

KUNNANHALLITUS

Nro 1 / 2023

KOKOUSAIKA

17.1.2023 kello 17.00-18.55

KOKOUSPAIKKA

Kunnantoimisto

Jäsenet

Nivala	Esko pj.
Jukkola	Paula vpj.
Klasila	Heidi
Nivala	Kirsti
Salmu	Mikko
Tanska	Mika
Tohola	Teemu

paikalla:

x
-
x
x
-
x
x

Varajäsenet:

Hiitola	Tuija
Saukko	Kaisa
Pärkkä	Ritva
Ahonen	Heta
Ylikauppila	Heikki
Myntti	Emma
Jutila	Mikko

paikalla:

-
-
-
-
-
-
-

Muut saapuvilla olleet:

Saukko	Päivi	Kvalt. pj.
Tanska	Samuli	Kvalt. I vpj.
Rautio	Eila	Kvalt. II vpj.
Jokela	Kari	Kunnanjohtaja, pöytäkirjanpitäjä

paikalla:

x
-
-
x

LAILLISUUS JA

PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT

PYKÄLÄT: 1 § - 14 §

SIVUT: 1 - 14

PÖYTÄKIRJAN
TARKISTUSTAPATarkistuspaikka sekä
tarkistajien valinta

Merijärven kunnanvirasto

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heidi Klasila ja Mika Tanska

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS

Puheenjohtaja



Esko Nivala

Pöytäkirjanpitäjä



Kari Jokela

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja
todettu kokouksen kulun
mukaiseksi.Pöytäkirjan käsittelylehdet
on samalla varustettu nimi-
kirjaimillamme.Merijärvi 23/1 2023

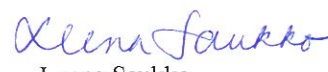
Heidi Klasila



Mika Tanska

PÖYTÄKIRJA
YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄYleisesti nähtävillä Merijärven kunnan kotisivuilla www.merijarvi.fi ja kunnantoimistolla24/1 2023 alkaen

Toimistosihtööri



Leena Saukko

TYÖTOIMINNAN SIIRTÄMINEN ELINKEINOPALVELUISTA SIVISTYSTOIMEEN

Khall. 1 §

Kunnanvaltuusto on 13.12.2022 § 43 päättänyt, että sosiaali- ja terveyspalvelut -hallintokunta lakkautetaan Merijärven kunnan organisaatiosta 1.1.2023 alkaen. Pääosin hallintokunnan tehtävät siirtyvät hyvinvointialueelle, mutta osa tehtävistä jää kuitenkin kunnan hoidettavaksi. Kuntouttavan työtoiminnan ohjausta tehnyt henkilö jää edelleen kunnan palvelukseen työnimikkeellä hyvinvointikoordinaattori (Khall. 20.9.2022 § 79).

Kuluvan vuoden talousarviossa hyvinvointikoordinaattorin kustannukset on kirjattu elinkeinopalveluihin kustannuspaikalle työtoiminta. Hyvinvointikoordinaattorin työtehtävät tulevat jatkossa painottumaan etenkin hyvinvoinnin edistämistehtäviin, jolloin kustannuspaikan oikea paikka olisi sivistyslautakunta. Hyvinvointikoordinaattorin esimies olisi tällöin sivistys- ja hyvinvointijohtaja.

Hallintosäännön 81 § mukaan talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto.

Esitys: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että

1. Sivistyslautakunnan alle perustetaan uusi kustannuspaikka hyvinvointi.
2. Vuoden 2023 talousarviossa elinkeinopalveluiden kustannuspaikalle työtoiminta varatut määrärahat siirretään uuteen perustettavaan kustannuspaikkaan.

Hyvinvointikoordinaattori siirtyy työskentelemään sivistyslautakunnan alaisuudessa esimiehenään sivistys- ja hyvinvointijohtaja.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

VAALILAUTAKUNNAN JA VAALITOIMIKUNNAN ASETTAMINEN EDUSKUNTA-
VAALEJA VARTEN

Khall. 113 § / 7.12.2022 Vaalilain mukaan kunnanhallituksen tulee hyvissä ajoin ennen vaaleja asettaa vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme.

Laitoksissa toimitettavaa ennakkoäänestystä ja kotiäänestystä varten asetetaan vaalitoimikunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten ja varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa vaalipiirissä edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puoluekisteriin merkittyjä puolueita. Samoin tulee huomioida tasa-arvolain vaatimukset. Varajäsenet on esitettävä siinä järjestyksessä, jossa he tulevat varsinaisten jäsenten sijaan.

Eduskuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 2.4.2023 (ennakkoäänestys kotimaassa 22.-28.3.2023).

Esitys: Merijärven kunta on valtuuston päätöksen mukaisesti yhtenä äänestysalueena. Kunnanhallitus asettaa vaalilautakunnan Merijärven äänestysaluetta varten. Lautakuntaan valitaan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme jäsentä sekä viisi varajäsentä.

Lisäksi kunnanhallitus asettaa vaalitoimikunnan laitoksissa ja kodeissa tapahtuvaa ennakkoäänestystä varten. Vaalitoimikuntaan valitaan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi jäsen sekä kolme varajäsentä.

Päätös: Asia jätettiin pöydälle seuraavaan kokoukseen.

Khall. 2 §

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti valita

Vaalilautakuntaan seuraavat henkilöt:

Anna-Maija Jalonen, puheenjohtaja
Tuula Pahkasalo, varapuheenjohtaja
Paavo Rautio, jäsen
Ari Savukoski, jäsen
Leena Saukko, jäsen

Vaalilautakuntaan valitaan seuraavat viisi varajäsentä järjestyksessä:
Liisa Nivala, Milka Leppikorpi, Teemu Tohola, Toini Hiitola ja Mika Tanska.

Vaalitoimikuntaan seuraavat jäsenet:

Tapani Hakala, puheenjohtaja

Heli Mattila, varapuheenjohtaja
Jorma Nivala, jäsen
Vaalitoimikuntaan valitaan seuraavat varajäsenet järjestyksessä: Antti Vidnäs, Saara Saukko ja Raija Pääkkö.

ALOITE AJOHIDASTEESTA MERIJÄRVENTIELLE

Khall. 3 §

Kunnanvaltuustolle jätettiin 13.12.2022 kokouksessa valtuutettu Teemu Toholan tekemä aloite ajohidasteesta Merijärventielle. Aloitteessa esitetään, että Merijärventielle Koivupuhdon koulun läheisyyteen rakennettaisiin ajohidaste yhteistyössä Pohjois-Pohjoismaan ELY-keskuksen kanssa.

Liitteet:

- Valtuustoaloite ajohidasteesta Merijärventielle

Esitys. Kunnanhallitus päättää siirtää aloitteen teknisen toimen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA

Khall. 4 §

KuntaL. (10.4.2015/410) 39 § mukaan kunnanhallituksen tulee vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Esitys: Kunnanhallitus toteaa, että 13.12.2022 pidetyn kunnanvaltuuston kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja kunnanvaltuuston toimivallan puitteissa. Kunnanhallitus panee päätökset täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

TALOUSARVION 2023 TOIMEENPANOSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Khall. 5 §

Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2023-2025 taloussuunnitelman 13.12.2022 § 38. Talousarvion toteuttamiseksi on laadittu toimeenpanosuunnitelma (liite).

Toimeenpanosuunnitelmassa painotetaan talouden seurannan tärkeyttä. Talousarvio laadittiin hyvin tiukaksi ja on tärkeää, että sen toteutumista seurataan tarkasti. Raportointi suoritetaan hallitukselle ja valtuustolle sisäisen valvonnan ohjeiden mukaan. Alustava raportti alkuvuoden toteutumasta tulee toimittaa valtuustolle jo kesäkuun kokoukseen.

Seurannan ja raportoinnin lisäksi suunnitelmassa ohjeistetaan henkilöstön palkkaukseen, hankintoihin ja laskujen hyväksymiseen liittyvissä asioissa.

Liitteet:

- Vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet

Esitys: Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2023 talousarvion toimeenpanosuunnitelman laaditussa muodossa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

TALOUSARVION 2023 KÄYTTÖSUUNNITELMA KUNNANHALLITUKSEN OSALTA

Khall. 6 §

Kunnanvaltuusto hyväksyi 13.12.2022 § 38 Merijärven kunnan talousarvion vuodelle 2023. Hyväksyessään talousarvion käyttötalousosan, valtuusto samalla vahvisti hallinto-osaston bruttomenon 437.220 euroa ja elinkeinopalveluiden bruttomenon 42.270 euroa sitovasti kunnanhallituksen käytettäväksi.

Kunnanvaltuuston hyväksymä talousarvio on laadittu tilitason tarkkuudella.

