärven kunnalle Rannikon alueen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yhteistyön käynnistämisen ja on pyytänyt näitä kuntia nimeämään edustajansa yhteiseen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtoryhmään vuoden 2022 alusta.

**Esitys:** Kunnanhallitus päättää hyväksyä Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymän yhtymähallituksen esityksen yhteistyön käynnistämisestä ja nimeää yhteiseen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtoryhmään varsinaiseksi jäseneksi vapaa-aikaohjaaja Raili Eskon ja varalle rehtori-sivistystoimenjohtaja Jari Ylikuljun.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

MUUT ASIAT

Khall. 11 §

Kokouksen lopuksi kunnanhallitus keskusteli seuraavista asioista, jotka merkittiin tiedoksi:

- Mikko Salmu tiedusteli strategian laatimiseen varatun määrärahan käytöstä. Kunnanjohtaja antoi tilannekatsauksen.
- Mikko Salmu kysyi Kalajoentien teollisuushallin sivuhallin vuokraustilanteesta. Kunnanjohtaja antoi katsauksen.
- Mikko Salmu toi tiedoksi yrittäjien kuntabarometrin.
- Teemu Tohola tiedusteli hallituksen jäsenten kantoja OP-Rahakulman tilanteesta. Asiasta päätettiin keskustella valtuuston kokouksen yhteydessä.
- Päivi Saukko toi esille Salmenrannan tilanteen.

## OIKAISUVAATIMUS § 3, 4, 9, 10

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on osoitettava Merijärven kunnan kunnanhallitukselle neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta.

MERIJÄRVEN KUNNAN-  
VIRASTO  
Kunnantie 1  
86220 MERIJÄRVI

AVOINNA:  
Ma-Pe 08.00 - 15.45  
Puh. 044-4776 200  
merijarven.kunta@merijarvi.fi

## VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRAN-  
OMAINEN JA  
VALITUSAIKA:

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

VALITUSVIRAN-  
OMAINEN,  
OSOITE JA  
POSTINUMERO:

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS  
PL 189 / ISOKATU 4  
90101 OULU  
Puh: 029 56 42800  
Fax: 029 56 42841  
Sposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valitusaika 30 päivää  
päätöksen tiedoksisaannista.

VALITUSKIRJA:

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postinumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen peruste.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, on siinä mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

VALITUSASIA-  
KIRJOJEN  
TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015, oikeusministeriön asetus 1383/2019) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 270 euroa.

*Ka*

## VUODEN 2022 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET

### Talousarvio ja sen sitovuus

Kunnanvaltuusto on 14.12.2021 § 38 hyväksynyt kunnan vuoden 2022 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2022-2024. Valtuusto päättää talousarviosta tehtäväaluetasolla. Tehtäväaluetaso on valtuustoon nähden sitova taso. Taloussuunnitelman vuodet 2023-2024 ovat ohjeellisia.

Kuntalain 110 § mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvio ja taloussuunnitelma vuodelle 2022 ovat lauta- ja johtokuntia sekä täytäntöönpanosta vastuussa olevia viran- ja toimenhaltijoita sitovia ja samalla niiden valvonnan välineitä.

Vuoden 2022 talousarvio on laadittu tiukaksi ja talousarvion toteutuminen edellyttää tarkkaa talouden seuranta tehtäväalueen vastaavilta viran- ja toimenhaltijoilta. Tehtäväalueen sisällä talousarvion muutokset ja määrärahan siirrot voidaan tehdä lautakunnan tai kunnanhallituksen toimesta. Sitovuustason muutokset tekee valtuusto. Investointien osalta sitovuustaso on hankekohtainen ja mahdolliset muutokset tekee aina valtuusto. Talousarviomuutokset tulee tehdä talousarviovuoden aikana välittömästi kun muutostarve huomataan.

### Talousarvion seuranta ja raportointi

Tehtäväalueiden tulee seurata talousarvion toteutumista jatkuvasti. Hallintokunnat raportoivat sisäisen valvonnan ohjeiden mukaisesti talousarvion toteutumisesta valtuustolle puolivuositin ja hallitukselle neljännesvuositin tehtäväalueittain. **Alustava raportti alkuvuoden (tammi-kesäkuu) toteutumasta toimitetaan valtuustolle kesäkuun kokoukseen siten, että se on kunnanhallituksen käsittelyssä jo kesäkuun alussa.** Lopullinen raportti 1.1.-30.6.2022 toimitetaan valtuuston käsittelyyn loppukesällä.

Valtuuston käsittelyyn laadittavan puolivuotisraportin tulee sisältää hallintokunnan euromääräisen toteutuman lisäksi myös tarkempi selvitys tavoitteiden toteutumisesta sekä selvitys mahdollisista poikkeamista määrärahojen käytössä sekä tavoitteiden saavuttamisessa. Raportointi koskee myös tulotavoitteita.

