

<u>Jäsenet</u>		<u>paikalla:</u>	<u>Varajäsenet:</u>		<u>paikalla:</u>
Nivala	Esko pj.	x	Hiitola	Tuija	-
Jukkola	Paula vpj.	-	Saukko	Kaisa	-
Klasila	Heidi	x	Pärkkä	Ritva	-
Nivala	Kirsti	-	Ahonen	Heta	-
Salmu	Mikko	x	Ylikauppila	Heikki	-
Tanska	Mika	x	Myntti	Emma	-
Tohola	Teemu	x	Jutila	Mikko	-

<u>Muut saapuvilla olleet:</u>			<u>paikalla:</u>
Saukko	Päivi	Kvalt. pj.	x
Tanska	Samuli	Kvalt. I vpj.	-
Rautio	Eila	Kvalt. II vpj.	-
Jokela	Kari	Kunnanjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	x

LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT

PYKÄLÄT: 30 § - 37 §

SIVUT: 36 - 44

PÖYTÄKIRJAN
TARKISTUSTAPA
Tarkistuspaikka sekä
tarkistajien valinta

Merijärven kunnanvirasto

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heidi Klasila ja Mikko Salmu

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS

Puheenjohtaja



Esko Nivala

Pöytäkirjanpitäjä



Kari Jokela

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja
todettu kokouksen kulun
mukaiseksi.Pöytäkirjan käsittelylehdet
on samalla varustettu nimi-
kirjaimillamme.

Merijärvi 6 / 4 2023



Heidi Klasila

31.3.23



Mikko Salmu

PÖYTÄKIRJA
YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄYleisesti nähtävillä Merijärven kunnan kotisivuilla www.merijarvi.fi ja kunnantoimistolla

6 / 4 2023 alkaen

Toimistosiihteeri


Leena Saukko

TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2022

Khall. 30 §

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan kunnan tilinpäätökseen kuuluu tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Kuntalain (410/2015) 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Merijärven kunnan vuoden 2022 tilinpäätöksen tuloslaskelmassa vuosikate on -328.632 €, joka on -307 €/asukas (2021: 202.655 € eli 188 €/asukas). Talousarviossa vuosikatteen suuruudeksi arvioitiin -49.150 €. Vuoden 2022 alijäämäksi muodostui 712.776 € (2021: alijäämää 186.609 €). Talousarviossa alijäämäksi ennakoitiin 426.460 €.

Toimintamenot vuonna 2022 olivat 10.208.774 € (107,6 % talousarviosta), kasvua edelliseen vuoteen 770.435 € eli 8,1 %. Toimintatuotot olivat 2.191.331 € (128,2 % talousarviosta), kasvua edelliseen vuoteen 196.719 € eli 10,6 %. Verotulot pienenevät edelliseen vuoteen verrattuna 7,1 % kertymän ollessa 2.951.632 € (97,7 % talousarviosta). Valtionosuudet kasvoivat edellisestä vuodesta 4,5 % kertymän ollessa 4.717.317 € (102,3 % talousarviosta).

Kunnan investointeihin käytettiin viime vuonna yhteensä 90.179 euroa.

Kunnan talousarviolainat pienenevät vuoden aikana. Vuoden 2022 aikana pitkäaikaisia lainoja ei otettu lisää. Entisiä lainoja lyhennettiin 349.074 eurolla. Kaikkiaan kunnalla on 1.366.723 euroa pitkäaikaisia talousarviolainoja. Lisäksi kunnalla on 2.000.000 euroa lyhytaikaisia lainoja (Kuntaliiton kuntatodistuksia).

Kunnan toimintakertomuksessa on esitetty eri hallintoalojen toteutunut toiminta vuodelta 2022. Kokonaisuutena kunnan toiminnassa on toteutettu niitä tavoitteita, joita kunnanvaltuusto on asettanut kuluvalle vuodelle.

Liitteet:

- Tilinpäätös ja toimintakertomus 2022

Esitys: Kunnanhallitus allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle tarkastettavaksi.