Esitys: Kunnanhallitus toteaa, että hallinto-osaston talousarvio vuodelle 2023 toimii samalla talousarvion käyttösuunnitelmana hallinto-osaston osalta. Samoin elinkeinopalveluiden talousarvio 2023 toimii käyttösuunnitelmana elinkeinopalveluiden osalta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

VARAINHOIDON SALKKURAPORTTI 31.12.2022

Khall. 7 § Kunnan sijoitussalkun markkina-arvo oli viime vuoden lopussa 31.12.2022 yhteensä 2.805.477 €. Salkun arvo vuoden alusta oli alentunut 8,0 %.

Liitteet:
- Salkkuraportti 31.12.2022

Esitys: Kunnanhallitus merkitsee salkkuraportin 31.12.2022 tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

TALOUDEN TILANNE 30.11.2022

Khall. 8 § Tilikauden 2022 osalta tilit ovat valmiit marraskuun loppuun. 30.11.2022 tilikauden tulos oli alijäämäinen 199.310 euroa. Toimintatuotot olivat toteutuneet ennakoitua paremmin (117,2 %). Toimintakulujen osalta toteutuma oli 96,8 % (tasainen toteutuma 91,7 %). Verotulojen osalta toteutuma oli 94,6 % ja valtionosuuksien toteutuma 93,6 %.

Liitteet:
- Tuloslaskelma 30.11.2022

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

SAAPUNEET PÖYTÄKIRJAT

Khall. 9 §

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

- Sivistyslautakunta 19.12.2022
- Kunnanjohtajan päätöspöytäkirja 8.12.2022-17.1.2023

Esitys: Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä otto-kelpoisiin päätöksiin KuntaL 51 § mukaista otto-oikeutta.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

MUUT ASIAT

Khall. 10 §

Kunnanjohtaja esitteli ajankohtaiset asiat.

LUPA KIIINTEISTÖNHOITAJAN TOIMEN TÄYTTÄMISEEN

Khall. 11 §

Teknisen toimen kiinteistöpuolella työskentelee kaksi kiinteistöhoitajaa ja yksi kirvesmies. Toinen kiinteistöhoitajan toimi on jäämässä avoimeksi huhtikuun alussa nykyisen toimenhaltijan eläköitymisen takia. Kaikki kiinteistötoimen tehtävät ovat tärkeitä kunnan palveluiden toiminnan kannalta ja on perusteltua täyttää vapautuvat toimet mahdollisimman nopeasti.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen (Khall. 19.1.2021 § 6) mukaan avoimeksi tulevien virkojen ja toimien täyttämiseen luvan antaa kunnanhallitus lautakunnan esityksestä. Hallintokuntien tulee toimittaa ko. esitykset hyvissä ajoin hallituksen päätettäväksi. Vapautuvasta toimesta on käyty keskustelu teknisen johtajan kanssa.

Esitys: Kunnanhallitus päättää myöntää luvan vapautuvan kiinteistöhoitajan toimen täyttämiseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

PÄÄTÖS KUNNAN PERUSPALVELUJEN VALTIONOSUUDESTA JA VEROPERUSTE-
MUUTOKSISTA JOHTUVIEN VEROTULOMENETYSTEN KORVAUKSESTA VUONNA
2023

Khall. 12 §

Valtiovarainministeriö on 29.12.2022 päivätyllä päätöksellä vahvistanut Merijärven kunnan peruspalvelujen valtionosuudeksi vuodelle 2023 1.903.039 euroa, josta verotuloihin perustuvan valtionosuuden tasauksen osuus on 956.844 euroa. Valtionosuudesta vähennetään kunnan omarahoitusosuus opetus- ja kulttuuritoimen käyttökustannuksiin 202.749 euroa. Lisäksi summaan lisätään veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus 241.773 euroa, jolloin kunnalle maksetaan 1.924.164 euroa. Maksettavaan summaan sisältyy lisäksi kotikuntakorvaustuloja 41.645 euroa ja -menoja 53.544 euroa.

Talousarviossa vuoden 2023 valtionosuuksien määräksi arvioitiin 2.005.000 euroa.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄN MONIALAISEN YHTEISPALVELUVERKOSTON
JOHTORYHMÄN ASETTAMINEN VUOSILLE 2023–2024

Khall. 13 § Pohjois-Pohjanmaan TE-palvelut on toimittanut alueen kuntiin seuraavan esityksen:

Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun johtoryhmän kokouksessa 16.8.2022 päätettiin jatkaa monialaisen yhteispalveluverkoston toimintaa maakunnalliseen verkostomalliin pohjautuen vuoden 2024 loppuun saakka. Toimintaan koskeva yhteistyösopimus päivitetään vastaavalle ajalle ja toimitetaan sopimusosapuolten käsiteltäväksi.

Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelusta annetun asetuksen mukaan (1377/2014) työ- ja elinkeinotoimisto asettaa monialaisen yhteispalvelun johtoryhmän. Johtoryhmän jäseniä ovat työ- ja elinkeinotoimiston, sen toimialueeseen kuuluvien kuntien, hyvinvointialueen ja Kansaneläkelaitoksen nimeämät henkilöt. Jokaiselle jäsenelle nimetään henkilökohtainen varajäsen.

Johtoryhmän tehtävänä on muun muassa seurata ja arvioida monialaisen yhteispalvelun toimeenpanoa ja tavoitteiden toteutumista.

Pohjois-Pohjanmaan TE-toimisto pyytää esitystänne monialaisen yhteistyöverkoston johtoryhmän jäsenen nimeämiseen. Esitys johtoryhmän varsinaisesta jäsenestä ja varajäsenestä tulee toimittaa 25.1.2023.

Jäseneksi voi esittää myös useamman kunnan yhteistä edustajaa ja varaedustajaa. Nimeämisesityksissä pyydetään huomioimaan tasavolain 4 a § (15.4.2005/232). Johtoryhmän kokoonpanoa voidaan muuttaa tarpeen mukaan johtoryhmätyöskentelyn käynnistyttyä.

Esitys: Kunnanhallitus päättää nimetä Merijärven kunnan edustajaksi Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun johtoryhmään Marjo Nahkala ja varajäseneksi Paula Jukkola.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

MERIJÄRVEN KUNNAN LISÄSELVITYS POHJOIS-POHJANMAAN HYVINVOINTI-
ALUEELLE SIIRTYVISTÄ SOPIMUKSISTA

Khall. 14 §

Vuoden 2023 alusta vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisestä siirtyy kunnilta ja kuntayhtymiltä 21 hyvinvointialueelle. Pohjois-Pohjanmaan kunnilta ja kuntayhtymiltä vastuu siirtyy Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle.

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta annettu laki 616/2021 tuli voimaan 1.7.2021. Lain 26.1 §:n mukaan kunnan tai kuntayhtymän on tehtävä viimeistään 28.2.2022 hyvinvointialueelle selvitys 22, 23 ja 25 §:ssä tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Lisäksi samassa määräajassa kunnan tulee antaa hyvinvointialueelle arvio 18 §:n nojalla siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta.

Merijärven kunnanvaltuusto on käsitellyt vaadittavat selvitykset 24.2.2022 § 7. Tiedot on toimitettu hyvinvointialueelle.

Selvitysten käsittelyn jälkeen on tullut ilmi vielä yksi kunnan sopimus, joka siirtyy hyvinvointialueelle ja jota ei ole käsitelty aikaisemmin valtuustossa ja hallituksessa. Kunnalla on Telian kanssa teleoperaattorisopimus, johon sisältyy kolme hyvinvointialueelle siirtyvää puhelinliittymää. Sopimus on kirjattu hyvinvointialueen käytössä olevaan sopimustenhallintajärjestelmään.

Liitteet:

- Hyvinvointialueelle siirtyvät puhelinliittymät

Esitys: Kunnanhallitus päättää esittää Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle siirtyväksi liitteessä mainitun sopimuksen, jonka Merijärven kunta on tallentanut Cludia-sopimustenhallintajärjestelmään.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

OIKAISUVAATIMUS § 2, 5, 6, 11, 13, 14

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on osoitettava Merijärven kunnan kunnanhallitukselle neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Merijärven kunnan kirjaamosta.

MERIJÄRVEN KUNNAN-
VIRASTO
Kunnantie 1
86220 MERIJÄRVI

AVOINNA:
Ma-Pe 08.00 - 15.45
Puh. 044-4776 200
merijarven.kunta@merijarvi.fi

VALITUSOSOITUS KUNNALLISVALITUKSELLE §

Edellä mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös *asianosainen* sekä kunnan jäsen.