Seuranta tulee toteuttaa myös investoinneista. Hankekohtainen investointiseuranta tulee toimittaa kunnanhallituksen ja -valtuuston tiedoksi raportoinnin yhteydessä.

Toimielinten jäsenet, esittelijät ja toimialueiden vastaavat viranhaltijat ovat tilivelvollisia valtuustolle toimistaan ja heidän tulee huolehtia valtuuston päätösten toteutumisesta.

Seuranta tulee järjestää siten, että korjaavista toimenpiteistä päättäminen voidaan tehdä riittävän ajoissa.

## Henkilöstö

Henkilöstön palkkauksessa noudatetaan pääsääntöisesti hallintosäännön ohjeita.

Avoimeksi tulevien virkojen ja toimien täyttämiseen luvan antaa kunnanhallitus lautakunnan esityksestä. Hallintokuntien tulee toimittaa ko. esitykset hyvissä ajoin hallituksen päätettäväksi.

## Hankinnat

Merijärven kunnanhallitus on hyväksynyt 21.9.2010 § 129 hankintaohjeet, joita noudatetaan kunnan hankinnoissa. Hankintapäätökset tulee tehdä kirjallisesti erillisellä päätöksellä (pöytäkirja) talousarvion määrärahojen puitteissa.

Lautakunta päättää hallintokunnan omaa tarvetta varten suoritettavista hankinnoista talousarvioon varattujen määrärahojen rajoissa. Lautakunta voi delegoida alaiselleen viranhaltijalle oikeuden tehdä hankintoja lautakunnan vahvistamissa rajoissa, myös tällöin hankinnoista täytyy tehdä **viranhaltijapäätös**. Tapauksissa, joissa hankkeen suunnittelusta aiheutuvat kustannukset ovat yli 10.000 € tai urakan kustannusarvio on yli 100.000 €, lautakunnan tulee toimittaa hankinnat kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Teknisen lautakunnan hankintaraja on urakoiden osalta 150.000 €.

Käytöstä poistetun käyttö- ja irtaimen omaisuuden myynnistä päättää ao. hallintokunnan osastopäällikkö hallintosäännön 82 § mukaisesti.

## Vuokralle antaminen

Asuntojen vuokralle antamisesta päättää kunnanjohtaja. Yritystilojen vuokralle antamisesta päättää kunnanhallitus, määräaikaisen (max 6 kk) vuokrasopimuksen antamisesta päättää kunnanjohtaja.

Hankinnoista, myynneistä ja vuokralle annoista tulee aina tehdä kirjallinen päätös.

## Laskujen hyväksyminen

Sisäisen valvonnan ohjeiden mukaisesti tilivelvolliset viranhaltijat toimivat laskujen hyväksyjinä kukin oman toimialueensa tulosalueiden osalta. Hyväksyjän ollessa esteellinen hyväksymään suoritusta hyväksyjänä toimii hänen esimiehensä.