Tilinpäätös esitetään kunnanvaltuuston käsiteltäväksi tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden alijäämä 712.776 euroa siirretään taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

KOULUN RUOKALAN TARVIKEHINTOJEN KILPAILUTUS

TEKLA 13 § / 15.3.2023 **Valmistelija:** Ateria- ja puhdistuspalvelupäällikkö Laura Sorvoja esittelee kouluruokalan tarvikehintojen kilpailutusasian tekniselle lautakunnalle.

Esitys: Tekninen johtaja esittää kouluruokalan tarvikehintojen kilpailutusta, ateria- ja puhdistuspalvelupäällikkö Laura Sorvoja esityksen mukaisesti.

Päätös: Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti, kouluruokailun tarvikkeet tilataan toistaiseksi nykyisen sopimuskumppani Kalajokilaakson hankintarenkaalta 28.2.2025 saakka.

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle Merijärven kouluruokailun tarvikkeiden hankintaa 1.3.2025 alkaen Hansel hankintayksikön kautta. Päätös toimitussopimuksesta tehtävä Hanselille 14.4.2023 mennessä.

Khall. 31 §

Ateriapalveluiden elintarvikehankintojen arvo vuoden 2022 tilinpäätöksessä oli yhteensä 71.719 €. Hankinnat jakaantuivat siten, että koulutoimen osuus oli 52.034 € ja varhaiskasvatuksen 19.685 €.

Esitys: Kunnanhallitus päättää teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti, että Merijärven kunta liittyy Hanselin elintarvikkeiden yhteishankintaan ja hankkii ateriapalveluiden elintarvikkeet sen kautta 1.3.2025 alkaen. Puitesopimus on voimassa 31.12.2027 saakka.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

TOIMIKUNNAN NIMEÄMINEN UUDEN KOULUN SUUNNITTELUA JA RAKENTAMISTA
VARTEN

Khall. 32 §

Kunnanvaltuusto varasi vuoden 2023 talousarvioon määrärahan uuden koulun suunnitteluun. Suunnittelua ja rakentamista toteuttamaan on tarpeen perustaa rakentamistoimikunta, tehtävänä on valvoa rakennushankkeen suunnittelua ja toteutusta.

Toimikuntaan tulee edustus kunnanhallituksesta, teknisestä lautakunnasta ja sivistyslautakunnasta sekä viranhaltijoista.

Esitys: Kunnanhallitus päättää perustaa toimikunnan koulun suunnittelua varten. Toimikuntaan nimetään seuraavat henkilöt:

- kunnanhallituksen edustaja
- teknisen lautakunnan pj. Jarkko Ylikauppila (varalla teknisen lautakunnan varapj.)
- sivistyslautakunnan pj. Paula Jukkola (varalla sivistyslautakunnan varapj.)
- kunnanjohtaja Kari Jokela
- tekninen johtaja Paavo Hentilä
- sivistys-hyvinvointijohtaja Jari Ylikulju
- rehtori Sirpa Tikkala (aloittaa 1.8.)
- vararehtori Ilmo Salmela

Puheenjohtajana toimii kunnanhallituksen edustaja. Toimikunta voi käyttää apunaan asiantuntijoita.

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti nimetä koulun rakentamistoimikuntaan seuraavat henkilöt:

- kunnanhallituksen pj. Esko Nivala (varalla kunnanhallituksen jäsenistä se joka pääsee kokoukseen)
- teknisen lautakunnan pj. Jarkko Ylikauppila (varalla teknisen lautakunnan varapj.)
- sivistyslautakunnan pj. Paula Jukkola (varalla sivistyslautakunnan varapj.)
- kunnanjohtaja Kari Jokela
- tekninen johtaja Paavo Hentilä
- sivistys-hyvinvointijohtaja Jari Ylikulju
- rehtori Sirpa Tikkala
- vararehtori Ilmo Salmela

Toimikunnan puheenjohtajana toimii teknisen lautakunnan puheenjohtaja.