VALITUSVIRAN-
OMAINEN,
OSOITE JA
POSTINUMERO

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
PL 189 / ISOKATU 4
90101 OULU
Puh: 029 56 42800
Fax: 029 56 42841

Spotti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

VALITUSKIRJA

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen peruste.

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

VALITUSASIA- KIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinnaksulain (1455/2015, oikeusministeriön asetus 1383/2019) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 270 euroa.

Valtuustoaloite

Ajohidaste Merijärventielle

Monet kuntamme asukkaista ylittävät päivittäin Merijärventien Koivupuhdon koulun ja Koivukehdon päiväkodin kohdalta. Uuden palvelukeskuksen valmistuttua liikennemäärät tulevat kasvamaan vielä entisestään ko. alueella. Alueella on huono näkyvyys varsinkin Pyhäkosken suunnalta tultaessa kohti Vanhatien risteystä. Olen myös havainnut ajonopeuksien olevan usein liian suuria ottaen huomioon, että tien vieressä sijaitsevat koulu, päiväkotiki ja palvelukeskus.

Jalankulkijoiden turvallisuuden lisäämiseksi esitän, että Merijärven kunta rakennuttaa yhteistyössä Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen kanssa ajohidasteen Merijärventielle. Hidasteen sijainti olisi välillä Koivupuhdon koulu - Vanhatien risteys.

Liitteenä kuva alueesta, johon hidaste tulisi sijoittaa.



Teemu Tohola

Kunnanvaltuutettu

Merijärvellä, 13.12.2022



Hidasteen sijainti punaisella rajatun alueen sisällä.

VUODEN 2023 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET

Talousarvio ja sen sitovuus

Kunnanvaltuusto hyväksyi 13.12.2022 § 38 kunnan vuoden 2023 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2023-2025. Valtuusto päättää talousarviosta tehtäväalueetasolla. Tehtäväalueataso on valtuustoon nähden sitova taso. Taloussuunnitelman vuodet 2024-2025 ovat ohjeellisia.

Kuntalain 110 § mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvio ja taloussuunnitelma vuodelle 2023 ovat lauta- ja johtokuntia sekä täytäntöönpanosta vastuussa olevia viran- ja toimenhaltijoita sitovia ja samalla niiden valvonnan välineitä.

Vuoden 2023 talousarvio on laadittu hyvin tiukaksi ja talousarvion toteutuminen edellyttää tarkkaa talouden seuranta tehtäväalueen vastaavilta viran- ja toimenhaltijoilta. Tehtäväalueen sisällä talousarvion muutokset ja määrärahan siirrot voidaan tehdä kunnanhallituksen tai lautakunnan toimesta. Sitovuustason muutokset tekee valtuusto. Investointien osalta sitovuustaso on hankekohtainen ja mahdolliset muutokset tekee aina valtuusto. Talousarviomuutokset tulee tehdä talousarviovuoden aikana välittömästi kun muutostarve huomataan.

Talousarvion seuranta ja raportointi

Tehtäväalueiden tulee seurata talousarvion toteutumista jatkuvasti. Hallintokunnat raportoivat sisäisen valvonnan ohjeiden mukaisesti talousarvion toteutumisesta valtuustolle puolivuositin ja hallitukselle neljännesvuositin tehtäväalueittain. **Alustava raportti alkuvuoden (tammi-kesäkuu) toteutumasta toimitetaan valtuustolle kesäkuun kokoukseen siten, että se on kunnanhallituksen käsittelyssä jo kesäkuun alussa.** Lopullinen raportti 1.1.-30.6.2023 toimitetaan valtuuston käsittelyyn syksyllä kesäkuun kirjanpidon valmistuttua.

Valtuuston käsittelyyn laadittavan puolivuotisraportin tulee sisältää hallintokunnan euromääräisen toteutuman lisäksi myös **tarkempi selvitys tavoitteiden toteutumisesta sekä selvitys mahdollisista poikkeamista määrärahojen käytössä sekä tavoitteiden saavuttamisessa.** Raportointi koskee myös tulotavoitteita.

Seuranta tulee toteuttaa myös investoinneista. Hankekohtainen investointiseuranta tulee toimittaa kunnanhallituksen ja -valtuuston tiedoksi raportoinnin yhteydessä.

Toimielinten jäsenet, esittelijät ja toimialueiden vastaavat viranhaltijat ovat tilivelvollisia valtuustolle toimistaan ja heidän tulee huolehtia valtuuston päätösten toteutumisesta.

Seuranta tulee järjestää siten, että korjaavista toimenpiteistä päättäminen voidaan tehdä riittävän ajoissa.

Henkilöstö

Henkilöstön palkkauksessa noudatetaan pääsääntöisesti hallintosäännön ohjeita.

Avoimeksi tulevien virkojen ja toimien täyttämiseen luvan antaa kunnanhallitus lautakunnan esityksestä. Hallintokuntien tulee toimittaa ko. esitykset hyvissä ajoin hallituksen päätettäväksi.

Hankinnat

Hankintapäätökset tulee tehdä kirjallisesti erillisellä päätöksellä (pöytäkirja) talousarvion määrärahojen puitteissa. Merijärven kunnanhallitus on hyväksynyt 21.9.2010 § 129 hankintaohjeet, joita noudatetaan soveltuvin osin kunnan hankinnoissa.

Lautakunta päättää hallintokunnan hankinnoista talousarvioon varattujen määrärahojen rajoissa. Lautakunta voi delegoida alaiselleen viranhaltijalle oikeuden tehdä hankintoja lautakunnan vahvistamissa rajoissa, myös tällöin hankinnoista täytyy tehdä **viranhaltijapäätös**. Tapauksissa, joissa hankkeen suunnittelusta aiheutuvat kustannukset ovat yli 10.000 € tai urakan kustannusarvio on yli 100.000 €, lautakunnan tulee toimittaa hankinnat kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Teknisen lautakunnan hankintaraja on urakoiden osalta 150.000 €.

Uudistetut hankintarajat tullaan kirjaamaan uuteen hallintosääntöön, joka tulee valtuuston hyväksyttäväksi talven/kevään aikana.

Käytöstä poistetun käyttö- ja irtaimen omaisuuden myynnistä päättää ao. hallintokunnan osastopäällikkö hallintosäännön 82 § mukaisesti. Omaisuuden myynnistä täytyy tehdä viranhaltijapäätös.

Vuokralle antaminen

Asuntojen vuokralle antamisesta päättää kunnanjohtaja. Yritystilojen vuokralle antamisesta päättää kunnanhallitus, määräaikaisen (max 6 kk) vuokrasopimuksen antamisesta päättää kunnanjohtaja. Vuokralle annoista tulee aina tehdä kirjallinen päätös.

Laskujen hyväksyminen

Sisäisen valvonnan ohjeiden mukaisesti tilivelvolliset viranhaltijat toimivat laskujen hyväksyjinä kukin oman toimialueensa tulosalueiden osalta. **Hyväksyjän ollessa esteellinen hyväksymään suoritusta hyväksyjänä toimii hänen esimiehensä.**

Kuukausiraportti

OP Varainhoito Oy

Merijärven Kunta
Joulukuu 2022

Sisällysluettelo

Sijoitustoiminnan raportit

1	Yhteenveto	3
1.1	Salkun arvo	3
1.2	Salkun tuotto.....	3
1.3	Salkun allokatio	3
1.4	Salkun tuotto vuoden alusta.....	4
1.5	Salkun tuotto toiminnan alusta	4
2	Allokatio ja tuotto.....	5
2.1	Salkun tuotto vuoden alusta.....	5
3	Pitkän aikavälin tuotto ja riski	6
4	Salkun arvo	7
4.1	Salkun markkina-arvo	7
4.2	Tapahtumat	7
5	Salkun allokatiojakauma	8
5.1	Paino allokatioluokittain	8
6	Osakeallokatio	9
6.1	Paino allokatioluokittain	9
6.2	Salkun painot	9
7	Korkoallokatio	10
7.1	Modifioidut duraatit	10
7.2	Paino omaisuusluokittain.....	10
7.3	Salkun painot	10
8	Absoluuttisen tuoton allokatio	12
8.1	Paino arvopapereittain	12
8.2	Salkun painot	12
9	Muut sijoitukset allokatio	13
9.1	Paino arvopapereittain, 10 suurinta omistusta.....	13
9.2	Salkun painot	13

Kirjanpidon raportit

1	Salkkuyhteenveto.....	14
2	Päiväkirja	18
3	Allokatiojakauma numeroina	19
4	Salkun tuotot	22
5	Avoimet tapahtumat	23
6	Varainhoidon tiliote.....	24

Markkinakatsaus

1 Yhteenveto

Asiakas	Merijärven Kunta
Salkku	140325
Raportointivaluutta	EUR
Varainhoitaja	Samuli Ahmaoja samuli.ahmaoja@op.fi +358 10 25 24475