---

Ulkoinen

01.01.2021 - 30.11.2021

	TP 2020	BUDJETTI 2021	TOTEUTUMA 2021 01-11	ED. V. TOT 2020 01-11	Käytt %
<b>0003 TUOSLASKELMA</b>					
<b>3000 TOIMINTATUOTOT</b>					
3001 Myyntituotot					
3010 Liiketoiminnan myyntituoto	655.530,93	653.000	725.398,16	530.815,66	111,
3080 Täydet valtiolta saadut ko			1.500,00		-100,
3100 Korvaukset kunnilta ja kun	210.077,50	200.380	198.699,77	200.867,96	99,
3130 Muut suoritteiden myyntitu	208.435,93	60.940	34.575,53	201.434,10	56,
3001 Myyntituotot	1.074.044,36	914.320	960.173,46	933.117,72	105,
3200 Maksutuotot					
3250 Sosiaalitoimen maksut	33.988,78	33.000	31.275,56	30.421,28	94,
3270 Opetus- ja kulttuuritoimen	2.584,00	2.200	3.048,00	2.304,00	138,
3280 Yhdyskuntapalvelujen maksu	3.112,05	3.700	2.827,55	440,00	76,
3290 Muut palvelumaksut	11.833,52	12.840	4.801,41	8.850,84	37,
3200 Maksutuotot	51.518,35	51.740	41.952,52	42.016,12	81,
3300 Tuet ja avustukset	36.536,18	37.060	120.237,94	43.981,40	324,
3400 Muut toimintatuotot					
3410 Vuokratuotot	482.688,09	523.330	463.143,06	439.790,43	88,
3500 Muut toimintatuotot	6.301,24	1.270	773,84	5.955,04	60,
3400 Muut toimintatuotot	488.989,33	524.600	463.916,90	445.745,47	88,
<b>3000 TOIMINTATUOTOT</b>	<b>1.651.088,22</b>	<b>1.527.720</b>	<b>1.586.280,82</b>	<b>1.464.860,71</b>	<b>103,</b>
<b>4000 TOIMINTAKULUT</b>					
4001 Henkilöstökulut					
4002 Palkat ja palkkiot					
4003 Maksetut palkat ja palkki	-2.066.809,56	-2.137.560	-2.038.956,14	-1.885.216,08	95,
4004 Jaksotetut palkat ja palk	-82.369,10				
4010 Henkilöstökorvaukset, hen	24.220,75		43.149,54	24.220,75	-100,
4002 Palkat ja palkkiot	-2.124.957,91	-2.137.560	-1.995.806,60	-1.860.995,33	93,
4100 Henkilösivukulut					
4101 Eläkekulut	-522.740,97	-540.915	-501.098,86	-474.154,59	92,
4150 Muut henkilösivukulut	-43.974,43	-51.070	-48.207,38	-40.091,05	94,
4100 Henkilösivukulut	-566.715,40	-591.985	-549.306,24	-514.245,64	92,
4001 Henkilöstökulut	-2.691.673,31	-2.729.545	-2.545.112,84	-2.375.240,97	93,
4300 Palvelujen ostot					
4301 Asiakaspalvelujen ostot	-3.803.933,71	-3.984.480	-3.492.857,81	-3.341.367,31	87,
4340 Muiden palvelujen ostot	-621.815,67	-792.995	-630.226,41	-537.967,94	79,
4300 Palvelujen ostot	-4.425.749,38	-4.777.475	-4.123.084,22	-3.879.335,25	86,
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar					
4501 Ostot tilikauden aikana	-1.090.384,66	-1.135.430	-1.233.476,95	-968.990,46	108,
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar	-1.090.384,66	-1.135.430	-1.233.476,95	-968.990,46	108,
4700 Avustukset					
4701 Avustukset kotitalouksille	-108.873,83	-110.400	-80.680,99	-92.390,34	73,
4740 Avustukset yhteisöille	-42.168,14	-39.100	-37.693,66	-33.855,77	96,
4700 Avustukset	-151.041,97	-149.500	-118.374,65	-126.246,11	79,
4800 Muut toimintakulut					
4801 Vuokrat	-73.540,30	-125.350	-153.716,06	-56.119,58	122,
4900 Muut toimintakulut	-6.334,08	-3.520	-26.878,25	-4.036,15	763,
4800 Muut toimintakulut	-79.874,38	-128.870	-180.594,31	-60.155,73	140,
<b>4000 TOIMINTAKULUT</b>	<b>-8.438.723,70</b>	<b>-8.920.820</b>	<b>-8.200.642,97</b>	<b>-7.409.968,52</b>	<b>91,</b>
<b>4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>-6.787.635,48</b>	<b>-7.393.100</b>	<b>-6.614.362,15</b>	<b>-5.945.107,81</b>	<b>89,</b>
5000 Verotulot	2.736.337,76	2.881.000	2.842.071,59	2.529.548,78	98,
5500 Valtionosuudet	4.682.313,00	4.613.000	4.136.950,00	4.028.156,00	89,
6000 Rahoitustuotot ja -kulut					
6001 Korkotuotot	623,75	750	938,24	623,75	125,
6100 Muut rahoitustuotot	96.594,01	132.520	106.893,35	92.657,67	80,

Ulkoinen

01.01.2021 - 30.11.2021

	TP 2020	BUDJETTI 2021	TOTEUTUMA 2021 01-11	ED. V. TOT 2020 01-11	Käyttö %
6200 Korkokulut	-14.034,60	-21.000	-3.330,25	-8.849,76	15,9
6300 Muut rahoituskulut	-38.973,51	-2.050	-227,25	-38.832,91	11,1
6000 Rahoitustuotot ja -kulut	44.209,65	110.220	104.274,09	45.598,75	94,6
<b>6999 VUOSIKATE</b>	<b>675.224,93</b>	<b>211.120</b>	<b>468.933,53</b>	<b>658.195,72</b>	<b>222,1</b>
7000 Poistot ja arvonalentumiset					
7100 Suunnitelman mukaiset poist	-397.599,59	-385.070	-323.906,92		84,1
7000 Poistot ja arvonalentumiset	-397.599,59	-385.070	-323.906,92		84,1
8499 TILIKAUDEN TULOS	277.625,34	-173.950	145.026,61	658.195,72	-83,4
<b>8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>277.625,34</b>	<b>-173.950</b>	<b>145.026,61</b>	<b>658.195,72</b>	<b>-83,4</b>