KS

JK

KUNNANVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Khall. 33 § KuntaL. (10.4.2015/410) 39 § mukaan kunnanhallituksen tulee vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Esitys: Kunnanhallitus toteaa, että 14.3. pidetyn kunnanvaltuuston kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja kunnanvaltuuston toimivallan puitteissa. Kunnanhallitus panee päätökset täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

ms

TE-PALVELUT 2024 -UUDISTUS

Khall. 34 § TE-palvelut ollaan siirtämässä kokonaisuudessaan valtiolta kunnille vuoden 2025 alussa. Tehtävien siirron mukana TE-toimistojen työntekijät siirtyvät kuntien palvelukseen. Valtio on luvannut korvata tehtävien siirrosta aiheutuvia kuluja kunnille, joskin kustannuksia jää myös kuntien maksettaviksi.

Valtio on asettanut kunnille vaatimuksen minimissään 20.000 työllisen henkilön alueista, jonne palvelut siirretään. Tehtävät voidaan hoitaa joko kuntayhtymänä tai isäntäkunnan toimesta. Kuntien tulee ilmoittaa järjestämisvastuun toteutuksesta 31.10.2023 mennessä.

Pohjois-Pohjanmaan liiton hallinnoima hanke on ollut alueen kuntien apuna tulevaa uudistusta suunniteltaessa. Alueella on käyty keskusteluja tulevasta TE-keskusalueista.

Esitys: Kunnanjohtaja kertoo kunnanhallitukselle neuvottelujen tämän hetkisestä tilanteesta.

Asia merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

ms

SAAPUNEET PÖYTÄKIRJAT

Khall. 35 §

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

- Teknisen lautakunnan pöytäkirja 15.2.2023
- Teknisen lautakunnan pöytäkirja 15.3.2023
- Sivistyslautakunnan pöytäkirja 27.2.2023
- Vapaa-aikalautakunnan pöytäkirja 13.3.2023
- Kunnanjohtajan päätöspöytäkirja 15.2.-28.3.2022

Esitys: Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä otto-kelpoisiin päätöksiin KuntaL 51 § mukaista otto-oikeutta.

Päätös: Pöytäkirjat merkittiin tiedoksi.

MUUT ASIAT

Khall. 36 §

Kunnanjohtaja esitteli ajankohtaiset asiat.

HALLINTO-OIKEUDEN PÄÄTÖS KALAJOENTIEEN TEOLLISUUSHALLIN MYYNNISTÄ

Khall. 37 §

Kunnanhallitus päätti 20.4.2022 § 40, että Merijärven kunta myy Kalajoentie 99 teollisuushallin Rantalakeuden Salaojitus Oy:lle. Tiloissa vuokralla oleva SSV Maanrakennus Oy päätti tehdä päätöksestä oikaisuvaatimuksen, jonka kunnanhallitus hylkäsi 6.6.2022 § 52. SSV Maanrakennus Oy valitti kunnan tekemistä päätöksistä edelleen Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus on tehnyt asiassa päätöksen 9.3.2023 Dnro 987/03.04.04.10/2022. Päätöksessään hallinto-oikeus hylkäsi tehdyn valituksen.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUS § 31, 32

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on osoitettava Merijärven kunnan kunnanhallitukselle neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Merijärven kunnan kirjaamosta.

MERIJÄRVEN KUNNAN-
VIRASTO
Kunnantie 1
86220 MERIJÄRVI

AVOINNA:
Ma-Pe 08.00 - 15.45
Puh. 044-4776 200
merijarven.kunta@merijarvi.fi

VALITUSOSOITUS KUNNALLISVALITUKSELLE §

Edellä mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös *asianosainen* sekä kunnan jäsen.

VALITUSVIRAN-
OMAINEN,
OSOITE JA
POSTINUMERO

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
PL 189 / ISOKATU 4
90101 OULU
Puh: 029 56 42800
Fax: 029 56 42841

Sposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

VALITUSKIRJA

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen peruste.

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

VALITUSASIA- KIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015, oikeusministeriön asetus 1383/2019) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 270 euroa.