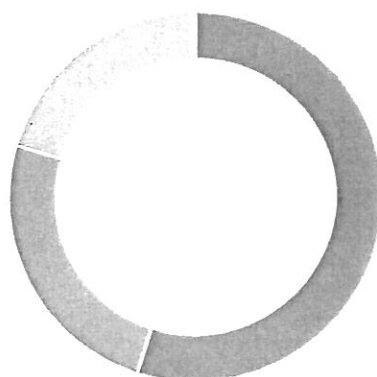
1.1 Salkun arvo

	Markkina-arvo 31.12.2022	Markkina-arvo 30.11.2022	Muutos 30.11.2022	Markkina-arvo 31.12.2021	Muutos 31.12.2021
Osakkeet	695 830	736 683	-40 854	1 044 439	-348 609
Korkosijoitukset	1 541 171	1 561 372	-20 202	1 461 428	79 743
Muut sijoitukset	568 477	568 477	0	544 026	24 451
Salkku yhteensä	2 805 477	2 866 532	-61 055	3 049 893	-244 416
Sijoitetun pääoman muutos			0		0

1.2 Salkun tuotto

(%)	Kuukauden alusta	Kvartaalin alusta	Vuoden alusta	Lähtien 31.12.1999
Osakkeet	-5,55	4,24	-11,86	131,44
Korkosijoitukset	-1,29	1,41	-11,03	37,04
Muut sijoitukset	0,00	0,00	6,09	59,32
Salkku yhteensä	-2,13	1,46	-7,89	112,35
Vertailuindeksi	-2,45	1,95	-9,22	131,77

1.3 Salkun allokaatio 31.12.2022

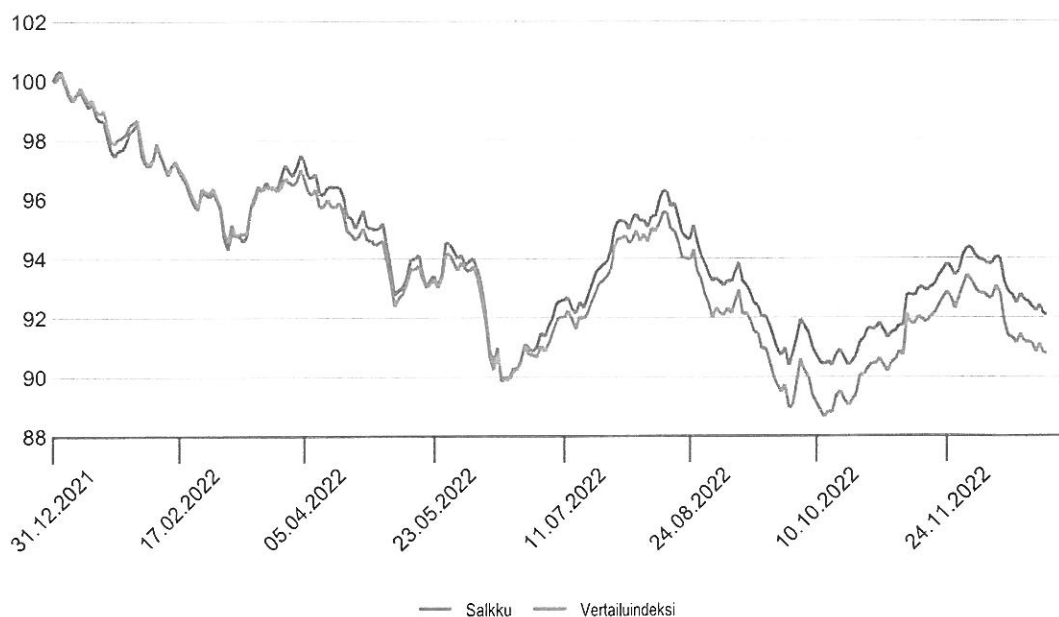


	%
Korkosijoitukset	54,93
Osakkeet	24,80
Muut sijoitukset	20,26

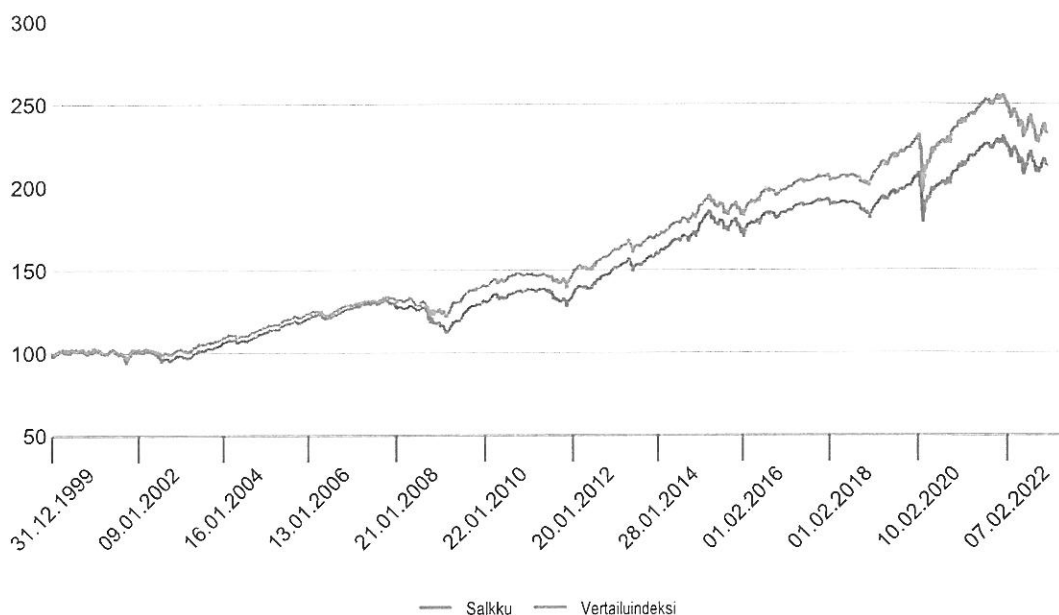
Tämä raportti on tarkoitettu sijoitustoiminnan seuraamiseen. Kirjanpitovelvollisen tulee veroilmoituksen ja kirjanpidon laatimisessa käyttää alkuperäisiä osto- ja myyntilaskelmia.

OP Varainhoito Oy, Y-tunnus 0744020-1, Gebhardinaukio 1, 00013 OP, kotipaikka Helsinki
 Tulostettu 04.01.2023 18:01:47

1.4 Salkun tuotto vuoden alusta 31.12.2021 - 31.12.2022



1.5 Salkun tuotto toiminnan alusta 31.12.1999 - 31.12.2022



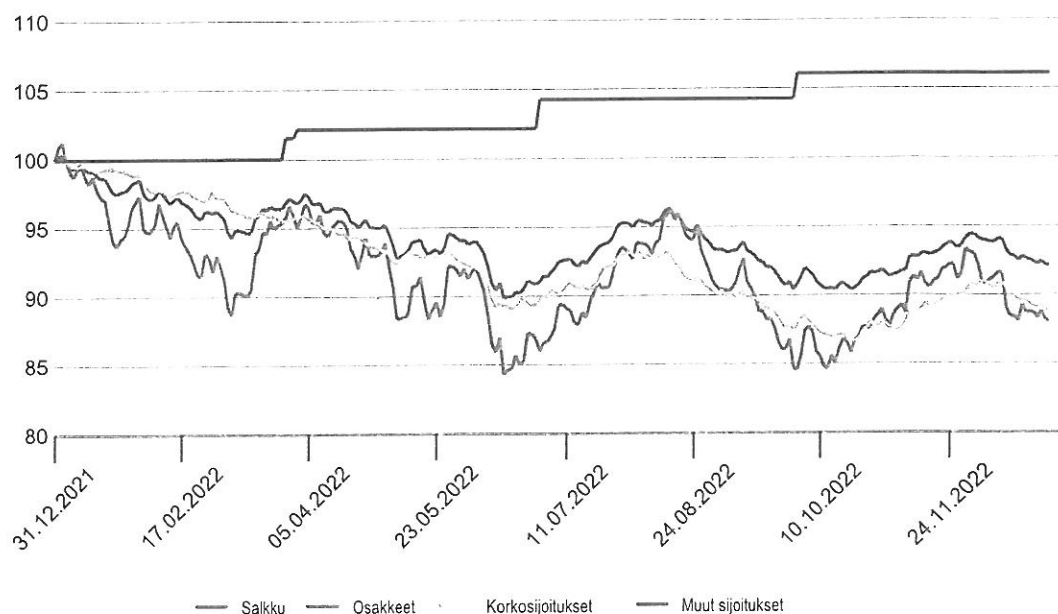
Tämä raportti on tarkoitettu sijoitustoiminnan seuraamiseen. Kirjanpitovelvollisen tulee veroilmoituksen ja kirjanpidon laatimisessa käyttää alkuperäisiä osto- ja myyntilaskelmia.

