

## Koivupuhdon koulun järjestyssäännöt

Seuraavat säännöt on tarkoitettu kaikkien noudatettaviksi. Kohtelias ja huomaavainen suhtautuminen kaikkiin lähimmäisiin luo perustan hyvälle ihmissuhteille. Tuloksellinen työskentely koulussa vaatii toisen henkilön huomioonottamista ja työrauhaa. Me kaikki voimme vaikuttaa siihen, että koulumme on viihtyisä ja turvallinen työskentelypaikka.

### 1. Suhtautuminen lähimmäiseen

Tervehditään ja puhutellaan kaikkia henkilöitä kohteliaasti ja tilanteeseen sopivalla tavalla niin koulussa kuin koulumatkoilla.

Kirosanat ja muu sopimaton puhe eivät kuulu hyviin tapoihin.

Lähimmäisen kunnioitus näkyy lisäksi taitona kiittää aina, kun se on mahdollista ja taitona pyytää ja antaa anteeksi tarvittaessa.

### 2. Käyttäytyminen oppitunneilla

Tunneille saavutaan ajoissa.

Koulussa tarvittavat työvälineet on oltava mukana.

Osallistutaan oppituntien kulkuun tarkkaavaisena ja tehdään annetut tehtävät.

Oppilas tekee kotona opettajan antamat kotitehtävät.

Puheenvuoro pyydetään viittaamalla, elleivät työtavat muuta edellytä.

Työskennellään rauhallisesti muut huomioiden.

Oppitunnilta poistutaan vain opettajan luvalla.

Sallitaan jokaisen erilaisuus, myös virheet ja epäonnistuminen.

Matkapuhelin laitetaan äänettömälle tai suljetaan oppitunnin ajaksi. Puhelin pidetään tunnin aikana poissa näkyvistä.

Oppitunti aloitetaan tervehtimällä ja lopetetaan opettajan toimesta.

Ennen luokasta poistumista jokainen huolehtii oman paikkansa siistiin kuntoon.

### 3. Käyttäytyminen koulun sisätiloissa

Toimitaan levollisesti, avuliaasti, toiset huomioiden.

Huolehditaan ympäristön siisteydestä ja viihtyvyydestä.

Pidetään tavarat, vaatteet ja välineet niille kuuluvilla paikoillaan.

Sisätiloissa liikutaan kävellen ilman turhaa meluamista.

Kulkuväylät pidetään esteettöminä.

#### 4. Käyttäytyminen välitunnilla

Välitunnille siirrytään viivyttämättä.

Välitunti vietetään ulkona, ellei ole toisin sovittu (pakkasraja -15°C).

Välitunti vietetään välituntialueen rajojen sisäpuolella. Välituntialueen rajoina toimivat aita, pyörätie, kirjasto ja Kilpukka. Alueelta saa poistua vain luokanopettajan/luokanvalvojan luvalla.

Ketään ei saa kiusata eikä jättää leikkien ja pelien ulkopuolelle.

Lumipalloja saa heittää vain sovitulla alueella, mutta ei kuitenkaan päin toista ihmistä.

Koulun piha pidetään siistinä.

#### 5. Käyttäytyminen koulumatkalla

Koulumatkoilla noudatetaan liikennesääntöjä. Tie ei ole leikkipaikka.

Pyöräilykypärän käytössä noudatetaan tieliikennelakia. Kouluaikana liikuttaessa pyörällä kypärän käyttö on ehdottoman pakollinen.

Taksissa ja linja-autossa käyttäydytään asiallisesti.

Taksissa ja linja-autossa käytetään turvavyötä.

Oppilaan tulee mennä koulusta suoraan kotiinsa.

#### 6. Kouluruokailu

Ruokailu on rauhallinen, ruokaa kunnioittava hetki.

Ruokailussa tulee noudattaa hillittyä käytöstä, kohteliaita pöytätapoja ja siisteyttä.

Kaikkien ruokien maistaminen luo uusia makuelämyksiä, mikä on eräs kouluruokailun tehtävä.

Ruokaa otetaan lautaselle sen verran kuin jaksaa syödä.

Ruoka syödään ruokalassa.

Kiitetään keittäjiä ruuasta.

#### 7. Pukeutuminen

Pukeudutaan kouluaikana hyvien tapojen, sään ja oppitunnin tarpeen mukaisesti.

Ulkovaatteet jätetään naulakkoon, päähineitä ja huppuja ei pidetä oppituntien aikana.

Kengät jätetään käytävään alaluokissa (0-6).

#### 8. Koulun ja toisen henkilön omaisuus

Koulun ja toisen henkilön omaisuutta on käsiteltävä niin, ettei sille aiheuteta tahallista vahinkoa ja tavarat palautetaan niille kuuluville paikoille.

Kaikesta koulun omaisuuden rikkoutumisesta ilmoitetaan heti rehtorille tai opettajalle.

## 9. Purukumi ja makeiset

Purukumia, makeisia ja virvoitusjuomia ei tuoda kouluun, ellei toisin ole sovittu.

## 10. Tupakanpoltto

Tupakanpoltto ja päihdyttävien aineiden käyttö sekä tupakointivälineiden, tulentekovälineiden ja päihdyttävien aineiden hallussapito koulussa, koulun alueella ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa on kielletty.

## 11. Poissaolot

Jos oppilas on poissa koulusta, on hänen huoltajansa velvollinen saman päivän aikana ilmoittamaan poissaolon syyn luokanopettajalle/luokanvalvojalle puhelimella tai tekstiviestillä. Lisäksi huoltaja kirjaa poissaolon syyn poissaolovihkoon, joka palautetaan luokanopettajalle/luokanvalvojalle mahdollisimman pian. Etukäteen tiedossa olevista poissaoloista on kysyttävä lupa luokanopettajalta/luokanvalvojalta. Mikäli poissaolo kestää enemmän kuin kolme päivää, lupa kysytään rehtorilta.

Niissä asioissa, joista ei näissä järjestyssäännöissä erikseen mainita, noudatetaan voimassa olevia lakeja ja asetuksia sekä muita annettuja ohjeita.