OP Varainhoito Oy, Y-tunnus 0744020-1, Gebhardinaukio 1, 00013 OP, kotipaikka Helsinki
Tulostettu 04.01.2023 18:01:47

2 Allokaatio ja tuotto 31.12.2022

(%)	Salkun paino	Indeksi-paino	Yli-/alipaino	Salkku kuukauden alusta	Indeksi kuukauden alusta	Salkku vuoden alusta	Indeksi vuoden alusta	Salkku 12 KK	Indeksi 12 KK
Salkku	100,0	100,0	0,0	-2,13	-2,45	-7,89	-9,22	-7,89	-9,22
Korkosijoitukset	54,9	50,0	4,9	-1,29	-2,05	-11,03	-13,18	-11,03	-13,18
Rahamarkkina	4,8	5,0	-0,2	0,06	0,13	-0,85	-0,33	-0,85	-0,33
Valtion lainat	14,1	13,0	1,1	-2,74	-4,58	-14,35	-18,46	-14,35	-18,46
Yrityslainat (IG)	24,5	20,0	4,5	-0,98	-1,77	-10,19	-13,65	-10,19	-13,65
High Yield	7,4	7,0	0,4	-0,90	-0,63	-10,75	-10,72	-10,75	-10,72
Kehittyvät korkomarkkinat	4,2	5,0	-0,8	-0,37	-0,69	-15,07	-13,20	-15,07	-13,20
Osakkeet	24,8	30,0	-5,2	-5,55	-4,96	-11,86	-11,47	-11,86	-11,47
Suomalaiset osakkeet	4,2	5,0	-0,8	-1,90	-1,49	-13,51	-12,70	-13,51	-12,70
Eurooppalaiset osakkeet	7,6	9,0	-1,4	-3,85	-3,51	-10,60	-9,49	-10,60	-9,49
Yhdysvaltalaiset osakkeet	8,8	11,0	-2,2	-9,05	-8,43	-14,34	-14,55	-14,34	-14,55
Kehittyvät osakemarkkinat	2,6	3,0	-0,4	-5,52	-4,09	-15,45	-15,15	-15,45	-15,15
Muut osakesijoitukset	1,7	2,0	-0,3	-2,92	-2,40	-7,71	-7,65	-7,71	-7,65
Muut sijoitukset	20,3	20,0	0,3	0,00	0,32	6,09	3,99	6,09	3,99
Kiinteistöt	20,3	20,0	0,3	0,00	0,32	6,09	3,99	6,09	3,99

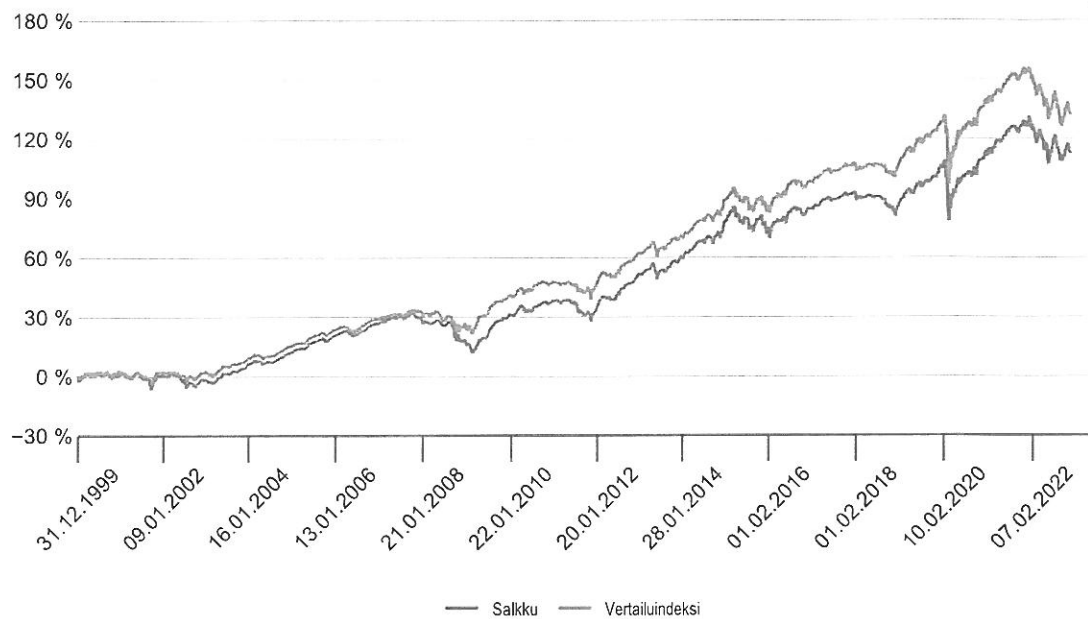
2.1 Salkun tuotto vuoden alusta 31.12.2021 - 31.12.2022



Tämä raportti on tarkoitettu sijoitustoiminnan seuraamiseen. Kirjanpitovelvollisen tulee veroilmoituksen ja kirjanpidon laatimisessa käyttää alkuperäisiä osto- ja myyntilaskelmia.

OP Varainhoito Oy, Y-tunnus 0744020-1, Gebhardinaukio 1, 00013 OP, kotipaikka Helsinki
 Tulostettu 04.01.2023 18:01:47

3 Pitkän aikavälin tuotto ja riski 31.12.1999 - 31.12.2022



Tuotot (%)	Kuukauden alusta	Kvartaalin alusta	6 kk	12 kk	Lähtien 30.12.1999
Salkku	-2,13	1,46	1,18	-7,89	112,35
Vertailuindeksi	-2,45	1,95	0,13	-9,22	131,77
Tuottoero	0,32	-0,49	1,05	1,33	-19,42

Vuotuinen tuotto (%)	2022	2021	2020	2019	2018	2017	3 vuotta p.a.	p.a. alkaen 30.12.1999
Salkku	-7,89	9,40	3,26	12,64	-5,37	3,68	1,33	3,33
Vertailuindeksi	-9,22	7,74	4,93	12,22	-2,32	4,00	0,87	3,72
Tuottoero	1,33	1,66	-1,67	0,42	-3,05	-0,32	0,46	-0,39

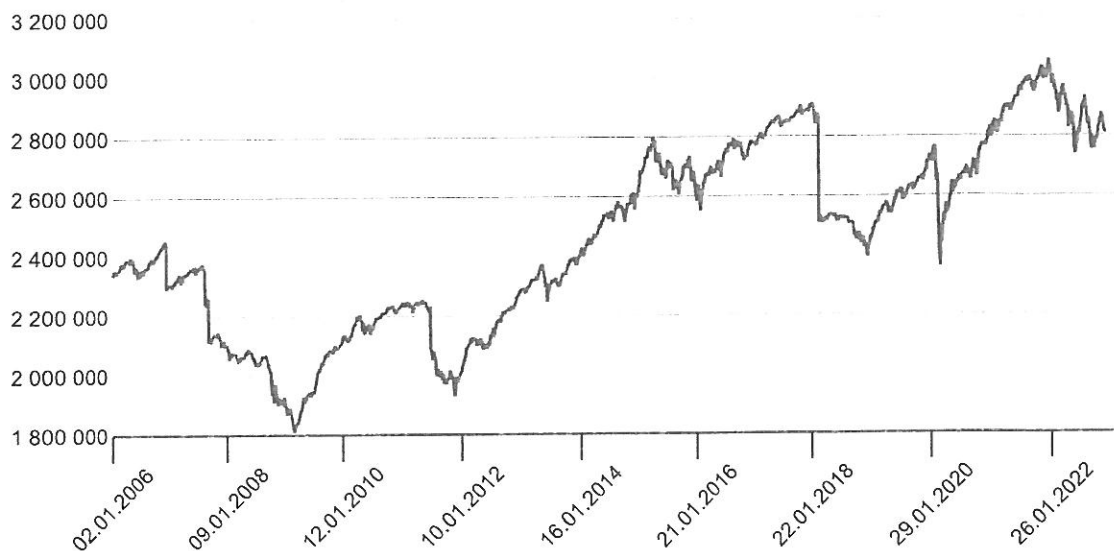
Tunnusluvut	Volatiliteetti, %	Sharpe	TE, %	Info. Ratio
12 kk				
Salkku	6,52	-1,22	1,34	0,99
Vertailuindeksi	6,52	-1,42		
3 vuotta p.a.				
Salkku	7,83	0,21	1,16	0,40
Vertailuindeksi	8,15	0,14		
p.a. alkaen 30.12.1999				
Salkku	4,77	0,39	1,32	-0,30
Vertailuindeksi	4,48	0,50		

Tämä raportti on tarkoitettu sijoitustoiminnan seuraamiseen. Kirjanpitovelvollisen tulee veroilmoituksen ja kirjanpidon laatimisessa käyttää alkuperäisiä osto- ja myyntilaskelmia.

OP Varainhoito Oy, Y-tunnus 0744020-1, Gebhardinaukio 1, 00013 OP, kotipaikka Helsinki
Tulostettu 04.01.2023 18:01:47

4 Salkun arvo 31.12.2022

4.1 Salkun markkina-arvo 02.01.2006 - 31.12.2022



4.2 Tapahtumat

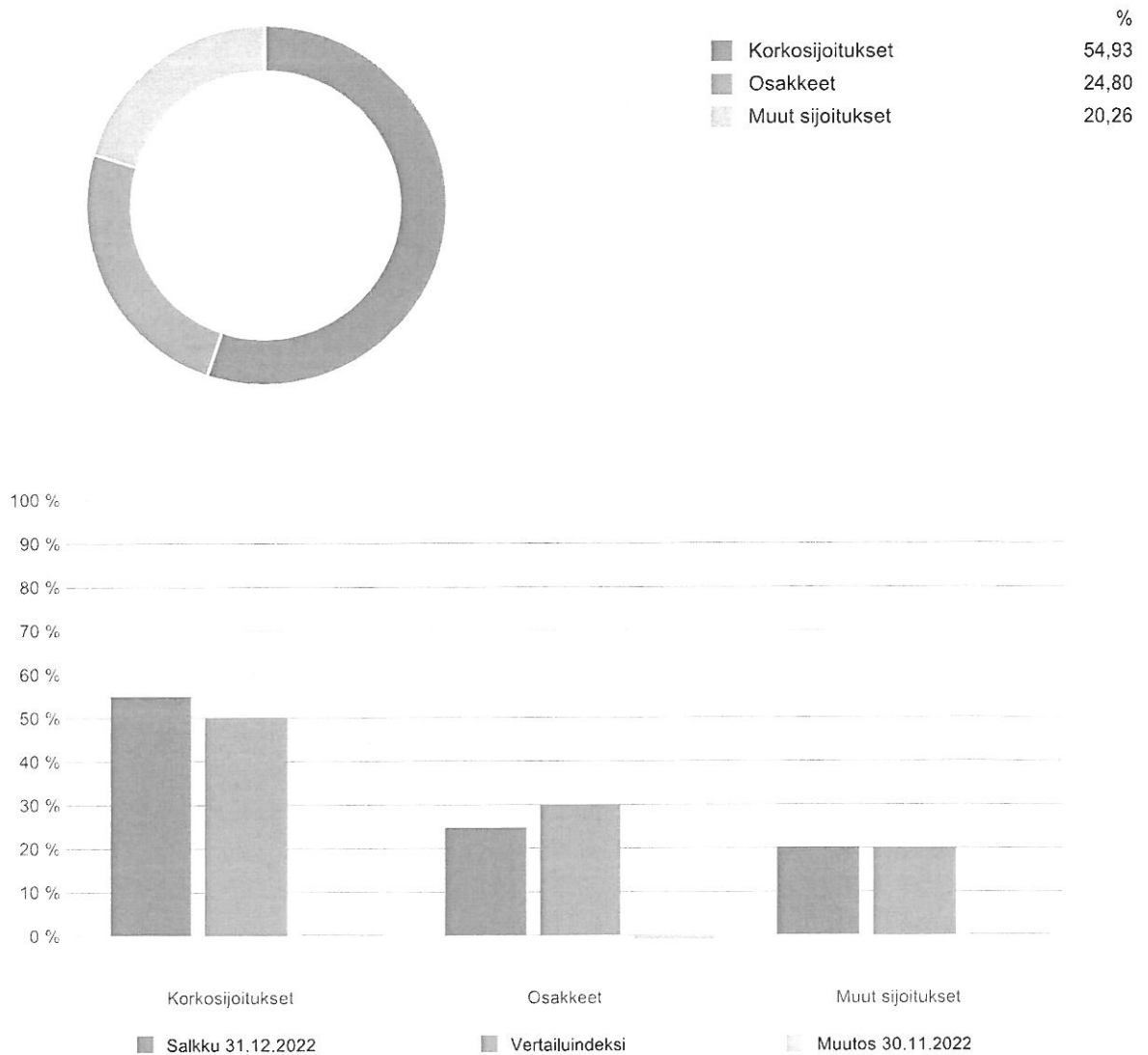
10 viimeisintä ottoa ja panoa	Pvm	€
Markkina-arvo	30.11.2006	2 295 854,04
	10.08.2007	-100 000,00
	03.09.2007	-150 000,00
	01.07.2011	-150 000,00
	02.03.2018	-340 000,00
Markkina-arvo	31.12.2022	2 805 476,93

Tämä raportti on tarkoitettu sijoitustoiminnan seuraamiseen. Kirjanpitovelvollisen tulee veroilmoituksen ja kirjanpidon laatimisessa käyttää alkuperäisiä osto- ja myyntilaskelmia.

OP Varainhoito Oy, Y-tunnus 0744020-1, Gebhardinaukio 1, 00013 OP, kotipaikka Helsinki
Tulostettu 04.01.2023 18:01:47

5 Salkun allokaatiojakauma 31.12.2022

5.1 Paino allokaatioluokittain

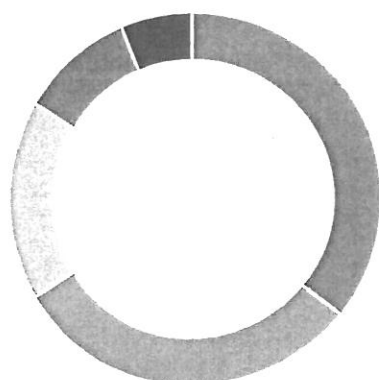


Tämä raportti on tarkoitettu sijoitustoiminnan seuraamiseen. Kirjanpitovelvollisen tulee veroilmoituksen ja kirjanpidon laatimisessa käyttää alkuperäisiä osto- ja myyntilaskelmia.

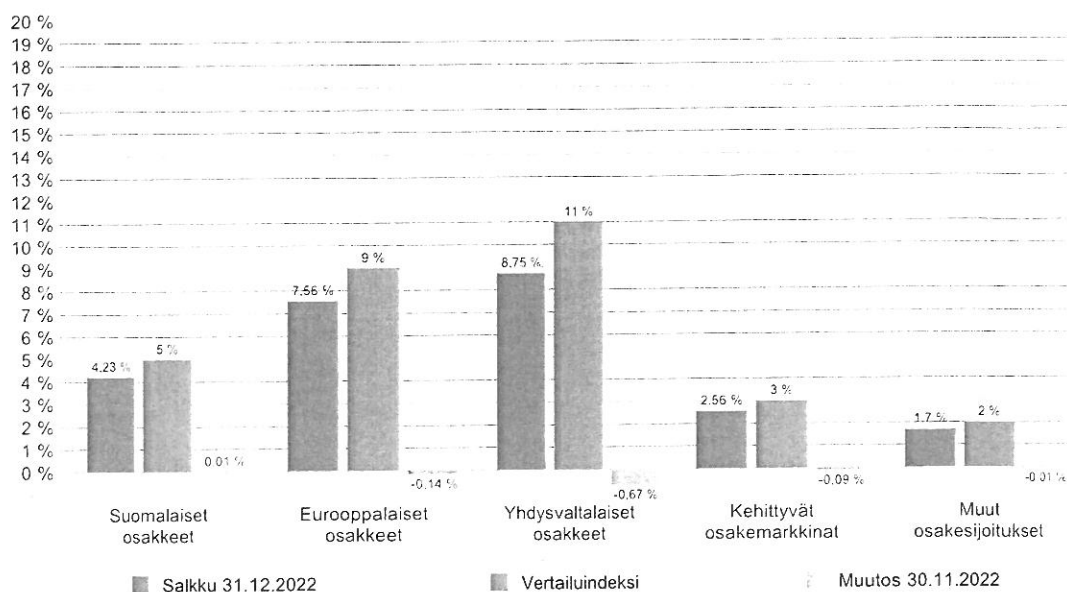
OP Varainhoito Oy, Y-tunnus 0744020-1, Gebhardinaukio 1, 00013 OP, kotipaikka Helsinki
Tulostettu 04.01.2023 18:01:47

6 Osakeallokaatio 31.12.2022

6.1 Paino allokaatioluokittain



	%
Yhdysvaltalaiset osakkeet	35,29
Eurooppalaiset osakkeet	30,49
Suomalaiset osakkeet	17,04
Kehittyvät osakemarkkinat	10,32
Muut osakesijoitukset	6,87



6.2 Salkun painot

(%)

Suomalaiset osakkeet	OMX Helsinki Cap GI
Eurooppalaiset osakkeet	MSCI Daily Net TR Europe
Yhdysvaltalaiset osakkeet	MSCI North America TR Net in EUR
Kehittyvät osakemarkkinat	MSCI Emerging Markets TR Net
Muut osakesijoitukset	MSCI Pacific TR Net in EUR

Salkku	Vertailuindeksi	Vähintään	Enintään	Yli-/Ali
4,23	5,00	0,00	10,00	-0,77
7,56	9,00	0,00	18,00	-1,44
8,75	11,00	0,00	22,00	-2,25
2,56	3,00	0,00	10,00	-0,44
1,70	2,00	0,00	10,00	-0,30

Tämä raportti on tarkoitettu sijoitustoiminnan seuraamiseen. Kirjanpitovelvollisen tulee veroilmoituksen ja kirjanpidon laatimisessa käyttää alkuperäisiä osto- ja myyntilaskelmia.

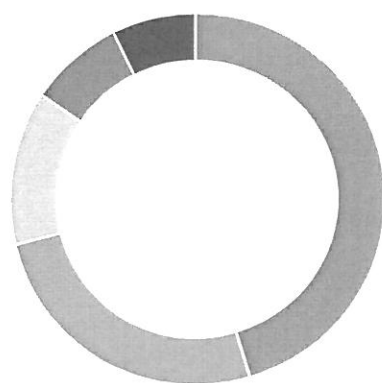
OP Varainhoito Oy, Y-tunnus 0744020-1, Gebhardinaukio 1, 00013 OP, kotipaikka Helsinki
Tulostettu 04.01.2023 18:01:47

7 Korkoallokatio 31.12.2022

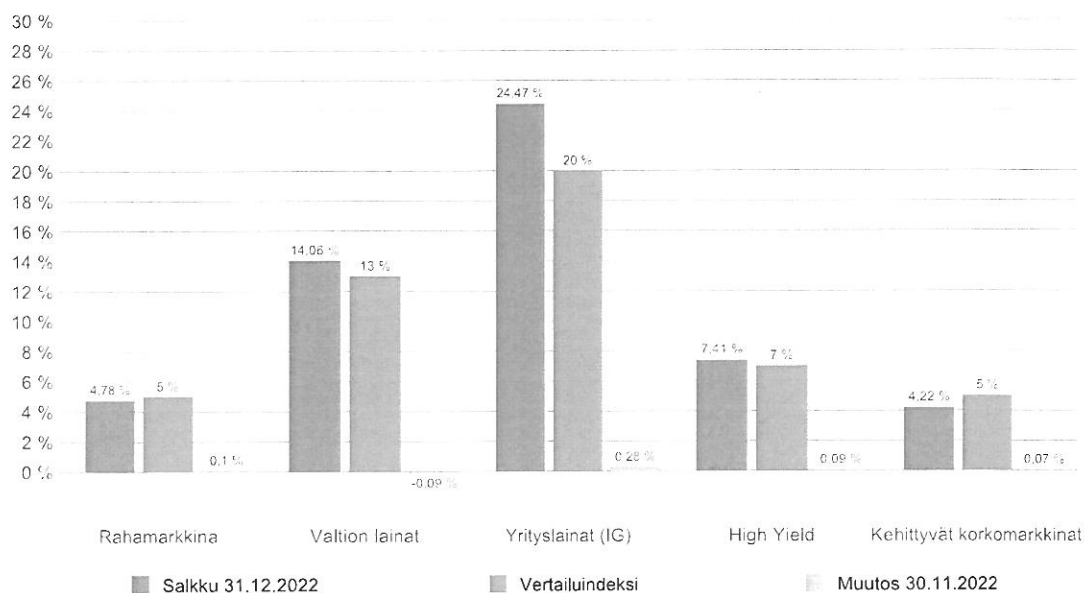
7.1 Modifioidut duraatiot

	31.12.2022	30.11.2022	31.12.2021
Korkosijoitukset	4,32	4,91	3,99
Rahamarkkina	0,19	0,19	0,71
Valtion lainat	6,64	7,14	6,70
Yrityslainat (IG)	4,06	5,10	3,24
High Yield	2,94	2,91	2,85
Kehittyvät korkomarkkinat	5,22	5,03	5,81

7.2 Paino omaisuusluokittain



	%
Yrityslainat (IG)	44,55
Valtion lainat	25,59
High Yield	13,48
Rahamarkkina	8,71
Kehittyvät korkomarkkinat	7,68



Tämä raportti on tarkoitettu sijoitustoiminnan seuraamiseen. Kirjanpitovelvollisen tulee veroilmoituksen ja kirjanpidon laatimisessa käyttää alkuperäisiä osto- ja myyntilaskelmia.

OP Varainhoito Oy, Y-tunnus 0744020-1, Gebhardinaukio 1, 00013 OP, kotipaikka Helsinki
Tulostettu 04.01.2023 18:01:47

7.3 Salkun painot

(%)		Salkku	Vertailuindeksi	Vähintään	Enintään	Yli-/Ali
Käteinen		0,00	0,00	0,00	75,00	0,00
Rahamarkkina	3 Months Euribor Yield	4,78	5,00	0,00	75,00	-0,22
Valtion lainat	Barclays EuroAgg Treasury TR Index Value	14,06	13,00	0,00	40,00	1,06
	Unhedged					
Yrityslainat (IG)	Barclays Euro Aggregate: Corporate -Index	24,47	20,00	0,00	35,00	4,47
High Yield	Barclays Pan-Europ. HY 3% Iss. Cons. EUR Hed.	7,41	7,00	0,00	14,00	0,41
Kehittyvät korkomarkkinat	50% EMBI Gl. Div Hedg. / 50% GBI-EM Gl. Div	4,22	5,00	0,00	10,00	-0,78
	EUR					

Tämä raportti on tarkoitettu sijoitustoiminnan seuraamiseen. Kirjanpitovelvollisen tulee veroilmoituksen ja kirjanpidon laatimisessa käyttää alkuperäisiä osto- ja myyntilaskelmia.

OP Varainhoito Oy, Y-tunnus 0744020-1, Gebhardinaukio 1, 00013 OP, kotipaikka Helsinki
Tulostettu 04.01.2023 18:01:47

8 Absoluuttisen tuoton allokaatio 31.12.2022

8.1 Paino arvopapereittain

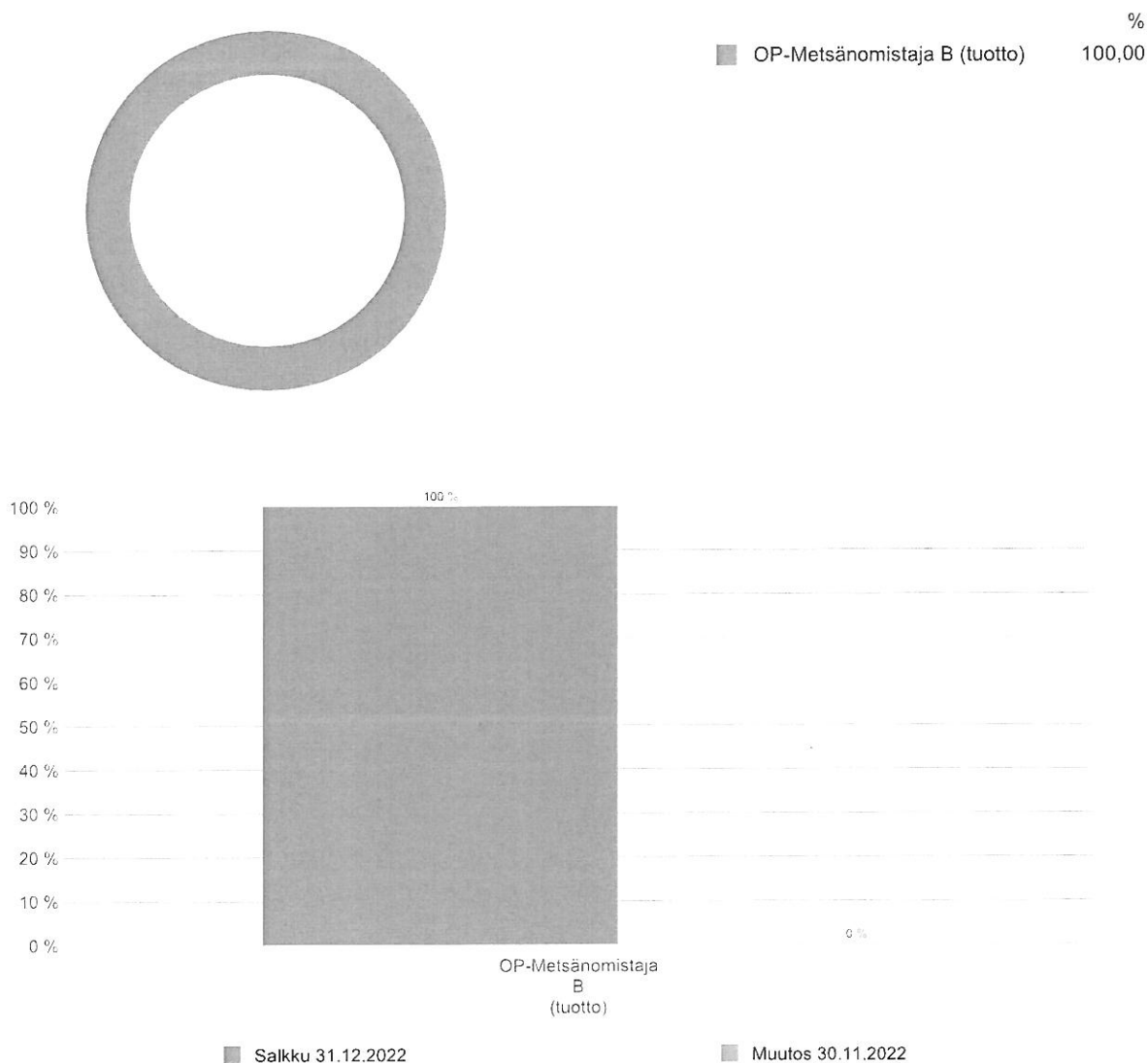
8.2 Salkun painot

(%)

Salkku Vertailuindeksi Vähintään Enintään Yli-/Ali

9 Muut sijoitukset allokaatio 31.12.2022

9.1 Paino arvopapereittain, 10 suurinta omistusta



9.2 Salkun painot

(%)
Kiinteistöt

Salkku	Vertailuindeksi	Vähintään	Enintään	Yli-/Ali
20,26	20,00	0,00	25,00	0,26

Tämä raportti on tarkoitettu sijoitustoiminnan seuraamiseen. Kirjanpitovelvollisen tulee veroilmoituksen ja kirjanpidon laatimisessa käyttää alkuperäisiä osto- ja myyntilaskelmia.

OP Varainhoito Oy, Y-tunnus 0744020-1, Gebhardinaukio 1, 00013 OP, kotipaikka Helsinki
Tulostettu 04.01.2023 18:01:47

Ulkoinen

01.01.2022 - 30.11.2022

	TP 2021	BUDJETTI 2022	TOTEUTUMA 2022 01-11	ED. V. TOT 2021 01-11	Käyt %
0003 TUOSLASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT					
3001 Myyntituotot					
3010 Liiketoiminnan myyntituoto	871.057,95	809.500	986.329,37	725.398,16	121
3080 Täydet valtiolta saadut ko	1.500,00	1.260	3.000,00	1.500,00	238
3100 Korvaukset kunnilta ja kun	232.715,32	236.320	223.270,55	198.699,77	94
3130 Muut suoritteiden myyntitu	52.299,58	28.160	25.915,09	34.575,53	92
3001 Myyntituotot	1.157.572,85	1.075.240	1.238.515,01	960.173,46	115
3200 Maksutuotot					
3250 Sosiaalitoimen maksut	32.249,99	16.500	21.092,85	31.275,56	127
3270 Opetus- ja kulttuuritoimen	3.252,00	3.200	2.720,00	3.048,00	85
3280 Yhdyskuntapalvelujen maksu	3.346,05	3.700	9.574,55	2.827,55	258
3290 Muut palvelumaksut	7.347,74	11.840	9.580,65	4.801,41	80
3200 Maksutuotot	46.195,78	35.240	42.968,05	41.952,52	121
3300 Tuet ja avustukset	103.893,03	66.070	216.391,33	120.237,94	327
3400 Muut toimintatuotot					
3410 Vuokratuotot	538.428,17	532.320	502.651,04	463.143,06	94
3500 Muut toimintatuotot	1.718,09	550	3.711,86	773,84	674
3400 Muut toimintatuotot	540.146,26	532.870	506.362,90	463.916,90	95
3000 TOIMINTATUOTOT	1.847.807,92	1.709.420	2.004.237,29	1.586.280,82	117
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut					
4002 Palkat ja palkkiot					
4003 Maksetut palkat ja palkki	-2.241.513,93	-2.283.850	-2.185.334,47	-2.038.956,14	95
4004 Jaksoitetut palkat ja palk	6.060,25				
4010 Henkilöstökorvaukset, hen	48.006,34		34.852,02	43.149,54	-100
4002 Palkat ja palkkiot	-2.187.447,34	-2.283.850	-2.150.482,45	-1.995.806,60	94
4100 Henkilösivukulut					
4101 Eläkekulut	-543.625,12	-549.840	-527.636,97	-501.098,86	96
4150 Muut henkilösivukulut	-52.968,55	-57.900	-47.675,62	-48.207,38	82
4100 Henkilösivukulut	-596.593,67	-607.740	-575.312,59	-549.306,24	94
4001 Henkilöstökulut	-2.784.041,01	-2.891.590	-2.725.795,04	-2.545.112,84	94
4300 Palvelujen ostot					
4301 Asiakaspalvelujen ostot	-4.108.838,96	-4.100.630	-3.894.808,66	-3.492.857,81	95
4340 Muiden palvelujen ostot	-789.556,69	-932.900	-696.343,94	-630.226,41	74
4300 Palvelujen ostot	-4.898.395,65	-5.033.530	-4.591.152,60	-4.123.084,22	91
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar					
4501 Ostot tilikauden aikana	-1.420.274,70	-1.269.990	-1.582.768,07	-1.233.476,95	124
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar	-1.420.274,70	-1.269.990	-1.582.768,07	-1.233.476,95	124
4700 Avustukset					
4701 Avustukset kotitalouksille	-99.912,67	-105.200	-90.109,79	-80.680,99	85
4740 Avustukset yhteisöille	-48.271,58	-39.100	-42.501,37	-37.693,66	108
4700 Avustukset	-148.184,25	-144.300	-132.611,16	-118.374,65	91
4800 Muut toimintakulut					
4801 Vuokrat	-159.302,64	-142.650	-140.061,96	-153.716,06	98
4900 Muut toimintakulut	-28.140,95	-5.630	-9.297,24	-26.878,25	165
4800 Muut toimintakulut	-187.443,59	-148.280	-149.359,20	-180.594,31	100
4000 TOIMINTAKULUT	-9.438.339,20	-9.487.690	-9.181.686,07	-8.200.642,97	96
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-7.590.531,28	-7.778.270	-7.177.448,78	-6.614.362,15	92
5000 Verotulot	3.179.250,08	3.021.000	2.857.194,96	2.842.071,59	94
5500 Valtionosuudet	4.513.037,00	4.610.000	4.315.903,00	4.136.950,00	93
6000 Rahoitustuotot ja -kulut					
6001 Korkotuotot	8.166,20	750	1.311,47	938,24	174
6100 Muut rahoitustuotot	107.144,28	112.520	167.879,35	106.894,53	149

TOTEUTUMA BUDJ / EDELL VUOSI

EUR

Ulkoinen

01.01.2022 - 30.11.2022

	TP 2021	BUDJETTI 2022	TOTEUTUMA 2022 01-11	ED. V. TOT 2021 01-11	Käyttö %
6200 Korkokulut	-13.378,42	-15.000	-12.251,10	-3.330,25	81,7
6300 Muut rahoituskulut	-1.032,44	-150	-33.042,12	-227,25	22028,1
6000 Rahoitustuotot ja -kulut	100.899,62	98.120	123.897,60	104.275,27	126,3
6999 VUOSIKATE	202.655,42	-49.150	119.546,78	468.934,71	-243,2
7000 Poistot ja arvonalentumiset					
7100 Suunnitelman mukaiset poist	-389.265,38	-377.310	-318.856,94	-356.258,80	84,5
7000 Poistot ja arvonalentumiset	-389.265,38	-377.310	-318.856,94	-356.258,80	84,5
8499 TILIKAUDEN TULOS	-186.609,96	-426.460	-199.310,16	112.675,91	46,7
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-186.609,96	-426.460	-199.310,16	112.675,91	46,7